



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE SILAȘI"

Piața Libertății, Nr. 19,
Cod poștal 425100, Beclean, Bistrița-Năsăud, România
Tel: +40(263)343 129; +40(263) 343 ;
Fax: +40(263)343 734.
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2017/2018

DIRECTOR ADJUNCT: prof. inv primar Ola Ioan

9 ne pasă!

1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Grigore Silași” va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

3. FUNDAMENTARE

3.1. Acte normative

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
2. Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
4. Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
5. Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)
6. Ordin nr. 5079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7. Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
8. Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
9. Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
10. Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
11. Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
12. Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
13. Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
14. Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.

15. OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
16. OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar

3.2. Documente cadru de referință

- Starea învățământului din județul BN – octombrie 2017;
- Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2017-2020;
- Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2017-2018

4. GRUPUL ȚINTĂ

- Elevii școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean;
- Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean

5. BENEFICIARI

ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ

6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORE SILAȘI”

6.1. Direcții de acțiune

- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație
- Adaptarea și diversificarea ofertei educaționale și găsirea unor modalități moderne și cât mai eficiente pentru promovarea acestora
- Reducerea abandonului școlar și a absenteismului
- Susținerea și îndrumarea elevilor capabili de performanță
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Susținerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii

6.2. Priorități

1. Utilizarea/găsirea resurselor materiale de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ.
2. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a cadrelor didactice

7. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE ”GRIGORE SILAȘI” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- OG1 - Asigurarea activității manageriale eficiente, care să asigure o dezvoltare instituțională armonioasă și îmbunătățirea mediului educațional;
- OG2 - Asigurarea calității serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională precum și a procesului de predare – învățare - evaluare pe tot parcursul anului școlar;
- OG3 - Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale propuse pentru anul școlar 2018-2019;
- OG4 – Susținerea formării continue/învățării pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice din școală pentru modernizarea demersului didactic și adaptarea la dinamica sistemului național de educație;
- OG5 - Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico- materiale pentru desfășurarea procesului educațional;
- OG6 - Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali – părinți, autorități locale, agenți economici – la activitățile școlii și soluționarea problemelor acesteia;
- OG7 - Accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional

8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii 2. Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate
CURRICULUM	1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie 2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară (olimpiade, concursuri), educație formală și nonformală 3. Asigurarea accesului unui număr cât mai mare de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională 4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate
RESURSE	1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sist. de învăț. și adaptării acestuia la cel european 2. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare
RELAȚII COMUNITARE	1. Responsabilizarea familiilor pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală

MANAGEMENT

Obiective Specifice Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsuri/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ;								
1. Proiectarea activității din școală, în conformitate cu <i>Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 și Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2016-2017.</i>	Director Director adj.	<i>Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2016-2017. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018</i>		Director Director adj.	octombrie 2017	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018.</i>	Elemente de feedback ale consfătuirilor și reuniunilor manageriale	Nivel local
2. Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și Respons. CEAC Șefi de catedre	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director Director adjunct	octombrie 2017	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N	Șefii de comisii metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2017/2018		Director Director adjunct Consilier educativ	Permanenț	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N în domeniul educației. Școala are baze de date cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2017-2018.	Consultanță la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local
2. Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate								
1. Întocmirea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Directorii	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	Directori	02.10.2017	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Paznici, Portari, Profesori de serviciu,	

CURRICULUM

Obiective Specifice Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsurile/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Finan ciare	Coordonator				
1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie;								
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare la clasa a V-a	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare în vigoare	Procese verbale Exemple de bune practici, asistențe	
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național, a planurilor cadru la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.N		Director Director adjunct Șefii de comisii și catedre-arii curriculare	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore	Nivel local

2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală								
1. Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Șefii de comisii și catedre	Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” Beclean în anul școlar 2016-2017 RAPORT T.I.	Conform bugetului alocat	Directori Șefii de comisii și catedre	Noiembrie 2017	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
2. Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Directori	Iunie-Iulie 2018	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local

3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

1. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută, abandon școlar sau CES și integrarea lor în colective	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Orele de dirigenție Resurse materiale existente în cabinetul	Finanțare locală	Psiholog școlar Orban Ioan	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplelor de bune practici	Nivel local
--	---	---	------------------	-------------------------------	-----------	--	---	-------------

4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate

1. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Rechizite</i> și <i>Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați din mediul socio-economic	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea sprijinului	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N	-	Contabil șef	Conform graficelor M.E.N	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local
--	---	--	---	--------------	--------------------------	---	-----------------------------------	-------------

RESURSE

1.Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;								
1.Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Metodologii, ordine M.E.N, calendare	Costuri deplasări	Prof. Înv. P Seserman Veturia	octombrie 2017	Numărul de cereri de înscriere și implicit dosare depuse raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Urmărirea permanentă a îndeplinirii condițiilor de participare la aceste examene a cadrelor didactice înscrise	Nivel județean
2. Prezentarea permanentă a ofertei de formare continuă a județului(CCD) sau altor furnizori de programe acreditați	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Ofertele de formare continuă la nivel județean sau național	-	Prof. Înv. P Seserman Veturia	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizarea ofertelor Completarea periodică a bazei de date specifice	Nivel județean
2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;								
1.Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Directori	Documentele M.E.N metodologiile Deciziile de organizare a comisiilor	-	Director Director adjunct	Permanent	Reducerea a contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor	Nivel local

3. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

1. Monitorizarea activității desfășurate în sala media din clădirea de pe str. Petru Maior cu accent pe asigurarea funcționalității acesteia și existența dotărilor minimale.	Directori Director adjunct	Documentele M.E.N Documentele de autorizare în vederea funcționării		Director adjunct Cadre didactice care folosesc sala media	Permanent	Graficele orelor desfășurate în laboratoare Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât Sala media sa fie folosită de cat mai multi elevi	Nivel local
---	-------------------------------	--	--	--	-----------	---	---	-------------

RELAȚII COMUNITARE

1 Responsabilizarea familiilor pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;

1. Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate	Bugetele comitetelor de părinți din școli	Consilier educativ Psiholog școlar	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel local
--	----------------------	------------------------	---	---------------------------------------	-------------	---	--	-------------

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. INV. PRIMAR OLA IOAN**