

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ AL



ȘCOLII GIMNAZIALE "GRIGORE SILAȘI" BECLEAN

2010 - 2014

Modificat și actualizat în octombrie 2013

Cuprins

Dirrecția reformei în învățământ Cadru general 4	3
I. Diagnoza mediului intern și extern 4	
Prezentare generala 4	
Indicatori generali	
1. Dinamica populației școlare	
2. Dinamica structurii școlii	
3. Proiectarea structurii în anul școlar 2013-2014	
4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar 2013-2014	
5. Număr de schimburi cu care funcționează unitatea	
6. Număr de elevi pe an de studiu	
7. Raportul	
II. Analiza informațiilor de tip calitativ	
Ambianța din școală	
Date calitative referitoare la mediul școlar de proveniență al elevilor	
Starea bazei materiale	
Date referitoare la personal	
A. Situația ocupării posturilor	
B. Nivelul de calificare	
C. Situația încadrării pe grade didactice	
D. Situația încadrării cu titulari	
Calitatea și circulația informației	
Calitatea managementului școlar	
Analiza complexă a comunității	
- Analiza PEST	
- Analiza SWOT	
III. Misiunea	
IV. Viziunea	
V. Ținte strategice	
Ținta 1	
Ținta 2	
Ținta 3	
Ținta 4	
Ținta 5	
Ținte strategice pe termen scurt și mediu	
VI. Obiective-activități-rezultate	
VII. Monitorizarea și evaluarea	

DIRECȚIA REFORMEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Reforma învățământului este necesar să continue în țara noastră pentru rezolvarea problemelor elevilor și cadrelor didactice, probleme de adecvare în raport cu societatea bazată pe economia de piață.

Principalele direcții ale reformei sunt următoarele:

- Susținerea învățământului din întreaga societate prin adaptarea unor legi care să determine descentralizarea învățământului creând unităților de învățământ autonomie financiară și instituțională;
- Diversificarea învățământului, prin adaptarea lui la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viața socială și culturală;
- Necesitatea unui învățământ deschis pentru copii, tineri și adulți, favorizând astfel competiția și înnoirea, orientat spre cercetarea științifică și valorică;
- Retehnologizarea învățământului în așa fel încât să devină compatibil cu învățământul european.

CADRU GENERAL

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Prezentare generală.

Situat pe culoarul Someșului Mare, în aval de confluența Someș-Șieu, în zona de separare a două mari unități de relief Câmpia Transilvaniei și Podișul Someșan, orașul Beclean este al doilea ca mărime după municipiul Bistrița.

Având ca localități aparținătoare: Rusu de Jos, Coldău și Figa, orașul Beclean are o suprafață de 957,4 ha intravilan și 3579 ha extravilan.

Orașul Beclean are o populație de 11.868 locuitori.

În fiecare dintre aceste localități funcționează câte o unitate școlară și o gradiniță. unde sunt cuprinși un număr de 1272 copii dintre care 386 preșcolari, 507 elevi in clasele I-IV și 379 elevi in clasele V-VIII.

Școala este situată în centrul orașului Beclean fiind cel mai vechi așezământ cultural din Beclean.

În anul 1949, școlile cu predare în limba română și limba maghiară din Beclean, se unesc în cadrul aceleiași instituții care primesc actualul amplasament, fosta proprietate a contelui Bethlen.

Între anii 1954-1960 se construiesc 4 corpuri de clădire, pentru ca în 1956 școala, până atunci gimnazială, se transformă în liceu cu numele de: Liceul Metalurgic Beclean. Acesta se mută în noul local în 1981, iar Școala Generală Beclean, astfel denumită atunci, rămâne școală cu clasele I-VIII pe vechiul amplasament. În 1997 școala primește numele fostului elev Grigore Silași.

Din 1 septembrie 2012, Școala Generală "Liviu Rebreanu" se comasează prin absorbție devenind parte a Școlii "Grigore Silași" iar Grădinița cu Program Prelungit "Albă ca Zapada" și Grădița cu Program Normal "1 Iunie" devin structuri ale școlii noastre. Astfel, Școala Gimnazială "Grigore Silași" devine cea mai mare școală din orașul Beclean.

