

Școala Gimnazială

”Grigore Silași”

Beclean



Plan

Managerial

2013-2014

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale, Statutul Personalului Didactic, Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.
- *Planul Managerial al ISJBN pentru anul școlar 2013-2014*

2. ARGUMENT.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” este fundamentat pe:

- Obiectivele Programului de Guvernare a României în domeniul educației;
- Obiectivele Ministerului Educației Naționale;
- Ținetele și obiectivele strategice ale Școlii Gimn. ”Grigore Silași” Beclean

3. VIZIUNEA.

Școala Generală “Grigore Silași” trebuie să se încadreze în eforturile școlii bistrițene, **de a deveni un mediu dinamic și democratic**, care să asigure **accesul la educație** și oferind **șanse egale** de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în **spiritul respectului pentru valori**, într- o societate bazată pe cunoaștere.

4. MISIUNEA.

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim șansă fiecarui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

5. GRUPUL ȚINTĂ

- Elevii școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean;
- Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean

6. BENEFICIARI

- ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ

7. ȚINTE STRATEGICE

- I. Creșterea calității serviciilor oferite de școală prin dezvoltarea unei culturi a calității ținând excelența, la nivelul tuturor departamentelor instituției;
- II. Oferirea de șanse egale la educație de calitate pentru toți copiii;
- III. Creșterea atractivității școlii prin oferirea de programe educaționale diverse, creative și de înaltă calitate (servicii lingvistice, proiecte europene, parteneriate cu școli din țară și din străinătate)
- IV. Dezvoltarea școlii prin formarea cadrelor didactice;
- V. Asigurarea bazei materiale și continuarea dezvoltării și modernizării ei.

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

Obiectiv strategic: I. Creșterea calității serviciilor oferite de școală					
Obiectiv operațional 1. Implementarea instrumentelor pentru managementul calității					
Context: Prin stabilirea cadrului legislativ care permite dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație, prin ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 75/2005, Guvernul României a reglementat cadrul privind asigurarea calității educației care se aplică tuturor organizațiilor furnizoare de educație care operează pe teritoriul României, așadar și la Școala Gimnazială "Grigore Silași"					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Asumarea misiunii, țințelor și obiectivelor stabilite prin PDI	Membrii organizației cunosc misiunea, țințele, așteptările	Echipa managerială	- afișe - extrabuget	1 octombrie 2013	PDI 2010-2014
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: • Reorganizarea CEAC rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, responsabilă de realizarea procesului de autoevaluare. • Constituirea comisiilor metodice pe discipline înrudite rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare-evaluare. • Constituirea com. de lucru rol: organizează activitatea complexă	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	Echipa managerială Consiliul Profesoral Consiliul de administrație		1 octombrie 2013	Procese verbale ale CA, CP Decizii de constituire a Comisiilor metodice / comisiilor de lucru și de numire a responsabililor
3. Implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității stabilite prin planul de îmbunătățire pentru 2013-2014, în urma autoevaluării 2012-2013	Informarea personalului asupra măsurilor de îmbunătățire propuse	Echipa managerială CEAC	Plan de îmbunătățire (constituie anexă)	An școlar	Procese verbale ale CA, CP
4. Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare • Întocmirea graficelor de	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	Echipa managerială CEAC RCM	Consumabile copiator	30 octombrie 2013	Fișa de observare a lecției Grafice de asistență

asistențe / interasistențe la lecții					
<p>5. Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unei baze de date în școală privind asigurarea calității (proceduri și strategii). • Prelucrarea în ședințele CM a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare, grafice asistențe /interasistențe la lecții 	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	Echipa managerială CEAC RCM RCL	Consumabile Dosare Mape	30 octombrie 2013	Mape nouăți, colț afișaj Procese verbale ședințe CM Grafice asistente
6. Monitorizare- realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Echipa managerială CEAC	Consumabile copiator	Conform graficelor	Fișe de evaluare
<p>7. Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei comisii metodice / de lucru / compartiment • Elaborarea planului de îmbunătățire pentru 2014-2015 	Sistemul de asigurare a calității dezvoltat, implementat, îmbunătățit continuu	Echipa managerială CEAC	Consumabile copiator	Dec 2013 / Iunie 2014 Sept 2014	Rapoarte

Obiectiv strategic: II. Oferirea de șanse egale la educație

Obiectiv operațional 1. Asigurarea programelor sociale, programelor educaționale pentru personalul școlii și elevi

