



ȘCOALA GENERALĂ „GRIGORE SILASI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro/>
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Nr. /

PLAN MANAGERIAL, Semestrul I, an școlar 2011-2012

Coordonate de activitate:

1. Pregătire noului anului școlar
2. Procesul instructiv. Activitatea didactică
3. Activitatea de perfecționare metodică-științifică și psiho-pedagogică
4. Procesul educațional, activitatea educativă și extradidactică
5. Activitatea de îndrumare și control
6. Activitatea consiliului de administrație
7. Relații comunitare

Compartimente și coordonate de activitate	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termen cadru
I. Pregătirea noului an școlar	I.1. Asigurarea condițiilor pentru începerea în mod corespunzător a noului an școlar.	I.1.1. Organizarea colectivului pentru asigurarea începerii în condiții optime a cursurilor.	Direcțiunea	1-12 sept. 2011
		I.1.2. Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, revizia și repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare.	Direcțiunea Administrator	1-12 sept. 2011
		I.1.3. Amenajarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și cabinetelor, în concordanță cu profilul, cu necesitatea dotării și a eficienței maxime.	Învățători Diriginți	1-12 sept. 2011
		I.1.5. Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor, diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor.	Director Director adjunct	30aug.-12 sept. 2011
		I.1.6. Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului definitiv pentru toate ciclurile de învățământ.	Comisia pt. orar	20 sept. 2011

		I.1.7. Repartizarea manualelor pe clase la ciclurile primar, gimnazial	Învățătorii, diriginții Resp. cu manuale	05-09 sept. 2011
		I.1.8. Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare;	Cadrele didactice Resp. comisia pt. curriculum	30 sept. 2011
		Redactarea documentelor comisiilor metodice, catedrelor și a celorlalte comisii.	Responsabilii de comisii	30 sept. 2011
		I.1.9. Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități.	Cadre didactice Direcțiune	În funcție de planif. I.Ș.J.
		I.1.10. Asigurarea programelor școlare, a anexelor curriculare, a cataloagelor, carnetelor de elev și a celorlalte documente școlare.	Direcțiunea	12 sept. 2011
		I.1.11. Întocmirea graficului de serviciu pentru elevi și profesori la nivel de școală	Direcțiunea	15 sept. 2011
		I.1.12. Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul elevilor	Învățători, diriginți Direcțiunea	30 sept. 2011
		I.1.13. Antrenarea colectivului didactic și a Comitetului de părinți în acțiuni de autodotare și autogospodărire	Învățători, diriginți Dir. adjunct, educativ	Semestrul I
		I.1.14. Supunerea spre dezbateră a R.O.I. pentru completări și modificări	Direcțiunea	15 noi. 2011
		I.1.15. Alegerea cadrelor didactice în Consiliul de Administrație Repartizarea sarcinilor, atribuțiilor și a competențelor pt. fiecare membru din Consiliul de Administrație , implicarea reală a acestora în actul conducerii. Constituirea comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri.	Direcțiunea	10 oct. 2011
		I.1.16. Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.C.T.S.	Direcțiunea	Semestrul I
		I.1.17. Perfectarea fluxului de informații direcțiune- cadre didactice- părinți-elevi	Direcțiunea	Semestrul I
II. Procesul instructiv. Activitatea didactică.	II.1. Perfecționarea procesului de predare- învățare-evaluare și obținerea unor performanțe superioare de învățare.	II.1.1. Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii. - Utilizarea ghidurilor de aplicare a curriculumului și a celorlalte auxiliare care se referă la evaluarea elevilor.	Resp. de comisii Direcțiunea	Semestrial
		II.1.2. Asigurarea calității educației conform Legii nr. 87/2006 folosind standardelor de referință pentru nivelul nostru de învățământ	Direcțiunea CEAC	Semestrul I
		II.1.3. Utilizarea unor metode cu grad înalt de participare și motivare a elevilor.	Fiecare cadru didactic	Zilnic
		II.1.4. Adaptarea strategiilor didactice, particularităților fiecărui elev și colectiv de elevi la cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup;	Responsabilii de comisii	Semestrul I

		- organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în comisiile metodice, cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Direcțiunea	
		II.1.5. Se vor folosi strategii de predare-învățare-evaluare și mijloace de învățământ selecționate, variate, moderne și performante, antrenante pentru elevi astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a le stimula comportamentul creativ.	Fiecare cadru didactic	Zilnic
		II.1.7. Folosirea de criterii și metode de evaluare reprezentative: - instrumente de evaluare tradiționale și alternative, în concordanță cu conținuturile; - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.	Comisia pt. Curriculum	Semestrul I
		II.1.8. Asigurarea notării ritmice a elevilor; Controlul periodic și analiză în CP și CA.	Comisia pt. notarea ritmică	Lunar
		II.1.9. Creșterea eficienței activității de Consiliere și Orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților; - acțiuni de consiliere cu elevii și cu părinții acestora.	Psihologul școlii Diriginții Direcțiunea	Semestrul I
		II.1.10. Formarea prin selecție pe bază de performanțe a loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare.	Profesorii de specialitate	28 oct. 2011
		II.1.11. Utilizarea soft-urilor educaționale în activitățile de predare-învățare-evaluare.	Resp. de comisii Prof. info	Semestrul I
<p style="text-align: center;">III. Activitatea de perfecționare metodico-științifică și psiho-pedagogică.</p> <p style="text-align: center;">III.A. Perfecționarea la nivelul școlii.</p>	<p style="text-align: center;">III.A.1. Perfecționarea gândirii de ansamblu și a acțiunilor inițiate pt. implementarea cu succes a reformei în învățământ.</p>	III.A.1.1. Difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală.	Cadrele didactice	Semestrul I
		III.A.1.3. Pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării.	Cadrele didactice	Semestrul I
		III.A.1.4. Perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică.	Cadrele didactice	Semestrul I
		III.A.1.5. Perfecționarea abilităților responsabililor de comisii de a comunica, de a organiza și influența cadrele didactice în sensul sporirii motivației pentru formarea continuă și dezvoltarea personală prin următoarele forme: - perfecționare curentă prin simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de formare pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, a responsabilității metodice și psihopedagogice; - forme de perfecționare prin: corespondență, programe de conversie profesională, programe organizate de instituții de învățământ superior, cursuri organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic; - perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice II	Responsabili de comisii	Semestrul I

		și I; - perfecționarea la nivelul instituției școlare prin programe punctuale;		
		III.A.1.6. În consiliile profesionale cu temă se vor dezbate probleme ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale alternative, curriculum local, evaluare, management școlar, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, completări și modificări ale R.O.I., proiecte de parteneriat;	Directiunea	Semestrul I
III.B. Perfecționarea la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.	III.B.1. Dezvoltarea competențelor profesionale specifice în scopul obținerii unor performanțe observabile și măsurabile în activitățile cu elevii.	III.B.1.2. Elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ.	Cadrele didactice	Semestrul I
		III.B.1.3. Elaborarea de proiecte didactice și schițe de lecții pentru activitățile didactice și extra-didactice de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ, realizarea planificării și proiectării didactice pe unități de învățare.	Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Semestrul I
		III.B.1.4. Pregătirea și susținerea unor lecții și activități școlare și extrașcolare pe baza folosirii metodelor moderne eficiente, adecvate situației de învățare, modelare, problematizare, descoperirea, dezbateră studiului de caz, jocul de rol, simularea procesul pedagogic etc.	Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Semestrul I
		III.B.1.5. Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extra-clasă și școală: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii didactice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Semestrul I
III.C. Perfecționarea la nivelul superior școlii		III.C.1.1. Participarea cadrelor didactice - învățători și profesori - la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei și județului.	Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Semestrul I
		III.C.1.2. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare pentru activitate educațională	Directiunea Cadrele didactice	Conform planificării IȘJ., CCD., CJAP.
		III.C.1.3. Înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă	Directiunea Comisia de perfecționare	Semestrul I
IV. Procesul educațional, activitatea educativă și extradidactică.	Îmbunătățirea nivelului educațional.	IV.A.1.2. Întocmirea programului de activitate la nivelul celor 7 comisii metodice	Șefii comisiilor metodice	10 oct. 2011
		IV.A.1.3. Modalități moderne de acțiune în cadrul orelor de dirigenție. Ca repere orientative privind activitățile educative vor fi: <ul style="list-style-type: none"> • Managementul clasei ca grup; • Dezvoltarea personalității elevului; • Educația pentru valori; 	Învățători Dirigenții	Semestrul I

