

Nr.2641/21.10.2014

# PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ AL



## ȘCOLII GIMNAZIALE "GRIGORE SILAȘI" BECLEAN

2014 - 2019

## Cuprins

<b>Direcția reformei în învățământ Cadru general 4</b>	<b>3</b>
<b>I. Diagnoza mediului intern și extern 4</b>	
<b>Prezentare generală 4</b>	
<b>Indicatori generali</b>	
<b>1. Dinamica populației școlare</b>	
<b>2. Dinamica structurii școlii</b>	
<b>3. Proiectarea structurii în anul școlar 2014-2015</b>	
<b>4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar 2014-2015</b>	
<b>5. Număr de schimburi cu care funcționează unitatea</b>	
<b>6. Număr de elevi pe an de studiu</b>	
<b>7. Raportul</b>	
<b>II. Analiza informațiilor de tip calitativ</b>	
<b>Ambianța din școală</b>	
<b>Date calitative referitoare la mediul școlar de proveniență al elevilor</b>	
<b>Starea bazei materiale</b>	
<b>Date referitoare la personal</b>	
<b>A. Situația ocupării posturilor</b>	
<b>B. Nivelul de calificare</b>	
<b>C. Situația încadrării pe grade didactice</b>	
<b>D. Situația încadrării cu titulari</b>	
<b>Calitatea și circulația informației</b>	
<b>Calitatea managementului școlar</b>	
<b>Analiza complexă a comunității</b>	
<b>- Analiza PEST</b>	
<b>- Analiza SWOT</b>	
<b>III. Misiunea</b>	
<b>IV. Viziunea</b>	
<b>V. Ținte strategice</b>	
<b>    Ținta 1</b>	
<b>    Ținta 2</b>	
<b>    Ținta 3</b>	
<b>    Ținta 4</b>	
<b>    Ținta 5</b>	
<b>Ținte strategice pe termen scurt și mediu</b>	
<b>VI. Obiective-activități-rezultate</b>	
<b>VII. Monitorizarea și evaluarea</b>	

## **DIRECȚIA REFORMEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

Reforma învățământului este necesar să continue în țara noastră pentru rezolvarea problemelor elevilor și cadrelor didactice, probleme de adecvare în raport cu societatea bazată pe economia de piață.

Principalele direcții ale reformei sunt următoarele:

- Susținerea învățământului din întreaga societate prin adaptarea unor legi care să determine descentralizarea învățământului creând unităților de învățământ autonomie financiară și instituțională;
- Diversificarea învățământului, prin adaptarea lui la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viața socială și culturală;
- Necesitatea unui învățământ deschis pentru copii, tineri și adulți, favorizând astfel competiția și înnoirea, orientat spre cercetarea științifică și valorică;
- Retehnologizarea învățământului în așa fel încât să devină compatibil cu învățământul european.

## CADRU GENERAL

### ***I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN***

#### **Prezentare generală.**

Situat pe culoarul Someșului Mare, în aval de confluența Someș-Șieu, în zona de separare a două mari unități de relief Câmpia Transilvaniei și Podișul Someșan, orașul Beclean este al doilea ca mărime după municipiul Bistrița.

Având ca localități aparținătoare: Rusu de Jos, Coldău și Figa, orașul Beclean are o suprafață de 957,4 ha intravilan și 3579 ha extravilan.

Orașul Beclean are o populație de 10.403 locuitori.

În localitățile Figa și Coldău funcționează câte o unitate școlară și o grădiniță unde sunt cuprinși un număr de 1226 copii dintre care 378 preșcolari, 485 elevi în clasele I-IV și 363 elevi în clasele V-VIII.

Școala este situată în centrul orașului Beclean fiind cel mai vechi așezământ cultural din Beclean.

În anul 1949, școlile cu predare în limba română și limba maghiară din Beclean, se unesc în cadrul aceleiași instituții care primesc actualul amplasament, fosta proprietate a contelui Bethlen.

Între anii 1954-1960 se construiesc 4 corpuri de clădire, pentru ca în 1956 școala, până atunci gimnazială, se transformă în liceu cu numele de: Liceul Metalurgic Beclean. Acesta se mută în noul local în 1981, iar Școala Generală Beclean, astfel denumită atunci, rămâne școală cu clasele I-VIII pe vechiul amplasament. În 1997 școala primește numele fostului elev Grigore Silași.

Din 1 septembrie 2012, Școala Generală "Liviu Rebreanu" se comasează prin absorbție devenind parte a Școlii "Grigore Silași" iar Grădinița cu Program Prolungit "Albă ca Zapada" și Grădița cu Program Normal "1 Iunie" devin structuri ale școlii noastre. Astfel, Școala Gimnazială "Grigore Silași" devine cea mai mare școală din orașul Beclean.

