

## **1. ATRIBUTIILE DIRIGINTILOR IN LEGATURA CU CDI-ul SCOLII**

1. Să anunte ori de câte ori un elev din clasă intenționează să se transfere la alta școală sau este exmatriculat, pentru recuperarea cartilor;
2. Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cartilor de la elevi;
3. Să desemneze un elev din clasa responsabil cu biblioteca;
4. Să verifice periodic fișele elevilor

## **2. ATRIBUTII ALE ELEVILOR**

1. Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cartilor de la colegii de clasă;
2. Să anunte bibliotecarul când un coleg de clasă vrea să plece prin transfer la alta școală sau este exmatriculat, pentru a-i face o fișă de lichidare;
3. Să informeze colegii în legătură cu modalitatea de înscriere la CDI și cu regulamentul de organizare și funcționare al CDI;
4. Să sprijine bibliotecarul în activitatea de popularizare a colecțiilor din CDI, a noutăților intrate;
5. Să informeze clasa și dirigințele de acțiunile care au loc în CDI;

## **3. ATRIBUTIILE PROFESORILOR DIN CONSILIUL DE SPRIJIN AL CDI**

1. Să sprijine bibliotecarul în acțiunea de recuperare a cartilor de la cadrele didactice și elevi;
2. Să întreprindă acțiuni în colaborare cu biblioteca, și anume: simpozioane, expoziții, recenzii etc.
3. Să propună spre achiziție și să sprijine bibliotecarul în acțiuni de achiziție de carte pentru îmbogățirea fondului documentar;

**Consiliul de Sprijin al Bibliotecii:** dir.educ:prof. Adina Marcu  
Resp.Com.met.lb.si comunicare :prof.Carmen Szasz  
Resp.Com.met.a învățătorilor :înv.Raveca Moldovan  
prof.Anica Grigore  
prof.înv.pr. Veturia Seserman

Bibliotecar,  
AngelaRusu