



## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN**

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

**Nr.3947/16.10.2015**

# **PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”, AN ȘCOLAR 2015- 2016**

În anul școlar 2015-2016 Comisia Metodică „Om și Societate”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean își proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a ministerului privind învățământul preuniversitar, pornind de la următoarele direcții:

*Calitate*

*Descentralizare*

*Performanță*

*Eficiență*

*Standarde europene*

*Accesibilitatea la educație*

*Învățare continuă*

*Oferte educaționale*

*Resurse umane*

*Responsabilitate*

***Prioritățile educaționale pentru anul școlar în curs::***

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate.
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul școlii și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

## **OBIECTIVE GENERALE:**

- I. Stimularea participării școlare a tuturor elevilor în scopul finalizării învățământului obligatoriu și al integrării cu succes în viața socială.
- II. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării unor practici didactice moderne și a asumării responsabilității față de ameliorarea calității predării/ învățării/ evaluării.
- III. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
- IV. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

## I. LEGISLAȚIE

Nr. crt.	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
			Materiale	Financiare	Umane		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Obiectiv specific 1: Informarea si documentarea in domeniul legislatiei</b>						
	a) asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei	Responsabil comisie metodică	CD Mapa comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie metodică	<b>Permanent</b>	- mapa legislativă a Comisiei metodice
	b) prezentarea noutatilor in domeniul legislativ; completarea bazei de date cu legile si actele normative nou aparute;	Responsabil comisie metodică	CD Mapa comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie metodică	<b>Permanent</b>	- mapa legislativă Comisiei metodice
2	<b>Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ</b>						
	a) prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant imediat dupa aparitia lor in Monitorul Oficial;	Responsabil comisie metodică	CD Mapa comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie metodică	Permanent	- procese verbale ale ședințelor
	b) consilierea cadrelor didactice in scopul aplicarii corecte a legislatiei scolare in vigoare;	Responsabil comisie metodică	CD Mapa comisiei metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie metodică	Permanent	- corectitudinea aplicării legislației
	c) evaluarea planificărilor și	Responsabil	Planificări	Conform	Responsabil comisie	Permanent	corectitudinea

portofoliilor cadrelor didactice privind modul in care este aplicata legislatia scolara in vigoare;	comisie metodică	calendaristice ale cadrelor didactice Portofoliile cadrelor didactice	bugetului alocat	metodică Cadrele didactice din comisie		aplicării legislației școlare
---	------------------	--	------------------	---	--	-------------------------------

## II. CURRICULUM

Nr. Crt.	Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
			Materiale	Financiare	Umane		
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului national pe principii de calitate și eficiență</b>							
1.	a) asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul comisiei metodice	Responsabil Comisie Metodică	Planuri cadru, Programele școlare în vigoare Manuale	Conform bugetului alocat	Toate cadrele didactice	Sept. – Oct.	- CD cu programe școlare în vigoare,
	b) realizarea proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;	Responsabil Comisie Metodică	Programe școlare		Toate cadrele didactice	Septembrie	proiectare pedagogică corect întocmită
	d) asigurarea calitatii in macro si microproiectare;	Responsabil Comisie Metodică		Conform bugetului alocat	-Cadre didactice		
<b>Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calitatii didactice;</b>							
2.	a) monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;	Responsabil Comisie Metodică		Conform bugetului alocat	Cadrele didactice	Conform graficului	Procese verbale Situatii

							statistice
	b) monitorizarea proiectarii si planificarii asistentelor si a interasistentelor	Responsabil Comisie Metodică		Conform bugetului alocat	Responsabil comisie metodică Cadrele didactice din comisie	Conform graficului	Procese verbale Situatii statistice
	c) monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Responsabil Comisie Metodică	Programe de consultatii si meditatiei	Conform bugetului alocat	-Cadre didactice		

3.	<b>Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului scolar si a reusitei scolare la concursurile si examenele nationale;</b>						
	organizarea si derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare;	Responsabil Comisie Metodică	Documente specifice	Conform bugetului alocat	Cadrele didactice	Conform graficului ministerului	-rezultate obtinute

### III. RESURSE

Nr. Crt.	Scop, obiective, actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
			Materiale	Financiare	Umane		
0	1	2	3	4	5	6	7
4.	<b>Obiectiv specific 1: Stabilirea ofertelor de formare continuă pentru personalul didactic;</b>						
	a) depistarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice ;		Sondaje de opinie	Conform bugetului alocat	Cadrele didactice interesate	Septembrie	- Analiza de nevoi realizată

	b)informarea potentialului grup tinta în legătură cu oferta de formare;	Responsabil Dezvoltare profesionala	Buletine informative	Conform bugetului alocat	Cadrele didactice interesate	Septembrie	- Oferta de programe diseminată
	c) centrarea acțiunilor metodice pe managementul calitatii in educatie;	Responsabil comisie metodică		Conform bugetului alocat	Membrii comisiei metodice	Conform planificării	- Gradul de satisfacție al beneficiarilor - procese verbale ale acțiunilor metodice
	d) promovarea si valorificarea inovatiilor didactice si a cercetarii pedagogice ;	Responsabil comisie metodică	Mape didactice	Conform bugetului alocat	Membrii comisiei metodice	Permanent	- Gradul de satisfactie al beneficiarilor

Director ,  
Rus Vasile Gabriel

Responsabil Comisie Metodică,  
Prof. Horoba Roxana Daniela