Școala Gimnazială ”Grigore Silași” Beclean, cea mai mare unitatea de învățământ gimnazial din oraș, înființată în anul 1890 este o școală cu tradiție și vechime în județul Bistrița - Năsăud având în coordonare alte trei școli și două grădinițe cu următoarea distribuție a populației școlare;

- Grădinița cu Program Normal ”1 IUNIE”
- Grădinița cu Program Prelungit ”Alba ca Zapada”
- Grădinița cu Program Normal Valea Viilor
- Școala Primară Coldău
- Școala Primară Figa

În școlile noastre sunt scolarizați atât copii de naționalitate română cât și maghiară care constituie o importantă sursă de elevi pentru liceele din Beclean.

Fiecare unitate școlară funcționează în clădire proprie având dotările necesare desfășurării actului educațional.

## **INDICATORI GENERALI**

### **1. Dinamica populației școlare:**

- ◆ **2012 / 2013:**
  - ◆ preșcolar: 21 grupe – 416 copii
  - ◆ primar: 25 clase – 484 elevi
  - ◆ gimnazial: 20 clase – 410 elevi
- ◆ **2013 / 2014:**
  - ◆ preșcolar: 19 grupe – 386 copii
  - ◆ primar: 26 clase – 507 elevi
  - ◆ gimnazial: 18 clase – 379 elevi
- ◆ **2014 / 2015:**
  - ◆ preșcolar: 17 grupe – 358 copii
  - ◆ primar: 23 clase – 501 elevi
  - ◆ gimnazial: 18 clase – 385 elevi
- ◆ **2015 / 2016:**
  - ◆ preșcolar: 17 grupe – copii
  - ◆ primar: 23 clase – elevi
  - ◆ gimnazial: 18 clase – elevi

## 2. Dinamica structurii școlii

Perioada	Învățământ preșcolar Număr grupe	Învățământ primar Număr clase	Învățământ gimnazial Număr clase
2012-2013	21	25	20
2013-2014	19	26	18
2014-2015	17	25	18

## 3. Proiectarea structurii în anul 2014-2015

Învățământ preșcolar

Nivelul studiilor	Număr grupe	Număr preșcolari
GPN "1 Iunie"	4	109
GPP "Albă ca Zăpada"	9	219
GPN Valea Viilor	1	12
GPN Coldău	2	21
GPN Figa	1	16

Învățământ primar

Nivelul studiilor	Număr clase	P	I	II	III	IV	Total
ȘGGS Beclean	21	83	95	69	107	91	<b>443</b>
Școala Primară Coldău	2	5	-	2	6	3	<b>16</b>
Școala Primară Figa	2	2	6	6	10	1	<b>25</b>

Învățământ gimnazial

Nivelul studiilor	V	VI	VII	VIII
Număr clase	5/100	4/84	5/97	4/82

## 4. Forma de învățământ și numărul de clase în anul școlar 2013-2014

Forma de învățământ	Număr total de grupe și clase
Învățământ de zi	60

## 5. Număr de schimburi cu care funcționează unitatea

Număr de schimburi
1

## 6. Număr de elevi pe ani de studiu

Învățământ primar

	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>P-IV</b>
Nr. elevi	97	74	125	103	108	507
Media/clasa	20,42	19,73	19,23	19,61	18,78	19,5
<b>2014-2015</b>	90/5,75	101/4,5	77/4	123/6	95/4,75	<b>486</b>
	15,63	22,44	19,25	20,5	20	<b>19,44</b>

Învățământ gimnazial

	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>V-VIII</b>
Nr. elevi	92	97	88	102	379
Media/clasa	23	19,4	22	20,4	21
<b>2014-2015</b>	100/5	84/4	97/5	82/4	<b>363</b>
	20	21	19,4	20,5	<b>20,16</b>

## 7. Raportul

	<b>Nr. preșcolari</b>	<b>Nr. norme didactice</b>	<b>Raportul</b>
2013-2014	386	29	13,31
<b>2014-2015</b>	376	26	14,46

	<b>Nr. elevi clasele I-IV</b>	<b>Nr. norme didactice</b>	<b>Raportul</b>
2013-2014	507	26	19,5
<b>2014-2015</b>	486	25	<b>19,44</b>

	<b>Nr. elevi clasele V-VIII</b>	<b>Nr. norme didactice</b>	<b>Raportul</b>
2013-2014	379	35,61	10,64
<b>2014-2015</b>	363	34,94	<b>10,38</b>

## Numar mediu de elevi pe clasa an scolar 2014-2015

Nivel de studiu	Număr elevi	Clase	Media pe clasă	Valori de referință (HG 369/2010)	Diferență pe clasă
Preșcolar PN	157	8	19,62	20	<b>-1</b>
Preșcolar PP	219	9	24,33	20	+4
Primar	486	25	19,44	22	<b>-3</b>
Gimnazial	363	18	20,16	25	<b>-5</b>

## **II. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV**

### **AMBIANȚA DIN ȘCOALĂ**

#### Relația director – personal

Relația este bazată, în general, pe o bună colaborare, punându-se bază pe aspectele legate de promovarea competenței, a profesionalismului, pe implicarea cadrelor didactice în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii și pe responsabilitate.

