



Nr. 3342/04.11.2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE SILAȘI"

Piața Libertății, Nr. 19,
Cod poștal 425100, Beclean, Bistrița-Năsăud, România
Tel/Fax: +40(263)343 129; +40(263) 343 273;
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com
<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2019/2020

DIRECTOR ADJUNCT: prof. Inv. primar Ola Ioan

9 ne pasă!

1. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă, formarea elevilor noștri ca personalități autonome și creative, apți pentru performanță individuală și colectivă, o dezvoltare profesională a cadrelor didactice, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este aceea de a oferi elevilor noștri oportunitățile educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei personalități și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național și European. De asemenea, nu îmbrățișăm ideea de școală segregată, promovăm ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii.

3. FUNDAMENTARE

3.1. Acte normative

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
2. Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
4. Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
5. Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)
6. Ordin nr. 5079/31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7. Ordin nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
8. Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
9. Ordinul nr. 5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
10. Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
11. Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
12. Ordinul nr. 5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
13. Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
14. Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.

15. OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
16. OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar

3.2. Documente cadru de referință

- Starea învățământului din județul BN – octombrie 2017;
- Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2017-2020;
- Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2017-2018

4. GRUPUL ȚINTĂ

- ☐ Elevii școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean;
- ☐ Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale ”Grigore Silași” Beclean

5. BENEFICIARI

ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ

6. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ; Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate
CURRICULUM	Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară (olimpiade, concursuri), educație formală și nonformală Asigurarea accesului unui număr cat mai mare de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante
RESURSA UMANA	Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ISJ BN: - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente
RESURSE FINANCIARE	Intocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile structuri
RELAȚII COMUNITARE	Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe Responsabilizarea familiilor pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală

MANAGEMENT

Obiective Specifice Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsurile/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii;								
1.Proiectarea activității din școală, în conformitate cu Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 și Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2018-2019.	Director Director adj.	Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” în anul școlar 2018-2019 Planul managerial pentru anul școlar 2019 - 2020		Director Director adj.	octombrie 2019	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020	Elemente de feedback ale consfăturilor și reuniunilor manageriale	Nivel local
2.Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și Respons. CEAC Șefi de catedre	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director Director adjunct	octombrie 2019	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4.Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N	Șefii de comisii metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2019/2020		Director Director adjunct Consilier educativ	Permanenț	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N în domeniul educației. Școala are baze de date cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2019-2020.	Consultanță la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local
Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate								
1.Intocmirea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Directorii	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	Directori	01.10.2019.	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Paznici, Portari, Profesori de serviciu,	

CURRICULUM

Obiective Specifice Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de performanță	Măsurile/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Finan ciare	Coordonator				
Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie;								
1.Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare la clasa a V-a, a VI-a si a VII-a	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Semestrul I, Conform planificarii activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare în vigoare	Procese verbale Exemple de bune practici, asistențe	
2.Monitorizarea aplicării curriculumului național, a planurilor cadru la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.N		Director Director adjunct Șefii de comisii și catedre-arii curriculare	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore	Nivel local

2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală								
1. Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Șefii de comisii și catedre	Raportul de analiză la ȘG „Grigore Silași” Beclean în anul școlar 2018-2019 RAPORT T.I.	Conform bugetului alocat	Directori Șefii de comisii și catedre	Noiembrie 2019	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
2. Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Directori	Iunie-Iulie 2020	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local

Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;								
1. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută, abandon școlar sau CES și integrarea lor în colective	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Orele de dirigiență Resurse materiale existente în cabinetul	Finanțare locală	Psiholog școlar Orban Ioan	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplelor de bune practici	Nivel local

Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate								
1. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Rechizite</i> și <i>Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați din mediul socio-economic	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea sprijinului	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N	-	Contabil șef	Conform graficelor M.E.N	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local

RESURSE UMANE

Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ISJ BN: - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice				
OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea documentelor de prognoză în succesiunea normală PDI – Plan Managerial directori – Plan operational directori – Plan Managerial comisii metodice – tehnice etc	Directori, Responsabili comisii metodice Sefi comisii tehnice	Metodologii, ordine M.E.N, calendare	octombrie 2019	Înregistrate, avizate și aprobate de CP CA
Prezentarea permanentă a ofertei de formare continuă a județului(CCD) sau altor furnizori de programe acreditați	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Ofertele de formare continuă la nivel județean sau național	Permanent	Nivel județean

Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane			
Inscrierea cadrelor didactice la CRED Monitorizarea personalului școlii în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, activități didactice, schimburi de experiență etc	CP și CA Comisia de perfecționare. Coordonator proiecte și programe	An școlar-	Numărul de cereri de înscriere Număr persoane înscrise

RESURSE FINANCIARE

Intocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare			
Intocmirea Proiectului de buget pe 2020, respectând legislația în vigoare	Directori, contabili	Ianuarie 2020	Încadrarea în limitele bugetului alocat Utilizarea rațională a resurselor financiare
Dotarea cu mijloace moderne de predare videoproiector/tablă/sisteme audio	Directori - contabili Asociațiile de părinți	Sfârșit de an financiar/ început de an financiar	Condiții mai bune
Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile structurii			
Amenajarea spațiilor școlare din perspectiva creării unui mediu prietenos	Directori, contabili, administrator, muncitori	Sem II	Realizarea cabinetului ALTFEL
Supravegherea lucrărilor de reabilitare la ȘP Figa și GPN Coldău	Directori, administrator	Până la finalizarea acestora	Finalizarea lucrărilor de reabilitare

Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente								
1. Monitorizarea activității desfășurate în sala media din clădirea de pe str. Petru Maior cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minime.	Directori Director adjunct	Documentele M.E.N Documentele de autorizare în vederea funcționării		Director adjunct Cadrele didactice care folosesc sala media	Permanent	Graficele orelor desfășurate în laboratoare Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât Sala media să fie folosită de cât mai mulți elevi	Nivel loacl

RELAȚII COMUNITARE

Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții			
Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții	Consilier educativ	Permanent	Numărul de proiecte în derulare

Avizat in sedinta CP din 17.10.2019, aprobat in sedinta CA din 18.10.2019.

Dir. Adj. Prof.inv. primar Ola Ioan

