



## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN**

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel:0263343129

Fax:0263343734

**Nr. 2755/11.10.2018**

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail:scoalagrigoresilasi@yahoo.com

---

---

### **STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pentru perioada 2015-2019**

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documente emise de ARACIP în acest domeniu
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a
- O.U.G.nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006
- H.G.nr.21/2007privindaprobareaStandardordeautorizareprovizorieaunitățilordeînvățământpreuniversitarprecumșiaStandardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământpreuniversitar
- H.G.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională(PDI) al Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean

## MOTIVAȚIA

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

## PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile Metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate recunoscute la nivel european:

### 1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

### 2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

-**îmbunătățirea activității curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;

-**asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acțiunilor

-**revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

### 3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

#### 4. Evitare a birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

#### 5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;

**cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;

- **suficiente:** pot fi verificate, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;

**actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;

- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

#### 6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea

#### 7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

La aceste principii se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

### ȚINTE STRATEGICE

Scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore ale colectivului de cadre didactice:

#### DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- 1) Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
- 2) Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi
- 3) Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate

#### DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- 1) Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate
- 2) Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână
- 3) Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizați până la eradicarea fenomenului

#### DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- 1) Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător
- 2) Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor
- 3) Atragerea resurselor extra bugetare

- 4) Valorificarea cabinetului de informatică

#### **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- 1) Dezvoltarea parteneriatelor locale
- 2) Derularea de programe educaționale specifice
- 3) Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale
- 4) Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii

#### **PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE**

- 1) Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile educaționale din țările Uniunii Europene
- 2) Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european
- 3) Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene

#### **ȚINTE STRATEGICE PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU**

- A. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii
- B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei
- C. Formarea cadrelor didactice pentru activitatea în echipă
- D. Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a condițiilor de afirmare profesională
- E. Promovarea și accesarea de programe finanțate de UE
- F. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor elevilor
- G. Îmbunătățirea bazei materiale
- H. Orientarea educațională spre valorile democratice europene
- I. Stimularea participării elevilor la activitatea de performanță

Ținta strategică: <i>Dezvoltarea curriculară</i>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Instrumente/ Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale	-Constituirea comisiilor, echipe de lucru	-proprii	-comisiile din unitate	-permanent	-comisiile din unitate	-portofoliile comisiilor metodice și tehnice
Dezvoltarea culturii organizaționale, creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice cu privire la calitatea actului de educație	-Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate	-cadre didactice	-responsabili comisii metodice -cadre didactice	-permanent	-graficul asistentelor la lecții	- fișe de observare a lecțiilor
Îmbunătățirea continuă a activității comisiilor metodice și a serviciilor educaționale	-Monitorizarea activității comisiilor metodice	-responsabili comisii -portofoliile comisiilor -liste de verificare	-echipa managerială -CEAC	-semestrial	-grafice de monitorizare	-listele de verificare a documentelor specifice și grafice de monitorizare a activității -rapoartele de activități semestriale

Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;	-Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale;	-Documente școlare (cataloage, raportări către CP și ISJ) -rezultate la olimpiade	-CEAC -comisia diriginților -coordonator act. educative	-semestrial	-raport de autoevaluare -SC - uri	-diplome obținute la concursuri și olimpiade școlare; -situații ale rezultatelor obținute; -raportări semestriale
Ameliorarea calității și eficacității educației și a formării	-Elaborarea unei oferte educaționale în acord cu interesele și aptitudinile elevilor -Achiziționarea de competențe cheie: - cunoștințe de bază la lectură, matematică și științe; - cunoștințe lingvistice; - stăpânirea tehnologiilor informației și ale comunicării (TIC) ; - competențe civice; -Promovarea creativității, competitivității, capacității de inserție profesională și a dezvoltării spiritului antreprenorial;	- resurse umane: cadre didactice, elevi;  - resurse umane: cadre didactice, elevi;	- responsabili comisii metodice - învățători - profesori de limba română, matematică, științe - profesori de limbi străine - informatician - profesor de cultură civică - profesor de tehnologie - toate cadrele didactice	-permanent	- oferta CDS conform solicitărilor beneficiarilor - teste inițiale - teste - teze - diplome, medalii, distincții	- planificările anuale și a unităților de conținut cu specificarea competențelor vizate - susținerea testării inițiale (română/matematică) - introducerea opțiunilor la limbi străine și informatică - desfășurarea de activități/concursuri pe teme civice - promovarea performanței școlare prin participarea la olimpiade/concursuri locale/naționale

<p>Proiectarea activităților de instruire în domeniul formal și nonformal ținând cont de nevoile individuale ale elevilor</p>	<p>-Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate pentru fiecare colectiv în parte          -Adaptarea lecțiilor pentru a răspunde nevoilor elevilor          -Folosirea de strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor          -Comunicarea eficientă (ton, ritm, stil) cu elevii, răspunzând nevoilor lor diferite          -Stabilirea domeniului activităților de educație nonformală în funcție de nevoile elevilor          -Stabilirea grupurilor țintă din cadrul proiectelor educaționale ținând cont de principiul egalității de șanse</p>	<p>-planificări  -proiecte de lecții  -proiecte educaționale</p>	<p>-responsabilul comisiei învățătorilor          -responsabilul comisiei diriginților   -psihologul școlar</p>	<p>-octombrie  -permanent</p>	<p>-analiza proiectărilor calendaristice  -analiza proiectelor de lecție  -analiza proiectelor educaționale  -procesele – verbale din cadrul ședințelor cu părinții, în care sunt propuse activitățile extracurriculare și proiectele educaționale</p>	<p>-existența planificărilor în portofoliul cadrului didactic  -existența a 2 proiecte de lecție în portofoliu   -existența în portofoliu a proiectelor educaționale demarate/în care este implicat colectivul de elevi</p>
<p>Manifestarea de către elevi a interesului pentru conținutul</p>	<p>-Integrarea, în tematica orelor de dirigenție, a temelor legate de motivarea elevului în educație;</p>	<p>-chestionare -sondaje -asistența la ore</p>	<p>-profesorii diriginți, -învățători -membrii CEAC</p>	<p>-permanent</p>	<p>-planificarea pentru orele de consiliere -interpretarea testelor</p>	<p>-realizare în proporție de &gt;90% a chestionarelor pentru părinți și pentru elevi la clasele a IV- a și a VIII-a</p>

