



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Nr.2963/14.10.2016

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”, AN ȘCOLAR 2016- 2017

În anul școlar 2016-2017 Comisia Metodică „Om și Societate”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean își proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a ministerului privind învățământul preuniversitar, pornind de la următoarele direcții:

Calitate

Descentralizare

Performanță

Eficiență

Standarde europene

Accesibilitatea la educație

Învățare continuă

Oferte educaționale

Resurse umane

Responsabilitate

Prioritățile educaționale pentru anul școlar în curs::

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate.
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul școlii și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

OBIECTIVE GENERALE:

- I. Stimularea participării școlare a tuturor elevilor în scopul finalizării învățământului obligatoriu și al integrării cu succes în viața socială.
- II. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării unor practici didactice moderne și a asumării responsabilității față de ameliorarea calității predării/ învățării/ evaluării.
- III. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
- IV. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

I. LEGISLAȚIE

| Nr. crt. | Acțiuni | Compartimentul responsabil | Resurse | | | Perioada | Indicatori de realizare |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|--|
| | | | Materiale | Financiare | Umane | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Obiectiv specific 1: Informarea si documentarea in domeniul legislatiei | | | | | | |
| | a) asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei | Responsabil comisie metodică | CD Mapa comisiei metodice | Conform bugetului alocat | Responsabil comisie metodică | Permanent | - mapa legislativă a Comisiei metodice |
| | b) prezentarea noutatilor in domeniul legislativ; completarea bazei de date cu legile si actele normative nou aparute; | Responsabil comisie metodică | CD Mapa comisiei metodice | Conform bugetului alocat | Responsabil comisie metodică | Permanent | - mapa legislativă Comisiei metodice |
| 2 | Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ | | | | | | |
| | a) prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant imediat dupa aparitia lor in Monitorul Oficial; | Responsabil comisie metodică | CD Mapa comisiei metodice | Conform bugetului alocat | Responsabil comisie metodică | Permanent | - procese verbale ale ședințelor |
| | b) consilierea cadrelor didactice in scopul aplicarii corecte a legislatiei scolare in vigoare; | Responsabil comisie metodică | CD Mapa comisiei metodice | Conform bugetului alocat | Responsabil comisie metodică | Permanent | - corectitudinea aplicării legislației |
| | c) evaluarea planificărilor și | Responsabil | Planificări | Conform | Responsabil comisie | Permanent | corectitudinea |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|------------------|---|--|-------------------------------|
| portofoliilor cadrelor didactice privind modul in care este aplicata legislatia scolara in vigoare; | comisie metodică | calendaristice ale cadrelor didactice Portofoliile cadrelor didactice | bugetului alocat | metodică Cadrele didactice din comisie | | aplicării legislației școlare |
|---|------------------|--|------------------|---|--|-------------------------------|

II. CURRICULUM

| Nr. Crt. | Actiuni | Compartimentul responsabil | Resurse | | | Perioada | Indicatori de realizare |
|----------|---|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| | | | Materiale | Financiare | Umane | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului national pe principii de calitate și eficiență | | | | | | |
| | a) asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul comisiei metodice | Responsabil Comisie Metodică | Planuri cadru, Programele școlare în vigoare Manuale | Conform bugetului alocat | Toate cadrele didactice | Sept. – Oct. | - CD cu programe școlare în vigoare, |
| | b) realizarea proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; | Responsabil Comisie Metodică | Programe școlare | | Toate cadrele didactice | Septembrie | proiectare pedagogică corect întocmită |
| | d) asigurarea calitatii in macro si microproiectare; | Responsabil Comisie Metodică | | Conform bugetului alocat | -Cadre didactice | | |
| 2. | Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calitatii didactice; | | | | | | |
| | a) monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; | Responsabil Comisie Metodică | | Conform bugetului alocat | Cadrele didactice | Conform graficului | Procese verbale Situatii |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|--------------------|--|
| | | | | | | | statistice |
| | b) monitorizarea proiectarii si planificarii asistentelor si a interasistentelor | Responsabil Comisie Metodică | | Conform bugetului alocat | Responsabil comisie metodică Cadrele didactice din comisie | Conform graficului | Procese verbale Situatii statistice |
| | c) monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative | Responsabil Comisie Metodică | Programe de consultatii si meditatiei | Conform bugetului alocat | -Cadre didactice | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| 3. | Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului scolar si a reusitei scolare la concursurile si examenele nationale; | | | | | | |
| | organizarea si derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare; | Responsabil Comisie Metodică | Documente specifice | Conform bugetului alocat | Cadrele didactice | Conform graficului ministerului | -rezultate obtinute |

III. RESURSE

| Nr. Crt. | Scop, obiective, actiuni | Compartimentul responsabil | Resurse | | | Perioada | Indicatori de realizare |
|----------|--|----------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|------------|------------------------------|
| | | | Materiale | Financiare | Umane | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Obiectiv specific 1: Stabilirea ofertelor de formare continuă pentru personalul didactic; | | | | | | |
| | a) depistarea nevoii de perfecționare a cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice ; | | Sondaje de opinie | Conform bugetului alocat | Cadrele didactice interesate | Septembrie | - Analiza de nevoi realizată |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|--|
| | b)informarea potentialului grup tinta în legătură cu oferta de formare; | Responsabil Dezvoltare profesionala | Buletine informative | Conform bugetului alocat | Cadrele didactice interesate | Septembrie | - Oferta de programe diseminată |
| | c) centrarea acțiunilor metodice pe managementul calitatii in educatie; | Responsabil comisie metodică | | Conform bugetului alocat | Membrii comisiei metodice | Conform planificării | - Gradul de satisfacție al beneficiarilor - procese verbale ale acțiunilor metodice |
| | d) promovarea si valorificarea inovatiilor didactice si a cercetarii pedagogice ; | Responsabil comisie metodică | Mape didactice | Conform bugetului alocat | Membrii comisiei metodice | Permanent | - Gradul de satisfactie al beneficiarilor |

Director ,
Rus Vasile Gabriel

Responsabil Comisie Metodică,
Prof. Horoba Roxana Daniela