

Sc.Gimn."Gr.Silasi"Beclan
Comisia "Om și societate"
Responsabil: prof.dr.Dănilă Ligia

PLAN OPERATIONAL ANUAL AL COMISIEI "OM SI SOCIETATE"

-anul scolar 2013-2014-

PRIORITATEA 1 : Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei din perspectiva asigurarii calitatii si a sporirii atentiei acordate laturii educative a procesului didactic.

Obiectiv: a. Instruirea membrilor comisiilor metodice , in special a noilor veniti , pentru asigurarea calitatii in ceea ce priveste centrarea pe competente .

Tinta: Realizarea unui demers didactic de calitate

Context: Modificarea programelor scolare

| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate Asteptare (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana/Persoanele responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
|---|---|--|---|------------------|-------------|---------------------------|
| Dezbateri pentru organizarea activitatii proiective | Studierea documentelor scoli : PDI si Planul operational anual si semestrial . Graficul activitatilor anual si pe semestrul I | Septembrie 2013 | Resp. CM | | | |

PRIORITATEA 1 : Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei din perspectiva asigurarii calitatii si a sporirii atentiei acordate laturii ecucative a procesului didactic.

Obiectiv : b. Organizarea comisiilor metodice in conformitate cu standardele ARACIP

Context: Necesitatea racordarii complete la cadul oferit de legea calitatii 87/2006

| Actiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate Asteptate (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana/Persoanele responsabile | Parteneri: | Cost: | Sursa de finantare |
|--|---|--|--|-------------------|--------------|---------------------------|
| Dezbateri la nivelul comisiilor metodice | Cunoasterea legislatiei specifice ARACIP | Septembrie 2013 | Director si responsabili comisiilor metodice | CEAC | | |
| Organizarea de activitati proiective | Atingerea tintelor strategice propuse in PDI si Planurile operationale ale scolii | Octombrie 2013 | Resp. CM | Director CEAC | | |
| Realizarea documentelor obligatorii , a portofoliului CM si a portofoliilor personale ale membrilor CM | Intocmirea documentelor/ dovezilor activitatilor desfasurate - Dosarul CM | Octombrie 2013 | Resp. CM | Director CEAC | | |

PRIORITATEA 1 : Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei din perspectiva asigurarii calitatii si a sporirii atentiei acordate laturii eucative a procesului didactic.

Obiectiv : c. Valorificarea educativa a continuturilor in activitatile curriculuare si extracurriculare.

Tinta: Realizarea unui demers didactic de calitate prin crestera ponderii aspectului educativ al activitatilor .

Context: Disproportia existenta intre latura informativa a procesului didactic si cea formativ-educativa (in detrimentul aspectului educativ)

| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana / Persoanele responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
|--|---|--|--|------------------|-------------|---------------------------|
| Referate privind eficientizarea orelor de specialitate din cadrul comisiei prin utilizarea lecturii. | Formarea competentei de selectare si de redare a infomatiei in functie de specialiate | Pana la sfarsitul anului scolar | Membrii comisiei | | | |
| Implicarea membrilor CM in activitatile educative la nivelul scolii. | Realizarea unor activitati in vedera promovarii frumosului uman | Noiembrie 2013 | Danila Ligia Poenar Silvia Varan Floarea | | | |

Prioritatea 2 : Sustinerea cadrelor didactice in realizarea de proiecte de dezvoltare profesionala si institutionala.

Obiectiv: a. Perfectionarea cadrelor didactice pe componenta managementului proiectului si completarea cererilor de finantare .

Context : generalizarea dezvoltarii tuturor domeniilor pe baza de proiecte .

| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate Asteptate (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana/ Persoanele responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
|---|---|--|--|------------------|-------------|---------------------------|
| Inscrierea si participarea cadrelor didactice la cursurile de formare din oferta de programe a CCD BN | Dobandirea de competente pe diferite domenii educationale | In functie de oferta CCD | Membrii comisiei | CCD BN | | |
| Formare interna, la nivelul scolii | Dezvoltarea competentelor manageriale (managementul oorganizatiei si al clasei) Management si leadership educational. | Conform calendar | Seserman Veturia | | | |

