

Școala Generală Grigore Silași Beclean

An școlar 2011-2012

Nr. înregistrare.....

Plan Operațional CEAC

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
1. Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți ,agenți economici, etc)	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității , la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității .	-membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	20.09.2011	-proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC,de către Consiliul de administrați
	2. Revizuirea „ Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC” .	-mediatizarea (biblioteca școlii); pe pagina WEB a școlii	- coordonator CEAC; -presedinte CEAC; -secretar CEAC	15.10.2011	-existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație
	3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la : a)-noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; b)-manualul de autoevaluare a calității -2008 c)-manualul de evaluare externă-2008 . d)-modalități de lucru e)-standarde de referință și de calitate	-Legea 87/2006 -Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar –partea a II-a –iunie 2007	- coordonator CEAC; -presedinte CEAC; -secretar CEAC	20.11.2011	Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație CEAC
	4.Adaptarea la contextul unității școlare și utilizarea Manualului de asigurare a calității	-Documente elaborate de ARACIP -Planul de acțiune al școlii -Planul managerial	- coordonator CEAC; -presedinte CEAC; -secretar CEAC -membrii CEAC	ianuarie 2012	-existența manualului -proces-verbal
	5. Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente;	-Standardele de acreditare și evaluare periodică -Raportul de evaluare internă -Planul de îmbunătățire	- membrii CEAC	Permanent	-fise de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii

	6) Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de: -director; -CEAC; -responsabili de comisii metodice si comisii de lucru; - cadre didactice; -diriginti;	-curriculumul national; -planuri de invatamant; -auxiliare curriculare; -metodica predarii disciplinelor	Membrii CEAC	Februarie 2012	-fise de verificare ale mapelor profesionale; -proceduri responsabililor de comisii
	7. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii , a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC ,intregului personal al scolii,elevilor si parintilor.	-seminarii; -sedinte ale comisiilor metodice; -sedinte Consiliul profesoral; -intalniri personal administrativ-auxiliar; -sedinta Consiliul Elevilor pe scoala; -sedinte Consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala;	-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;	Pe toata durata anului scolar	-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare;
Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev	1. Adaptarea stilului de predare-invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile / nevoile de invatare si de comunicare. 2. Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev	-seminarii; -sedinte comisii metodice; -lectii demonstrative -exemple de buna practica privind metodele de invatare - predare centrata pe elev	Membrii CEAC Resp.comisii metodice si colective de catedră	Pe toata durata anului scolar	-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare; -planuri de lectii pe stiluri de invatare; -fise de evaluare initiala; -fise de evaluare a stilurilor de invatare; -fise de lucru pe stiluri de invatare; -fise de evaluare;
	3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment (personal didactic auxiliar si personal nedidactic)	PDI; -planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecarui compartiment -proceduri de evaluare	-director -contabil sef -membrii CEAC	Permanent	-planurile de activitate ale compartimentelor -criterii si instrumente de evaluare periodica diferentiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare si de autoevaluare institutionala

Comisia CEAC

Coordonator: Corcea Nicolae

23.11.2011