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Punerea în practică a programelor pentru facilități sociale acordate elevilor/ profesorilor, burse, Euro 200, microbuz școlar și alte facilități aprobate de MEN sau Guvernul României		Conducerea școlii	Programe MEN	conform graficelor	
Susținerea activităților CDI prin furnizarea de resurse AeL, informații media pentru toate formele de învățământ la nivelul școlii și structurii		Conducerea școlii	Resurse curriculare și materiale	semestrul II	
Extinderea învățării informatizate prin formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare, CDI și AeL în lecții		CDI AeL		Semestru II	
Monitorizarea și diseminarea în cadrul școlii și școlilor structură a programelor de măsuri privind acțiunile care sunt menite să prevină violența în școli și abandonul școlar, elaborarea de programe educaționale pe tematica abandonului		Conducerea școlii Dirigenții Consiliul elevilor	Scaderea actelor de indisciplină	Semestru II	
Reducerea absenteismului în rândul elevilor prin intensificarea activității de consiliere a elevilor și părinților- monitorizarea zilnică a prezenței de către profesorii de serviciu pe unitate		Conducerea școlii Dirigenții Consiliul elevilor Profesorii de serviciu pe unitate		Semestru II	
Sporirea accesului elevilor la o formă superioară de învățământ	Participarea elevilor la EN	Dirigenți, părinți,		Conform calendar	Procent promovabilitate EN

Obiectiv strategic: III. Creșterea atractivității școlii

Obiectiv operațional. Demararea mobilității cadrelor didactice și elevilor in spațiul Uniunii Europene

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Numirea responsabilului pentru programe și proiecte internaționale	Creșterea numărului de proiecte	Directori	Decizie	Oct 2013	Mai multe proiecte internaționale
Depunerea aplicațiilor pentru proiecte și programe europene	Creștere numărului de aplicanți	Directori Resp. proiecte internaționale	POSDRU ANPCDEFP	permanent, cf calendar	Minim 3 cadre didactice
Identificarea de parteneri pentru propunerile de proiect	Găsirea partenerilor	Resp. proiecte internaționale	Proiecte ERASMUS+,	permanent	Minim o propunere de proiecte
Participarea la consiliere și consultanță in managementul proiectelor completarea rapoartelor	Expertiză în managementul proiectelor	Resp. proiecte internaționale	ISJ BN, CCD, ONG-uri	permanent	Nr. certificate
Participarea la programe de reconversie profesională, masterate, studii aprofundate, doctorat	Profesionalizarea carierei didactice	Directori Responsabil formare perfecționare	Universități	permanent	Nr.diplome, atestate, certificate
Participarea elevilor la concursuri europene	Număr mare de elevi	Consilier activități educative Diriginți	Oferte	permenent	Diplome, premii

Obiectiv strategic: IV. Dezvoltarea școlii prin formarea cadrelor didactice					
Obiectiv operațional 1.					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Constientizarea importanței asigurării unui învățământ de calitate	Cresterea calității procesului didactic	Director ceac		Permanent	Documente interne cu privire la asigurarea calității
Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate	Cresterea calității actului educațional Implementarea de noi metode și mijloace în predare și evaluare	Responsabil perfecționare	CCD	Permanent	Adeverințe, diplome, fișa de evaluare, raport respon. perfecționare

Obiectiv strategic: V. Asigurarea bazei materiale și continuarea dezvoltării și modernizării ei					
Obiectiv operațional 1. Îmbunătățirea condițiilor de lucru/studiu					
Context:					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
Program de investiții: Instalarea centralelor termice pe gaz	Condiții optime de desfășurare a activității prin finalizarea lucrărilor	Director Administrator	Fonduri Consiliul local	Grafic execuție	Reducere pierderi termice și reducere costuri
Program de investiții: Modernizare GPP "Albă ca Zăpada"	Condiții optime de desfășurare a activității prin finalizarea lucrărilor	Director Administrator	Fonduri Consiliul local	Grafic execuție	Finalizare investiție sau chiar și parțial
Program de reparații curente, întreținere spații	Canal termic centrală canalizare – Corp D	Director Administrator	Fonduri Consiliul local / extrabuget	An 2014	Încălzire corp D Aviz DSP
	Schimbare tâmplărie	Director Administrator	Fonduri Consiliul local / extrabuget	Sem II	Reducere pierderi termice
	Reparații mobilier școlar	Administrator	Buget local	Permanent	Nr. obiecte deteriorate/reparate
	Îndeplirea condițiilor sanitar-veterinare	Director Administrator	Extrabuget	septembrie	Autorizație sanitar veterinară cantină
	Igienizare	Administrator	Buget local	Iulie- august	Condiții

					igienico sanitar
	Dezinsecție, deratizare	Administrator	Buget local	semestrial	Condiții igienico sanitar
Amenajarea curții școlii	Nivelare, alei Spații verzi	Director Administrator	Fonduri Consiliul local extrabuget	Aprilie-mai	Grad satisfacție beneficiari

Aprobat în CA la data: 30.10.2013