#### Relația profesor – profesor

Aceasta ar trebui să fie un model pentru celelalte tipuri de relații și în general există relații de colaborare.

În cadrul catedrelor și comisiilor metodice, activitatea este bazată pe abordări de curriculum și menținerea unui nivel înalt de profesionalism.

În general, relațiile sunt axate pe comuniunea de interese și sunt structurate după criteriul de vârstă apropiată.

#### Relația profesor – elev

Această relație ar trebui să fie marcată de democratizarea acesteia, fapt întâlnit și în școala noastră, mai ales prin atitudinea profesorilor mai tineri.



Pregătirea profesională a elevilor presupune și un feed-back adecvat între profesor și elevi.

## **DATE CALITATIVE REFERITOARE LA MEDIUL ȘCOLAR DE PROVENIENȚĂ AL ELEVILOR**

- ◆ În ciclul primar sunt recrutați de la grădinițele din oraș și localitățile cu școli de structură pentru fiecare unitate școlară cu învățământ primar.
- ◆ În ciclul gimnazial sunt recrutați de la structurile I-IV aparținătoare.
- ◆ Provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat) și au capacități intelectuale diverse.
- ◆ Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr de elevi de naționalitate maghiară în acest sens funcționând clase cu predare în limba maghiră (Coldău – I-IV și grădiniță), precum și la Școala Gimnazială ”Grigore Silași” (clasele I-IV și V-VIII), precum și grupe de grădiniță cu program normal și prelungit.
- ◆ Elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la Evaluarea Națională și la olimpiadele și concursurile școlare.

## **STAREA BAZEI MATERIALE**

Clădirea Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean (corp A, B, C, D, E) a beneficiat în anul școlar 2003-2004 de reabilitare prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu acel an școlar beneficiem de condiții relativ mai bune de muncă. Clădirea corp D (ce cuprinde Cdi, sala festivă, arhiva, 3 săli de clasă și sala de sport) nu a suferit nicio reabilitare, aflându-se într-o stare destul de precară.

- ◆ Este compusă din 5 corpuri de clădire, astfel:
- ◆ **CORP A**
  - ◆ 11 încăperi:
    - ◆ 6 săli de clasă secția română
    - ◆ 1 birou administrator
    - ◆ 1 birou CEAC
    - ◆ 3 grupuri sanitare
- ◆ **CORP B**
  - ◆ 11 încăperi:

- ◆ 4 săli de clasă la ciclul gimnazial V-VIII secția maghiară
- ◆ 3 săli de clasă la ciclul gimnazial V-VIII secția română
- ◆ 1 birou director adjunct
- ◆ 3 grupuri sanitare
- ◆ **CORP C**
- ◆ 15 încăperi:
  - ◆ 3 săli de clasă la ciclul gimnazial V-VIII secția română
  - ◆ 1 sală – cabinet matematică
  - ◆ 1 sală – cabinet informatică
  - ◆ 1 sală – cabinet arte plastice
  - ◆ 1 sală – cabinet istorie
  - ◆ 1 sală profesorală
  - ◆ 1 sală de ședințe
  - ◆ 1 birou contabilitate
  - ◆ 1 birou secretariat
  - ◆ 1 birou director
  - ◆ 1 sală lapte-corn
  - ◆ 2 grupuri sanitare – profesori și elevi
- ◆ **CORP D**
- ◆ 14 încăperi:
  - ◆ 1 sală curs
  - ◆ 1 sală CDI - bibliotecă
  - ◆ 1 sală festivă
  - ◆ 1 birou sindicat
  - ◆ 2 săli arhivă
  - ◆ 1 sală magazie hărți și planșe
  - ◆ 1 sală sport
  - ◆ 1 birou profesori educație fizică
  - ◆ 2 magazii articole sportive
  - ◆ 2 vestiare elevi
  - ◆ 1 vestiar profesori
- ◆ **CORP E**
- ◆ 12 încăperi:
  - ◆ 4 săli clasă pt. ciclul gimnazial V-VIII secția română
  - ◆ 1 sală – laborator fizică
  - ◆ 1 sală – laborator chimie
  - ◆ 1 sală – laborator biologie
  - ◆ 1 sală – cabinet matematică

- ◆ 1 sală cabinet logoped școlar
- ◆ 1 sală cabinet psiholog școlar
- ◆ 2 grupuri sanitare

◆ Biblioteca deține un fond de 29.224 volume.