Școala Gimnazială ”Grigore Silași” Beclean, cea mai mare unitatea de învățământ gimnazial din oraș, înființată în anul 1890 este o școală cu tradiție și vechime în județul Bistrița - Năsăud având în coordonare alte trei școli și două grădinițe cu următoarea distribuție a populației școlare;

- Grădinița cu Program Normal ”1 IUNIE”
- Grădinița cu Program Prelungit ”Alba ca Zapada”
- Școala Primară Coldău
- Școala Primară Figa
- Școala Primară Valea Viilor

În școlile noastre sunt scolarizați atât copii de naționalitate română cât și maghiară care constituie o importantă sursă de elevi pentru liceele din Beclean.

Fiecare unitate școlară funcționează în clădire proprie având dotările necesare desfășurării actului educațional.

INDICATORI GENERALI

1. Dinamica populației școlare:

- ◆ **2010 / 2011:**
 - ◆ prescolar: 6 grupe mixte – 72 copii
 - ◆ primar: 16 clase – 259 elevi
 - ◆ gimnazial: 14 clase – 296 elevi
- ◆ **2011 / 2012:**
 - ◆ prescolar: 6 grupe – 81 copii
 - ◆ primar: 17 clase – 276 elevi
 - ◆ gimnazial: 13 clase – 261 elevi
- ◆ **2012 / 2013:**
 - ◆ prescolar: 21 grupe – 416 copii
 - ◆ primar: 25 clase – 484 elevi
 - ◆ gimnazial: 20 clase – 410 elevi
- ◆ **2013 / 2014:**
 - ◆ prescolar: 19 grupe – 386 copii
 - ◆ primar: 26 clase – 507 elevi
 - ◆ gimnazial: 18 clase – 379 elevi
- ◆ **2014 / 2015:**

- ◆ prescolar: 17 grupe – 358 copii
- ◆ primar: 23 clase – 501 elevi
- ◆ gimnazial: 18 clase – 385 elevi

2. Dinamica structurii școlii

Perioada	Învățământ preșcolar Număr grupe	Învățământ primar Număr clase	Învățământ gimnazial Număr clase
2008-2009	6	12	16
2009-2010	6	18	15
2010-2011	6	16	14
2011-2012	6	17	13
2012-2013	21	25	20
2013-2014	19	26	18
2014-2015	17	23	18

3. Proiectarea structurii în anul 2013-2014

Învățământ preșcolar

Nivelul studiilor	Număr grupe	Număr preșcolari
GPN "1 Iunie"	5	107
GPP "Albă ca Zăpada"	10	232
GPN Valea Viilor	1	10
GPN Coldău	2	26
GPN Figa	1	11

Învățământ primar

Nivelul studiilor	Număr clase	P	I	II	III	IV	Total
ȘGGS Beclean	21	89	62	105	97	94	447
Școala Primară Coldău	2	-	2	6	4	4	16
Școala Primară V Viilor	1	2	4	3	-	2	11
Școala Primară Figa	2	6	6	11	2	8	33

Învățământ gimnazial

Nivelul studiilor	V	VI	VII	VIII
Număr clase	4/92	5/97	4/88	5/102

4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar 2013-2014

Forma de învățământ	Număr total de grupe și clase
Învățământ de zi	63

5. Număr de schimburi cu care funcționează unitatea

Număr de schimburi
1

6. Număr de elevi pe ani de studiu

Învățământ primar

	P	I	II	III	IV	P-IV
Nr. elevi	97	74	125	103	108	507
Media/clasa	20,42	19,73	19,23	19,61	18,78	19,5

Învățământ gimnazial

	V	VI	VII	VIII	V-VIII
Nr. elevi	92	97	88	102	379
Media/clasa	23	19,4	22	20,4	21

7. Raportul

Nr. preșcolari	Nr. norme didactice	Raportul
386	29	13,31

Nr. elevi clasele I-IV	Nr. norme didactice	Raportul
507	26	19,5

Nr. elevi clasele V-VIII	Nr. norme didactice	Raportul
379	35,61	10,64

II. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

AMBIANȚA DIN ȘCOALĂ

Relația director – personal

Relația este bazată, în general, pe o bună colaborare, punându-se bază pe aspectele legate de promovarea competenței, a profesionalismului, pe implicarea cadrelor didactice în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii și pe responsabilitate.

Relația profesor – profesor

Aceasta ar trebui să fie un model pentru celelalte tipuri de relații și în general există relații de colaborare.

În cadrul catedrelor și comisiilor metodice, activitatea este bazată pe abordări de curriculum și menținerea unui nivel înalt de profesionalism.

