



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

Nr. 3021/21.10.2016

## PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* An școlar 2016-2017

### Scop:

Ridicarea standardelor calitative ale activității didactice desfășurate de membrii comisiei metodice a ariei curriculare *Limbă și comunicare*, prin acordarea demersului didactic cu valorile culturale și sociale în care se manifestă beneficiarii procesului instructiv-educativ, valorificarea potențialului elevilor și formarea lor în calitate de cetățeni activi pe piața muncii.

### I. Curriculum

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Ameliorarea calității procesului de predare-învățare	<u>Proiectarea curriculară</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborarea personalizată a documentelor de planificare-proiectare, având ca reper modelele de planificări puse la dispoziție de MENCȘ;</li><li>- Proiectarea didactică va fi întocmită pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și ținând cont de particularităților de nevoi ale elevilor;</li><li>- Adaptarea activităților de învățare - îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi;</li><li>- Proiectările unităților de învățare vor conține</li></ul>	Toți membrii comisiei	1 octombrie 2016	Proiectarea didactică (planificare calendaristică, planificare anuală, proiectarea unităților de învățare)

		aplicații practice și strategii didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară;			
	<b><u>Realizarea curriculum-ului</u></b>	<p><b>Utilizarea materialelor/metodelor didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecția și utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate, a materialului didactic existent în unitatea de învățământ (dicționare diverse, culegeri de exerciții, manualul profesorului etc), a mijloacelor audio-vizuale (video/retroproiectorul, computerul etc.) în procesul de predare-învățare</li> <li>- Consultarea lucrărilor de specialitate și de metodica specialității.</li> </ul> <p><b>Proiectarea lecțiilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alegerea optimă a conținutul lecției (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu competențele vizate);</li> <li>- Structurarea logică și echilibrată a conținutului lecției, proiectarea unor situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi;</li> <li>- Proiectarea unor sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, proiectarea unor lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate;</li> <li>- Folosirea unor forme diferite de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual;</li> <li>- Facilitarea activității independente a elevilor și</li> </ul>	Toți membrii comisiei	Permanent	Lista materialelor auxiliare utilizate, a manualelor, a lucrărilor de specialitate.
				Permanent	Proiect/schiță de lecție

	<p>alternarea activității în grup cu munca individuală, lucrările de muncă independentă efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne, activ-participative: <i>expunerea, conversația, observarea, exercițiul, jocul de rol, metoda mozaicului, metoda turnirului între echipe, metoda brainstorming, metoda cubului, metoda ciorchinelui etc.</i>;</li> <li>- Realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară (ex. compararea unei ecranizări cu textul literar propriu-zis, vizionarea unui film înainte sau după studierea unei opere, punerea în scenă de către elevi a unor opere etc.)</li> <li>- Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat.</li> <li>- Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.</li> <li>- Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare.</li> </ul>	Toți membrii comisiei	Permanent	Fotografii de la diverse activități de învățare care ilustrează utilizarea metodelor active-participative.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat.</li> <li>- Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.</li> <li>- Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare.</li> </ul>		Permanent	Chestionare pentru elevi și părinți.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat.</li> <li>- Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.</li> <li>- Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare.</li> </ul>		Permanent	Caietele elevilor, condica de prezență
<b><u>Reducerea absenteismului</u></b>	<p>- <b>Centralizarea și monitorizarea absențelor</b> la fiecare dintre disciplinele umaniste, identificarea cauzelor absenteismului și remedierea acestuia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discuții particulare cu elevii care absentează de la ore;</li> <li>- înștiințarea dirigintelui, a părinților elevilor care absentează;</li> <li>- proiectarea unor lecții interesante și atractive pentru elevi, prin apelarea la diverse forme de organizare a activității (jocuri didactice, concursuri, învățarea pe echipe, proiectul în</li> </ul>	Toți membrii comisiei	Permanent	Lista elevilor care absentează, măsuri întreprinse pentru remedierea situației.



	<b><u>lectură</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea grilei de evaluare și de autoevaluare, de către profesori și elevi pentru stabilirea corectă și obiectivă a nivelului de înțelegere și operare cu elementele vizând mesajul unui text scris, precum și a nivelului de producere de text ca urmare a lecturii.</li> <li>- Stabilirea procentului elevilor care și-au format competențele de lectură la nivelul standardelor minimale</li> </ul>			Procentul elevilor care și-au format competențele de lectură la nivelul standardelor minimale
--	-----------------------	--	--	--	---

## II. Resurse umane

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
<b>Formarea continuă</b>	<b><u>Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea și participarea la lecții demonstrative, referate și alte activități în cadrul comisiei metodice.</li> <li>- Interasistențe la ore.</li> <li>- Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Difuzarea, la nivelul comisiei a materialului nou apărut.</li> <li>- Cunoașterea metodologiilor referitoare la înscrierea și acordarea gradelor didactice, efectuarea de inspecții și susținerea examenelor.</li> <li>- Participarea la stagii de formare continuă acreditate, sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.</li> </ul>	<p>Membrii comisiei</p> <p>Responsabilul comisiei</p> <p>Membrii comisiei</p> <p>Cadre didactice interesate</p>	Semestrial	Referate, procese-verbale, atestate dobândite. Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite.
<b>Autoperfecționare</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice personale prezentate la diverse manifestări de specialitate.</li> <li>- Realizarea unor proiecte educative,</li> </ul>	Toți membrii comisiei	Permanent	Numărul de articole, studii, comunicări publicate/susținute. Proiecte/parteneriate realizate.

		parteneriate etc. - Participarea profesorilor de limba română și limba engleză ca evaluatori la examenul de Evaluare Națională, clasele a VI-a și a VIII-a			Adeverințe de participare.
--	--	---	--	--	----------------------------

### III. Resurse materiale și financiare

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Asigurarea resurselor materiale	Îmbunătățirea bazei didactico-materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea de materiale și mijloace didactice</li> <li>- Îmbogățirea fondului de carte de specialitate și metodică</li> <li>- Atragerea de sponsori</li> <li>- Realizarea unui Cabinet de limba franceză la nivelul școlii</li> </ul>	<p>Membrii comisiei</p> <p>Conducerea școlii C.A.</p>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea fondului de carte și îmbogățirea bazei de materiale didactice</li> <li>- Resursele financiare obținute pentru activitățile comisiei</li> </ul>

### IV. Dezvoltare instituțională și relații cu comunitatea

Obiective generale	Obiective specifice	Direcții de acțiune	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare a activităților
Participarea la competiții care să permită valorificarea	Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora în vederea participării la diverse concursuri școlare - olimpiade.</li> <li>- Participarea elevilor la diferite concursuri, organizate în școală sau în parteneriat cu alte școli din oraș/județ/țară sau chiar la nivel</li> </ul>	Toți membrii comisiei	Conform planului de activități	Programul de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.

<b>creativității elevilor si valorizarea acestora</b>	<b>judetene, interjudetene și naționale</b>	internațional.  - Organizarea unor activități extracurriculare conform Planului de activități. - Implicarea elevilor din grupurile dezavantajate în activitățile extracurriculare.			Diplome de participare și premii obținute.  Fotografii, înregistrări, procese-verbale de la activitățile extracurriculare.
---	---	---	--	--	--

**Responsabil comisie metodică,  
prof. Szasz Carmen-Valeria**