◆ **Calculatoare desktop Gr. Silasi (52 buc)**

- 3 laptop (2 secretariat, 1 CDI)
- 1 calc Sala profesorală
- 24 calculatoare Cabinet info
- 5 calculatoare CDI
- 1 calculator logoped
- 1 calculator IV A
- 1 calculator IV B
- 1 cab istorie
- 1 cab fizica
- 1 cab chimie
- 1 cab matematica
- 1 cab biologie
- 4 calculatoare Secretariat – directiune
- 1 calculator administrator
- 3 calculatoare contabilitate
- 1 calculator comisie CEAC
- 1 imprimanta consilier, 1 cab. matematica, 1 CDI, 1 cab. istorie, 1 secretariat, 2 imp. contabilitate, 1 comisie C.E.A.C., 1 imp. director adjunct, 1 imprimantă director
- 1 Xerox-secretariat, 1 Ricoh CDI, 2 xerox CDI
- 1 ecran CDI, 1 ecran sala festiva, 1 ecran secretariat
- 1 cab matematica, 1 cab. istorie, 1 CDI, 1 cab info
- 1 scaner secretariat

◆ toate conectate la internet.

- ◆ calculatoarele sunt legate în rețea
- ◆ în cabinetul de informatică există: scanner, imprimantă,
- ◆ mijloace de învățământ mult îmbunătățite primindu-se seturi de planse pentru toate disciplinele la marea majoritate a școlilor, hărți, planșe, toate acestea în valoare totală de 8.051,92 (5.602,99 – planșe, 2.448,93 – hărți + globuri)
- ◆ de asemenea s-au făcut achiziții de materiale didactice pentru laboratoare în valoare de 9006 ron
- ◆ mobilierul este într-o stare foarte bună.
- ◆ clădirea corp E beneficiază de centrală termică proprie racordată la rețeaua de gaz a orașului.
- ◆ baza sportivă – 3 terenuri de sport bitum (cu posibilitati de îmbunătățire) și sală de sport de dimensiuni reduse (16/9 m) având dotari corespunzătoare desfășurării actului educațional.
- ◆ au fost făcute de asemenea achiziții de materiale sportive în valoare de 12.937 ron în două etape de acestea beneficiind toate școlile din comună.

## Clădirea Corp Maior (clasele primare)

- ◆ Subsol
  - 2 sali clasa
  - 1 sala lapte corn
  - 1 atelier
  - 1 chioșc alimentar
  - 3 magazii
- ◆ Parter
  - 9 sali clasa
  - 3 birouri -
  - 4 bai
  - 1 sala sport
  - 1 cabinet medical
  - 4 vestiare
- ◆ Etajul I
  - 9 sali clasa
  - 1 sala profesorală
  - 1 sala festiva
  - 1 grup sanitar
- ◆ Etaj II
  - 9 sali clasa
  - 1 muzeu
  - 1 grup sanitar

Baza sportivă – 3 terenuri de sport

◆ Biblioteca deține un fond de 19250 volume.

◆ Calculatoare 41 astfel:

4 laptop

1 calc Sala profesorală

22 calculatoare Cabinet info

2 calculatoare Informatician

2 calculatoare biblioteca

1 calculator psiholog

1 calculator inv. Cristea Ileana

**1 Tabla interactivă – Sala media**

1 directiune, 1 psiholog, 1 inv. Ileana Cristea, 1 imp. color informatician

Copiatoare 1 Ricoh, 1 Canon iR1022, 1 Canon MF4150, 1 Xerox,

2 ecrane proiectie

1 videoproiector

1 scanner

- ◆ toate conectate la internet.
- ◆ calculatoarele sunt legate în rețea

### **Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp str. Zorilor)**

- ◆ PARTER
  - 2 sali grupe
  - 1 cabinet psihologic
  - 1 cabinet metodic
  - 1 birou administrator
  - 3 debara
  - 1 baie personal
  - 1 baie copii
  - 1 bucatarie
  - 2 magazii alimente

- ◆ Etaj I
  - 2 săli grupe
  - 1 sală de mese
  - 1 birou
  - 2 debara
  - 1 oficiu (bucatarie)
  - 1 cabinet medical
  - 1 izolator
  - 1 spalatorie
  - 1 baie personal
  - 1 baie copii

- ◆ Calculatoare:

2 desktop  
2 imprimante  
1 copiator

### **Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp str. Șieului)**

- ◆ Parter
  - 2 sali grupe
  - 5 baie copii
  - 1 sala mese
  - 1 oficiu
  - 1 camera centrala
  - 1 camera materiale didactice
- ◆ Etaj I

- 2 sali grupe
- 1 sală de mese
- 5 baie copii
- 1 cabinet CRED
- 1 cabinet metodic
- 1 sala profesorală

◆ **Calculatoare:**

1 laptop  
 1 copiator  
 1 videoproiector  
 1 ecran proiectie

**Structura GPP ALBA CA ZAPADA (Corp Someșului) – secția maghiară**

◆ **Parter**

- 3 sali grupe
- 1 bucatarie
- 1 baie
- 1 hol

◆ **Calculatoare:**

**STRUCTURA GPN 1 IUNIE (Corp Al. Castanului)**

◆ **Parter**

- 4 săli grupe
- 1 birou
- 1 CT
- 3 bai
- 2 holuri

◆ **Calculatoare:**

1 desktop  
 1 imprimanta

- ◆ Structura Coldău funcționează într-o clădire în curs de reabilitare din anul 2008 având 2 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală. În anul 2014 se demarează lucrarea de reabilitare întreruptă în anul 2009 din cauza lipsei finanțării
- ◆ Structura Figa funcționează într-o clădire proprie având 3 săli de clasă, 2 săli de grupă, 1 sală profesorală.

