



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel/Fax: 0263 343129

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Nr. 3119 / 14.10.2019

PLANUL MANAGERIAL

AL COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” An școlar 2019-2020

Planul managerial al comisiei metodice a ariei curriculare „Limbă și comunicare” este parte a Planului managerial al Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” pentru anul școlar 2019-2020 și este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivelul școlii și al județului, reperele tematice ale ISJ BN fiind:

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare.

1. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă, formarea elevilor noștri ca personalități autonome și creative, apti pentru performanță individuală și colectivă, o dezvoltare profesională a cadrelor didactice, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este aceea de a oferi elevilor noștri oportunitățile educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei personalități și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național și European. De asemenea, nu îmbrățișăm ideea de școală segregată, promovăm ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii.

3. FUNDAMENTARE

3.1. Acte normative

1. *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
2. *Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
3. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
4. *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
5. *Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
6. *Ordin nr. 5079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
7. *Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
8. *Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
9. *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
10. *Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
11. *Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de acestia*
12. *Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
13. *Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*

14. *Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
15. *OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
16. *OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar*

3.2. Documente cadru de referință

- *Starea învățământului din județul BN – octombrie 2019;*
- *Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2019-2022;*
- *Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2019-2020*

4. GRUPUL ȚINTĂ

- elevii Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean (ciclul gimnazial și primar);
- personalul didactic – atât membrii comisiei (profesorii de limba română, limba maghiară, limba engleză, limba franceză), cât și colegii profesori din școală.

5. BENEFICIARI

- elevii, cadrele didactice, părinții elevilor, comunitatea locală

OBIECTIVE PROPUSE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE

Domeniul funcțional / Obiective propuse			
CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	Participarea profesorilor la cursuri de formare	Îmbunătățirea bazei materiale	Corelarea obiectivelor comisiei metodice cu cele ale școlii
Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC	Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare	Folosirea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern	Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. Domeniul funcțional: CURRICULUM

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	- Elaborarea personalizată a documentelor de planificare-proiectare, având ca reper modelele de planificări puse la dispoziție de MEN;	Toți membrii comisiei	Permanent	Proiectarea didactică
	- Elaborarea planificărilor calendaristice	Toți membrii comisiei	octombrie 2019	Avizul responsabilului CM și al directorului școlii
	- Adaptări curriculare pentru elevii cu CES	Toți membrii comisiei	octombrie 2019	Avizul directorului școlii/CJRAE
	- Selectarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate, a materialului didactic existent în unitatea de învățământ (dicționare diverse, culegeri de exerciții, manualul profesorului etc), a mijloacelor audio-vizuale (video/retroproiectorul, computerul etc.) în procesul de predare-învățare	Toți membrii comisiei	Permanent	Completarea machetelor și a centralizatoarelor
Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC	- Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare. - Predarea transdisciplinară a lecțiilor la clasele a V-a și a VI-a, și a VII-a ținând cont de	Responsabil CM	Permanent	Fișa de asistență la lecții Schițe/proiecte de lecții

	<p>prevederile noilor programe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea unor sarcini de lucru pentru formarea competențelor și a unor lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate; - Folosirea unor forme diferite de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual; - Facilitarea activității independente a elevilor și alternarea activității în grup cu munca individuală, lucrările de muncă independentă efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil. - Utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne, activ-participative și a instrumentelor TIC 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat. 	Toți membrii comisiei	Permanent	Ora la dispoziția părinților
	<p>Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă.</p> <p>Evaluarea inițială: Stabilirea subiectelor pentru testele inițiale, a baremelor de corectare aferente și a matricelor de specificații.</p> <p>Evaluarea continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unor modalități alternative de evaluare (grilă, portofolii, proiecte, referate etc.) - Promovarea autoevaluării elevilor - Ritmicitate în evaluare și notare <p>Evaluarea sumativă: Teză unică pe școală la</p>	Toți membrii comisiei	Permanent	<p>Testele inițiale, sumative, bareme de corectare.</p> <p>Grile de evaluare, portofolii, proiecte, referate.</p> <p>Analize comparative, fișe de progres/regres al elevilor</p>

	clasele a VII-a și a VIII-a			
--	-----------------------------	--	--	--

B. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea profesorilor la cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Difuzarea, la nivelul comisiei a materialului nou apărut. - Cunoașterea metodologiilor referitoare la înscrierea și acordarea gradelor didactice, efectuarea de inspecții și susținerea examenelor. - Participarea la stagii de formare continuă acreditate, inclusiv la CRED, sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor. 	<p>Toți membrii comisiei</p> <p>Cadrele didactice interesate</p>	Permanent	<p>Referate, procese-verbale, atestate dobândite.</p> <p>Numărul de articole, studii, comunicări publicate/susținute.</p> <p>Adeverințe de participare</p>
Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea și participarea la lecții demonstrative, referate și alte activități în cadrul comisiei metodice. - Asistențe și interasistențe la ore. 	<p>Responsabil CM</p> <p>Toți membrii comisiei</p>	Permanent	<p>Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite.</p> <p>Nr de fișe de asistențe și interasistențe la lecții</p>

C. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective generale OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea de materiale și mijloace didactice pentru cabinetele existente - Îmbogățirea fondului de carte de specialitate și metodică - Realizarea unui Cabinet de limba franceză la nivelul școlii 	<p>Responsabil CM</p> <p>Conducerea școlii C.A.</p>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea fondului de carte - Resursele financiare obținute pentru cabinete
Folosirea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern	- Utilizarea videoproietorului din cabinetele deja existente și cabinetului multimedia	Toți membrii comisiei	Permanent	Lecțiile realizate

D. Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Corelarea obiectivelor comisiei metodice cu cele ale școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea membrilor comisiei în proiectul Edu Networks - Realizarea de proiecte eTwinning/Erasmus+ - Protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile locale și din județ (Poliție, ISU, etc.) în vederea implementării proiectelor educative 	<p>Responsabi CM</p> <p>Cadre didactice interesate</p>	Permanent	Nr. de profesori implicați

<p>Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor proiecte educative, parteneriate. - Participarea elevilor la diferite concursuri, organizate în școală sau în parteneriat cu alte școli din oraș/județ/țară sau chiar la nivel internațional. - Organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, conform Planului de activități. 	<p>Toți membrii comisiei</p>	<p>Permanent</p>	<p>Diplome de participare și premii obținute. Fotografii, filme, procese-verbale de la activitățile extracurriculare.</p>
---	---	------------------------------	------------------	---

Întocmit,
Responsabil comisie metodică,
Szasz Carmen Valeria