



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

# PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”, AN ȘCOLAR 2019- 2020



P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

**Nr.3041/ 09.10.2019**

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

## 1. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă, formarea elevilor noștri ca personalități autonome și creative, apți pentru performanță individuală și colectivă, o dezvoltare profesională a cadrelor didactice, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este aceea de a oferi elevilor noștri oportunitățile educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei personalități și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, national și European. De asemenea, nu îmbrățișăm idea de școală segregată, promovăm ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii.

## 3. FUNDAMENTARE

### 3.1. Acte normative

1. *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
2. [\*Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public\*](#)



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

**Nr.3041/ 09.10.2019**

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

3. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
4. *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
5. *Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
6. *Ordin nr. 5079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
7. *Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
8. *Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
9. *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
10. *Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
11. *Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de acestia*
12. *Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
13. *Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
14. *Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
15. *OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
16. *OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar*

### **3.2. Documente cadru de referință**

- *Starea învățământului din județul BN – octombrie 2019;*
- *Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2019-2022;*
- *Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2019-2020*

**4. ȚINTE STRATEGICE** stabilite în PLANUL DE DEZ VOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Șc.Gimn.„Grigore Silași, Beclean 2019+2023



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

ȚINTA 2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev .

ȚINTA 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.

ȚINTA 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.

### 1. OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU COMISIA „OM ȘI SOCIETATE“

| DOMENIUL FUNCȚIONAL  | Dezvoltare curriculară   | Dezvoltarea resurselor umane   | Resurse materiale și informaționale   | Dezvoltarea relațiilor comunitare  |
|--|--|--|---|--|
| ȚINTA  |  |  |   |  |
| ȚINTA 1:<br>Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea resurselor materiale și informaționale existente | Folosirea tehnologiei informatică aflată în cabinetul media sau în unele săli de clasă, cu acces la internet în vederea diversificării procesului instructiv. Utilizarea acestora atât la disciplinele de învățământ, cât și a celor | Instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării tehnologiei informatice în activitatea didactică<br>.Instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de site- urile specializate în activități didactice sau în folosirea | Confecționarea de material didactic (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point).<br>Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice (cd-uri educaționale, site-uri | Cooptarea asociațiilor de părinți de la fiecare clasă în activitatea de proiectare și realizare a activităților de dotare materială sau îmbunătățirea bazei materiale. |



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

|   | din C.D.Ș.   | instrumentelor web.2   | educaționale, calculator, video-proiector etc.   |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>ȚINTA 2:</p> <p>Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev</p> | <p>Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu; Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;.</p> <p>Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.</p> | <p>Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;</p> | <p>Parcurgerea unor cursuri online</p>   | <p>Derulare de proiecte, pentru îmbunătățirea metodelor de predare evaluare și centrarea lor pe elev</p>                                    |
| <p>ȚINTA 3:</p> <p>Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.</p>   | <p>Diseminarea informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDȘ cu ajutorul mijloacelor moderne de comunicare.</p> <p>Dezvoltarea unor abilităților de comunicare și argumentare adecvate în rândul elevilor</p>  | <p>Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale cadrelor did. în ceea ce privește comunicarea și argumentarea compatibil cu cerințele actuale.</p>           | <p>Adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare</p> | <p>Dezvoltarea și adaptarea sistemului de comunicare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiile de învățământ din țară și străinătate</p> |



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

**Nr.3041/ 09.10.2019**

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| ȚINTA 4:<br>Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional. | Diseminarea informațiilor despre oferta curriculară a școlii, cooperarea cu alte unități școlare similare pentru îmbogățirea ofertei CDȘ | Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii | Realizarea unui set de materiale de prezentare a școlii, care să poată fi utilizate în proiectele/activitățile extracurriculare de către profesorii școlii și de către elevii implicați | Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii |
|--|--|---|---|---|



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

### 2. ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI CURRICULUM

#### OBIECTIVE:

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
4. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare, aplicand metode active si folosind strategii didactice centrate pe elev;
5. Utilizarea unor metode interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă; folosirea unor strategii didactice centrate pe elev.
- 6.

| Activitati   | Responsabil                        | Termen       | Indicator de realizare                         | Instrumente/ Resurse          |
|--|------------------------------------|--------------|--|-------------------------------|
| Elaborarea planificarilor calendaristice anuale  | cadrele didactice                  | 1 oct.2019   | planificările                                  | Programele scolare            |
| Realizarea proiectarii unităților de învățare  | cadrele didactice                  | periodic     | Proiectările unitatilor                        | Programe scolare, manuale     |
| Avizarea documentelor de proiectare didactica  | director,<br>responsabil CM        | 25 sept 2019 | planificarile anuale si proiectarile didactice | programele scolare în vigoare |
| Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ,cu privire la aspecte ce vizează comisia                                  | responsabil CM                     | când e cazul |  | Note informative, etc.        |
| Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2020-2021 (dacă sunt oferte)  | cadrele didactice                  | iunie 2020   | Fisa de avizare a programei scolare            | PS                            |
| Administrarea și prelucrarea testelor inițiale<br>Întocmirea Raportului E.I.<br>Inițierea programelor/măsurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare | Fiecare cadru didactic de la clasă | 25 sept 2019 | Raport   |                               |



