



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. 2647/21.10.2014

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

---

---

# PLAN MANAGERIAL ANUAL

an școlar 2014-2015

*9 ne pasă!*

# 1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Grigore Silași” va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

## 3. FUNDAMENTARE

### 3.1. Acte normative

1. *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
2. *Legea nr. 128/12.07.1997 privind Statutul personalului didactic*
3. *Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
4. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
5. *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
6. *Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
7. *Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
8. *Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
9. *Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
10. *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
11. *Ordin nr. 1081/24.05.2007 referitor la proiectele ce vor fi finanțate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Programul de Granturi pentru Educație.*
12. *Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
13. *Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*
14. *Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
15. *Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
16. *Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
17. *OMECTS NR. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, anexa 1, art 2*

18. OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
19. OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar

### **3.2. Documente cadru de referință**

- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;*
- *Programul de guvernare 2012, capitolul Educație;*
- *Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2014-2015*

## **4. GRUPUL ȚINTĂ**

Elevii școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean;

Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean

## **5. BENEFICIARI**

*ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ*

## **6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORE SILAȘI”**

### **6.1. Direcții de acțiune**

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.
- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație
- Adaptarea și diversificarea ofertei educaționale și găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia
- Reducerea abandonului școlar și a absenteismului
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare educației pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică
- Susținerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii

### **6.2. Priorități**

1. Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ.
2. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane

## **7. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE ”GRIGORE SILAȘI” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

- OG1 - Asigurarea unei activități manageriale eficiente care să asigure dezvoltarea instituțională și îmbunătățirea mediului educațional;
- OG2 - Asigurarea calității serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională precum și a procesului de predare – învățare - evaluare pe tot parcursul anului școlar;
- OG3 - Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2015-2016 prin raportare la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- OG4 – Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale propuse pentru anul școlar 2015-2016;
- OG5 – Susținerea formării continue/învățării pe tot parcursul vieții a resurselor umane din școală pentru modernizarea demersului didactic și adaptarea la dinamica sistemului național de educație;
- OG6 - Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico- materiale pentru desfășurarea procesului educațional;
- OG7 - Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali – părinți, autorități locale, agenți economici - în soluționarea problemelor școlii;
- OG8 - Accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional

## **8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE**

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>
<b>MANAGEMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii</li> <li>2. Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate</li> <li>3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală</li> </ol>
<b>CURRICULUM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene</li> <li>2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală</li> <li>3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psihopedagogică, orientare școlară și profesională</li> <li>4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate</li> <li>5. Corelarea planului de școlarizare (ofertei școlare) cu opțiunile/interesele elevilor</li> </ol>
<b>RESURSE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european</li> <li>2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal</li> <li>3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestora</li> <li>4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare</li> </ol>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii</li> <li>2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli</li> <li>3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și extinderea acestora</li> <li>4. Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte școli sau/și consultații cu specialiștii din cadrul ISJ BN</li> </ol>

# MANAGEMENT

Obiective Specifice  Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Finan ciare	Coordonator				
<b>1.Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ;</b>								
1.Proiectarea activității din școală, în conformitate cu <i>Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 și Raportul privind starea învățământului la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2013-2014.</i>	Director Director adj.	<i>Raportul privind starea învățământului la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2013-2014. Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015</i>		Director Director adj.	octombrie 2014	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015.</i>	Elemente de feedback ale consfătuirilor și reuniunilor manageriale Completarea, revizuirea, după ședința cu directorii	Nivel local
2.Elaborarea tematicii și graficelor identificate în soluționarea unor probleme Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, grupurilor de lucru, comisiilor metodice și adaptarea acestora la derularea calendarului de activității pe parcursul anului școlar și la prioritățile identificate în soluționarea unor probleme	Șefii de comisii și catedre	Documentul de analiză elaborate de șefii de comisii și catedre.	-	Director Director adjunct Consilier educativ	octombrie 2014	Deciziile de constituire a comisiilor pentru anul școlar 2014-2015. Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2014-2015. Calitatea documentelor	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul anului școlar	Nivel local
3.Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și Responsabil CEAC Șefi de catedre	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director Director adjunct	octombrie 2014	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4.Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E furnizori autorizați de programe etc.	Sef Comisie formare continuă Psiholog școlar	Ofertele anterioare de programe		Responsabil formare continuă Psiholog școlar	Octombrie 2014	Oferta programelor de formare continuă a C.C.D., ISJ, Oferta de programe a C.J.R.A.E. etc.	Ofertele adiționale programelor propuse, în cazul unor priorități semnalate de M.E.N.comunitatea locală.	Nivel local