- ◆ Structura Valea Viilor funcționează într-o clădire proprie având 1 sală de grupă, 1 sală profesorală, 1 sală material didactic și beneficiază de următoarele dotări: 1 calculator
- ◆ Fiecare școală beneficiază de truse medicale.

## DATE REFERITOARE LA PERSONAL

### A. Situația ocupării posturilor/catedre/norme

	Număr de posturi	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
2013-2014	128,36	90,61	9,5	28,25
2014-2015	122,19	85,94	8,5	27,75

### B. Nivelul de calificare

Educatoare calificate	Învățători calificați	Profesori calificați	Total
26	25	44	95

### C. Situația încadrării pe grade didactice

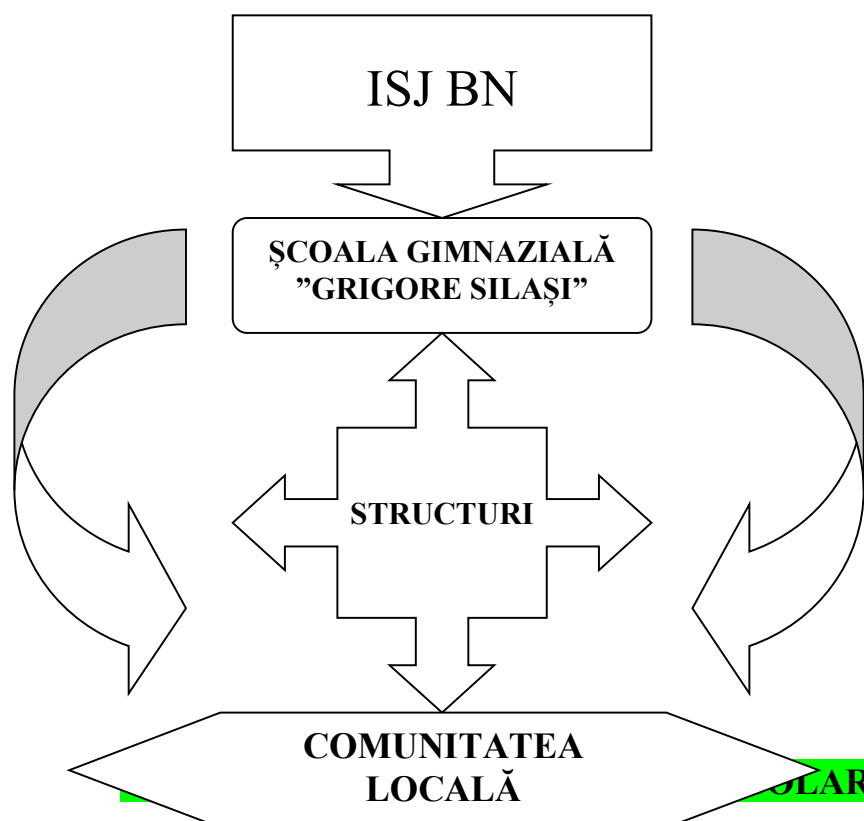
Grade didactice	Număr cadre	Procent
Doctorat	2	2%
Grad I	57	60%
Grad II	14	14,73%
Definitivat	16	16,84%
Debutant	6	6,3%

### D. Situația încadrării ca titulari

Funcția did.	Titular	Suplinitor	Detașat
Educatoare	26	3	-
Învățători	23	1	2
Profesori	27	17	1

## CALITATEA ȘI CIRCULAȚIA INFORMAȚIEI

Informația între ISJ BN și unitatea noastră are o structură bine definită pentru buna desfășurare a activităților.



În privința managementului s-au realizat progrese observabile în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor materiale, dezvoltarea bazei materiale, în participarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade, precum și în numărul și nivelul rezultatelor obținute.

S-a îmbunătățit calitatea managementului resurselor umane, managementul curricular și managementul conduitei, astfel s-au obținut efecte pozitive asupra stării disciplinare, asupra unor situații conflictuale din școală. Acest aspect este sesizat de întreg personalul, dar mai ales de părinți.

Primăria orașului Beclean se implică în rezolvarea problemelor curente, contribuind financiar la reparațiile curente sau în realizarea investițiilor necesare.

## ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII



- ◆ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, Consiliul Local și primarul având patru reprezentanți în C.A. al școlii.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar;
- ◆ Școala colaborează cu medicul din cabinetul de medicină școlară propriu în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora și asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive la care participa elevii.