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

**Nr.3041/ 09.10.2019**

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: [scoalagrigoresilasi@yahoo.com](mailto:scoalagrigoresilasi@yahoo.com)

|   |                                      |           |  |                             |
|---|--------------------------------------|-----------|--|-----------------------------|
| Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță | cadrele didactice,<br>responsabil CM | oct. 2019 | grafic și programe de pregătire suplimentară | Programul comisiei metodice |
|---|--------------------------------------|-----------|--|-----------------------------|





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

|  |                                   |            |   |                             |
|--|-----------------------------------|------------|---|-----------------------------|
| Monitorizarea activitatilor de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță   | responsabil CM                    | permanent  | fise de monitorizare                                  | programul comisiei metodice |
| Realizarea programului de asistate si interasistente   | cadrele didactice, responsabil CM | permanent  | fise de asistență si interasistență                   | programul comisiei metodice |
| Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica  | responsabil CM                    | semestrial | informari in CP si CA                                 |                             |
| Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cât mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev | cadrele didactice,                | permanent  | cataloge scolare, portofolii elevi si cadre didactice |                             |
| Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice;                     | cadrele didactice                 | lunar      | Proiecte didactice, referate, procese verbale         | programul comisiei metodice |

### RESURSE UMANE

#### OBIECTIVE:

1. Menținerea unui management privind resursele umane care sa asigure mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației.

| Activități  | Responsabil                      | Termen                   | Indicator de realizare   | Instrumente/ Resurse          |
|---|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| Organizarea activităților la nivelul comisiei metodice  | responsabil CM                   | calendarul activităților | Procese-verbale ale comisiei metodice<br>lista cu responsabilități | Programele comisiei metodice  |
| Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personală | cadrele didactice responsabil CM | 25 oct 2019              | portofoliile personale   | strategia de formare continua |



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

|   |                   |                                |                             |                          |
|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Participarea cadrelor didactice la alte cursuri, conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale | cadrele didactice | calendarul fiecărei activitati | diploma, premii, adeverinte | calendarul activitatilor |
| Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ și a MECTS (proiecte educative, parteneriate)         | responsabil CM    | Anul scolar 2019-2020          |                             |                          |

### RESURSE MATERIALE SI INFORMATIONALE

#### **OBIECTIVE :**

1. Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point ).
2. Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice( cd-uri educaționale, site-uri educaționale, platforme educaționale, calculator, video-proiector, etc )

| Activitati  | Responsabil       | Termen    | Indicator de realizare | Instrumente/ Resurse |
|---|-------------------|-----------|------------------------|----------------------|
| Crearea ambientului educațional atât în sălile de curs, cât și pe holurile școlilor | Cadrele didactice | permanent | Satisfacția elevilor   |                      |



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

|  |                   |           |  |                                    |
|--|-------------------|-----------|--|------------------------------------|
| Folosirea cabinetului multimedia   | Cadrele didactice | permanent | Completarea planificării existente pentru utilizarea cabinetelor | Internet, tabla interactiva        |
| Confecționarea de material didactic cu ajutorul elevilor și al părinților                          | Cadrele didactice | permanent | Existenta materialelor   |                                    |
| Valorificarea fondului de carte al bibliotecii școlare, bibliotecii clasei, bibliotecii orășenești | Cadrele didactice | permanent | Fisa cititorului   | Contracte de parteneriat           |
| Utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice si crearea unora noi          | Cadrele didactice | permanent | Proiecte did.  | C.D, laptop,televizor, sala media, |

## DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

### **OBIECTIVE :**

- 1.Stabilirea modalitatilor de colaborare cu părintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile școlare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii.

| Activitati | Responsabil | Termen | Indicator de realizare | Instrumente/ Resurse |
|------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|
|------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19  
Tel/Fax: 0263 343129

Nr.3041/ 09.10.2019

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>  
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

|  |                   |                                    |   |                                      |
|--|-------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau țara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative | responsabil CM    | Dec. 2019                          | parteneriate încheiate  | PDI                                  |
| Organizarea sedintelor cu părinții si constituirea comitetelor de părinti pe clase   | diriginti         | 9-20 sept 2019                     | proces-verbale de la sedintele cu părinții<br>liste comitet părinti pe cls. | ROF scoala<br>ROI                    |
| Elaborarea programului activitatilor extrascolare  | diriginti         | 18 oct 2019                        | programul activităților extrascolare si extracurriculare                    | PDI                                  |
| Implicarea părinților in realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe art., activități  | Cadrele didactice | conform calendarului activitatilor | proiectele activitatilor extrașcolare                                       | programul activitatilor extrascolare |

Responsabil Comisie Metodică,  
Prof. Horoba Roxana Daniela