



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 19

Tel: 0263 343129

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

Fax: 0263 343734

e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

Nr. 2666 / 26.09.2017

## PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Comisia metodică este recunoscută ca fiind unul dintre cele mai importante mijloace de formare continuă. Participarea activă a întregului colectiv a unității de învățământ preșcolar fac posibile schimbul de informații științifice, împărtășirea experiențelor din cadrul activităților didactice, dar constituie și un prilej de creștere a coeziunii sociale a colectivului. Pregătirea activităților comisiei metodice este o adev-rată nprobă de management pentru persoana desemnată ca responsabil. Activitatea comisiei metodice vizează calitattea actului educațional la nivelul grădiniței.

Mijloacele de realizare a calității actului educațional și în acest an vor fi:

- Activitățile demonstrative la grupă;
- Prezentare de referate pe baza temelor anuale de studiu prezentate la Consfăturile cadrelor didactice din învățământul preșcolar;
- Discuții de grup;
- Dezbateri.

Comisia metodică rămâne în continuare forma organizată de antrenare și manifestare metodico-pedagogică a fiecărui cadru didactic.

Direcții și orientări în cadrul activității metodice:

1. Formarea inițială temeinică.
2. Studiu individual continuu.
3. Cursuri de fiormare continuă și perfecționare organizate de CCD B-N și alte instituții acreditate.
4. Cursuri periodice.
5. Cursuri pedagogice.
6. Cursuri pentru obținerea gradelor didactice.

Nr crt	Obiectiv general	Obiective de referință	Termene	Respon sabili
--------	------------------	------------------------	---------	---------------

1.	Reconstituirea poziției structurii „ G.P.P. Albă ca Zăpada” în sistemul de învățământ bistrițean, prin raportarea la standardele de calitate prestabilite ce se referă la indicatorii de bază: resurse( materiale, financiare, umane ), procesul de învățământ, managementul și dezvoltarea instituțională, relația cu comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea să reflecte însumarea punctelor obținute de fiecare educatoare pentru activitățile desfășurate zilnic, dar și din punctele ce reflectă dezvoltarea profesională personală.</li> </ul>	Permanent	Toate educatoarele
2.	Menținerea în actualitate ( științifică și psihopedagogică) a educatoarelor, din structura G.P.P. “Albă ca Zăpada”, pentru formarea unor competențe profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educative desfășurat cu preșcolarii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea activității didactice și educative la nivelul fiecărei grupe ;</li> <li>- dezbateră articolelor care vin în sprijinul educatoarelor ;</li> <li>- organizarea activității practice, de respectare a standardelor curriculumului preșcolar;</li> <li>- antrenarea tuturor educatoarelor la acțiunile de perfecționare</li> </ul>	Semestrial  Lunar  Zilnic   Semestrial	

		organizate de ISJBN și CCDBN; <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și dezbateră, în echipă, de proiecte didactice, articole proprii, în vederea editării unei reviste a unității.</li> </ul>	Lunar	
3.	Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței	<ul style="list-style-type: none"> <li>- antrenarea educatoarelor în confecționarea materialelor didactice de calitate, care să corespundă tematicilor curriculumului.</li> </ul>	Permanent	Toate educatoarele

4.	Perfecționarea instrumentelor de evaluare a rezultatelor procesului instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea unor metode și procedee de evaluare diverse;</li> <li>- consemnarea rezultatelor evaluărilor.</li> </ul>	Permanent	Toate educatoarele
5.	Realizarea obiectivelor de îndrumare și control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea publicării unor articole, în reviste de specialitate;</li> <li>- desfășurarea de activități practice model.</li> </ul>	Permanent  2-3/an școlar	Responsabil comisie metodică

DIRECTOR,  
Prof. Rus Vasile-Gabriel

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ  
Prof.înv.preșc. Vîrtic Ecaterina

**Graficul desfășurării activităților**  
**Comisiei metodice a educatoarelor – program prelungit**  
**Semestrul I – an școlar 2017-2018**

<b>Data</b>	<b>Tema și tipul activității</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Responsabili</b>
14.09.2017	Consfăturile județene pentru învățământul preșcolar	Școala Gimnazială „G. Silași” Beclean	Responsabil centru metodic
28.09. 2017	Raport de activitate a Comisiei metodice pe semestrul II an școlar 2016-2017. Prezentarea planului managerial pentru anul școlar 2017-2018. Planificarea activităților Comisiei metodice pe semestrul I anul școlar 2017-2018.	GPP Albă ca Zăpada Aleea Zorilor	Responsabil Comisie metodică Toate educatoarele
28.10. 2017.	Lecție demonstrativă – Grupa mare B Activitate integrată Lorincz Lidia  Referat: „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii”	GPP Albă ca Zăpada Aleea Zorilor	Lorincz Lidia  Pop Sanda
23.11. 2017.	Lecție demonstrativă – Grupa mare  Referat: „Frumosul, armonia, sunetul și ritmul – ca valori ale artelor, cultivate de la vârstele timpurii”	GPP Albă ca Zăpada Aleea Șieului	Pop Angela  Costin Gabriela
21.12. 2017	Lecție demonstrativă – Grupa mică Activitate integrată	GPP Albă ca Zăpada aleea Zorilor	Purcea Miuța  Rusu Dorina

	Referat: „Mișcare, dezvoltare, sănătate prin activități specifice cu preșcolarii”		
25.01.2018	<p>Lección demonstrativă – Grupa mijlocie Activitate integrată</p> <p>Referat: „Strategii, metode și demersuri reușite în formarea părinților în spiritul colaborării și parteneriatului”</p>	GPP Albă ca Zăpada Aleea Șieului	<p>Iuănuțiu Narcisa</p> <p>Dobrican Maria</p>

**Activitatea la nivelul CM** se va desfășura în ultima joi a lunii, între orele 11-14.

**Activitatea metodică săptămânală** se desfășoară în fiecare zi de joi, din fiecare săptămână, între orele 12-15.

**Activitatea metodică zilnică** ( proiectare, confecționare material didactic, participarea la cursuri de formare, participarea la concursuri, sesiuni tematice, simpozioane, studiu individual ) nu se desfășoară în unitate, dar se consemnează zilnic în Caietul Educatoarei.

Director prof . Rus Vasile Gabriel

Responsabil CM . Prof , Inv .presc. Virtic Ecaterina