

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAŞI” BECLEAN**

Str. Libertăţii nr. 19

Tel: 0263 343129 http://www.scoalagrigoresilasi.ro/

Fax: 0263 343734 e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

**Nr. …………… / …………………….**

 **PLANUL OPERAŢIONAL ANUAL AL CEAC**

**Anul şcolar 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **OBIECTIVE** | **ACTIVITATI** | **INSTRUMENTE RESURSE** | **RESP.** | **TERMEN** | **INDICATORI DE REALIZARE** |
| I. | Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întreguluipersonal al şcolii. | 1.Analiza rezultatelor evaluării interne și stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității.  | Mediatizare în com. metodice, consiliul profesoral, comitetul de părinți pe școală | Membrii CEAC | Septembrie 2014 | -existenţa regulamentului;-procesul-verbal al comisiei, al CP |
| 2.Finalizarea și validarea în CA a RAEI pentru anul școlar 2013-2014 | Popularizarea pe site-ul școlii, avizier | DirectorResp. CEAC | Octombrie 2014 | - proces-verbal CA- RAEI inițializat pentru anul școlar 2014/2015 în apli-cația informatică |
| 3. Documentarea noilor membrii CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalități de lucru în aplicația informatică, standarde de referință și de calitate. | Legislație,Ghidul CEAC, Manualul deevaluare internă | Membrii CEAC | Octombrie 2014 | -implicarea membrilor CEAC în realizarea documentelor comisiei |
|  |  | 4. Elaborarea Planului operațional al CEAC în concordanță cu PDI și Planul managerial. | Resurse interne | Resp. CEAC | Octombrie 2014 | Documentul întocmit |
| 5. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente. | Standardele de acreditare si evaluare periodicaRaportul de evaluare internaPlanul de îmbunătăţire | Membrii CEAC | Permanent | -dosarul cu proceduri-proces-verbal de aprobare |
| 6. Actualizarea conţinutului mapelor profesorilor/invatatorilor/dirigintilor,  | Programe școlarePlanuri de învățământMetodica predării disciplinelor | Resp.comisii metodiceResp.CEAC | Octombrie 2014-iunie 2015 | -fişe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii |
|  |  | 7. Aplicarea şi interpretarea unor chestionare privind nivelul de satisfacţie a beneficiarilor.  | ChestionareRaport de analiza | CEACComitetul de părinți | Mai 2015 | 70 % dintrepărinți au fostchestionați |
|  |  | 8. Colectarea de dovezi, analiza realizării planului de îmbunătăţire pe anul şcolar în curs | Resurse interne | Membrii CEAC | permanent | Documente justificative |
| II. | Dezvoltarea curriculară | 1. Adaptarea stilului de predare-învăţare la particularităţile / nevoile de învăţare şi de comunicare ale elevilor | şedinţe comisii metodice;lecţii demonstrativeexemple de bună practică privind metodele de învăţare - predare centrată pe elev; | DirectorresponsabilCEAC | Permanent | -rapoarte de monitorizare şi de autoevaluare ale CEAC;-fişe de observare a lecţiilor;-analize ale responsabililor decomisii metodice;-fişe de autoevaluare ale cadrelor didactice;-proiectarea unităţilor de învăţare pe stiluri de învăţare; |
| 2. Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare -învăţare centrate pe elev. |
| 3. Motivarea atractivităţii învăţării prin asigurarea prezenţei elevilor la oră. | Fișe monitorizare a prezențeiRapoarte de analiză | Cadre didacticeMembrii CEACComisia pentru frecvență | lunarsemestrial | 95% elevi cu frecvență foarte bună |
|  |  | 4. Evaluarea elevilor din clasa a VIII-a prin utilizarea subiectelor asemănătoare sesiunii anterioare la examenele naționale. | Subiecte pentru testareRaport de analiză | Resp. comisiemetodică | Mai 2015 | Creșterea procentului de promovare la examenul național cu 15% |
| 5. Pregătirea suplimentară a elevilor preocupați de performanță. | Activitatea de pregătire | Profesoriînvățători | Graficul desfășurării concursuri/olimpiade | Graficul programului de pregătirenote și premii obținute la concursuri/olimpiade |
|  |  | 6. Optimizarea relaţiei elev–profesor prin demersul didactic eficient, interactiv şi modern, adaptat specificului clasei de elevi. | Fisa de asistenţă | DirectorCadre didacticeConsilier educativ | Conform graficului | Fișe de asistențe la ore90% din numărul total de elevi chestionați |
| 7. Urmărirea progresului pe tot parcursul anului şcolar. | Teste de evaluare inițială și teste de evaluaresumativă  | ProfesoriÎnvăţătoriŞefi de comisii metodiceMembri CEAC | Pe tot parcursul anului școlar | Raport de analiză |
| 8. Aplicarea de măsuri de îmbunătăţire a performanţelor şcolare şi de ameliorare a randamentului şcolar.Asigurarea de situaţii de învăţare care să favorizeze gândirea elevului şi să formeze deprinderi de muncă intelectuală, respectând programa școlară. | Fişe de lucruBaterii de teste | şefii decatedrăCEAC | Pe tot parcursul anului şcolar | Portofoliul profesorului |
| III. | Promovarea dimensiunii europene. | 1.Accesarea programelor de cooperare europeană în domeniul educaţiei şi formării. | Formulare,chestionare | director educativresponsabil cu Programe Europene în şcoală | permanent | Inițierea și derularea unui program de cooperare europeană |
|  |  | 2. Promovarea de politici educative care promovează toleranţa, multiculturalismul. | Resurse interne | directordir. educativconsilierul şcolarcadre didactice | permanent | Realizarea a 3 activităţi cu privire la promovarea toleranţei si multiculturalismului |
| 3. Promovarea creativităţii, competitivităţii, capacităţii profesionale şi a dezvoltării spiritului antreprenorial. | Resurse proprii | Cadrele didactice | Săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun” | Expoziție cu vânzare cu produse realizate de elevi din materiale reciclabile |

 Responsabil CEAC,

 Prof. ȘANTA SILVIA