



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. 2970/ 14.10.2016

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE *SPORT, ARTE ȘI TEHNOLOGII* AN ȘCOLAR 2016-2017

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
I. CURRICULUM						
1. Proiectare: Analiza și diagnoza activității metodice Realizarea documentelor de planificare a activității metodice Creșterea calității activității metodice	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice	Responsabilul Comisiei Metodice	Raportul de analiză pe anul școlar trecut	Director Comisia Metodică Cadre didactice	Oct.	Realizarea obiectivelor stabilite în Planul Managerial anterior
	Proiectarea activității în cadrul Comisiei Metodice pentru anul școlar 2016-2017	Responsabilul Comisiei Metodice	Documentele de proiectare a activității Comisiei Metodice	Comisia Metodică	Oct.	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2015-2016
2. Organizare Eficientizarea demersului managerial; Organizarea	Elaborarea tematicii și a graficului pentru ședințele Comisiei Metodice	Director Responsabil Comisia Metodică	Documente specifice	Director Comisia Metodică	Sept.	Respectarea temelor planificate și a graficului

9 ne pasă!

<p>în vederea atingerii standardelor și a finalităților; Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare; Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional</p>	<p>Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea asistențelor și a instrumentelor utilizate</p>	<p>Director Responsabil Comisia Metodică Director</p>	<p>Metodologia în vigoare Informări Rapoarte</p>	<p>Director Comisia Metodică</p>	<p>Sept.</p>	<p>Respectarea tematicii și a graficului Respectarea metodologiei Eficientizarea demersului didactic</p>
	<p>Organizarea de schimburi de bună practică Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum</p>	<p>Responsabil Comisia Metodică</p>	<p>Programe</p>	<p>Director Comisia Metodică Cadre didactice</p>	<p>Periodic</p>	<p>Schimburi de experiență</p>
<p>3. Conducere operațională Operaționalizarea activității</p>	<p>Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei Metodice</p>	<p>Directorul Responsabil Comisia Metodică</p>	<p>Programul managerial</p>	<p>Director Comisia Metodică Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Creșterea calității activităților</p>
<p>4. Monitorizare Evaluare Control</p>	<p>Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor</p>	<p>Director Responsabil Comisia Metodică</p>	<p>Rapoarte</p>	<p>Comisia Metodică Cadre didactice</p>	<p>Conf. graficelor</p>	<p>Calitatea organizării și desfășurării activității</p>
	<p>Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ, unitate și alte autorități</p>	<p>Director Membri Comisia Metodică</p>	<p>Informări Grafice Documente doveditoare</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Conf. termenelor</p>	<p>Respectarea termenelor</p>
<p>5. Motivare Calitatea gradului de motivare</p>	<p>Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților</p>	<p>Director Responsabil Comisia metodică</p>	<p>Evaluarea inițială, continuă sumativă Informări</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>Sept.</p>	<p>Cunoștințe Deprinderi Perfecționare</p>

9 ne pasă!

6.Formare,dezvoltare profesională și personală Optimizarea competențelor Dezvoltarea competențelor	Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice	Membri Comisiei Metodice	Programa Scrisoarea metodică Proiectare Portofoliu	Cadre didactice	Periodic	Perfecționare
	Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Responsabil perfecționare	Programe Oferta	Comisia Metodică Cadre didactice	Semestrial	Dezvoltare personală și profesională
7.Comunicare, informare Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea comunicării	Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor	Directorul Responsabil Comisia Metodică		Cadre didactice	Periodic	Schimb de experiență
8.Parteneriat Extinderea, eficientizarea parteneriatului	Identificarea nevoilor, cerințelor părinților, intereselor copiilor în vederea elaborării CDS	Director Comisia Metodică		Cadre didactice Părinți Copii	Annual	Elaborarea CDS
II.RESURSE UMANE	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, motivare)	Directorul Comisia Metodică	Oferta ISJ CCD	Director Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea calității activității didactice
1.Proiectare Realizarea documentelor						
2.Organizare Eficientizarea demersului managerial Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	Realizarea planului de școlarizare și întocmirea de programe pentru menținerea frecvenței	Director Responsabil Comisia Metodică	Programe	Cadre didactice	15.09.2016 Permanent	Puterea de convingere
	Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare	Director Comisia Metodică CEAC	Grafice Fișe	Responsabil Comisia Metodică Cadre didactice	Conform Graficelor	Respectarea etapelor demersului de autoevaluare

9 ne pasă!

				Membri CEAC		
	Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri	Comisia metodică Comisia activit. Educativă	Programe	Responsabil CM Responsabil Comisia activit. Educativă	Periodic	Creșterea numărului de participanți și a premiilor
4. Monitorizare Evaluare Control Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a oportunităților	Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul grădiniței, în raport cu standardele naționale de evaluare	Director CEAC Comisia Metodică	Programa Portofolii	Cadre didactice	Conform graficului	Optimizarea funcționării și dezvoltării
5. Stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	Stimularea dezvoltării profesionale și personale Încurajarea performanței școlare	Comisia Metodică	Grafice Oferte	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea personală
6. Implicare/ Participare Creșterea gradului de implicare	Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității	Director Comisia Metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității
7. Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului	Director Responsabil Comisia Metodică	Programe	Personal didactic	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice, ale celevilor
	Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional	Director Responsabil Comisia Metodică	Oferta ISJ, CCD	Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea numărului de participanți
8. Comunicare/ Informare	Informare periodică și ritmică	Director Responsabil	Rapoarte Situații	Comisia Metodică Cadre	Periodic Când este	Respectarea conținuturilor și

9 ne pasă!

	Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Comisia Metodică	Informări	didactice	cazul	termenelor
III.DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	Elaborarea ofertei educaționale a grădiniței	Director Comisia Metodică	Oferte	Comisia Metodică Cadre didactice Părinți Elevi	Anual	Deschiderea către comunitate
1.Proiectare						
2.Organizare	Organizarea unor acțiuni menite să facă cunoscută unitatea	Director Comisia Metodică	Afișe Programe Proiecte Expoziții	Cadre didactice Părinți Elevi	Periodic	Creșterea colaborării, a imaginii școlii
3.Implicare/ Participare	Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața grădiniței prin activități interactive pentru realizarea obiectivelor programei	Director Comisia Metodică Cadre didactice	Program	Cadre didactice Părinți Elevi	Periodic	Implicarea activă a părinților și a comunității

Responsabil comisie metodică,
Prof. Șinar Valer-Cristian

9 ne pasă!