5.Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N	Șefii de comisii metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2014/2015		Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N. în domeniul educației. Școala are baze de date cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2014-2015.	Consultanță la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local
<b>2.Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate</b>								
1.Elaborarea de către conducerea școlii și CEAC a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor de implementare a unor programe și de organizare/ desfășurare a unor activități	Coordonator CEAC	Documentele specifice (regulamente, ordine,legi, metodologii) necesare elaborării fiecărei proceduri		Director  Responsabil CEAC Șanta Silvia	Permanent	Proceduri noi elaborate la nivelul unității școlare	Verificarea-Revizuirea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor , dezbateri / exemple de bune practici	
2.Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Șefii de comisii metodice Consilier educativ	Portofolii, Programe Metodologii Legi Ordonanțe	-	Directori	Permanent	Implementarea corectă a programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Scrisori metodice, aplicarea unor instrumente de monitorizare specifice	
3.Asigurarea fluxului de informații dintre I.S.J și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente.	Compartimentul secretariat Informatician	Documente legislative M.E.N, Regulamente metodologii, ordine		Directori	Permanent	Bază de date funcțională cu elementele de contact.	Reactualizarea bazei de date Scrisorile metodice	
4.Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Directorii	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	Directori	16. 09.2014	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Paznici, Portari, Profesori de serviciu,	

### 3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.

1. Monitorizarea funcționării comisiei de asigurare a calității	Comisiei CEAC	Documente, publicații, manuale specifice	-	Directori Șef Comisie CEAC	Conform graficului	Decizie de constituire CEAC Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Procese verbale	Nivel local
2. Monitorizarea internă și externă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Conducerea școlii CEAC		-	Director Coordonator Comisie CEAC	Conform graficului	Raportul unitar Evaluare internă/evaluare externă	Consiliere	Nivel local

## CURRICULUM

<b>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;</b>								
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare în vigoare	Procese verbale Exemple de bune practici	
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.N		Director Director adjunct Șefii de comisii și catedre-arii curriculare	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore	Nivel local



## 2.Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală

1.Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Șefii de comisii și catedre	Raportul privind starea învățământului la ȘG „Grigore Silași” Beclean în anul școlar 2013-2014 Baza de date a elevilor cu performanțe școlare	Conform bugetului alocat	Directori Șefii de comisii și catedre	Noiembrie 2014	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
2.Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Directori	Iunie-Iulie 2015	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local

**3..Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;**

1. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon școlar	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Orele de dirigenție Resurse materiale existente în cabinetul	Finanțare locală	Psiholog școlar Orban Ioan	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplurilor de bune practici	Nivel local
2. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup cu prioritate elevilor din clasa a VI-a și a VIII-a în vederea participării la EN	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Metodologiile și calendarele de admitere în învățământul liceal și profesional	-	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Permanent	Gradul de ocupare a locurilor în învățământul liceal, profesional,	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere	Nivel local
3. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup elevilor din clasa a VIII-a în vederea stabilirii opțiunilor corecte și realizării pregătirii corespunzătoare, promovării în condiții optime a EN	Comisia de curriculum	Metodologia și calendarul de EN Graficul de pregătire suplimentară	-	Directorii	Conform graficului	Gradul de promovare a EN	Rezultatele EN	

#### 4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate

1. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Rechizite și Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați din mediul socio-economic	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea sprijinului	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N.	-	Contabil șef	Conform graficelor M.E.N.	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local
---	---	---	---	--------------	---------------------------	---	-----------------------------------	-------------

#### 5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor

1. Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a IV-a respectiv a copiilor din grupa mare și prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea propunerii	Diriginți cls. A V-a și învățătorii de la pregătitoare	Chestionare specifice	-	Directorii	noiembrie 2014	Elevii de clasa a IV-a și a părinților investigați	reinvestigarea elevilor	Nivel local
--	---	-----------------------	---	------------	----------------	--	-------------------------	-------------

## RESURSE

<b>1.Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;</b>								
1.Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Metodologii, ordine M.E.N, calendare	Costuri deplasări	Prof. Înv. P Seserman Veturia	octombrie 2014	Numărul de cereri de înscriere și implicit dosare depuse raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Urmărirea permanentă a îndeplinirii condițiilor de participare la aceste examene a cadrelor didactice înscrise	Nivel județean
Prezentarea ofertei de formare continuă a județului sau a furnizorilor de programe acreditați	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Ofertele de formare continuă la nivel județean sau național	.	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizarea ofertelor Completarea periodică a bazei de date specifice	Nivel județean
3. Selecția cursanților și constituirea grupelor de formare în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice și creșterii eficienței procesului instructiv-educativ	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Ofertele de formare continuă la nivelul județean și național	-Bugetul local	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Conform calendarului	Analiza de nevoi Baza de date a responsabililor cu formarea continuă Gradul de cuprindere a cursanților	Completarea periodică a bazei de date specifice Popularizarea ofertelor	Nivel județean