În general, relațiile sunt axate pe comuniunea de interese și sunt structurate după criteriul de vârstă apropiată.

Relația profesor – elev

Această relație ar trebui să fie marcată de democratizarea acesteia, fapt întâlnit și în școala noastră, mai ales prin atitudinea profesorilor mai tineri.

Pregătirea profesională a elevilor presupune și un feed-back adecvat între profesor și elevi.

DATE CALITATIVE REFERITOARE LA MEDIUL ȘCOLAR DE PROVENIENȚĂ AL ELEVILOR

- ◆ În ciclul primar sunt recrutați de la grădinițele din oraș și localitățile cu școli de structură pentru fiecare unitate școlară cu învățământ primar.
- ◆ În ciclul gimnazial sunt recrutați de la structurile I-IV aparținătoare.
- ◆ Provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat) și au capacități intelectuale diverse.

- ◆ Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr de elevi de naționalitate maghiară în acest sens funcționând clase cu predare în limba maghiră (Coldău – I-IV și grădiniță), precum și la Școala Gimnazială ”Grigore Silași” (clasele I-IV și V-VIII), precum și grupe de grădiniță cu program normal și prelungit.
- ◆ Elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la Evaluarea Națională și la olimpiadele și concursurile școlare.

STAREA BAZEI MATERIALE

Clădirea Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean (corp A, B, C, D, E) a beneficiat în anul școlar 2003-2004 de reabilitare prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu acel an școlar beneficiem de condiții relativ mai bune de muncă. Clădirea corp D (ce cuprinde Cdi, sala festivă, arhiva, 3 săli de clasă și sala de sport) nu a suferit nicio reabilitare, aflându-se într-o stare destul de precară.

- ◆ Este compusă din 5 corpuri de clădire, astfel:

- ◆ **CORP A**

- ◆ 10 încăperi:
 - ◆ 8 săli de curs secția română
 - ◆ 2 grupuri sanitare

- ◆ **CORP B**

- ◆ 10 încăperi:
 - ◆ 4 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția maghiară
 - ◆ 3 săli la ciclul primar I-IV secția română
 - ◆ 1 birou director adjunct
 - ◆ 2 grupuri sanitare

- ◆ **CORP C**

- ◆ 15 încăperi:
 - ◆ 5 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția română
 - ◆ 1 sală – cabinet matematică
 - ◆ 1 sală – cabinet informatică
 - ◆ 1 sală – cabinet arte plastice
 - ◆ 1 sală profesorală
 - ◆ 1 birou contabilitate
 - ◆ 1 birou secretariat
 - ◆ 1 birou director

- ◆ 1 sală lapte-corn
- ◆ 2 grupuri sanitare – profesori și elevi

◆ CORP D

- ◆ 14 încăperi:
 - ◆ 1 sală curs
 - ◆ 1 sală CDI - bibliotecă
 - ◆ 1 sală festivă
 - ◆ 1 birou sindicat
 - ◆ 2 săli arhivă
 - ◆ 1 sală magazie hărți și planșe
 - ◆ 1 sală sport
 - ◆ 1 birou profesori educație fizică
 - ◆ 2 magazine articole sportive
 - ◆ 2 vestiare
 - ◆ 1 vestiar profesori

◆ CORP E

- ◆ 12 încăperi:
 - ◆ 4 săli la ciclul gimnazial V-VIII secția română
 - ◆ 1 sală – laborator fizică
 - ◆ 1 sală – laborator chimie
 - ◆ 1 sală – laborator biologie
 - ◆ 1 sală – cabinet matematică
 - ◆ 1 sală cabinet logoped școlar
 - ◆ 1 sală cabinet psiholog școlar
 - ◆ 2 grupuri sanitare

- ◆ Biblioteca deține un fond de 19250 volume.

