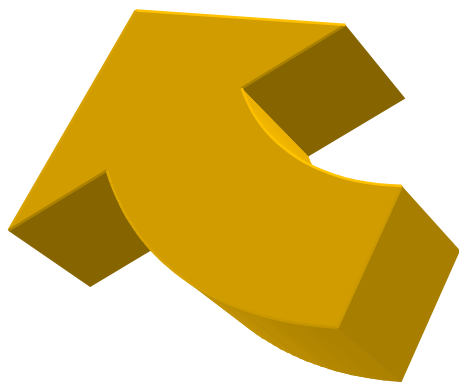




*Plan Managerial*  
2017-2018



*9 ne pasă!*



## 1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Grigore Silași” va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

## 3. FUNDAMENTARE

### 3.1. Acte normative

1. *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
2. *Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
3. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
4. *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
5. *Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
6. *Ordin nr. 5079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
7. *Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
8. *Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
9. *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
10. *Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
11. *Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*
12. *Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
13. *Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*

14. Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.
15. OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
16. OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar

### **3.2. Documente cadru de referință**

- Starea învățământului din județul BN – octombrie 2017;
- Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2017-2020;
- Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2017-2018

## **4. GRUPUL ȚINTĂ**

- Elevii școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean;
- Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean

## **5. BENEFICIARI**

*ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ*

## **6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORE SILAȘI”**

### **6.1. Direcții de acțiune**

- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație
- Adaptarea și diversificarea ofertei educaționale și găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia
- Reducerea abandonului școlar și a absenteismului
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Susținerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii

### **6.2. Priorități**

1. Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ.

2. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane

## **7. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE "GRIGORE SILAȘI" PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

- OG1 - Asigurarea unei activități manageriale eficiente care să asigure dezvoltarea instituțională și îmbunătățirea mediului educațional;  
 OG2 - Asigurarea calității serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională precum și a procesului de predare – învățare - evaluare pe tot parcursul anului școlar;  
 OG3 - Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale propuse pentru anul școlar 2018-2019;  
 OG4 – Susținerea formării continue/învățării pe tot parcursul vieții a resurselor umane din școală pentru modernizarea demersului didactic și adaptarea la dinamica sistemului național de educație;  
 OG5 - Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico- materiale pentru desfășurarea procesului educațional;  
 OG6 - Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali – părinți, autorități locale, agenți economici - în soluționarea problemelor școlii;  
 OG7 - Accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional

## **8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE**

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>
<b>MANAGEMENT</b>	1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii 2. Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate 3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală
<b>CURRICULUM</b>	1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie 2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală 3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională 4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate
<b>RESURSE</b>	1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sist. de învăț. și adaptării acestuia la cel european 2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul largirii autonomiei politicilor de personal 3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestora 4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și extinderea acestora 4. Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte școli sau/și consultații cu specialiștii din cadrul ISJ BN

# MANAGEMENT

Obiective Specifice  Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsurile / acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
<b>1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ;</b>								
1. Proiectarea activității din școală, în conformitate cu <i>Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 și Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2016-2017.</i>	Director Director adj.	<i>Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2016-2017. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018</i>		Director Director adj.	octombrie 2017	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018.</i>	Elemente de feedback ale consfătuirilor și reuniunilor manageriale Completarea, revizuirea, după ședința cu directorii	Nivel local
2. Elaborarea tematicii și graficelor identificate în soluționarea unor probleme Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, grupurilor de lucru, comisiilor metodice și adaptarea acestora la derularea calendarului de activități pe parcursul anului școlar și la prioritățile identificate în soluționarea unor probleme	Șefii de comisii și catedre	Documentul de analiză elaborate de șefii de comisii și catedre.	-	Director Director adjunct Consilier educativ	octombrie 2017	Deciziile de constituire a comisiilor pentru anul școlar 2017-2018. Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2017-2018. Calitatea documentelor	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul anului școlar	Nivel local
3. Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și Respons. CEAC Șefii de catedre	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director Director adjunct	octombrie 2017	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N	Șefii de comisii metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2017/2018		Director Director adjunct Consilier educativ	Permanenț	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N în domeniul educației. Școala are baze de date cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2017-2018.	Consultanță la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local

## 2.Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate

1.Elaborarea de către conducerea școlii și CEAC a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor de implementare a unor programe și de organizare/ desfășurare a unor activități	Coordonator CEAC	Documentele specifice (regulamente, ordine,legi, metodologii) necesare elaborării fiecărei proceduri		Director  Responsabil CEAC Șanta Silvia	Permanent	Proceduri noi elaborate la nivelul unității școlare	Verificarea-Revizuirea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor , dezbateri / exemple de bune practici	
2.Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Directorii	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	Directori	02.10.2017	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Paznici, Portari, Profesori de serviciu,	

