



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

Fax: 0263 343734 e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Nr. 2898 / 07.10.2016

PLAN MANAGERIAL COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR AN ȘCOLAR 2016-2017

I. Domeniul curriculum

OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare

II. Domeniul resurse umane

OG2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

III. Domeniul resurse umane și informaționale

OG3: Valorificarea materialului didactic

IV. Domeniul relația cu comunitatea

OG4: Pregătirea unei oferte extracurriculare adecvate

I. Domeniul curriculum

OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1: Îmbunătățirea eficienței actului didactic

O2: Integrarea eficientă documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă

O3: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare

O4: Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului

O5: Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	TERMENE	INDICATORI
1.	O1. Îmbunătățirea eficienței actului didactic	1.Studierea Ordinului privind structura anului școlar 2016 –2017 2.Studierea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare 3.Studierea noutăților cuprinse în Programa Școlară pentru clasele I-IV 4.Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor 5.Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul Comisiei metodice și a directorului școlii 6.Achiziționarea și distribuirea manualelor școlare 7.Studierea auxiliarelor didactice, prezentarea lor în cadrul ședințelor cu părinții, avizarea achiziționării de către directorul școlii 8.Instruirea cadrelor didactice pe probleme specifice învățământului primar. 9.Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ,cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar 10.Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2015-2016	Toti învățătorii Responsabil comis	12-30 septembrie 2016 Permanent	Realizarea documentelor (scheme orare, planificări, orare săptămânale) de către toți învățătorii Tabele-nr. manuale utilizate la clasă/ set complet de manuale pentru fiecare elev Lista materialelor auxiliare curriculare

4.	O4. Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba română și matematică și explorarea mediului	1.Importanța orei de lectură sau a unor momente distincte de lectură în cadrul tuturor disciplinelor 2.Atingerea performanțelor elevilor în domeniul lecturii prin desfășurarea unor lecții atractive, a unor parteneriate cu biblioteca școlară, precum și prin desfășurarea unor activități extracurriculare, cercuri școlare. 3.Desfășurarea de lecții cu conținut matematic, cu accent pe aplicații practice.	Toți învățătorii Responsabil comisie	Permanent	Graficul activităților Parteneriate Portofoliul activităților
5.	O5.Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă	1.Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice.	Toți învățătorii Responsabil comisie	Conform programului de activități al comisiei	Graficul activităților Portofoliul activităților Procese-verbale

II. Domeniul resurse umane

OG2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

OBIECTIVE SPECIFICE

O1: Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă.

O2: Prevenirea și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev.

O3: Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi.

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ACTIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	TERMENE	INDICATORI
1.	O1. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă	1. Identificarea nevoilor de formare ale învățătorilor 2. Implicarea cadrelor didactice în susținerea de lecții demonstrate-ve, prezentări teoretice, exemple de bună practică în cadrul comisiei metodice 3. Centrarea activităților de perfecționare la nivelul consiliului profesoral, pe dezbaterile realităților din școală, pe promovarea inovației didactice, a intereselor 4. Monitorizarea (periodică și finală) tuturor activităților cuprinse în Fișa postului, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul	Toți învățătorii Responsabil comisie Responsabil formare continua	Permanent Octombrie 2016	Adeverințe ale cursurilor de formare Portofoliul învățătorului Baza de date Decizii

		<p>învățătorului).</p> <p>5.Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Diseminarea informațiilor în cadrul întâlnirilor comisiei metodice, consiliului profesoral.</p> <p>6.Participarea la stagii de formare continuă acreditate, la simpo-zioane, conferințe, seminarii.</p> <p>7.Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătura proprie în cadrul unor reviste sau pe site-uri ed.</p> <p>8.Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ și a MEN (proiecte educative, parteneriate, concursuri).</p> <p>9. Actualizarea Portofoliului personal al cadrului didactic.</p> <p>10.Întocmirea unei baze de date corecte și complete privind datele referitoare la încadrare și responsabilități în cadrul diverselor comisii de lucru din școală.</p>			
2.	O2: Prevenire și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev.	<p>1.Susținerea elevilor cu perfor-manțe școlare, asigurarea pregătirii în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.</p> <p>2.Popularizarea rezultatelor obți-nute la olimpiade și concursuri școlare.</p> <p>3.Măsuri de recuperare/dezvoltare pentru elevii cu dificultăți la învățătură.</p>	<p>Toți învățătorii</p> <p>Învățători, profesori și</p>	Permanent	<p>Numărul de premii obținute la competiții și concursuri</p> <p>Articole de presă</p> <p>Graficul programului de recuperare/dezvol</p>

		<p>4.Colaborarea învățătorilor cu profesorii/educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial /primar.</p> <p>6.Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților.</p> <p>7.Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții.</p> <p>8. Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora.</p>	<p>educatoare</p> <p>Consilierul școlar</p>		<p>tare de la nivelul fiecărei clase</p> <p>Planificarea ședințelor/lectoratelor cu părinții – 1/lună</p> <p>Chestionare</p>
3.	O3. Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elev	<p>1.Prelucrarea de către învățători a normelor P.S.I. și R.O.I., întocmirea proceselor verbale cu semnăturile fiecărui elev.</p> <p>2.Urmărirea modului de utilizare de către elevi a instrumentelor de lucru în cadrul orelor de educație tehnologică și de științe.</p> <p>3.Realizarea serviciului pe școală, conform planificării.</p>	Toți învățătorii	<p>Septembrie 2016</p> <p>Permanent</p>	Procese-verbale

III.Domeniul resurse umane și informaționale

OG3: Valorificarea materialului didactic

OBIECTIVE SPECIFICE

O1: Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).

O2: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice(cd-uri educaționale, site-uri educaționale, calculator, video-proiector etc.)

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	TERMENE	INDICATORI
1.	O1.Confecționarea de material didactic	1.Crearea ambientului educațional atât în sălile de curs cât și pe holurile școlilor. 2.Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților. 3.Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare.	Toți învățătorii Bibliotecara	Permanent Permanent	Sectorizarea sălilor de clasă Parteneriat cu biblioteca
2.	O2.Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice	1.Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice. 2.Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice. (achiziționarea de cărți, planșe, hărți și cd-uri educative)	Toți învățătorii	Permanent	Materialele didactice existente

V. Domeniul relația cu comunitatea

OG4: Pregătirea unei oferte de extracurriculare adecvate

OBIECTIVE SPECIFICE

O1: Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale și interjudețene.

O2: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ACTIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	TERMENE	INDICATORI
1.	O1. Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjud.	1.Participarea, ca propunători sau parteneri, în cadrul unor proiecte educaționale. 2.Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte.	Responsabil comisie Coord. Programe Educative Învățătorii	Conform Programe- lor de activități	Proiecte și parteneriate Portofolii
2.	O2.Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității	1.Implicarea elevilor, familiei, a comunității locale în derularea activităților extrașcolare 2.Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii 4.Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente 5.Derularea de acțiuni de voluntariat pe	Toți învățătorii Coord. Programe Educativ	Conform programelor de activități	Fotografii, portofolii, prezentari PPT, chestionare

		diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității			
--	--	---	--	--	--

INTOCMIT,
Responsabil comisie metodică,
Inv. Moldovan Raveca