◆ Calculatoare 41 astfel:

- ◆ 21 în cabinetul de informatică – rețea AeL
- ◆ 1 în sala profesorală
- ◆ 1 în cabinetul de matematică
- ◆ 2 în cabinetul consilierului școlar
- ◆ 1 în cabinetul logopedului școlar
- ◆ 1 în biroul liderului de sindicat
- ◆ 2 contabilitate
- ◆ 2 secretariat
- ◆ 1 administrator
- ◆ 2 direcțiune

- ◆ 6 CDI – bibliotecă
- ◆ 1 laptop CDI
- ◆ 2 videoproiectoare și 2 ecrane de proiecție, 5 imprimante, 3 xerox
- ◆ toate conectate la internet.
- ◆ calculatoarele sunt legate în rețea
- ◆ în cabinetul de informatică există: scanner, imprimantă,
- ◆ mijloace de învățământ mult îmbunătățite primindu-se seturi de planșe pentru toate disciplinele la marea majoritate a școlilor, hărți, planșe, toate acestea în valoare totală de 8.051,92 (5.602,99 – planșe, 2.448,93 – hărți + globuri)
- ◆ de asemenea s-au făcut achiziții de materiale didactice pentru laboratoare în valoare de 9006 ron
- ◆ mobilierul este într-o stare foarte bună.
- ◆ clădirea corp E beneficiază de centrală termică proprie racordată la rețeaua de gaz a orașului.
- ◆ baza sportivă – 3 terenuri de sport bitum (cu posibilitati de imbunatarire) și sală de sport de dimensiuni reduse (16/9 m) având dotari corespunzătoare desfășurării actului educațional.
- ◆ au fost făcute de asemenea achiziții de materiale sportive în valoare de 12.937 ron în două etape de acestea beneficiind toate școlile din comună.

Clădirea Corp (clasele primare)

- ◆ Subsol
 - 2 sali clasa
 - 1 sala lapte corn
 - 1 atelier
 - 1 chioșc alimentar
 - 3 magazii
- ◆ Parter
 - 9 sali clasa
 - 3 birouri -
 - 4 bai
 - 1 sala sport
 - 1 cabinet medical
 - 4 vestiare
- ◆ Etajul I
 - 9 sali clasa
 - 1 sala profesorală
 - 1 sala festiva

- 1 grup sanitar
- ◆ Etaj II
 - 9 sali clasa
 - 1 muzeu
 - 1 grup sanitar

Baza sportivă – 3 terenuri de sport

Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp str. Zorilor)

- ◆ PARTER
 - 2 sali grupe
 - 1 cabinet psihologic
 - 1 cabinet metodic
 - 1 birou administrator
 - 3 debara
 - 1 baie personal
 - 1 baie copii
 - 1 bucatarie
 - 2 magazii alimente
- ◆ Etaj I
 - 2 săli grupe
 - 1 sală de mese
 - 1 birou
 - 2 debara
 - 1 oficiu (bucatarie)
 - 1 cabinet medical
 - 1 izolator
 - 1 spalatorie
 - 1 baie personal
 - 1 baie copii

Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp str. Șieului)

- ◆ Parter
 - 2 sali grupe
 - 5 baie copii
 - 1 sala mese
 - 1 oficiu
 - 1 camera centrala
 - 1 camera materiale didactice

- ◆ Etaj I
 - 2 sali grupe
 - 1 sală de mese
 - 5 baie copii
 - 1 cabinet CRED
 - 1 cabinet metodic
 - 1 sala profesorală

Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp Someșului) – secția maghiară

- ◆ Parter
 - 3 sali grupe
 - 1 bucatarie
 - 1 baie
 - 1 hol

STRUCTURA GPN 1 IUNIE (Corp Al. Castanului)

- ◆ Parter
 - 4 săli grupe
 - 1 birou
 - 1 CT
 - 3 bai
 - 2 holuri

- ◆ Structura Coldău funcționează într-o clădire în curs de reabilitare din anul 2008 având 2 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală.
- ◆ Structura Figa funcționează într-o clădire proprie având 3 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală.
- ◆ Structura Valea Viilor funcționează într-o clădire proprie având 1 sală de clasă, 1 sală de grupă, 1 sală profesorală și beneficiază de următoarele dotări: 5 calculatoare
- ◆ Fiecare școală beneficiază de truse medicale.

