



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. 2500 / 07.10.2014

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* An școlar 2014-2015

Scop:

Ridicarea standardelor calitative ale activității didactice desfășurate de membrii comisiei metodice de Limba și literatura română, prin acordarea cu valorile culturale și sociale în care se manifestă beneficiarii procesului instructiv-educativ, pentru valorificarea potențialului elevilor și formarea lor în calitate de cetățeni.

Obiective:

Domeniu: Curriculum

1. Corelarea planului managerial cu țintele strategice ale MEC, ISJ Bistrița-Năsăud și ale Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean;
2. Coordonarea și monitorizarea procesului de întocmire a documentelor de proiectare specifice activităților didactice (planificări la disciplina de specialitate, activități complementare disciplinei);
3. Fundamentarea ofertei educaționale a școlii pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
4. Asigurarea circulației informației de specialitate;

Domeniu: Managementul educației

5. Reconsiderarea managementului colectivului de elevi prin implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
6. Corelarea permanentă a desfășurării, monitorizării și evaluării activităților educative cu prioritățile strategice ale școlii:
 - a. *Creșterea nivelului calității actului de predare-învățare / educare prin stimularea performanței școlare* (corelare cu țintele strategice educative naționale, diversificarea activității educative, dezvoltarea parteneriatului părinte - școală, creșterea numărului de elevi implicați în participarea la concursuri școlare județene și naționale);
 - b. *Asigurarea educației de bază pentru toți elevii* (formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă pentru toți elevii, atât prin activitatea desfășurată la clasă, cât și prin activități extrașcolare asociate disciplinei de specialitate);

c. *Reducerea absenteismului* (valorizarea elementelor din structura disciplinei în activitățile formale de predare-învățare care pot avea impact în reducerea absenteismului, monitorizarea frecvenței elevilor etc.);

Domeniu: Managementul resurselor umane

7. Formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate în vederea aplicării constante a metodelor active de predare, centrate pe elev, în cadrul orelor de specialitate;

8. Monitorizarea procesului de formare a cadrelor didactice de specialitate, prin participarea la diferite cursuri de formare și prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor din fișa postului;

Domeniu: Dezvoltarea relațiilor comunitare

9. Stimularea interesului pentru disciplina de specialitate prin parteneriate cu instituții de cultură la nivel local, interjudețean și național;

I. Curriculum

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Ameliorarea calității procesului de predare-învățare	<u>Proiectarea curriculară</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea personalizată a documentelor de planificare-proiectare, având ca reper modelele de planificări puse la dispoziție de MEN; - Proiectarea didactică va fi întocmită pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor; - Adaptarea activităților de învățare - îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi; - Proiectările de unități de învățare vor conține aplicații practice și strategii didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară; 	Toți membrii comisiei	1 octombrie 2014	Proiectarea didactică (planificare calendaristică, planificare anuală, proiectarea unităților de învățare)

	<p>efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne, activ-participative: <i>expunerea, conversația, observarea, exercițiul, jocul de rol, metoda mozaicului, metoda turnirului între echipe, metoda brainstorming, metoda cubului, metoda ciorchinelui etc.;</i> - Realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară (ex. compararea unei ecranizări cu textul literar propriu-zis, vizionarea unui film înainte sau după studierea unei opere, punerea în scenă de către elevi a unor opere etc.) - Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat. - Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate. - Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare. 	Toți membrii comisiei	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Fotografii de la diverse activități de învățare care ilustrează utilizarea metodelor active-participative.</p> <p>Chestionare pentru elevi și părinți.</p> <p>Caietele elevilor, condica de prezență</p>
<u>Reducerea absenteismului</u>	<p>- Centralizarea și monitorizarea absențelor la fiecare dintre disciplinele umaniste, identificarea cauzelor absenteismului și remedierea acestuia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuții particulare cu elevii care absentează de la ore; - înștiințarea dirigintelui, a părinților elevilor care absentează; - proiectarea unor lecții interesante și atractive pentru elevi, prin apelarea la diverse forme de organizare a activității (jocuri didactice, concursuri, învățarea pe 	Toți membrii comisiei	Permanent	Lista elevilor care absentează, măsuri întreprinse pentru remedierea situației.

	<u>Îmbunătățirea competențelor de lectură</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea obligatorie a orelor de dezvoltare a competențelor de lectură pentru fiecare disciplină umanistă. - Utilizarea grilei de evaluare și de autoevaluare, de către profesori și elevi pentru stabilirea corectă și obiectivă a nivelului de înțelegere și operare cu elementele vizând mesajul unui text scris, precum și a nivelului de producere de text ca urmare a lecturii. - Stabilirea procentului elevilor care și-au format competențele de lectură la nivelul standardelor minimale 	Toți membrii comisiei	Permanent	<p>Grila de evaluare și de autoevaluare.</p> <p>Procentul elevilor care și-au format competențele de lectură la nivelul standardelor minimale</p>
--	--	--	-----------------------	-----------	---

II. Resurse umane

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Formarea continuă	<u>Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea de/participarea la - lecții demonstrative, referate și alte activități în cadrul comisiei metodice. - Interasistențe la ore. - Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Difuzarea, la nivelul comisiei a materialului nou apărut. - Cunoașterea metodologiilor referitoare la înscrierea și acordarea gradelor didactice, efectuarea de inspecții și susținerea examenelor. - Participarea la stagii de formare continuă acreditate, sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor. 	<p>Membrii comisiei</p> <p>Responsabilul comisiei</p> <p>Membrii comisiei</p> <p>Cadre didactice interesate</p>	Semestrial	<p>Referate, procese-verbale, atestate dobândite.</p> <p>Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite.</p>

Autoperfecționare.		<ul style="list-style-type: none"> - Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice personale prezentate la diverse manifestări de specialitate. - Realizarea unor proiecte educative, parteneriate etc - Participarea profesorilor de limba română și limba engleză ca evaluatori la examenul de Evaluare Națională, clasele a VI-a și a VIII-a 	Toți membrii comisiei	Permanent	<p>Numărul de articole, studii, comunicări publicate/susținute. Proiecte/parteneriate realizate.</p> <p>Adeverințe de participare.</p>
---------------------------	--	--	-----------------------	-----------	--

III. Resurse materiale și financiare

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Asigurarea resurselor materiale	Îmbunătățirea bazei didactico-materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea de materiale și mijloace didactice - Îmbogățirea fondului de carte de specialitate și metodică - Atragerea de sponsori - Realizarea unui Cabinet de limba română și a unuiia pentru limbi moderne la nivelul școlii 	<p>Membrii comisiei Bibliotecara</p> <p>Conducerea școlii C.A.</p>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea fondului de carte și îmbogățirea bazei de materiale didactice - Resursele financiare obținute pentru activitățile comisiei

IV. Dezvoltare instituțională și relații cu comunitatea

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
<p>Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora</p>	<p>Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene, interjudețene și naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora în vederea participării la diverse concursuri școlare - olimpiade. - Participarea elevilor la diferite concursuri, organizate în școală sau în parteneriat cu alte școli din oraș/județ/țară sau chiar la nivel internațional. - Organizarea unor activități extracurriculare conform Planului de activități. - Implicarea elevilor din grupurile dezavantajate în activitățile extracurriculare. 	<p>Toți membrii comisiei</p>	<p>Conform planului de activități</p>	<p>Programul de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p> <p>Diplome de participare și premii obținute.</p> <p>Fotografii, înregistrări, procese-verbale de la activitățile extracurriculare.</p>

**Responsabil comisie metodică,
prof. Szasz Carmen-Valeria**