

**PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE ”OM ȘI SOCIETATE”**  
**- ȘCOALA GENERALĂ „GRIGORE SILAȘI” – BECLEAN**  
 AN ȘCOLAR 2011-2012

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	FEED-BACK
1.	Proiectarea didactică	Studierea aprofundată a curriculum-ului școlar. Selecția judicioasă a materialelor și a mijloacelor didactice. Elaborarea planificărilor calendaristice în acord cu metodologia recomandată și actualizarea lor. Elaborarea proiectului didactic. Studierea documentelor didactice. Consultarea lucrărilor de specialitate și de metodică.	Membrii comisiei	Permanent	Corelarea conținutului Activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile și numărul orelor afectate. Alegerea manualelor și a materialelor auxiliare adaptate profilului elevului. Alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea obiectivelor generale și specifice.
2.	Organizarea și realizarea Activităților de învățare.	Alegerea și evaluarea manualelor alternative pe clase și pe ani de studiu. Organizarea procesului de învățare în clasă. Organizarea activităților practice și aplicative în procesul de învățare. Utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale (video/retroproiectorul, computerul, etc.)	Membrii comisiei	Permanent	Selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile.

3.	Participarea la activitatea de perfecționare pedagogică și de specialitate.	Participarea la strategii de formare. Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Difuzarea, la nivelul comisiei a materialului nou apărut. Activități demonstrative ce vor ilustra noi practici didactice de tip interactiv. Cunoașterea metodologiilor referitoare la înscrierea și acordarea gradelor didactice sau doctorat. Înscrierea la gradele didactice/doctorat, efectuarea de inspecții și susținerea examenelor.	Membrii comisiei	Permanent	Grade didactice, doctorat, cursuri de perfecționare.
4.	Autoperfecționare. Cercetare pedagogică și didactică.	Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice personale prezentate la diverse manifestări de specialitate. Efectuarea de inspecții de specialitate. Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul I.S.J., M.E.C.	Responsabilul comisiei, directorii școlii	Permanent	Numărul de articole, studii, comunicări publicate/susținute. Inspecții efectuate. Activități științifice și rezultatele obținute în cadrul acestora.
5..	Pregătirea elevilor. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare	Organizarea și derularea activităților extracurriculare. Examene, probe de verificare, simulări.	Membrii comisiei	Permanent	Concordanța între tipul activității și așteptările elevilor.

		<p>Expoziții, reviste școlare, simpozioane, sesiuni de comunicări ale elevilor, manifestări cultural artistice, de recreere.</p> <p>Stabilirea strategiilor de pregătire a elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării acestora la diverse faze ale concursurilor/olimpiadelor școlare.</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale.</p>			
6.	Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiei.	<p>Comunicarea încadrării.</p> <p>Bilanțul anului precedent.</p> <p>Planificarea și coordonarea activităților comisiei în anul școlar curent.</p> <p>Conceperea activităților curriculare și extracurriculare de învățare și evaluare.</p>	<p>Responsabilul comisiei;</p> <p>Responsabilul comisiei an școlar 2009- 2010</p>	Octombrie 2010	Derularea eficientă a activităților
7.	Evaluarea elevilor	<p>Stabilirea graficului de desfășurare și finalizare a evaluării predictive.</p> <p>Stabilirea tipului de evaluare.</p> <p>Fixarea și utilizarea instrumentelor de evaluare.</p> <p>Aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării</p> <p>Elaborarea unor teste la geografie și istorie.</p>	Membrii comisiei	Permanent	Nivelul de pregătire al elevilor.

8.	Auxiliare didactice	Procurarea de materiale și mijloace didactice Îmbogățirea fondului de carte de specialitate și metodică Atragerea de sponsori.	Membrii comisiei, C.A., bibliotecarul școlii.	Permanent	Dezvoltarea fondului de carte și îmbogățirea bazei de materiale didactice Resursele financiare obținute pentru activitățile comisiei.
9.	Discipline opționale	Discutarea propunerilor pentru CDS cu elevii. Stabilirea conținutului programelor disciplinelor opționale și discutarea modalităților optime de transpunere a acestora în schemele orare ale claselor. Elaborarea de tematici și programe pentru CDS.	Membrii comisiei	Ianuarie 2011	Cuprinderea în orarul claselor a opționalelor propuse de comisie
10.	Responsabilități	Stabilirea responsabilităților	Responsabil comisie	Octombrie 2010	Cunoașterea de către membrii a responsabilităților ce le revin în comisie.

Responsabil comisie : prof. **Conea Liviu**