| Prioritatea 3 : Formarea continua a cadrelor didactice si a personalului nedidactic | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|-------------|---------------------------|
| Obiectiv: a. Participarea personalului scolii la perfectionarile obligatorii | | | | | | |
| Tinta : Dezvoltarea Profesionala a cadrelor didactice si devlotarea persoana a elevilor . | | | | | | |
| Context: Multiplele schimbari in domeniul educatiei . | | | | | | |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana/ Persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
| Urmarea cursurilor de perfectionare din oferta C:C:D: | Formarea competentelor specifice domeniilor din aria curriculara „Om si societate” | In functie de oferta CCD BN | Membrii comisiei | CCD BN | | |

| Prioritatea 4 : Dezvoltarea competentelor de utilizare a TIC ; Utilizarea TIC ca instrument de incatare . | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------|-------------|---------------------------|
| Obiectiv: a. Participarea tuturor cadrelor didactica la cursuri de formare a competentelor de utilizare a TIC | | | | | | |
| Tinta: Toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare a competentelor TIC si vor putea utiliza baza materiala a scolii | | | | | | |
| Context: Necesitatea utilizarii platformei AeL, cunoasterea limbajului informatic reprezinta astazi alfabetizarea de nivel II | | | | | | |
| Actiuni pentru atingere obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile) | Data oana la care vor fi finalizate | Persoana / Persoanele responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
| Instruirea cadrelor didactice din cadrul comisiei utilizarea TIC | Participarea la cursurile de instruire din cadrul scolii in vederea formarii competentelor de utilizare a TIC | Semestrul II | Membrii Comisiei | Informatician | | |
| Schimb de bune practici – Lectie deschisa cu utilizarea mijloacelor IT la disciplinele din cadrul comisiei | Extinderea utilizarii TIC ca mijloc de invatare | Noiembrie 2013 – Mai 2014 | Membrii comisiei | | | |

| Prioritatea 4 : Dezvoltarea competentelor de utilizare a TIC ; Utilizarea TIC ca instrument de incatere . | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Obiectiv: b. Utilizarea TIC ca instrument de invatare | | | | | | |
| Tinta : Desfasurarea lectiilor demonstrative in cabinetul de Istorie,Geografie,Religie | | | | | | |
| Context : Necesitatea crearii unui context modern de invatare , a cunoasterii limbajului informatic si adaptari la nou a demersului didactic. | | | | | | |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile) | Data pana la care vor fi finalizate | Persoana / Persoanele responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finatare |
| Amenajarea cabinetului de Istorie/Geografie /Religie | Practicarea activitatilor demonstrative in cabinet | octombrie 2013 | Diana Blaga Ligia Danila | Informatician | | |
| Stabilirea orarului disciplinelor din cabinet | -Se eficientizeaza accesul in cabinet -Diversificarea metodelor de predare -Cresterea calitatii acutului educational | Octombrie 2013 | Resp. CM | Resp. Comisiilor merodice | | |
| Schimv de bune practici-lectie deschisa cu utilizarea mjiloacelor IT | -Extinderea utilizarii TIC ca mijloc de inatare | Martie | Ligia Danila | Comisia Metodica Limba si Comunicare | | |

rioritatea 5: Intreducerea pe scara larga a predarii lectiilor in maniera moderna ,proactiva: sistemul AeL , in retea de calculatoare , cu video-proiector , pe grupuri si ateliere de lucru etc.

Obiectiv: a. Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare in domeniu

Tinta: Schimbarea modului de abordare a lectiilor prin utilizarea metodelor moderne de predare .

Context: Deschiderea cadrelor didactice pentru eficientizarea procesului de predare prin utilizarea metodelor alternative si a tehnicii .

| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile) | Data pana la care vor si finalizate | Persoana / Persoanele respnsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
|---|---|--|--|--|-------------|---------------------------|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare in domeniul didacticilor alternative. | Dobandirea de competente pe didactica disciplinei | Iunie 2014 | Membrii comisiei | CCD BN sau alta institutie furnizoare de formare profesionala, acreditata | | |
| Schimb de bune practici – Lectie deschisa la cultura civica | Extinderea utilizarii metodelor alternative de predare-invatare-evaluare | Iunie 2014 | Kovács Szabolcs | | | |

Responsabil: Prof.dr.Ligia Dănilă

Director,prof.Rus Vasile Gabriel