



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>, e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr.3329 / 31.10.2019

---

---

# PLAN MANAGERIAL

## COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

### AN ȘCOLAR 2019-2020

*9 ne pasă!*

## 1. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă, formarea elevilor noștri ca personalități autonome și creative, apti pentru performanță individuală și colectivă, o dezvoltare profesională a cadrelor didactice, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este aceea de a oferi elevilor noștri oportunitățile educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei personalități și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național și European. De asemenea, nu îmbrățișăm ideea de școală segregată, promovăm ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii.

## 3. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală după școală ;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare ;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar ;

- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
- ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a II a, a IV a și a VI a;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Calarasi
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

#### 4. ȚINTE STRATEGICE stabilite în PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean, 2019-2023

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

ȚINTA 2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev .

ȚINTA 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.

ȚINTA 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.

#### 5. OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

DOMENIUL FUNCȚIONAL	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și informaționale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
ȚINTA				
ȚINTA 1:  Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea resurselor materiale și informaționale existente	Folosirea tehnologiei informatice aflată în cabinetul media sau în unele săli de clasă, cu acces la internet în vederea diversificării procesului instructiv. Utilizarea acestora atât la disciplinele de învățământ, cât și a celor	Instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării tehnologiei informatice în activitatea didactică .Instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de site-urile specializate în activități didactice sau în folosirea	Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point). Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice (cd-uri educaționale, site-uri	Cooptarea asociațiilor de părinți de la fiecare clasă în activitatea de proiectare și realizare a activităților de dotare materială sau îmbunătățirea bazei materiale.

	din C.D.Ș.	instrumentelor web.2	educaționale, calculator, video-proiector etc.	
<p>ȚINTA 2:</p> <p>Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev</p>	<p>Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu;</p> <p>Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;</p> <p>Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.</p>	<p>Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;</p>	<p>Parcurgerea unor cursuri online pe platforma iTeach, European Schoolnet Academy, eTwinning</p>	<p>Derulare de proiecte, pentru îmbunătățirea metodelor de predare evaluare și centrarea lor pe elev</p>
<p>ȚINTA 3:</p> <p>Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.</p>	<p>Diseminarea informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDS cu ajutorul mijloacelor moderne de comunicare.</p> <p>Dezvoltarea unor abilităților de comunicare și argumentare adecvate în rândul elevilor</p>	<p>Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale cadrelor did. în ceea ce privește comunicarea și argumentarea compatibil cu cerințele actuale.</p>	<p>Adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare</p>	<p>Dezvoltarea și adaptarea sistemului de comunicare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiile de învățământ din țară și străinătate</p>
<p>ȚINTA 4:</p> <p>Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.</p>	<p>Diseminarea informațiilor despre oferta curriculară a școlii, cooperarea cu alte unități școlare similare pentru îmbogățirea ofertei CDS</p>	<p>Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Realizarea unui set de materiale de prezentare a școlii, care să poată fi utilizate în proiectele/activitățile extracurriculare de către profesorii școlii și de către elevii implicați</p>	<p>Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii</p>

## 6. ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

### CURRICULUM

#### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
4. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare, aplicand metode active si folosind strategii didactice centrate pe elev;
5. Utilizarea unor metode interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă; folosirea unor strategii didactice centrate pe elev.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ Resurse
Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor	cadrele didactice	9 sept 2019	Realizarea documentelor scolare	planurile cadru
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	1 oct.2019	planificările	Programele scolare
Realizarea proiectarii unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	Proiectările unitatilor	Programe scolare, manuale
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, responsabil CM	25 sept 2019	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ,cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar	responsabil CM	când e cazul		Note informative, etc.
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2020-2021 (dacă sunt oferte)	cadrele didactice	iunie 2020	Fisa de avizare a programei scolare	PS
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale Întocmirea Raportului E.I. Inițierea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare	Fiecare cadru didactic de la clasă	25 sept 2019	Raport	
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, responsabil CM	oct. 2019	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programul comisiei metodice