DATE REFERITOARE LA PERSONAL

A. Situația ocupării posturilor

Număr de posturi	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
128,36	90,61	9,5	28,25

B. Nivelul de calificare

Educatore calificate	Învățători calificați	Profesori calificați
29	26	35,11

C. Situația încadrării pe grade didactice

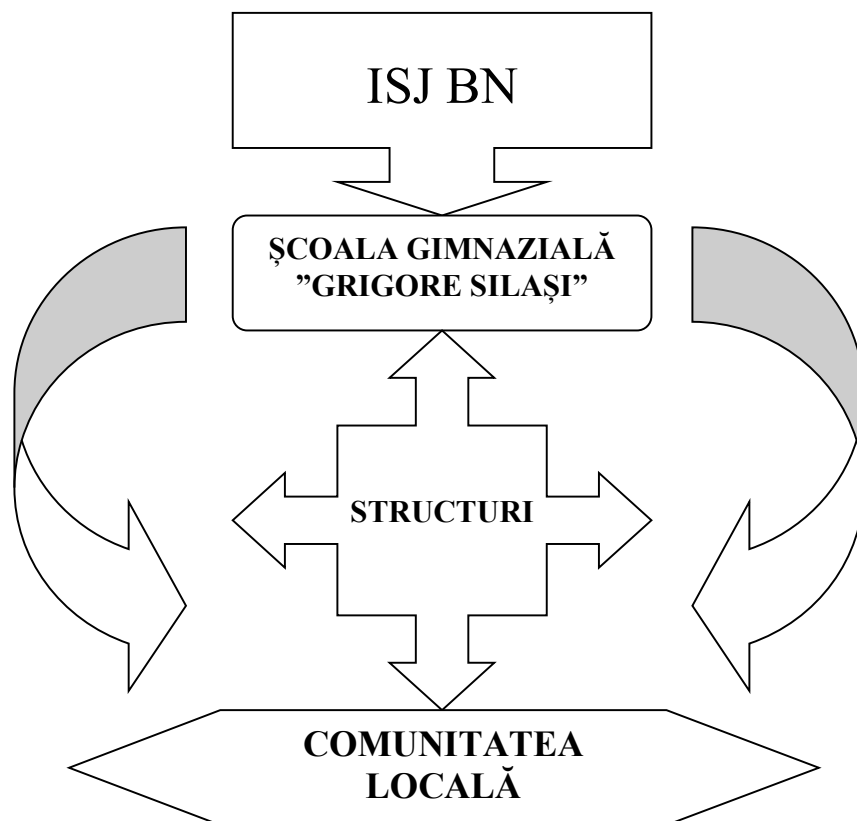
Grade didactice	Număr cadre	Procent
Grad I	62	62%
Grad II	12	12%
Definitivat	18	18%
Debutant	8	8%

D. Situația încadrării ca titulari

Funcția did.	Titular	Suplitor	Detășat
Educatore	26	3	-
Învățători	23	1	2
Profesori	27	17	1

CALITATEA ȘI CIRCULAȚIA INFORMAȚIEI

Informația între ISJ BN și unitatea noastră are o structură bine definită pentru buna desfășurare a activităților.



CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

În privința managementului s-au realizat progrese observabile în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor materiale, dezvoltarea bazei materiale, în participarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade, precum și în numărul și nivelul rezultatelor obținute.

S-a îmbunătățit calitatea managementului resurselor umane, managementul curricular și managementul conduitei, astfel s-au obținut efecte pozitive asupra stării disciplinare, asupra unor situații conflictuale din școală. Acest aspect este sesizat de întreg personalul, dar mai ales de părinți.

Primăria orașului Beclean se implică în rezolvarea problemelor curente, contribuind financiar la reparațiile curente sau în realizarea investițiilor necesare.

ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

- ◆ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, Consiliul Local și primarul având patru reprezentanți în C.A. al școlii.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar;
- ◆ Școala colaborează cu medicul din cabinetul de medicină școlară propriu în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora și asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive la care participa elevii.

ANALIZA PEST

POLITIC	ECONOMIC
<p>De la însușirea logistică impusă de reforma învățământului, până la punerea în practică a celor învățate este un drum foarte lung. Este vorba de o schimbare a mentalității raportate la scara valorică personală a fiecărui individ.</p> <p>Schimbările se petrec într-o perioadă când valorile tradiționale ale creștinismului, ale umanității, în general, nu-și mai găsesc parcă locul într-un timp în care goana pentru existența zilnică este prioritară</p>	<p>La nivelul orașului se înregistrează o revenire ușoară după recesiunea economică a anilor 2010-2013. Sesizăm o oarecare stabilitate a locurilor de muncă și apariția timidă a noi locuri de muncă.</p> <p>O problemă a țării, județului și implicit a orașului nostru este scăderea indicelui demografic.</p> <p>Îmbătrânirea populației și scăderea natalității.</p>
SOCIAL	TEHNOLOGIC
<p>Problemele sociale ale părinților, lipsa locurilor de muncă, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre.</p> <p>Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor.</p>	<p>Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselor și particularităților de vârstă. Mobilierul este într-o stare bună și foarte bună.</p> <p>Grupurile sanitare au fost reparate și unele chiar modernizate.</p> <p>Instalația de încălzire a fost revizuită, o parte a fost înlocuită cu una nouă, urmând a fi montate centrale termice proprii.</p>

