

## **Planul managerial al comisiei metodice**

**educatoare - gradinite cu program normal-  
pentru anul școlar 2012-2013**

### **OBIECTIVE:**

- asigurarea cadrului optim de desfășurare a activităților din cadrul CM;
- stabilirea modului de participare a membrilor comisiei la susținerea activităților;
- asigurarea circulației informației;
- menținerea în actualitatea științifică și psihopedagogică a educatoarelor, pentru formarea unor competente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu prescolarii;
- diversificarea metodelor și procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- îmbunătățirea și modernizarea bazei didactice materiale a fiecărei educatoare și a unității;
- creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul prescolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formativă cu cele tradiționale.

### **FORME DE REALIZARE ABORDATE :**

- **atelierul practic**, pentru exersarea abilităților și procedeele creative;
- **lucrul în grup**, pentru elaborarea de proiecte didactice și materiale suport personalizate necesare actului didactic eficient;
- **dezbaterea tematică**, însoțită de material pe suport electronic, auxiliare didactice create de educatoare sau apariții editoriale în specialitate;
- **activitate didactică**, cu centrarea pe dezvoltarea aspectelor pozitive de bună practică didactică a aplicării curriculumului în sens creativ și modernizat;

- **discutiile**, pentru transferul de informatii asupra continuturilor teoretice si practice abordate;
- **exercitiile practice**, pentru activitatea creativa de atelier si lucrul in grup.

### **RESURSE FOLOSITE:**

- planificarea activitatilor esalonate anual;
- suportul informational necesar multiplicat;
- aparatura necesara fiecarui tip de activitate;
- auxiliarele prezentate.

### **EVALUAREA ACTIVITATII**

- portofoliul responsabilului CM ( procese verbale, materiale prezentate, albume foto etc);
- raportul de autoevaluare al educatoarelor;
- asistentele le grupa – director
- raportul de evaluare semestriala si anuala a activitatii CM.

Responsabil comisie metodică  
Ed. Dobrican Maria

: