



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILASI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. /

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

I. PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

- Opisul portofoliului
- Structura anului școlar
- Incadrările tuturor membrilor comisiei (clase, număr de ore)
- Componența comisiei – menționarea gradelor didactice, a vechimii
- Orarul membrilor

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Raportul de activitate pe anul școlar precedent/semestrul precedent, semnat, stampilat și înregistrat
- Plan managerial- avizat de șeful catedrei și director, stampilat și înregistrat
- Plan de activități semnat de către director, stampilat și înregistrat
- Planificări anuale- avizate de șeful catedrei și director, să aibă stampila instituției și să fie înregistrate
- Lista cu manuale utilizate
- Programe școlare (în vigoare)
- Lista cu cds avizate (dacă este cazul)
- Atribuțiile membrilor comisiei
- Alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare- menționarea comisiilor
- Monitorizarea activității comisiei metodice
- Documente, comunicări, note ale ISjBN și MEN transmise de conducerea școlii către responsabilul comisiei

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- Proiecte didactice elaborate la nivel de comisie
- Teste inițiale și analiza acestora semnată de către responsabilul comisiei metodice și de directorul instituției, stampilată și înregistrată
- Plan de măsuri elaborat în urma testării inițiale, avizat, semnat, stampilat și înregistrat

Toate documentele semnate de directorul SGGS vor avea număr de înregistrare pentru a fi luate în considerare

- Tematica planului de remediere , avizat de seful catedrei si director
- Teste de progres, teste summativ; se impune precizarea tipului testului
- Dovada analizei si a aprobarii modalitatilor de evaluare in sedinta comisiei metodice
- Portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivelul catedrei
- Procese- verbale ale sedintelor comisiei metodice

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- Orarul consultațiilor/pregătirilor pentru examenele naționale (pe clase si profesori)
- Programul de pregatire pentru performanta (olimpiade si concursuri)
- Tematica pregatirii suplimentare pentru examene naționale si concursuri școlare
- Centralizarea participărilor și a rezultatelor obtinute la olimpiade și concursuri școlare
- Cercuri ale elevilor, reviste școlare, sesiuni de referate si comunicari, alte actiuni la nivelul catedrei;
- Centralizarea participărilor membrilor comisiei la activități de specialitate, la sesiuni de comunicări și simpozioane –anexarea dovezilor

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- Tabel cu participările profesorilor din comisie la cursuri de formare-finalizate sau in curs;
- Calificativele obținute de membrii comisiei/ rapoartele de autoevaluare (pe ultimii 3 ani - in copie)
- Tabel cu profesorii comisiei care se perfecționează profesional prin masterate sau doctorate
- Oferta de formare a CCD pentru disciplina respectiva
- Materiale prezentate de profesori la sesiuni de comunicari si referate
- Subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene si concursuri școlare;
- Centralizarea publicațiilor membrilor comisie

Toate documentele semnate de directorul SGGG vor avea numar de inregistrare pentru a fi luate in considerare