



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILASI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. /

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

I. PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC

- **Opisul portofoliului**
- **Structura anului școlar 2017-2018**
- **Încadrarea (clase, număr de ore)**
- **Orarul**
- **Fișa postului**
- **Curriculum Vitae**
- **Fișa de autoevaluare pentru obținerea calificativului anual, însoțită de raportul justificativ**

A. PROIECTARE / EVIDENȚĂ/ EVALUARE

A.1. PROIECTARE

- Planificari anuale
- Proiectarea unităților de învățare
- Programe școlare pentru discipline opționale noi (unde este cazul)
- Proiectarea pregătirii suplimentare pentru examenele naționale, precizându-se tematica
- Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță
- Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare
- Crearea de softuri educaționale în specialitate (unde este cazul)

A.2. EVIDENȚĂ

- Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță
- Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri
- Rezultate la examene naționale (unde este cazul)
- Rezultatele evaluării initiale
- Analiza evaluării initiale și întocmirea unui plan de măsuri, precizându-se tematica
- Rezultatele evaluărilor periodice
- Graficul de desfășurare a tezelor semestriale (unde este cazul)

Toate documentele semnate de directorul SGGȘ vor avea număr de înregistrare pentru a fi luate în considerare

- Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea metodelor de predare informatizate: table SMART, platforma în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare
- Evidența elevilor capabili de performanță
- Evidența elevilor care prezintă dificultăți în învățare
- Orarul săptămânal al pregătirilor suplimentare

A.3. INSTRUMENTE DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Chestionare
- Tipuri diferite de itemi de evaluare
- Grile
- Teste
- Portofolii
- Referate
- Teze (unde este cazul)

A.4. RESURSE MATERIALE PROPRII:

- Cărți, almanahuri, culegeri, texte, fișe etc.
- Dischete, CD-uri, DVD-uri, casete video, casete audio, videoproiectorul, lectii power point etc.
- Atragerea de finanțări pentru activități în specialitate

A.5. DOCUMENTE CURRICULARE NECESARE

- Programe școlare
- Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare (unde este cazul)
- Precizări metodologice cu privire la predarea specialității (M.E.N., ISJBN) (unde este cazul)
- Programele pentru examenele naționale (unde este cazul)
- Subiectele pentru examene naționale (unde este cazul)

A.6. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SPECIALITĂȚII:

- Mese rotunde, dezbateri, întâlniri
- Excursii, drumeții
- Activități desfășurate în vederea realizării echității în educație

B.DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI CARIERĂ

B.1. PERFEȚIONARE METODICĂ

- Definitivat, grade didactice, doctorat
- Cursuri de perfecționare, formare și abilitare curriculară
- Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane
- Participare cu referate la cercurile pedagogice, lecții deschise
- Cercetare științifică

Toate documentele semnate de directorul SGGS vor avea număr de înregistrare pentru a fi luate în considerare

B.2. ACTIVITATE PUBLICISTICĂ:

- Articole în diverse publicații
- Cărți în domeniul educațional
- Caiete metodice / ghiduri metodologice

B.3. DOCUMENTE PRIVIND CALITATEA DE:

- Mentor
- Formator local/ județean/ național
- Expert în management educațional
- Propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ examene naționale
- Membru în comisia de organizare a concursurilor/olimpiadelor/ examenelor naționale
- Însoțitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri și olimpiade școlare
- Membru în Comisia națională de specialitate/ comisii de lucru ale ISJBN, M.E.N.- contribuții la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri, manuale școlare, auxiliare didactice, etc.
- Coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de specialitate
- Îndrumător reviste școlare/membru în colectivul de redacție al revistelor de specialitate
- Evaluator manuale
- Membru în comisii științifice

B4. PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

- Rezultatele comunicării cu părinții și autoritățile locale concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale
- Proiecte de parteneriat educațional: local/județean/național/ internațional
- Proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de ISJBN/M.E.N.
- Coordonarea activităților Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
- Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale
- Realizări în educația adulților și reconversia profesională

B.5.PREMII ȘI RECOMPENSE:

- Scrisori de mulțumire, diplome, ordine, medalii acordate de M.E.N. /Guvernul/Președinția României , alte instituții centrale
- Salarii de merit, gradații de merit
- Diplome acordate la nivel local și județean

Toate documentele semnate de directorul SGGS vor avea numar de inregistrare pentru a fi luate in considerare