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • 100% personal calificat; • Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; • Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați; • Număr mare de titulari – 80%; • Receptivitate și transparența managerilor, management echilibrat; • Ofertă variată de discipline opționale care valorifică aptitudinile și talentul elevilor; • Rezultate bune la examene naționale, olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare; • Interes pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale • Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale; • Realizarea de parteneriate cu instituții similare din străinătate (Turcia, Cehia, Grecia, Polonia) prin proiectul Comenius 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor; • Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă; • Neimplicarea unora dintre diriginți și profesori în combaterea fenomenului absenteismului; • Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ; • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Dotare incompletă a laboratoarelor; • Clădire corp D nerenovată în totalitate; • Infiltrații la acoperișul corp B și A; • Reabilitare necorespunzătoare; • Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre; • Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului/dirigintelui.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri; • Dotarea cu materiale a unor laboratoare; • Colaborarea cu familiile elevilor • Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii; • Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; • Pregătire AEL; • Descentralizarea; • Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția, Casa Corpului Didactic; • Posibilități de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa – Erasmus+ • Dezvoltarea campionatelor interșcoli; • Sesiuni de comunicări științifice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; • Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; • Profesori care vin fără concurs, la dispoziția inspectoratului; • Salarizarea inadecvată; • Fonduri mici pentru dezvoltare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Autosuficiența unora dintre cadrele didactice; • Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; • Individualism

III. MISIUNEA

- „Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim șansă fiecărui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.”

IV. VIZIUNEA

- Școala Gimnazială “Grigore Silași” trebuie să se încadreze în eforturile școlii bistrițene, de a deveni un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

V. MOTTO-UL SCOLII

- 9 ne pasă !

VI. TINTE STRATEGICE

Scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore ale colectivului de cadre didactice.

○ **ȚINTA 1**

A. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- 1) Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
- 2) Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi
- 3) Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate

○ **ȚINTA 2**

B. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- 1) Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate

- 2) Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână
- 3) Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizați până la eradicarea fenomenului

○ **ȚINTA 3**

C. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- 1) Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător
- 2) Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor
- 3) Atragerea resurselor extrabugetare
- 4) Valorificarea cabinetului de informatică

○ **ȚINTA 4**

D. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- 1) Dezvoltarea parteneriatelor locale
- 2) Derularea de programe educaționale specifice
- 3) Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale
- 4) Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii

○ **ȚINTA 5**

E. PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE

- 1) Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile educaționale din țările Uniunii Europene
- 2) Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european
- 3) Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene

ȚINTE STRATEGICE PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU

- A. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii
- B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei
- C. Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă
- D. Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a condițiilor de afirmare profesională
- E. Promovarea și accesarea de programe finanțate de UE
- F. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor
- G. Îmbunătățirea bazei materiale
- H. Orientarea educațională spre valorile democratice europene

I. Stimularea participării elevilor la activitatea de performanță

A. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii

Delegarea de sarcini și stabilirea limitei de competență prin reconsiderarea fișelor postului pentru:

- Directori adjuncți
 - Coordonează activitatea comisiilor metodice
 - Răspund de învățământul preșcolar și primar
 - Răspund de învățământul în limba minorității maghiare
- Coordonatorul de programe și proiecte educative
 - Coordonează și monitorizează activitatea Consiliului Elevilor (CE) și Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP)
 - Coordonează proiectele educative școlare și extrașcolare
- Responsabilul de arie curriculară
 - Trebuie să prezinte principala sursă de formare profesională
 - Să monitorizeze progresul școlar
 - Să facă recomandări metodice membrilor
 - Să stabilească pachete de teste pentru nivelele de clasă
 - Să medieze conflictele din interiorul catedrei
 - Este primul care avizează programele de CDS, iar apoi le înaintează Consiliului pentru Curriculum
 - Semnează planificările calendaristice ale colegilor din catedră
- Responsabilul de proiecte internaționale
 - Se informează, își constituie echipa și pregătește documentația în vederea depunerii candidaturilor pentru accesarea proiectelor internaționale

