



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>, e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. 2733 / 10.10.2018



---

---

# PLAN MANAGERIAL

## COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

### AN ȘCOLAR 2018-2019

*9 ne pasă!*

## 1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Grigore Silași” va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european.

În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european.

În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european.

Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența socială, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea diferenței umane, solidaritatea.

## III. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală ;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar;

- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
- ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a II a, a IV a și a VI a;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Calarasi
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

**OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare**

**OG2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice**

**OG3: Valorificarea materialului didactic**

**OG4: Îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate**

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
<i>Dezvoltare organizationala si relatii sistemic</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;</li> <li>2. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)</li> </ol>
<i>Curriculum</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;</li> <li>2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu;</li> <li>3. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;</li> <li>4. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.</li> </ol>
<i>Resurse umane</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure menținerea calității demersului didactic actual ;</li> <li>2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației.</li> </ol>
<i>Resurse materiale și informaționale</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ;</li> <li>2. Confectionarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).</li> <li>3. Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice (cd-uri educaționale, site-uri educaționale, calculator, video-proiector etc.</li> </ol>
<i>Relația școală-părinți-comunitate (prestator de</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;</li> </ol>

<i>servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari)</i>	2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare 3. Promovarea imaginii școlii
---	---

### Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

#### OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activități	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ Resurse
Elaborarea planului managerial al comisiei pentru anul școlar 2018-2019	responsabil CM	8 oct.2018	Planul managerial	PDI Plan man. 2017-2018
Prelucrare ROF si ROI – elevi și părinti	Cadre didactice	26 sept. 2018	Procese-verbale sedinte, Tabele semnături elevi si părinți	ROF scoala, ROI sedinta CP
Elaborarea graficului interasistențelor si asistențelor	responsabil CM	12 oct 2018	Graficul asistentelor si interasistentelor	
Elaborarea Planului de activități al comisiei	responsabil CM	12 oct.2017	Planului de activitati al comisiei	

#### CURRICULUM

##### *OBIECTIV GENERAL*

**OG1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare**

##### *OBIECTIVE SECIFICE:*

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
4. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.
5. Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă;

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator de realizare</b>	<b>Instrumente/ Resurse</b>
Studierea Ordinului privind structura anului școlar 2018 –2019	cadrele didactice	15 sept.2018	Realizarea documentelor școlare	Ord.min.
Studierea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare	cadrele didactice	15 sept.2018	Realizarea documentelor școlare	
Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor	cadrele didactice	15 sept 2018	Realizarea documentelor școlare	planurile cadru
Achiziționarea și distribuirea manualelor școlare	cadrele didactice, secretar, bibliotecar	In funcție de oferta	Dotarea tuturor copiilor cu manuale	Oferta pentru manuale digitale
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	8 oct.2018	planificările	Programele școlare
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	Proiectările unitatilor	Programe școlare, manuale
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, responsabil CM	29 sept 2018	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele școlare in vigoare
Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar	responsabil CM	când e cazul		Note informative, etc.
Elaborarea si avizarea programelor școlare pentru disciplinele optionale 2019-2020 (dacă sunt oferte)	cadrele didactice	iunie 2019	Fisa de avizare a programei școlare	PS

Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Fiecare cadru didactic de la clasă	28 sept 2018	Fisa de analiza a testelor	
Asigurarea unei învățări active in care să fie implicați elevii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistență	PDI Program comisie metodica
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, responsabil CM, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observații la lecție	
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	cadrele didactice, responsabil CM	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	Programul comisiei metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	responsabil CM	permanent	fise de monitorizare	programul comisiei metodice
Realizarea programului de asistente și interasistente	cadrele didactice, responsabil CM	permanent	fise de asistență și interasistență	programul comisiei metodice
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistentele la ora și prezentarea exemplurilor de bună practică	responsabil CM	semestrial	informări în CP și CA	
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice,	permanent	catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	
Evaluarea stadiului și ritmicității elevilor	responsabil CM	lunar	catalogele școlare, informări în CP și CA	
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line în mod sincron și asincron	cadrele didactice	săptămânal	platforme de învățare online	
Completarea corectă a catalogelor și a carnetelor de elev.	cadrele didactice	10 oct.2018	Documentele respective	

Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru și de an școlar	cadrele didactice	semestrial	Documentele respective	
Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice;	cadrele didactice	lunar	Proiecte didactice, referate, procese verbale	programul comisiei metodice

## RESURSE UMANE

### OBIECTIV GENERAL:

#### OG2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure menținerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației.

Activități	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ Resurse
Organizarea activităților la nivelul comisiei metodice	responsabil CM	calendarul activităților	Procesele-verbale ale comisiei metodice lista cu responsabilități	Programele comisiei metodice
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	cadrele didactice responsabil CM	10 oct 2018	portofoliile personale	strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ BN	fisa personală de prezentă la activități	calendarul activității metodice al ISJ BN
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecărei activități	diploma, premii, adeverințe	calendarul activităților
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	responsabil CM	12 iunie 2019	articole, cărți cu ISSN sau ISSN	publicații diverse
Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ și a MECTS (proiecte	responsabil CM	Anul școlar 2018-2019		

educative, parteneriate				
Monitorizarea (periodică și finală) tuturor activităților cuprinse în Fișa postului , urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul inv.)	responsabil CM	semestrial	Fisa postului	

## RESURSE MATERIALE

### **OBIECTIV GENERAL:**

### **OG3: Valorificarea materialului didactic**

### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point ).
- 2: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice( cd-uri educaționale, site-uri educaționale, calculator, video-proiector, etc )

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator de realizare</b>	<b>Instrumente/ Resurse</b>
Crearea ambientului educațional atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor	Cadrele didactice	permanent	Satisfactia elevilor	
Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților	Cadrele didactice	permanent	Existența materialelor	
Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare, bibliotecii clasei, bibliotecii orașenești	Cadrele didactice	permanent	Fisa cititorului	Contracte de parteneriat
Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice si crearea unora noi	Cadrele didactice	permanent	Proiecte did.	C.D, laptop,televizor, sala media, sala festivă



## RELATIA ȘCOALĂ-PĂRINȚ I-COMUNITATE

### OBIECTIV GENERAL

#### OG4: Îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate

### OBIECTIVE SPECIFICE

- 1.Stabilirea modalitatilor de colaborare cu părintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile școlare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii.

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator de realizare</b>	<b>Instrumente/ Resurse</b>
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	responsabil CM	dec 2018	parteneriate încheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu părinții si constituirea comitetelor de părinti pe clase	Cadrele didactice	17-26 sept 2018	proces-verbale de la sedintele cu părinții liste comitet părinti pe cls.	ROF scoala ROI
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	Cadrele didactice	10 oct 2018	programul activităților extrascolare si extracurriculare	PDI
Implicarea părinților in realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe art., activități dedicate Centenarului)	Cadrele didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrașcolare	programul activitatilor extrscolare

**Responsabil Comisie Metodică**  
**prof.înv.primar Cristea Ileana**