## 3.Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.

1.Monitorizarea funcționării comisiei de asigurare a calității	Comisiei CEAC	Documente, publicații, manuale specifice	-	Directori Șef Comisie CEAC	Conform graficului	Decizie de constituire CEAC Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Procese verbale	Nivel local
2.Monitorizarea internă și externă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Conducerea școlii CEAC		-	Director Coordonator Comisie CEAC	Conform graficului	Raportul unitar Evaluare internă/evaluare externă	Consiliere	Nivel local

## CURRICULUM

Obiective Specifice  Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsurile/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Finan ciare	Coordonator				
<b>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie;</b>								
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare <b>la clasa a V-a</b>	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare în vigoare	Procese verbale Exemple de bune practici, asistențe	
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național, a planurilor cadru la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.N		Director Director adjunct Șefii de comisii și catedre-arii curriculare	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore	Nivel local

<b>2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală</b>								
1. Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Șefii de comisii și catedre	Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” Beclean în anul școlar 2016-2017 RAPORT T.I.	Conform bugetului alocat	Directori Șefii de comisii și catedre	Noiembrie 2017	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
2. Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Directori	Iunie-Iulie 2018	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local

### 3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

1. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută, abandon școlar sau CES și integrarea lor în colective	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Orele de dirigenție Resurse materiale existente în cabinetul	Finanțare locală	Psiholog școlar Orban Ioan	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplelor de bune practici	Nivel local
--	---	---	------------------	-------------------------------	-----------	--	---	-------------

### 4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate

1. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Rechizite și Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați din mediul socio-economic	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea sprijinului	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N	-	Contabil șef	Conform graficelor M.E.N	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local
---	---	--	---	--------------	--------------------------	---	-----------------------------------	-------------



## RESURSE

1.Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;								
1.Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivat și grade didactice în învățământ	Directori Comisia perfectionare și formare continuă	Metodologii, ordine M.E.N, calendare	Costuri deplasări	Prof. Înv. P Seserman Veturia	octombrie 2017	Numărul de cereri de înscriere și implicit dosare depuse raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Urmărirea permanentă a îndeplinirii condițiilor de participare la aceste examene a cadrelor didactice înscrise	Nivel județean
2. Prezentarea ofertei de formare continuă a județului sau a furnizorilor de programe acreditați	Directori Comisia perfectionare și formare continuă	Ofertele de formare continuă la nivel județean sau național	-	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizarea ofertelor Completarea periodică a bazei de date specifice	Nivel județean
2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;								
1.Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Directori	Documentele M.E.N metodologiile Deciziile de organizare a comisiilor	-	Director Director adjunct	Permanent	Reducerea a contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor	Nivel local
3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;								
1.Continuarea demersurilor la nivel local privind dezvoltarea și modernizarea bazei sportive.	Director	Devize de lucrări	Buget local	Director	Semestrul I	Rezultate	Monitorizarea lucrărilor	Nivel local

**4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.**

<p>1. Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale.</p>	<p>Directori Director adjunct</p>	<p>Documentele M.E.N Documentele de autorizare în vederea funcționării</p>		<p>Director Șefi de catedră din aria curriculară Tehnologii respective catedra de științe</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numărul de laboratoare funcționale Graficele orelor desfășurate în laboratoare Numărul de activități practice desfășurate cu elevii</p>	<p>Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierile să își respecte destinația Transferul de material etc., între școli .de comun acord în funcție de necesități</p>	<p>Nivel loacl</p>
<p>2.Continuarea programelor de dotare a școlii cu calculatoare, softuri educaționale, echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.</p>	<p>Compartimentul financiar-contabil</p>	<p>Documentele M.E.N</p>	<p>Resurse locale</p>	<p>Contabil șef</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numărul de echipamente achiziționate</p>	<p>Echilibrul între achiziții și casări</p>	<p>Nivel loacl</p>

## RELAȚII COMUNITARE

1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare	Director	Documentațiile specifice	-	Director	Ianuarie 2018	Lista de priorități Programele specifice Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local

2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;								
1.Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate	Bugetele comitetelor de părinți din școli	Consilier educativ  Psiholog școlar	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel local

3.Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;								
1.Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile locale și din județ (Inspectoratul local și Județean de Poliție, ISU, etc.) în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ	Permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analizele de impact	Nivel local
2. Implementarea și monitorizarea programelor de cooperare europeană (Erasmus+)	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Resursele umane prevăzute în proiecte	Grantul proiectelor	Responsabil comisia pentru proiecte europene	Conform graficelor proiectelor	Numărul de proiecte derulate	Monitorizare a activității	Nivel local

4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene								
1. Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate	Nivel local
2. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Documentațiile specifice Site-uri de specialitate	-	Director	Permanent	Numărul de aplicații depuse Numărul de parteneriate stabilite	Monitorizarea și consilierea Analiza programelor	Nivel local

DIRECTOR,  
PROF. RUS VASILE GABRIEL

AVIZAT,  
CP – 19.10.2017

APROBAT,  
CA – .10.2017