B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei

- Reconsiderarea rolului pe care îl joacă Consiliul Clasei
- Colaborarea cu comitetul de părinți al clasei
- Monitorizarea activității elevilor
- Promovarea în rândul elevilor a preocupărilor pentru activitatea de performanță

C. Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă

- Implicarea cadrelor în actul decizional
- Implicarea cadrelor didactice în activitatea de elaborare și execuție a proiectelor curriculare
- Implicarea în programe de formare continuă specifice fiecărui ciclu de învățământ

D. Asigurarea pentru fiecare profesor a condițiilor de afirmare profesională

- Crearea pentru fiecare cadru didactic a condițiilor de informare profesională prin acces nelimitat la internet
- Sprijinirea inițiativelor educaționale ale cadrelor didactice
- Încurajarea participării la sesiuni de comunicări, simpozioane etc.

E. Promovarea și accesarea de programe cu finanțare UE

- Identificarea nevoilor școlii
- Stabilirea responsabilului de programe
- Accesarea de programe Erasmus+
- Asigurarea derulării programul Comenius existent

F. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor

- Mărirea efortului de pregătire al elevilor pentru EN
- Conștientizarea și responsabilizarea elevilor pentru pregătirea profesională
- O mai bună orientare a elevilor de clasa a VIII-a în alegerea liceului

G. Îmbunătățirea bazei materiale

- Punerea în valoare a bazei materiale existente
- Implicarea CL și al Primăriei pentru atragerea de fonduri
- Achiziționarea de ecrane de proiecție și videoproiectoare
- Dotarea unei săli de grupă la GPP Albă ca Zăpada cu mobilier nou
- Modernizări ale sălilor de clasă
- Înființarea unui cabinet de limbi moderne dotat cu tehnica audio

H. Orientarea educațională spre valorile democratice europene

- Antrenarea elevilor în activități care vizează cunoașterea valorilor europene

- Accesarea proiectelor de democrație și educație ecologică
- Implicarea școlii în proiecte europene
- Participarea la competiția ”Școala Europeană”

I. Stimularea participării elevilor la activitatea de performanță

- Implicarea elevilor în concursuri și olimpiade școlare
- Implicarea elevilor în concursuri și proiecte europene
- Mediatizarea rezultatelor la nivelul comunității locale

VII. OBIECTIVE-ACTIVITATI-REZULTATE

OBIECTIVE GENERALE

- Dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiare
 - Modernizarea și igienizarea grupurilor sanitare, sălilor de grupă și de clasă, a holurilor și cabinetelor
 - Achiziționarea unor aparate audio-video-xerox, videoproiectoare precum și întreținerea celor existente
 - Montarea camerelor de supraveghere pe holurile școlii
- Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției
 - Realizarea pachetelor opționale
 - Derularea programelor Jaromania etc.
 - Adaptarea curriculumului la specificul psihopedagogic al copiilor
- Dezvoltarea resurselor umane
 - Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă
 - Formarea continuă a cadrelor didactice
 - Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene POS-DRU prin cursuri de formare
- Dezvoltarea relațiilor comunitare
 - Încheierea unor acorduri de parteneriat cu diferite instituții locale, județene, naționale și europene
 - Reînvierea și transmiterea tradițiilor și obiceiurilor locale
 - Crearea unui climat de siguranță fizică în școală
- Promovarea dimensiunii europene
 - Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației

- Încurajarea cooperării cu alte instituții similare din UE
- Parteneriate între școli
- Promovarea relațiilor internaționale și a programelor de cooperare europeană

VIII. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Managerii monitorizează toate activitățile unei organizații și le evaluează pentru a constata dacă ele se desfășoară în mod eficient și eficace

Un sistem de control eficient trebuie să aibă trei caracteristici:

- Să fie flexibil
- Să asigure o informare corectă
- Să asigure informarea managerilor în timp util

Proiectarea sistemelor de control eficient presupune:

1. Stabilirea standardelor și țintelor în raport cu care de va face evaluarea
2. Crearea sistemelor de monitorizare și de evaluare
3. Compararea performanțelor actuale cu cele propuse ca țintă
4. Inițierea corecțiilor atunci când performanțele actuale sunt sub nivelul programat

