



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>, e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. 3396 / 07.11.2019

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PROFESORILOR DIRIGINȚI

ANUL SCOLAR 2019-2020

1. P R O I E C T A R E	OBIECTIVE	MODALITATI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILI profesorii:
	Cunoașterea legislației specifice activității educative școlare și extrașcolare	Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție Studierea programei de consiliere și orientare în vigoare (studierea noii programe școlare, conform Anexei.2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393/28.02.2017 referitor la programa școlară pentru disciplina CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ , valabilă din acest an școlar pentru elevii claselor a V-a, a VI- și a VII-a în vederea asigurării continuității problematicei abordate la clasele primare)	Septembrie Septembrie Septembrie	Dirigenți Dirigenți Dirigenți
	Adaptarea proiectării didactice la particularitățile comunității școlare și sociale din Beclean		Octombrie Octombrie	Dirigenți Dirigenți
	Proiectarea activității educative extrașcolare în concordanță intradisciplinară	Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pentru orele de dirigenție, graficul activităților educative extrașcolare (-cl a V-a programa 2017; -cl. VI-VIII programa 2006 - Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr.5287/9X	Octombrie Octombrie	Responsabilul comisiei

	<p>Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților</p> <p>Creșterea calității actului educativ al profesorului diriginte</p>	<p>2006)</p> <p>Întocmirea graficului de consiliere a părinților și a tematicii acestuia</p> <p>Stabilirea intervalului orar de desfășurare a consilierii părinților pentru fiecare clasă</p> <p>Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei pentru anul școlar în curs</p> <p>Întocmirea graficului de interesistențe la orele de dirigenție</p>		
2. I M P L E M E N T A R E	<p>Conștientizarea importanței activităților educative ca spațiu temporal de dezvoltare personală și socială a elevilor</p> <p>Implementarea dimensiunilor activității educative-ergonomice, psihologice, normative, operațională, inovativă, socială.</p>	<p>Dimensiunea ergonomică:</p> <p>Activități de promovare a coeziunii grupului (simboluri, regulamente ale clasei, obiecte ornamentale-tablouri, flori etc. seturi de fotografii din diverse activități</p> <p>Activități de promovare și însușire a regulilor de igienă colectivă, organizarea spațiului și pavoazarea sălii de curs și a spațiului școlar.</p> <p>Dimensiunea psihologică:</p> <p>Studiu individual pentru actualizarea cunoștințelor de psihologie (materiale puse la dispoziție pe platforma Google Classroom);</p> <p>Aplicarea de teste, fise pentru cunoașterea elevilor (materiale puse la dispoziție pe siteul comisiei);</p> <p>Stimularea și atribuirea de responsabilități în cadrul grupului de elevi</p> <p>Întocmirea fiselor psihopedagogice pentru elevi</p> <p>Utilizarea relațiilor de cooperare în rezolvarea sarcinilor</p> <p>Angrenarea elevilor în luarea deciziilor la nivelul clasei, grupului de acțiune</p> <p>Aptitudini socio-relaționale :</p> <p>@ Alegerea liderilor clasei prin exercițiu democratic- votul direct</p> <p>@ Identificarea gradului de coeziune la nivelul clasei prin aplicarea de teste(materiale puse la dispoziție pe blogul</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Septembrie/ Octombrie</p> <p>Octombrie</p>	<p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p>

		<p>comisiei), @ Desfășurarea de activități de consolidare a relațiilor de grup prin: jocuri, concursuri, drumeții, excursii. Dimensiunea normativă: Prelucrarea regulamentelor școlare, regulilor de protecția muncii, cum se acționează în situații de urgență, reguli de circulație (prelucrarea cu elevii și părinții acestora a Regulamentului de ordine interioară și elaborarea Regulamentului clasei - împreună cu elevii clasei și prin implicarea părinților; prelucrarea normelor TSM); Interiorizarea normelor explicite (norme constitutive care decurg din procesul de predare învățare și norme instituționale care decurg din normele și regulamentele școlii), astfel încât ele să devină normele grupului Consolidarea culturii normative explicite Dimensiunea operațională: Prelucrarea drepturilor și responsabilităților elevilor Verificarea cantitativă, zilnică a temelor Stabilirea particularizată a unor strategii de intervenție pentru elevii cu probleme de adaptare la mediul școlar – colaborare cu psihologul școlar; Stabilirea de strategii și modalități de reducere a absenteismului școlar Convocarea Consiliului profesorilor clasei la sfârșitul fiecărui semestru sau de câte ori este nevoie, pentru discutarea situației la învățatură a elevilor și a problemelor apărute la nivelul colectivelor de elevi, pentru stabilirea unor măsuri de remediere și, după caz, consultarea profesorului consilier școlar sau a profesorului de sprijin; invitarea profesorilor la ședințele cu părinții; colaborarea cu Comisia de disciplină în cazuri care necesită intervenția acesteia Utilizarea terapiei ocupaționale în scopul prevenirii conflictelor</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p>
--	--	---	--	-----------------------------------

		<p>Dimensiunea inovatoare : Tematica orelor de dirigenție va fi stabilită de comun acord cu elevii Crearea scenariului didactic favorabil dezvoltării personalității elevului prin utilizarea metodelor activ participative; Adaptarea metodelor corecționale pentru ameliorarea unui comportament în funcție de reacția elevului Realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare lunare, sau realizate în cadrul „Săptămânii altfel”, în concordanță cu interesele elevilor, prin discutarea propunerilor acestora și prin consultarea părinților . Implicarea elevilor de gimnaziu în activitățile extrașcolare organizate la nivelul școlii Întocmirea și derularea de parteneriate cu consilierul școlar</p> <p>Dimensiunea socială: Activități tematice care să valorifice utilizarea instrumentelor în procesul de prezentare-angajare: C.V. (clasele terminale) scrisoare de intenție, interviul ; Aplicarea de chestionare pentru descoperirea intereselor ocupaționale (meserii) – în colaborare cu consilierul școlar Elaborarea proiectului comisiei de orientare școlară și profesională a elevilor cl. A VIII-a, parte integrantă a planului comisiei diriginților Participarea la studiul organizat la propunerea cu CJRAE , privind opțiunile elevilor cl. A VIII-a Desfășurarea de activități extrașcolare : zile aniversare/comemorative, festivități, excursii, drumeții, derularea unor parteneriate, schimburi de experiență etc. Educație pentru dezvoltare personală, multiculturală, pentru</p>	<p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Început de semestru</p> <p>Conform cu planificarea</p> <p>Conform cu planificarea</p>	<p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier școlar Diriginți</p>
--	--	---	---	---

		<p>drepturile copilului, sănătate, prevenirea abandonului școlar, prevenirea traficului de persoane, a exploatării, abuzului asupra copilului, promovarea egalității de șanse, educație ecologică, rutieră, educație prin sport etc.</p> <p>Consilierea individuală a părinților</p> <p>Întocmirea și derularea de parteneriate cu părinții – implicarea părinților în remedierea problemelor cu care se confruntă elevii</p> <p>Realizarea unui parteneriat între consilierul școlar și diriginți în vederea realizării unui program de consiliere a părinților numit „Școala Părinților” sau „Clubul Părinților” cu activități lunare și resurse electronice (online) – conștientizarea nevoii de educație.</p> <p>Alcătuirea și administrarea de chestionare care să vină în întâmpinarea doleanțelor și exigentelor părinților și corelarea ofertei educaționale cu acestea;</p> <p>Angrenarea părinților în derularea diverselor activități școlare și extrașcolare la invitația profesorilor sau la cererea părinților</p>	<p>Conform calendarului activităților</p> <p>Periodic</p> <p>Cf. graficului activităților</p>	
	Promovarea activității educative în cadrul comunității	<p>Desfășurarea unor parteneriate cu instituțiile publice locale care vizează problematici de interes comun;</p> <p>Participarea reprezentanților comunității locale și a părinților la activități culturale, sportive, dezbateri, etc. susținute de elevi;</p> <p>Încheierea de parteneriate și contracte de colaborare cu specialiști în anumite domenii (sănătate, consiliere, protecția mediului, poliție, etc.), cu personalități locale sau instituții furnizoare de educație, în vederea implicării acestora, prin participare directă sau prin consultare, în activitatea de consiliere și educare</p> <p>Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate în presa locală;</p>	<p>Permanent</p> <p>Cf. graficului Activităților</p> <p>Cf. graficului</p> <p>Periodic</p>	<p>Consilier educativ, director, diriginți</p> <p>Responsabil CM, diriginți,</p>
3. P	Utilizarea metodelor,	Participarea profesorilor diriginți la cursuri de	Periodic	Diriginți

E R F E C T I O N A R E	strategiilor, instrumentelor, resurselor didactice moderne	<p>formare/perfecționare la CCD Bistrița-Năsăud sau alte instituții abilitate</p> <p>Participare activa la activitățile comisiei metodice</p> <p>Suținerea de lecții demonstrative</p> <p>Prezentarea de referate pe problematici educative inovative, de actualitate;</p> <p>Dezvoltarea resursei material didactice prin achiziționarea de cărți și softuri educaționale,</p> <p>Publicarea pe internet a unor materiale didactice elaborate în baza unei gândiri metodice proprii, pe platforma Google Classroom;</p>	<p>Cf. graficului comisiei</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p>	<p>Resp. Comisie, diriginți</p> <p>Direcțiune</p> <p>Diriginți</p>
4. E V A L U A R E	Monitorizarea și evaluarea periodică și finală a activității membrilor comisiei metodice a profesorilor diriginți	<p>Realizarea de interasistențe la orele de dirigenție</p> <p>Monitorizarea parcurgerii tematicii orelor de dirigenție</p> <p>Optimizarea procesului didactic și finalitatea acestuia dovedit prin documente justificative (planificări, calendare, proiecte, parteneriate, diplome, articole în ziare etc.) cuprinse în portofoliul personal.</p> <p>Întocmirea raportului semestrial sau de câte ori este necesar la solicitarea direcțiunii despre activitatea comisiei metodice a profesorilor diriginți;</p>	<p>2 interasistențe /semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrial/ Sfârșit de an</p>	<p>Diriginți/ responsabil comisie</p> <p>Diriginți</p> <p>Resp. comisie</p>

Responsabil CM a Diriginților

Prof. Orban Ioan