



ȘCOALA GIMNAZIALA „GRIGORE SILAȘI”
BECLEAN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

www.scoalagrigoresilasi.ro

PLAN MANAGERIAL AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ANUL ȘCOLAR 2012-2013

Planificarea anuală

„Activitatea CDI are rolul de a dezvolta știința și tehnologia cu scopul de a îmbunătăți calitatea socială și de a spori cunoașterea cu potențial de valorificare și lărgire a orizontului de acțiune.”

(Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007 – 2013)

OBIECTIVELE GENERALE ALE CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

- I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE
- II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
- III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE
- IV. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE

Nr. crt.	Obiective derivate	Activități / mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1.	Completarea fondului documentar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza fondului documentar existent în CDI; - Identificarea nevoilor utilizatorilor; - Actualizarea și completarea fondului documentar în funcție de cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor, recomandările programelor școlare la disciplinele studiate în școală; - Casarea documentelor perimate fizic sau moral; 	Bibliotecarul șc.	Permanent	Fișe de activitate Rapoarte de activitate
2.	Completarea documentelor de gestiune	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea documentelor de gestiune; - Tratarea documentelor de gestiune din punct de vedere fizic și intelectual respectând normele biblioteconomice în vigoare; - Informatizarea gestionării fondului documentar; 	Bibliotecarul șc.	Permanent	Documente de gestiune a fondului documentar Rapoarte de activitate

II.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni / mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1.	Elaborarea R.O.I. și a planificărilor de activități pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea regulamentului de ordine interioară a C.D.I. - Întocmirea orarului C.D.I.; - Redactarea proiectului pedagogic și cultural;(Program de activități) - Întocmirea Raportului semestrial al CDI privind organizarea și funcționarea lui și prezentarea Raportului echipei pedagogice, 	Bibliotecarul sc.	La începutul anului școlar	Rapoartele semestriale de activitate

		elevilor și utilizatorilor C.D.I.			
2.	Amenajarea spațiilor specifice Centrului de Documentare și Informare	- Realizarea sistemului de semnalizare a C.D.I., a materialelor decorative de semnalare a spațiilor specifice, a panourilor de informare și afisaj;	Bibliotecarul șc.	Septembrie/ Octombrie	Rapoartele de activitate
3.	Organizarea colecțiilor	- Organizarea fondului documentar pe domenii conform sistemului de clasificare zecimal;	Bibliotecarul șc.	La începutul anului școlar	Rapoarte semestriale și anuale.

III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni / mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1.	Prezentarea de Centru de Documentare și Informare	- Prezentarea CDI, a organizării sale specifice elevilor și cadrelor didactice noi ; - Prezentarea funcțiilor și rolului C.D.I., organizarea lui pe spații specifice, activitățile care se pot desfășura în C.D.I., regulamentul de ordine interioară și misiunile lui;	Bibliotecarul șc.	Septembrie, Octombrie	
2.	Inițierea în cercetarea documentară	- Vizite organizate ale cadrelor didactice și ale elevilor din școala în C.D.I.; - Planificarea activităților de inițiere în cercetare documentară; - Formarea elevilor în domeniul cercetării documentare (în colaborare cu prof.interesati să-și desfășoare unele ore în CDI) - Integrarea secvențelor de cercetare documentară în unități disciplinare.	Bibliotecarul șc. Cadre didactice interesate	La începutul anului școlar Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Portofolii Fise de activitate

3.	Derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea C.D.I. împreună cu echipa pedagogică prin intermediul afişelor, orelor de dirigenție sau activităților extrașcolare; - Activități de întocmire a unui dosar documentar, referate tematice, portofolii, reviste școlare, etc. 	Bibliotecarul șc. Cadre didactice	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale. Portofolii Fișe de activitate
4.	Dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze pentru lectură	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de lectură ale elevilor; - Inițierea elevilor în tehnicile de lectură și învățare eficientă; - Activități de încurajare a lecturii în parteneriat cu profesorii de disciplină; - Organizarea animațiilor legate de lectură; - Proiecte de parteneriat cu bibliotecă, librării, tipografii care să atragă elevii spre lectură; 	Bibliotecarul șc. Cadre didactice: Înv. și prof. de lb.română	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Fișe de activitate Proiecte educaționale
5.	Activități de aprofundare a cunoștințelor sau recuperare pentru elevii aflați în dificultate	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea și desfășurarea în colaborare cu cadrele didactice a activităților de recuperare a elevilor în dificultate sau eșec școlar. - Organizarea împreună cu psihologul școlar a unor activități de motivare înspre școală a elevilor cu dificultăți în învățare sau comportamente deviante. 	Psihologul șc. Cadre didactice	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Fișa de activitate
6.	Antrenarea în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui panou informativ cu toate cursurile de formare și perfecționare a cadrelor didactice oferite de instituțiile abilitate cu formarea cadrelor didactice; - Organizarea și participarea la întâlniri metodice. - Promovarea ofertelor de cursuri de formare profesională și perfecționare prin CCD, IȘJ și MECT. - Reactualizarea spațiului de formare a cărui finalitate este expunerea și consultarea portofoliilor cadrelor didactice – modalitate 	Responsabilul de formare și perfecționare Șefii de catedră	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Spațiul CDI

