



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr 2870/22.10.2018

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com



PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ

an școlar 2018- 2019

ARGUMENT

Prin excelență profesia didactică presupune permenenta formare și dezvoltare a cadrului didactic astfel încât acesta să poată să îi poată oferi celui pe care îl învață o perspectivă comprehensivă asupra domeniului pe care îl predă. Cadrul didactic din orice specializare se angajează astfel într-un proces de formare care îi va dezvolta cariera periodic până la finalul acesteia.

Dezvoltarea profesională prin participarea la cursurile de perfecționare este necesară pentru ca profesorul să poată oferi o imagine asupra lumii științifice contemporane și să își însușească maniere eficiente de interacțiune cu elevii.

Datorită dezvoltării sociale și tehnice, respectiv psihice a societății, și a dezvoltării fizice accelerate a copiilor și adolescenților.

Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale:

de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective – la nivel *funcțional*

de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice existente – la nivel *structural*

de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ – la nivel *operațional*.

Pentru anul școlar 2018-2019 activitatea comisiei pentru perfecționare și formare continuă trebuie să se axeze în continuare pe următoarele priorități strategice:

- creșterea calității actului didactic și îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;

- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea;
- susținerea cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul cadrelor sau comisiilor prin formele cunoscute.

OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE		RESP.	ORIZONT DE TIMP	FEED- BACK
Proiectarea activității	Întocmirea și/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidență și sinteză privind activitatea comisiei.		comisia	Sept./oct	Documente elaborate: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial al comisiei ✓ Planul operațional al comisiei ✓ Baza de date privind activitatea de perfecționare ✓ Alte documente
Formare și	Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale Autoperfecționare	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea Metodologiei de perfecționare prin grade didactice • Finalizarea dosarelor de înscriere la grade didactice și depunerea la I.S.J. • Informări cu privire la programul de perfecționare periodică o dată la 5 ani potrivit art.33 din Legea 128/1997 și înscrierea cadrelor didactice • Informări cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de C.C.D 	Cadre did. Resp CMP Cadre did.	Permanent Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de articole, studii de specialitate, comunicări publicate/ susținute ✓ Rezultatele obținute în cadrul acestora

9 ne pasă!

dezvoltare profesională		<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice personale prezentate la diverse manifestări de specialitate. • Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul I.S.J., CCD,M.E.C.T S. (proiecte educative, parteneriate etc.). 	Resp CMP		
	Formare inițială	<ul style="list-style-type: none"> • Exemple de bune practici sau elaborare de proiecte/ schițe pentru activitățile didactice, extracurriculare de către cadrele didactice debutante. • Participare la cursuri de formare pentru debutanți organizate de CCD/ ISJ în vederea îmbunătățirii prestației didactice. 	Resp CMP Cadre did. Cadre did.	Permanent Conform graficului CCD/ ISJ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliul personal ✓ Portofoliul CM ✓ Adeverințe/ certificate de participare
	Dezvoltare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare de proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ. • Susținere de lecții, referate și alte activități în cadrul comisiei metodice. • Participare la activitățile de formare curentă în cercurile pedagogice, consfătuiri. • Diseminare la nivelul comisiilor metodice a materialului nou apărut. • Implicare și participare la examene/ forme de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactice. • Sprijinirea cadrelor didactice în echivalarea în credite profesionale transferabile a gradelor didactice/masteratelor/cursurilor postuniversitare 	Toate cadrele did. Cadre did. interesate	Semestrial Semestrial Permanent Conform graficului CCD/	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosar C M ✓ Atestate dobândite ✓ Îmbunătățirea stilului de predare prin aplicarea metodelor si tehnicilor însușite ✓ Nr. experiențe pozitive diseminate ✓ Atestate dobândite

9 ne pasă!

		<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea cadrelor didactice care participă la activități de reciclare/ perfecționare la 5 ani sau grade didactice. • Realizarea formării continue pe baza nevoilor identificate la nivelul unității școlare și a solicitărilor individuale de dezvoltare profesională. • Participarea la strategii de formare continuă acreditate, proiecte sau programe de dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe ale cadrelor didactice etc. • Participare la cursuri online de dezvoltare profesională pe platform Iteach, eTwinning etc. 	<p>Cadre did. interesate Cadre did</p> <p>Comisia</p> <p>Cadre did. interesate</p>	<p>ISJ</p> <p>Permanent</p> <p>Sept. – oct</p> <p>Conform graficului CCD/ ISJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adeverințe/ atestate/ certificate ✓ Nr. solicitări ✓ % cursuri propuse finalizate ✓ Atestate/ certificate dobândite
Monitorizare și evaluare	Intocmirea raportului semestrial/ anual		<p>Comisia</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p>permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofolil comisiei ✓ Chestionare/ Sondaje ✓ Raport semestrial/ anual de activitatea

Responsabil perfecționare și formare continuă - prof. învă. primar Găncean Eniko

9 ne pasă!