



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILASI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. /

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

PORTOFOLIUL DIRIGINTELUI

- Opisul portofoliului
- Decizie de numire
- Catalogul clasei completat integral, cu toate datele de identificare/câmpuri/rubricatură
- Orarul clasei
- Componența Consiliului elevilor clasei
- Responsabilitățile elevilor
- Programă școlară (cf. OMECT 5132/ 2009) pentru consiliere și orientare
- Planificarea anuală și semestrială a tematicii pentru consiliere și orientare, avizate de către director, stampilate și înregistrate
- Planificarea/graficul activităților educative extrașcolare/ clasă de elevi (activități de parteneriat)
- Proiecte didactice elaborate pentru orele de consiliere și orientare
- Proceduri utilizate în activitatea educativă școlară și extrașcolară (ex. P.O. pentru aviz excursie)
- Structura anului școlar 2017-2018/ Ordinul M.E.N. 3382/24.02.2017 - Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!
- Procese- verbale de identificare și analiză a tematicii și conținuturilor pentru "Școala altfel"- 2018

A. CARACTERISTICILE GRUPULUI DE ELEVI

- A.1. Număr de elevi la început/sfârșit de an școlar
- A.2. Componența clasei pe vârste, sex, mediu de proveniență
- A.3. Situația absențelor pe semestru/an școlar
- A.4. Situația notelor la purtare
- A.5. Date privind orientarea școlară și profesională
- A.6. Situația burselor obținute de elevi
- A.7. Situația elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare/extrașcolare
- A.8. Situația elevilor cu rezultate foarte bune/ excelență
- A.9. Situația elevilor cu cerințe speciale, nevoi speciale

Toate documentele semnate de directorul CNSHB vor avea număr de înregistrare pentru a fi luate în considerare

- A.10. Situația elevilor care fac naveta
- A.11. Situația manualelor școlare
- A.12. Graficul simulărilor, al lucrărilor scrise semestriale

B. PARTENERIATUL ȘCOALĂ - FAMILIE

- B.1. Componența comitetului de părinți al clasei
- B.2. Graficul consultațiilor/ audiențelor cu părinții, elevii
- B.3. Lectorate cu părinții/ întâlniri, ședințe cu părinții (tematica întâlnirilor/ a activităților, procesele- verbale)
- B.4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Regulamentul de Ordine Interioară, Normele de Protecția Muncii și PSI- procese - verbale de prelucrare și tabel nominal semnat de luare la cunoștință
- B.5. Procesele- verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat al Clasei/ tematica întâlnirilor
- B.6. Anexe privind managementul activităților extrașcolare (proiecte/schițe de lecție, fișe/ rapoarte de activitate, proiecte, parteneriate, schimburi de experiență, chestionare și teste aplicate pe diverse teme, poze, diplome, etc.)

I.

Toate documentele semnate de directorul CNSHB vor avea număr de înregistrare pentru a fi luate în considerare