Conținutul propriu-zis al monitorizării constă în supervizarea transformării ***intrărilor*** sistemului în ***ieșiri***, utilizând comunicarea interpersonală și activitatea concretă. Monitorizarea are trei laturi esențiale:

- Decizia curentă
- Rezolvarea problemei
- Stilurile manageriale

Scopul monitorizării este de a furniza informații relevante pentru evaluarea, iar următorii indicatori calitativi și cantitativi sunt definatorii

- a) Monitorizarea de tip competențial se referă la: managementul atenției, managementul înțeleșurilor, managementul încrederii și managementul de sine
- b) Monitorizarea de tip managerial, indicatorii sunt: eficacitatea, economicitatea, eficiența, efectivitate
- c) Monitorizarea de tip sistemic a indicatorilor evaluabili se referă la contextul – nevoile la care răspunde proiectul, caracterul necesar/realizabil.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificării anterioare ale progresului și formularea unei concluzii finale.

Evaluarea în educație cuprinde procedurile aplicabile proceselor de educație, educabililor, instituțiilor de educație, sistemului în vederea:

- Stabilirii raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate
- Corectării rezultatelor în sensul dorit

Altfel spus, evaluarea trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

Ceea ce s-a făcut a fost și ceea ce s-a intenționat să se facă?

Ceea ce s-a făcut s-a făcut în mod eficient și efectiv?

Ceea ce s-a făcut are valoare pentru participanți?

Dar cea mai importantă întrebare este ”De ce evaluăm?”, care sunt, cu alte cuvinte scopurile evaluării.

Acestea sunt:

- Îmbunătățirea practicii prin stabilirea atingerii sau neatingerii țăintelor strategice și operaționale
- Informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea pe această bază a deciziilor ulterioare la nivel strategic
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii
- Analiza impactului proiectului la nivel local, regional, național
- Elaborarea unor noi proiecte

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluare
1.	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale ▪ Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi ▪ Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate 	Proprii Proprii Proprii	Permanent Permanent Permanent	Constituirea comisiilor, echipe de lucru Respectarea graficului comis. metodice	Comisiile din unitate CA, diriginți, consiliul clasei Directorul și cadrele didactice	Activitatea comisiilor metodice și tehnice Graficul asistentelor la lectii
2.	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate ▪ Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână ▪ Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizați până la eradicarea fenomenului 	CCD Proprii Permanent	Permanent În fiecare an școlar Permanent	Afișarea ofertelor CCD Înscrierea la grade Montarea rețelei wireless în toată școala Comunicări cu părinții, adrese politie	Responsabil perfecționare Director, Diriginți, responsabil frecvență	Adeverințe, diplome, fișa de evaluare, raport respon. perfecționare Orar cabinet informatică Procent 0
3.	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător ▪ Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în 	Proprii	Permanent Permanent	Efectuarea lucrărilor Achiziționarea materialelor	Administrator Director	Aspect final Poze

		<p>concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atragerea resurselor extrabugetare ▪ Valorificarea cabinetului de informatică 	<p>Consiliul local</p> <p>Agenți economici</p>		necesare	<p>Director1</p> <p>Informatician, Prof. info</p>	<p>Număr ore efectuate</p>
4.	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea parteneriatelor locale ▪ Derularea de programe educaționale specifice ▪ Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale ▪ Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii 	<p>Consiliul local</p> <p>Proprii</p> <p>Părinți</p> <p>Proprii</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Identificarea partenerilor</p> <p>Înființarea muzeului</p> <p>Promovare site și facebook</p>	<p>Consilierul educativ, diriginții</p> <p>Profesori istorie</p>	<p>Număr parteneriate</p> <p>Număr proiecte</p> <p>Număr activități</p> <p>Chestionare satisfacție</p>
5.	PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile educaționale din țările Uniunii Europene ▪ Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european ▪ Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene 	<p>Fonduri europene</p> <p>Fonduri europene</p> <p>Proprii</p>	<p>2013-2015</p> <p>2013-2015</p> <p>Permanent</p>	<p>Mobilități, activități</p> <p>Mobilități cu elevii școlii la școlile partenere</p> <p>Identificare, comunicare, evaluare proiecte comune</p>	<p>Responsabil Comenius</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>În derulare</p> <p>Feed-back părinți și elevi</p> <p>Număr proiecte</p>

Aprobat în ședința CA din 24.11.2013
Director: prof. Rus Vasile Gabriel