Monitorizarea activitatilor de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	responsabil CM	permanent	fise de monitorizare	programul comisiei metodice
Realizarea programului de asistate si interasistente	cadrele didactice, responsabil CM	permanent	fise de asistență si interasistență	programul comisiei metodice
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplilor de buna practica	responsabil CM	semestrial	informari in CP si CA	
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cât mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice,	permanent	cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	
Folosirea platormelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	
Completarea corectă a cataloagelor și a carnetelor de elev.	cadrele didactice	10 oct.2019	Documentele respective	
Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru și de an școlar	cadrele didactice	semestrial	Documentele respective	
Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice;	cadrele didactice	lunar	Proiecte didactice, referate, procese verbale	programul comisiei metodice

## RESURSE UMANE

### **OBIECTIVE:**

1. Menținerea unui management privind resursele umane care sa asigure mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației.

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicator de realizare</b>	<b>Instrumente/ Resurse</b>
Organizarea activităților la nivelul comisiei metodice	responsabil CM	calendarul activităților	Procesele-verbale ale comisiei metodice lista cu responsabilități	Programele comisiei metodice
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personală	cadrele didactice responsabil CM	25 oct 2019	portofoliile personale	strategia de formare continua

Organizarea pregătirii Evaluării Naționale la clasele II și IV	cadrele did. de la clasele a II-a, și a IV-a	conform planificării	planificarea pregătirii pentru E.N.	Platforma EDU-modele de teste naționale
Participarea cadrelor didactice la cursuri în cadrul proiectelor CRED, EDU NETWORK	CRED: Cristea I., Găncean E. Moldovan R., Rus M. Seserman V. EDU NETWORKS: Cristea I., Găncean E., Rus M., Seserman V. Ola Ioan, Stezar C.	conform calendarelor	Adeverinte, Certificate	calendarul activității CRED și EduNetworks
Participarea cadrelor didactice la alte cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecărei activități	diploma, premii, adeverinte	calendarul activităților
Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ și a MECTS (proiecte educative, parteneriate)	responsabil CM	Anul școlar 2019-2020		

## RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

### **OBIECTIVE :**

1. Confeccionarea de material didactic cu ajutorul elevilor (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point ).
2. Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice( cd-uri educaționale, site-uri educaționale, platforme educaționale, calculator, video-proiector, etc )

Activități	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ Resurse
Crearea ambiantului educațional atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor	Cadrele didactice	permanent	Satisfacția elevilor	

Folosirea cabinetului multimedia și a celui de informatică	Cadrele didactice	permanent	Completarea planificării existente pentru utilizarea cabinetelor	Internet, tabla interactiva
Utilizarea unor platforme educationale si a instrumentelor web.2	Cadrele didactice	permanent	Satisfactia elevilor	
Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților	Cadrele didactice	permanent	Existenta materialelor	
Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare, bibliotecii clasei, bibliotecii orășenești	Cadrele didactice	permanent	Fisa cititorului	Contracte de parteneriat
Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice si crearea unora noi	Cadrele didactice	permanent	Proiecte did.	C.D, laptop,televizor, sala media, sala festivă

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

### **OBIECTIVE :**

- 1.Stabilirea modalitatilor de colaborare cu părintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile școlare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicator de realizare	Instrumente/ Resurse
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	responsabil CM	Dec. 2019	parteneriate încheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu părinții si constituirea comitetelor de părinti pe clase	Cadrele didactice	9-20 sept 2019	proces-verbale de la sedintele cu părinții liste comitet părinti pe cls.	ROF scoala ROI
Elaborarea programului activitatilor extrascolare	Cadrele didactice	18 oct 2019	programul activităților	PDI



si extracurriculare			extrascolare si extracurriculare	
Implicarea părinților in realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe art., activități dedicate Centenarului)	Cadrele didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrașcolare	programul activitatilor extrascolare

**Responsabil Comisie Metodică  
prof.înv.primar Cristea Ileana**