2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;								
1. Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	Directori	Documente strategii, metodologii M.E.N	-	Directori	31 august 2015	Respectarea normativelor în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	Reorganizarea structurilor și posturilor	Nivel local
2. Participarea la acțiunile de consiliere a managerilor școlari în vederea cunoașterii și aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic	Directori	Portofolii, programe, metodologii Legi, Ordonanțe	-	Directori	Permanent	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Acoperirea posturilor cu personal	Scrisorile metodice specifice	Nivel local
3. Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Directori	Documentele M.E.N metodologiile Deciziile de organizare a comisiilor	-	Director Director adjunct	Permanent	Reducerea a contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor	Nivel local

3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;								
1. Continuarea lucrărilor de investiții la Școala Primară Coldău, reparații în școală și grădinițe, odată cu asigurarea fondurilor necesare	Director Contabil Șef	Conform devizelor	Resurse M.E.N	Director	Permanent	Evoluția lucrărilor	Monitorizarea procedurilor/ proceselor	Nivel local
2. Continuarea demersurilor la nivel local privind dezvoltarea și modernizarea bazei sportive.	Director	Devize de lucrări	Buget local	Director	Semestrul I	Rezultate	Monitorizarea lucrărilor	Nivel local

**4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.**

1. Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale. Dotarea prin transfer.	Directori Director adjunct	Documentele M.E.N. Documentele de autorizare în vederea funcționării		Director Șefi de catedră din aria curriculară Tehnologii respective catedra de științe	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Graficele orelor desfășurate în laboratoare Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierelor să își respecte destinația Transferul de material etc., între școli .de comun acord în funcție de necesități	Nivel loacl
2. Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca școlii.	Comisia de inventariere	Documente M.E.N.	-	Contabil șef Bibliotecar	Decembrie 2014	Listele de inventar	Echilibrul între achiziții și casări	Nivel local
3. Realizarea comenzilor de manuale în funcție de buget, calculat în funcție de efectivele școlare	Director Bibliotecar	Documentele M.E.N.	bugetul repartizat	Director Bibliotecar	Martie 2015	100% comenzi asigurate		Nivel local
4. Continuarea programelor de dotare a școlii cu calculatoare, softuri educaționale, echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.	Compartimentul financiar-contabil	Documentele M.E.N.	Resurse locale	Contabil șef	Permanent	Numărul de echipamente achiziționate	Echilibrul între achiziții și casări	Nivel loacl

## RELAȚII COMUNITARE

1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare	Director	Documentațiile specifice	-	Director	Ianuarie 2015	Lista de priorități Programele specifice Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local
2.Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Director	Documentațiile specifice Legile Regulamentele Normativele de aplicare	Resurse locale	Director	Permanent	Evoluția indicatorilor specifici Numărul de proiecte comune Planul de școlarizare	Evaluarea eficienței derulării proiectelor	Nivel local

2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;								
1.Organizarea colaborării cu părinții în temeiul ordinului Ministerului Educației privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților.	Comisia diriginților	Ordinul M.E.C.I. 5132/2009	-	Consilier educativ	octombrie 2014	Întocmirea graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților	Nivel local,
2.Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate	Bugetele comitetelor de părinți din școli	Consilier educativ  Psiholog școlar	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel local

3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;								
1. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile locale și din județ (Inspectoratul local și Județean de Poliție, ISU, etc.) în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ	Permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analizele de impact	Nivel local
2. Derularea activităților de parteneriat dintre unitatea noastră școlară și școli gimnaziale din județ sau din țară	Directori Consilier educativ	Mapele întocmite		Director	Conform parteneriatelor încheiate	Numărul de activități (programe derulate) Numărul de cadre didactice participante	Elemente de feed-back	Nivel local
3. Implementarea și monitorizarea programelor de cooperare europeană (Comenius, Erasmus+)	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Resursele umane prevăzute în proiecte	Grantul proiectelor	Responsabil comisia pentru proiecte europene	Conform graficelor proiectelor	Numărul de proiecte derulate	Monitorizarea activității	Nivel local



4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene								
1. Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate	Nivel local
2. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Documentațiile specifice Site-uri de specialitate	-	Director	Permanent	Numărul de aplicații depuse Numărul de parteneriate stabilite	Monitorizarea și consilierea Analiza programelor	Nivel local
3. Facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea bursei de formare continuă în străinătate.	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Cataloagele de cursuri Ghidurile specifice Site-uri de documentare	-	Director	Permanent	Numărului de burse obținute	Analiza și diseminarea rezultatelor	Nivel local

DIRECTOR,  
PROF. RUS VASILE GABRIEL

AVIZAT,  
CA – 21.10.2014  
CP – 22.10.2014