



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19
Tel: 0263 343129
Fax: 0263 343734
Nr.2554 / 10.10.2014

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL *COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR* *AN ȘCOLAR 2014/2015*

I. Domeniul functional – CURRICULUM

OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1: Sporirea eficienței actului didactic.

O2: Integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă.

O3: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare.

O4: Îmbunătățirea competențelor de citit-scriș și calcul matematic.

O5: Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă.

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Sporirea eficienței actului didactic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiarea Ordinului privind structura anului școlar 2014 – 2015 2. Studiarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare 3. Studiarea noutăților cuprinse în Programa Școlară pentru clasa I și clasa pregătitoare 4. Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor 5. Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul Comisiei metodice și a directorului școlii 6. Achiziționarea și distribuirea manualelor școlare 7. Studiarea auxiliarelor didactice, prezentarea lor în cadrul ședințelor cu părinții, avizarea achiziționării de către directorul școlii 8. Instruirea cadrelor didactice pe probleme specifice învățământului primar 9. Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar 10. Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2013-2014 11. Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2014-2015 	Toti învățătorii Responsabil comisie	02-30 septembrie 2014 Permanent	<p>Realizarea documentelor (scheme orare, planificări, orare săptămânale) de către toți învățătorii</p> <p>Tabele- nr. manuale utilizate la clasă/ set complet de manuale pentru fiecare elev Lista materialelor auxiliare curriculare</p> <p>Procese- verbale</p> <p>Raport analiza activității Plan de activități/ semestru</p>
2.	O2. Integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea corectă a cataloagelor și carnetelor de elev 2. Cunoașterea modului de utilizare a documentelor școlare și consemnarea în condica de prezență a subiectelor lecției înainte de începerea orelor 3. Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru și de an școlar 	Toti învățătorii Responsabil comisie	Septembrie Permanent Ianuarie Iunie	Documentele completate de către toți învățătorii

3.	O3. Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea și aplicarea evaluărilor inițiale, baremelor și descriptorilor 2. Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale 3. Inițierea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare 4. Organizarea judicioasă a evaluărilor formative, sumative și a celor finale, cu stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare 5. Utilizarea unor modalități alternative de evaluare 6. Organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a și a IV-a 	<p>Toți învățătorii Responsabil comisie</p> <p>Învățătorii claselor a II-a și a IV-a</p>	<p>15 octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Mai/Iunie 2015</p>	<p>Rapoart de evaluare inițială</p> <p>Programe de remediere</p> <p>Rezultatele evaluărilor</p> <p>Mape didactice cu teste</p>
4.	O4. Îmbunătățirea competențelor de citit-scris și calcul matematic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducerea orei de lectură sau a unor momente distincte de lectură în cadrul tuturor disciplinelor 2. Atingerea performanțelor elevilor în domeniul lecturii prin desfășurarea unor lecții atractive, a unor parteneriate cu biblioteca școlară, comunală, precum și prin desfășurarea unor activități extracurriculare, cercuri școlare 3. Desfășurarea de lecții cu conținut matematic, cu accent pe aplicații practice 	Toți învățătorii Responsabil comisie	Permanent	<p>Graficul activităților</p> <p>Parteneriate</p> <p>Portofoliul activităților</p>
5.	O5. Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice 2. Desfășurarea lecțiilor în laboratorul AeL și cu utilizare TIC 	Toți învățătorii Responsabil comisie	Conform programului de activități al comisiei învățătorilor	<p>Graficul activităților</p> <p>Portofoliul activităților</p> <p>Procese-verbale</p>

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

O.G2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

OBIECTIVE SPECIFICE

		referitoare la încadrare și responsabilități în cadrul diverselor comisii de lucru din școală			
2.	O2 Prevenire și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea elevilor cu performanțe școlare, asigurarea pregătirii în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare 2. Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare 3. Măsuri de recuperare/dezvoltare pentru elevii cu dificultăți la învățătură 4. Inițierea unor cercuri școlare, ansambluri 5. Colaborarea învățătorilor cu profesorii/educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial /primar 6. Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților 7. Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții 8. Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora 	<p>Toți învățătorii</p> <p>Învățători, profesori și educatoare</p> <p>Cosilierul școlar</p>	Permanent	<p>Numărul de premii obținute la competiții și concursuri</p> <p>Articole de presă</p> <p>Graficul programului de recuperare/dezvoltare de la nivelul fiecărei clase</p> <p>Planificarea ședințelor/lectoratelor cu părinții – cel puțin 1/lună</p> <p>Chestionare – cel puțin 1/semestru</p>
3.	O3. Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucrarea de către învățători a normelor P.S.I. și R.O.I., întocmirea proceselor verbale cu semnăturile fiecărui elev 2. Urmărirea modului de utilizare de către elevi a instrumentelor de lucru în cadrul orelor de educație tehnologică și de științe 3. Realizarea serviciului pe școală, conform planificării 	Toți învățătorii	<p>Septembrie 2014</p> <p>Permanent</p>	<p>Procese- verbale</p> <p>Graficul serviciului pe școală</p>

III. Domeniul funcțional - RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

OG3: Valorificarea materialului didactic

O1: Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).

O2: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice (cd-uri educaționale, site-uri educaționale, calculator, video-proiector etc.).

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Confectionarea de material didactic	1.Crearea ambientului educațional atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor 2.Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților 3. Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare , bibliotecii comunale	Toți învățătorii Bibliotecar	Permanent Permanent	Sectorizarea sălilor de clasă Parteneriat cu biblioteca comunală
2.	O2. Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice	1.Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice 2. Desfășurarea lecțiilor în laboratorul AeL și cu utilizare TIC 3. Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (achiziționarea de cărți, planșe, hărți și cd-uri educative)	Toți învățătorii	Permanent	Lecții desfășurate cu includerea TIC în proporție de 30% Materialele didactice existente

IV. Domeniul funcțional – *RELAȚII COMUNITARE*

OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi

OBIECTIVE SPECIFICE

O1: Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale și internaționale.

O2: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI
1.	O1. Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjud., naț. și internaționale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea, ca propunători sau parteneri, în cadrul unor proiecte educaționale 2. Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte 	Responsabil comisie Coord. Programe Educativ Învățătorii	Conform programelor de activități	Proiecte și parteneriate Portofolii
2.	O2. Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea elevilor, familiei, a comunității locale în derularea activităților extrașcolare 2. Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare / parteneriat cu instituții ce oferă educație nonformală (ONG-uri, Palatal Copiilor) 3. Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii 4. Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente 5. Derularea de acțiuni de voluntariat pe diferite problematice de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității 	Toți învățătorii Coord. Programe Educativ Comitetele de părinți	Conform programelor de activități	Fotografii, portofolii, prezentari PPT, chestionare

ÎNTOCMIT,
Responsabil comisie metodică,
Înv. Moldovan Raveca