



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE SILAȘI"

Piața Libertăți, Nr. 19,  
Cod poștal 425100, Beclean, Bistrița-Năsăud, România  
Tel: +40(263)343 129; Fax: +40(263)343 734.  
e-mail: scoalagrigrilesilasi@yahoo.com  
<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>



Nr. 3190 / 27.11.2018

Aprobat CA: 27.11.2018

# CODUL DE ETICĂ al personalului didactic din Școala Gimnazială „Grigore Silași”

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

### ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011 și Ordinul Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din Școala Gimnazială "Grigore Silași", responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere și personal didactic asociat în cadrul Școlii Gimnaziale "Grigore Silași", denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

## **ART. 2**

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

## **ART. 3**

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului **Școlii Gimnaziale "Grigore Silași"**, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în **Școala Gimnazială "Grigore Silași"**;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

## **CAPITOLUL II**

### **Valori, principii și norme de conduită**

## **ART. 4**

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale "Grigore Silași", precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

#### **ART. 5**

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

##### **a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:**

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iv) combaterea oricăror forme de abuz;

(v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

##### **b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:**

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

##### **c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;**

**d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.**

#### **ART. 6**

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

#### **ART. 7**

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

#### **ART. 8**

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere sau care este membru în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

#### **ART. 9**

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

#### **ART. 10**

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

### **CAPITOLUL III.**

#### **Drepturile și obligațiile cadrelor didactice**

#### **ART. 11**

Drepturile cadrelor didactice:

- 1) Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Educației și în contractul de muncă
- 2) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.
- 3) Cadrele didactice pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

#### **ART. 12**

Obligațiile cadrelor didactice:

- a) să aplice prevederile Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și Statutul Elevului;
- b) să studieze, să-și însușească și să pună în practică prevederile curriculumului național;
- c) să întocmească proiectarea didactică anuală și semestrială, conform metodologiilor aprobate de M.E.N., care va fi avizată de responsabilul CM și conducerea școlii;
- d) să respecte cu strictețe disciplina muncii specifică unității de învățământ (fișa postului, orar, regulament de ordine interioară, etc.);
- e) să completeze corect și la termen documentele școlare (cataloge, carnete de elev, registre matricole etc);
- f) să parcurgă integral programa școlară la toate clasele;

**g)** să respecte durata orei de curs și să utilizeze cu eficiență maximă această perioadă;  
**h)** să efectueze serviciul pe școală și să-și îndeplinească toate obligațiile ce îi revin;  
**i)** să pregătească temeinic lucrările practice (experimente, demonstrații, lucrări de laborator);

**j)** să noteze sistematic rezultatele fiecărui elev, să corecteze corespunzător și în termen lucrările elevilor, caietele de teme, etc.;

**k)** să organizeze ore de consultații și meditații în școală, cu participarea elevilor cu rezultate slabe și a elevilor din clasele terminale (în vederea pregătirii examenelor de final), să realizeze pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare;

**l)** să folosească materialele și mijloacele de învățământ din dotare și să se preocupe de îmbogățirea bazei materiale a școlii, să realizeze obligațiile ce le revin în amenajarea de cabinete și laboratoare, să confecționeze material didactic nou, adecvat programelor școlare, conform prevederilor planurilor manageriale ale catedrelor și comisiilor metodice;

**m)** să participe activ la activitățile metodice în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, consfăturilor, schimburilor de experiență, etc., în scopul perfecționării permanente, să participe la cursurile de perfecționare organizate periodic, să-și realizeze toate obligațiile primite în acest cadru;

**n)** să îmbunătățească neconținut activitatea de diriginte, organizând și conducând efectiv activitatea din clasa respectivă;

**o)** să asigure transparența privind activitatea școlară, precum și a documentelor școlare primare;

**p)** să prelucreze elevilor prevederile Regulamentului de ordine interioară;

**r)** să urmărească respectarea acestor prevederi, să propună sancționarea elevilor la care se înregistrează abateri;

**s)** notele acordate elevilor vor fi în raport cu numărul orelor din planul de învățământ, repartizat fiecărui obiect de studiu;

**t)** analiza tezelor și consemnarea notelor în catalog se face cu cel puțin două săptămâni înainte de încheierea semestrului;

**u)** să îndrume și să supravegheze activitățile extracurriculare ale elevilor, orientându-i către cele recreativ-educative (vizionări de spectacole, acțiuni sportive) sau organizând excursii, participări la manifestații culturale, etc.;

**v)** să realizeze o colaborare permanentă cu familia, solicitând-o activ în formarea și educarea copiilor;

**x)** să evite în spațiul școlar unele dispute neprincipiale, de natură să umbrească prestigiul profesiei de educator;

**y)** să evite discuțiile critice cu elevii și părinții pe tema competenței de specialitate sau pedagogie a altor cadre didactice, precum și cele care vizează aspecte ale vieții personale a acestora;

**z)** să organizeze activități educative, de orientare profesională, ședințe cu părinții, lectorate, vizite la domiciliu;

- aa)** să păstreze ordinea, curățenia și bunurile materiale din școală;
- bb)** să respecte normele de tehnica securității muncii, paza contra incendiilor, normele de educație sanitară și de protecție a mediului înconjurător;
- cc)** să aibă un comportament corect în relațiile cu ceilalți colegi, cu elevii și cu părinții acestora, să aibă în permanență o ținută corectă, decentă, să militeze pentru ridicarea prestigiului școlii;
- dd)** participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice.
- ee)** să nu întârzie, să nu părăsească orele, să nu absenteze fără aprobarea conducerii școlii;

## **CAPITOLUL IV.**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 13**

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

#### **ART. 14**

Prezentul Cod va fi adus la cunoștință tuturor angajaților instituției. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului școlii.

#### **ART. 15**

Prezentul Cod etic și conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr.53/2003, republicată – Codul Muncii.
- Legea Educației Naționale 1/2011
- OMEN 5144/2013 cu privire la strategia anticorupție în sectorul educațional
- OMEN 3027/2018 – ROFUIP
- Ordinul Nr. 4831/2018 din 30 august 2018

#### **ART. 16**

Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al **Școlii Gimnaziale "Grigore Silași"** și se aduce la cunoștință întregului personal didactic.

#### **ART. 17**

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

-----