		de dezvoltare, schimbare și inovație.		
7.	Realizarea unor activități privind orientarea școlară	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea ofertelor educaționale liceale; - Planificarea împreună cu profesorii diriginți a unor activități de orientare școlară; - Organizarea unor întâlniri și activități de orientare școlară cu profesori din alte instituții. 	Prof.dirig.cls.a VIII-a	Permanent Rapoarte semestriale anuale Spațiul CDI și

IV. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

Nr. crt.	Obiective specifice	Ațiuni / mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1.	Promovarea fondului documentar	<ul style="list-style-type: none"> - Expoziții cu documentele nou intrate în fondul documentar al C.D.I. - Prezentarea unei colecții a unui autor, a unor cărți premiate; - Expoziții cu teme de actualitate; - Întâlniri cu autori, lansări de carte; 	Bibliotecarul șc.	Conform graficului de desfășurare	Expoziții Fișe de activitate
2.	Dezvoltarea de parteneriate (locale, regionale, naționale, europene)	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu instituții de cultură în realizarea unor proiecte cu caracter educativ; - Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite școli și licee din județ sau din țara. 	Bibliotecarul șc. Cadre didactice	Conform graficului de desfășurare	Proiecte de parteneriat Fișe de activitate Panouri tematice
3.	Promovarea instituției	<ul style="list-style-type: none"> - Selectarea activităților reprezentative din C.D.I. și școală și prezentarea lor pe site-ul școlii; - Elaborarea de activități în colaborare cu alte C.D.I.-uri din județ. - Participarea la proiecte și programe prilejuite de diverse evenimente culturale pe plan național și internațional; - Promovarea imaginii școlii prin mijloacele multimedia, pliante, afișe, 	Bibliotecarul șc. Cadrele didactice	Permanent	Rapoarte de activitate Materiale realizate

		postere, broșuri de prezentare a școlii și a C.D.I.			
4.	Organizarea de expoziții	<ul style="list-style-type: none"> - Expoziții tematice de desene - Expoziție de portofolii; - Expoziții de carte; - Expoziții cu produse realizate de elevi 	Cadrele did. Bibliotecarul șc.	Conform graficului de desfășurare	Rapoarte, proiecte și fișe de activitate, portofolii;
5.	Proiect colaborare „Lumea copiilor”	<ul style="list-style-type: none"> - Vizionarea de desene animate clasice, evaluare periodică prin prezentări PPT și expoziții de desene 	Bibliotecarul educatoare, învățătoare	Conform graficului de desfășurare	Rapoarte, proiecte și fișe de activitate
6.	Proiect „Cercul de lectură” – clasele I – IV	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura cărților din recomandările programelor școlare, a titlurilor din lectura suplimentară; 	Învățătoare Bibliotecarul	Conform graficului de desfășurare	Rapoarte, proiecte și fișe de activitate
7.	Proiect „Ecranizare – Cartea de pe raft pe marele ecran”	<ul style="list-style-type: none"> - Vizionarea filmelor – ecranizări – proiect în corelație cu prof.de lb.română și cercul de lectură 	Bibliotecarul învățătoare, cadre didactice	Conform graficului de desfășurare	Rapoarte, proiecte și fișe de activitate
8.	Activități propunerea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea resurselor CDI, în special a proiectorului și internetului de către cadrele didactice 	Bibliotecarul învățătoare, cadre didactice	permanent	Rapoarte, proiecte și fișe de activitate

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - există resursele necesare pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare; - susținere din partea școlii; - cadre didactice interesate; - s-a acumulat experiența prin derularea unor proiecte și programe educaționale în anii anteriori; - se derulează programe de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; - dispune de un număr mare și diversificat de volume; - există deschideri date de nevoile cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - nu toate cadrele didactice sunt dispuse să desfășoare activități în CDI; - interesul slab, din partea elevilor, pentru implicarea în activitățile de lectură;

<ul style="list-style-type: none"> - spații de formare moderne; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - deschiderea comunității locale spre școală prin parteneriate școlare; - buna colaborare cu media locală, în popularizarea activităților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instabilitatea sistemului educațional; - instabilitate legislativă;

DIRECTOR, Prof. Rus Vasile Gabriel

Bibliotecar, Angela Rusu