## ANALIZA PEST

<b>POLITIC</b>	<b>ECONOMIC</b>
De la însușirea logistică impusă de reforma învățământului, până la punerea în practică a celor învățate este un drum foarte lung. Este vorba de o schimbare a mentalității raportate la scara valorică personală a fiecărui individ. Schimbările se petrec într-o perioadă când valorile tradiționale ale creștinismului, ale umanității, în general, nu-și mai găsesc parcă locul într-un timp în care goana pentru existența zilnică este prioritară	La nivelul orașului se înregistrează o revenire ușoară după recesiunea economică a anilor 2010-2013. Sesizăm o oarecare stabilitate a locurilor de muncă și apariția timidă a noi locuri de muncă. O problemă a țării, județului și implicit a orașului nostru este scăderea indicelui demografic. Îmbătrânirea populației și scăderea natalității.
<b>SOCIAL</b>	<b>TEHNOLOGIC</b>
Problemele sociale ale părinților, lipsa locurilor de muncă, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre. Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor.	Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselor și particularităților de vârstă. Mobilierul este într-o stare bună și foarte bună. Grupurile sanitare au fost reparate și unele chiar modernizate. Instalația de încălzire a fost revizuită, o parte a fost înlocuită cu una nouă, urmând a fi montate centrale termice proprii.

## ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% personal calificat;</li> <li>• Aplicarea unor metode moderne în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a</li> </ul>

<p>procesul de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați;</li> <li>• Număr mare de titulari – 80%;</li> <li>• Receptivitate și transparența managerilor, management echilibrat;</li> <li>• Ofertă variată de discipline opționale care valorifică aptitudinile și talentul elevilor;</li> <li>• Rezultate bune la examene naționale, olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare;</li> <li>• Interes pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale</li> <li>• Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;</li> <li>• Realizarea de parteneriate cu instituții similare din străinătate (Turcia, Cehia, Grecia, Polonia) prin proiectul Comenius</li> </ul>	<p>sensibilității elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;</li> <li>• Neimplicarea unora dintre diriginți și profesori în combaterea fenomenului absenteismului;</li> <li>• Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;</li> <li>• Dotare incompletă a laboratoarelor;</li> <li>• Clădire corp D nerenovată în totalitate;</li> <li>• Infiltrații la acoperișul corp B și A;</li> <li>• Reabilitare necorespunzătoare;</li> <li>• Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;</li> <li>• Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului/dirigintelui.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri;</li> <li>• Dotarea cu materiale a unor laboratoare;</li> <li>• Colaborarea cu familiile elevilor</li> <li>• Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii;</li> <li>• Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Pregătire AEL;</li> <li>• Descentralizarea;</li> <li>• Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția, Casa Corpului Didactic;</li> <li>• Posibilități de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa – Erasmus+</li> <li>• Dezvoltarea campionatelor interșcoli;</li> <li>• Sesiuni de comunicări științifice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ;</li> <li>• Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline;</li> <li>• Salarizarea inadecvată;</li> <li>• Fonduri mici pentru dezvoltare;</li> <li>• Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> <li>• Autosuficiența unora dintre cadrele didactice;</li> <li>• Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial;</li> <li>• Individualism</li> </ul>

### **III. MISIUNEA**

- Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

### **IV. VIZIUNEA**

- Școala Gimnazială „Grigore Silași” va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

### **V. MOTTO-UL SCOLII**

- 9 ne pasă !

### **VI. SIGLA SCOLII**



## **VII. TINTE STRATEGICE**

Scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore ale colectivului de cadre didactice.

### ○ **ȚINTA 1**

#### **A. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

- 1) Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
- 2) Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi
- 3) Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate

### ○ **ȚINTA 2**

#### **B. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

- 1) Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate
- 2) Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână
- 3) Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizați până la eradicarea fenomenului

### ○ **ȚINTA 3**

#### **C. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

- 1) Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător
- 2) Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor
- 3) Atragerea resurselor extrabugetare
- 4) Valorificarea cabinetului de informatică

### ○ **ȚINTA 4**

#### **D. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- 1) Dezvoltarea parteneriatelor locale
- 2) Derularea de programe educaționale specifice
- 3) Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale
- 4) Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii

### ○ **ȚINTA 5**

#### **E. PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE**

- 1) Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile educaționale din țările Uniunii Europene
- 2) Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european
- 3) Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene

## **ȚINTE STRATEGICE PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU**

- A. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii
- B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei
- C. Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă
- D. Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a condițiilor de afirmare profesională
- E. Promovarea și accesarea de programe finanțate de UE
- F. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor
- G. Îmbunătățirea bazei materiale
- H. Orientarea educațională spre valorile democratice europene
- I. Stimularea participării elevilor la activitatea de performanță

### **A. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii**

Delegarea de sarcini și stabilirea limitei de competență prin reconsiderarea fișelor postului pentru:

- Directori adjuncți
  - Coordonează activitatea comisiilor metodice
  - Răspund de învățământul preșcolar și primar
  - Răspund de învățământul în limba minorității maghiare
- Coordonatorul de programe și proiecte educative
  - Coordonează și monitorizează activitatea Consiliului Elevilor (CE) și Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP)
  - Coordonează proiectele educative școlare și extrașcolare
- Responsabilul de arie curriculară
  - Trebuie să prezinte principala sursă de formare profesională
  - Să monitorizeze progresul școlar
  - Să facă recomandări metodice membrilor
  - Să stabilească pachete de teste pentru nivelele de clasă
  - Să medieze conflictele din interiorul catedrei

- Este primul care avizează programele de CDS, iar apoi le înaintează Consiliului pentru Curriculum
- Semnează planificările calendaristice ale colegilor din catedră
  - Responsabilul de proiecte internaționale
- Se informează, își constituie echipa și pregătește documentația în vederea depunerii candidaturilor pentru accesarea proiectelor internaționale

#### **B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei**

- Reconsiderarea rolului pe care îl joacă Consiliul Clasei
- Colaborarea cu comitetul de părinți al clasei
- Monitorizarea activității elevilor
- Promovarea în rândul elevilor a preocupărilor pentru activitatea de performanță

#### **C. Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă**

- Implicarea cadrelor în actul decizional
- Implicarea cadrelor didactice în activitatea de elaborare și execuție a proiectelor curriculare
- Implicarea în programe de formare continuă specifice fiecărui ciclu de învățământ

#### **D. Asigurarea pentru fiecare profesor a condițiilor de afirmare profesională**

- Crearea pentru fiecare cadru didactic a condițiilor de informare profesională prin acces nelimitat la internet
- Sprijinirea inițiativelor educaționale ale cadrelor didactice
- Încurajarea participării la sesiuni de comunicări, simpozioane etc.

#### **E. Promovarea și accesarea de programe cu finanțare UE**

- Identificarea nevoilor școlii
- Stabilirea responsabilului de programe
- Accesarea de programe Erasmus+
- Asigurarea derulării programul Comenius existent

#### **F. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor**

- Mărirea efortului de pregătire al elevilor pentru EN
- Conștientizarea și responsabilizarea elevilor pentru pregătirea profesională
- O mai bună orientare a elevilor de clasa a VIII-a în alegerea liceului

### **G. Îmbunătățirea bazei materiale**

- Punerea în valoare a bazei materiale existente
- Implicarea CL și al Primăriei pentru atragerea de fonduri
- Achiziționarea de ecrane de proiecție și videoproiectoare
- Dotarea unei săli de grupă la GPP Albă ca Zăpada cu mobilier nou
- Modernizări ale sălilor de clasă
- Înființarea unui cabinet de limbi moderne dotat cu tehnica audio

### **H. Orientarea educațională spre valorile democratice europene**

- Antrenarea elevilor în activități care vizează cunoașterea valorilor europene
- Accesarea proiectelor de democrație și educație ecologică
- Implicarea școlii în proiecte europene
- Participarea la competiția ”Școala Europeană”

### **I. Stimularea participării elevilor la activitatea de performanță**

- Implicarea elevilor în concursuri și olimpiade școlare
- Implicarea elevilor în concursuri și proiecte europene
- Mediatizarea rezultatelor la nivelul comunității locale

## ***VIII. OBIECTIVE-ACTIVITATI-REZULTATE***

### **OBIECTIVE GENERALE**

- a) Dezvoltarea bazei materiale, a resurselor financiare
  - Modernizarea și igienizarea grupurilor sanitare, sălilor de grupă și de clasă, a holurilor și cabinetelor

- Achiziționarea unor aparate audio-video-xerox, videoproiectoare precum și întreținerea celor existente
- Montarea camerelor de supraveghere pe holurile școlii
- b) Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției
  - Realizarea pachetelor opționale
  - Derularea programelor Jaromania etc.
  - Adaptarea curriculumului la specificul psihopedagogic al copiilor
- c) Dezvoltarea resurselor umane
  - Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă
  - Formarea continuă a cadrelor didactice
  - Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene POS-DRU prin cursuri de formare
- d) Dezvoltarea relațiilor comunitare
  - Încheierea unor acorduri de parteneriat cu diferite instituții locale, județene, naționale și europene
  - Reînvierea și transmiterea tradițiilor și obiceiurilor locale
  - Crearea unui climat de siguranță fizică în școală
- e) Promovarea dimensiunii europene
  - Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației
  - Încurajarea cooperării cu alte instituții similare din UE
  - Parteneriate între școli
  - Promovarea relațiilor internaționale și a programelor de cooperare europeană

## ***IX. MONITORIZAREA SI EVALUAREA***

Managerii monitorizează toate activitățile unei organizații și le evaluează pentru a constata dacă ele se desfășoară în mod eficient și eficace

Un sistem de control eficient trebuie să aibă trei caracteristici:

- Să fie flexibil
- Să asigure o informare corectă
- Să asigure informarea managerilor în timp util

Proiectarea sistemelor de control eficient presupune:

