



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILASI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

Nr. .... / .....

### Graficul de control al managerului pe Semestrul I

Anul Școlar 2013 - 2014

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unități de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ BN, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;	Septembrie

2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);  Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor  Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic  Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative  Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante  Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice  Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p>	Octombrie
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;  Monitorizarea progresului școlar;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice;  Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu;  Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;  Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);  Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;</p>	Noiembrie

	Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2012/2013	
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog, pe semestrul I;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă</p>	Decembrie
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul I, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea frecvenței școlare;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p>	Ianuarie

	<p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;          Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ;          Monitorizarea Ordinelor privind Mișcarea Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar.          Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală</p>	
--	--	--

### Graficul de control al managerului pe Semestrul II

Anul Școlar 2013 - 2014

<b>Nr. crt.</b>	<b>Temele propuse spre a fi monitorizate</b>	<b>Perioada</b>
1	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice            Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);            Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;            Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;            Asigurarea calității în macro și microproiectare;            Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ BN, a tuturor cadrelor didactice;            Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;            Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;            Monitorizarea serviciului pe școală;            Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);            Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;            Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece;            Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;            Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;            Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2012 – 2013;            Analiza activității pe semestrul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor            Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2012-2013</p>	Februarie

2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2012-2013;</p>	Martie
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2012-2013;</p>	Aprilie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p>	Mai

	<p>Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;  Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);  Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înștiințărilor trimise părinților;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	
5	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale  Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);  Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual);  Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;</p>	Iunie
6	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);  Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu;  Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;  Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;</p>	Iulie
7	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ BN, în termenele solicitate;  Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);  Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu;  Monitorizarea examenelor de corigență;  Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;</p>	August

**Director,**

**Prof. Rus Vasile Gabriel**