științific și educativ al lecției	-Aplicarea de chestionare la temă prin intermediul consilierului educativ și a diriginților și învățătorilor -Participarea la Simpozioane și reviste cu referate și articole;		-consilierul educativ -membrii comisiilor metodice		articole, studii publicate	și pentru toate clasele conform graficului stabilit; >10% din elevi să participe la simpozioane și reviste, cu articole
Optimizarea relației elev – profesor prin demersul didactic eficient, interactiv și modern, adaptat specificului clasei de elevi	-Efectuarea de asistență la ore -Completarea fișei de asistență -Aplicarea de chestionare profesorilor și elevilor	-fisa de asistență	-directorii -membrii CEAC -cadredidactice -consilier educativ	-conform graficului	-proces - verbale -fișa de asistență la ore	-fișe de asistențe la ore; -90% din numărul total de elevi chestionați
Ținta strategică: <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>						
Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial	-Participarea la cursuri de perfecționare de către toate cadrele didactice (asigurarea participării la cel puțin 20 de ore de perfecționare în funcție de nevoile identificate) - Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână	-CCD  -proprii	-responsabil perfecționare  -director	-permanent  -permanent	-numarul de ore de perfecționare  -numărul de ore /elev	-adeverințe, diplome, raport responsabil perfecționare  -orar cabinet informatică



Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial	-Participarea la cercurile metodice -Organizare de cursuri de utilizare a softurilor educaționale și alte activități formative în cadrul școlii	-graficul de desfășurare al ședințelor de cerc -graficul de organizarea cursurilor de perfecționare de la CCD	-cadre didactice -responsabili de comisii metodice și cercuri pedagogice	-semestrial	-lecții deschise la cercuri și bază de date privind participarea la cursuri de perfecționare	-procese-verbale de la ședințele de comisii metodice -adeverințe de participare la cercuri, cursuri de perfecționare
Reducerea ratei abandonului și a celor neșcolarizași până la eradicarea fenomenului	-Optimizarea comunicării școală-părinte -Parteneriate școală-poliție	-proprii	-diriginți, -responsabil frecvență	-permanent	-fișe de monitorizare a frecvenței	Procent 0 la abandon școlar
Ținta strategică: <i>Dezvoltarea bazei materiale</i>						
Îmbunătățirea confortului ambiental al sălilor de clasă, cabinetelor, spațiilor de recreere	-Amenajarea spațiilor de învățământ pentru a le face functionale, moderne și atrăgătoare -Amenajarea spațiilor destinate recreerilelevilor în concordanță cunevoile de relaxare ale elevilor	-proprii  -Consiliul local	-administrator  -director	-permanent  permanent	-chestionare  -chestionare	-aspectul sălilor de clasă  -aspectul spațiilor de recreere
Utilizarea cu maximă eficiență a spațiilor dotate cu tehnologie IT	-Valorificarea cabinetelor de informaticăprin alocarea CDȘ spre informatică	-proprii	-informatician -profesor de informatică	permanent	-oferta de opționale	-numărul de ore efectuate

Ținta strategică: <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>						
Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	-Înscrierea la proiectul educațional“Dă la reciclat bateriile descărcate, becurile consumate și electronicele mici uzate”organizat de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec și Inspectoratul Școlar JudețeanBistrița-Năsăud	-proprii -comunitate locală	-consilier educative -coord. CEAC	-perioada de derulare a proiectului	-cantitatea de deșeuri colectate	-participarea a > 70% dintre elevi la acest proiect
Dezvoltarea parteneriatelor locale	-Activități comune cu instituții din localitate	proprii	-consilier educativ -diriginți, învățători	-permanent	-raport de activitate semestrial/anual - fișa de autoevaluare	-număr de parteneriate - implicarea a peste 50% dintre elevi și cel puțin 30% dintre cadrele didactice, precum și părinți
-Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii	-Realizarea de activități specifice cu implicarea comunității	proprii	-consilier educativ -diriginți, învățători	-permanent	-chestionar de satisfacție	-site-ul școlii -facebook
Ținta strategică: <i>Promovarea dimensiunii europene</i>						
-Educarea și formarea pe tot parcursul vieții în serviciul cunoașterii, creativității și al inovării	-Participarea la programe și inițiative de cooperare europeană în domeniul educației și formării -Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranța , multiculturalismul	- resurse umane: cadre didactice, elevi,părinți;  - resurse materiale: formulare, CD-uri, chestionare	- consilier educativ - responsabil cu Programe Europene în școală - consilierul școlar	-permanent	- raport de activitate semestrial/ anual; - fișa de autoevaluare	-număr de participanți la programe

Creșterea calității și a numărului programelor educative extrașcolare	- Accesarea Programelor de cooperare europeană în domeniul educației și formării	-resurse umane: cadre didactice, elevi	-consilier educativ	-permanent	-raport de activitate semestrial/ anual; fișa de autoevaluare	-număr de proiecte /programederulate
---	--	--	---------------------	------------	---	--------------------------------------

