

RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Șanta Silvia (<i>responsabil CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Convoacă membrii Comisiei;• Coordonează întreaga activitate a comisiei;• Monitorizează activitatea Comisiei;• Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;• Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date;• Propune Proiectul Planului operațional anual;• Gestionează întreaga documentație a Comisiei;• Realizează raportul de autoevaluare;• Realizează planul de îmbunătățire;• Răspunde de actualizarea datelor Comisiei pe site-ul școlii;• Verifică documentele oficiale;• Elaborează, aplică și interpretează chestionarele;• Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;• Răspunde de activitatea de asigurare a calității educației pentru ciclul gimnazial;• Propune modificări ale RI și Strategiei de evaluare;• Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie.
2.	Seserman Veturia (<i>membru CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar;• Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră;• Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;• Monitorizează portofoliile cadrelor didactice;• Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei;• Contribuie la realizarea RAEI;• Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;• Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală;• Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de

		<p>școală;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință prin rotație; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
3.	Matyas Ildi (<i>membbru CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar și gimnazial secția maghiară; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră; • Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală; • Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • Realizează comunicări cu cadrele didactice, elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință prin rotație; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
4.	Bolog Felicia (<i>membbru CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde de activitatea de asigurare a calității educației pentru nivelul preșcolar; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra; • Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare legate de activitatea de evaluare a calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a a comisiei;

		<ul style="list-style-type: none"> • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință, prin rotație; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
5.	Budișan Elena <i>(reprezentantul sindicatului în CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Observator sindical la lucrările Comisiei; • Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; • Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării CA; • Participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală; • Contribuie la redactarea și prezentarea RAEI; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință prin rotație; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
6.	Mariașiu Mihai <i>(reprezentantul Consiliului Local)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură legătura școlii cu autoritățile locale; • Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală; • Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
7.	Suciu Aurel <i>(reprezentantul Comitetului de Părinți)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură legătura școală-părinți; • Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei; • Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; • Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.