IV.A. la nivelul comisiilor		<ul style="list-style-type: none"> • Educație pentru o societate democratică; • Educație pentru o muncă de calitate; • Educația pentru viața privată; • Educația pentru mediu- educație pentru o dezvoltare durabilă; • Educație pentru sănătate; • Educația pentru securitatea personală; • Educația rutieră; • Educația pentru protecția consumatorului; • Educația pentru protecția civilă; • Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane; • Prevenirea consumului de droguri; 		
		IV.A.1.4. Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți. Încheierea unor protocoale de colaborare cu: Poliția, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, C.J.A.P., Inspectoratul de Jandarmi, I.S.U, etc;	Responsabilii de comisie Direcțiunea	Semestrul I
		IV.A.1.5. Participarea diriginților la cursuri pe probleme educative organizate la C.C.D.	Responsabilii de comisie	În funcție de planificarea C.C.D.
		IV.A.1.6. Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Responsabilii de comisie Comisia de disciplină și comisia pentru securitatea elevilor	Semestrial
		IV.A.1.7. Antrenarea elevilor în cercuri cu caracter științific, practic-aplicative în vederea participării acestora la serbări, olimpiade școlare, întreceri sportive, etc.	Cadrele didactice Diriginți Direcțiunea	Semestrul I
		IV.A.1.8. Întocmirea programului unitar al activităților educative și extrașcolare	Educativ Comisia pt. activități extracurriculare	10 oct. 2011
		IV.B.1.1. Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES; • Reintegrarea elevilor cu eșec școlar; • Prevenirea tendințelor de abandon școlar; • Atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activități școlare; 	Învățătorii Profesor itinerant Diriginți Direcțiunea	Semestrul I
IV.B.	Întărirea ordinii și	IV.B.1.2. Prelucrarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. la nivelul fiecărei clase și în cadrul ședințelor cu părinții. Încheierea protocolului educațional director –părinte-elev	Învățătorii Diriginții	12 sept.-28 oct. 2011

La nivelul școlii	disciplinei	IV.B.1.3. Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar.	Consiliul elevilor.	Semestrul I
		IV.B.1.4. Îndeplinirea sarcinii ca profesor de serviciu: <ul style="list-style-type: none"> • Verifică prezenta profesorilor la ore și dacă este posibil, asigură suplینirea celor care lipsesc; • Asigură ordinea pe coridoare în timpul pauzelor cu ajutorul elevilor de serviciu; 	Cadrele didactice de serviciu	Zilnic, conform planificării
		IV.B.1.5. Verificarea zilnică a prezenței la ore a elevilor Trecerea absențelor în catalog; Aplicarea consecvență a regulamentelor și a legislației școlare.	Toate cadrele didactice	Zilnic
		IV.B.1.6. Interzicerea intrării în curtea școlii a elevilor și a persoanelor străine – accesul numai pe baza permisului de intrare liberă	Direcțiunea	zilnic
		IV.B.1.7. Întărirea securității elevilor prin: <ul style="list-style-type: none"> - obligativitatea purtării ecusonului; - monitorizarea coridoarelor; - purtarea de către profesorii de serviciu, elevii de serviciu și paznic a unui ecuson de identificare. 	Comisia de disciplină și securitate a elevilor Direcțiunea Profesorul de serviciu	Semestrul I
IV.C. Conlucrarea cu părinții	Organizarea relației școală-părinți	IV.D.1.2. Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor, al școlii și completarea Comitetului reprezentativ al Părinților. Prezentarea regulamentului de organizare și funcționare a acestor organisme, alcătuirea programelor de acțiuni.	Direcțiunea	19.09. - 28.10.2011
		IV.D.1.3. La nivelul claselor se vor organiza dezbateri comune elevi-diriginți-profesori din Consiliul claselor în scopul revigorării relației profesor-elev și activități de consiliere și orientare profesională.	Diriginte Direcțiunea Consiliul elevilor	Periodic pe parcursul anului școlar.
V. Activitatea de îndrumare și control	Creșterea eficienței activității de îndrumare și control	V.1.1. Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice debutante; utilizarea unui management de socializare.	Direcțiunea	Semestrul I
		V.1.2. Organizarea activității de control pe baza unui plan elaborat pentru fiecare compartiment de activitate, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea tematicii acțiunilor de îndrumare și control; • Elaborarea graficului de îndrumare și control, de asistențe la ore, astfel încât să fie cuprinse toate cadrele didactice, toate colectivele de elevi și să se respecte nr. de asistențe prevăzute de lege. 	Direcțiunea	Semestrial
		V.1.4. Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în sprijinul legii și în interesul învățământului.	Direcțiunea	Semestrul I