1. Stabilirea standardelor și țintelor în raport cu care de va face evaluarea
2. Crearea sistemelor de monitorizare și de evaluare
3. Compararea performanțelor actuale cu cele propuse ca țintă
4. Inițierea corecțiilor atunci când performanțele actuale sunt sub nivelul programat



Conținutul propriu-zis al monitorizării constă în supervizarea transformării **\*intrărilor\*** sistemului în **\*ieșiri\***, utilizând comunicarea interpersonală și activitatea concretă. Monitorizarea are trei laturi esențiale:

- Decizia curentă
- Rezolvarea problemei
- Stilurile manageriale

Scopul monitorizării este de a furniza informații relevante pentru evaluarea, iar următorii indicatori calitativi și cantitativi sunt definatorii

- a) Monitorizarea de tip competențial se referă la: managementul atenției, managementul înțeleșurilor, managementul încrederii și managementul de sine
- b) Monitorizarea de tip managerial, indicatorii sunt: eficacitatea, economicitatea, eficiența, efectivitate
- c) Monitorizarea de tip sistemic a indicatorilor evaluabili se referă la contextul – nevoile la care răspunde proiectul, caracterul necesar/realizabil.

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificării anterioare ale progresului și formularea unei concluzii finale.

Evaluarea în educație cuprinde procedurile aplicabile proceselor de educație, educabililor, instituțiilor de educație, sistemului în vederea:

- Stabilirii raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate
- Corectării rezultatelor în sensul dorit

Altfel spus, evaluarea trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

Ceea ce s-a făcut a fost și ceea ce s-a intenționat să se facă?

Ceea ce s-a făcut s-a făcut în mod eficient și efectiv?

Ceea ce s-a făcut are valoare pentru participanți?

Dar cea mai importantă întrebare este ”De ce evaluăm?”, care sunt, cu alte cuvinte scopurile evaluării.

Acestea sunt:

- Îmbunătățirea practicii prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor strategice și operaționale
- Informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea pe această bază a deciziilor ulterioare la nivel strategic
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii
- Analiza impactului proiectului la nivel local, regional, național
- Elaborarea unor noi proiecte

## PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluare
1.	<b>DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale</li> <li>▪ Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi</li> <li>▪ Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate</li> </ul>	Proprii  Proprii  Proprii	Permanent  Permanent  Permanent	Constituirea comisiilor, echipe de lucru   Respectarea graficului comis. metodice	Comisiile din unitate  CA, diriginți, consiliul clasei  Directorul și cadrele didactice	Activitatea comisiilor metodice și tehnice   Graficul asistentelor la lectii
2.	<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate</li> <li>▪ Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână</li> <li>▪ Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizați până la eradicarea fenomenului</li> </ul>	CCD  Proprii  Permanent	Permanent  În fiecare an școlar  Permanent	Afișarea ofertelor CCD Înscrierea la grade  Montarea rețelei wireless în toată școala  Comunicări cu părinții, adrese politie	Responsabil perfecționare  Director,  Diriginți, responsabil frecvență	Adeverințe, diplome, fișa de evaluare, raport respon. perfecționare  Orar cabinet informatică  Procent 0
3.	<b>DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător</li> <li>▪ Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în</li> </ul>	Proprii	Permanent  Permanent	Efectuarea lucrărilor  Achiziționarea materialelor	Administrator  Director	Aspect final  Poze

		<p>concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atragerea resurselor extrabugetare</li> <li>▪ Valorificarea cabinetului de informatică</li> </ul>	<p>Consiliul local</p> <p>Agenți economici</p>		necesare	<p>Director1</p> <p>Informatician, Prof. info</p>	<p>Număr ore efectuate</p>
<b>4.</b>	<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea parteneriatelor locale</li> <li>▪ Derularea de programe educaționale specifice</li> <li>▪ Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale</li> <li>▪ Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii</li> </ul>	<p>Consiliul local</p> <p>Proprii</p> <p>Părinți</p> <p>Proprii</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Identificarea partenerilor</p> <p>Înființarea muzeului</p> <p>Promovare site și facebook</p>	<p>Consilierul educativ, diriginții</p> <p>Profesori istorie</p>	<p>Număr parteneriate</p> <p>Număr proiecte</p> <p>Număr activități</p> <p>Chestionare satisfacție</p>
<b>5.</b>	<b>PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile educaționale din țările Uniunii Europene</li> <li>▪ Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european</li> <li>▪ Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene</li> </ul>	<p>Fonduri europene</p> <p>Fonduri europene</p> <p>Proprii</p>	<p>2013-2015</p> <p>2013-2015</p> <p>Permanent</p>	<p>Mobilități, activități</p> <p>Mobilități cu elevii școlii la școlile partenere</p> <p>Identificare, comunicare, evaluare proiecte comune</p>	<p>Responsabil Comenius</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>În derulare</p> <p>Feed-back părinți și elevi</p> <p>Număr proiecte</p>

Aprobat în ședința CA din 21.10.2014  
Director: prof. Rus Vasile Gabriel