		V.1.5. Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de onoare, diplome de excelență, etc.	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Organizația sindicală	Anul școlar 2011-2012
VI. Activitatea consiliului de administrație	VI.1. Creșterea eficienței activității în planul organizării	VI.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea compartimentelor de lucru; • Elaborarea organigramei; • Desemnarea responsabililor de compartimente; 	Directiunea	19.09.2011
		VI.1.2.1. Stabilirea tematicii ședințelor C.P. și C.A. pentru anul școlar 2010-2011.	Director	19.09.2011
	VI.1.2. Creșterea eficienței activității în planul proiectării	VI.1.2.2. Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013	Director	Noiembrie 2011
		VI.1.3.1. Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice, în urma analizei: <ul style="list-style-type: none"> • Notelor și a calificativelor elevilor • Rezultatelor la testele aplicate; • Rezultatelor la olimpiadele școlare; • Rezultatelor examenelor naționale. 	Responsabilii de catedre și comisii	Semestrul I
	VI.1.3. Eficientizarea activită- ților financiar- gospodărești	VI.1.4.2. Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	sept. 2011
		VI.1.4.3. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012	Director Contabil șef	Oct.-noi. 2011
		VI.1.4.4. Angajarea fondurilor alocate de M.E.C.T.S. prin programele guvernamentale.	Director Contabil șef	Semestrul I
		VI.1.4.5. Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații și reabilitare curente, precum și cele de investiții.	Director	14 noi. 2011
		VI.1.4.6. Reabilitare sală de sport și modernizarea curții școlii, montare centrale termice proprii.	Director	În funcție de finanțare
		VI.1.4.7. Întocmirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile.	Director	În funcție de cereri
		VI.1.4. Asigurarea eficienței bibliotecii și CDI-ului în pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice	VI.1.5.1. Îmbogățirea fondului de carte	Director Bibliotecar
	VI.1.5.2. Asigurarea utilizării fondului de carte			
VI.1.5.3. Realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților și a tipurilor de cărți.				
VI.1.5.	VI.1.7.1. Participarea elevilor la activități cultural-artistice și sportive în	Educativ	Anul școlar	

	Modalități de petrecere a timpului liber la elevi	săptămâna "Școala Altfel" VI.1.7.2. Participarea elevilor la alte acțiuni și activități educative școlare și extrașcolare în săptămâna "Școala Altfel"	Responsabilii de comisi Consiliul elevilor	2011-2012
	VI.1.6. Informatica - prezent și viitor	VI.1.8.1. Informatizarea actului didactic. VI.1.8.2. Colaborarea profesorilor de informatică cu părinții și elevii; utilizarea portalului pentru comunicare eficientă.	Direcțiunea Șefii de comisi Informatician	Semestrul I
	VI.1.7. Alte aspecte	VI.1.9.1. Măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a evaluărilor naționale pt clasele a VIII-a VI.1.9.2. Cunoașterea și aprobarea acțiunilor legate de încheierea anului școlar. VI.1.10.3. Pregătirea vacanței de vară. VI.1.10.4. Măsuri pt. igienizarea școlii și pregătirea anului școlar 2012-2013.	Direcțiunea Director Administrator	Feb. – mai 2012 mai-iunie 2012 vacanța de vară
VII. Relații comunitare	VII.1. Creșterea prestigiului școlii în comunitate	VII.1.1. Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în viața comunității locale.	Comisia de proiecte școlare și educative	Anul școlar 2011-2012
		VII.1.2. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de parteneriat.		
		VII.1.3. Promovarea imaginii instituționale prin: - Revista „Camp10n”; - Site-ul școlii.	Direcțiunea	Anul școlar 2011-2012
	VII.1.4. Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional prin inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali comunitari.	Cabinetul psihopedagogic, Comisia pt. curriculum Direcțiunea	Anul școlar 2011-2012	
VII.2. Eficientizarea relațiilor cu comunitatea locală	VII.2.1. Atragerea și implicarea structurilor de stat și private din comunitatea locală, a ONG-urilor, în vederea elaborării și implementării planurilor din Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unității școlare.	Director	Anul școlar 2011-2012	

Avizat în CP la data: 10.10.2011

Aprobat în CA la data: 11.10.2011