



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE SILAȘI"

Piața Libertății, Nr. 19,
Cod poștal 425100, Beclean, Bistrița-Năsăud, România
Tel/Fax: +40(263)343 129; +40(263) 343 273;
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com
<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

Nr.3291/23.10.2020

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pentru perioada 2019-2023

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documente emise de ARACIP în acest domeniu
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a
- O.U.G.nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006
- H.G.nr.21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar precum și Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- H.G.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean

MOTIVAȚIA

Școala noastră oferă elevilor oportunități educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei cariere și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național și european. În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile Metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

-îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;

-asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor

-revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

5. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea

6. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

La aceste principii se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

ȚINTE STRATEGICE

Scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore ale colectivului de cadre didactice:

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

ȚINTA 2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

ȚINTA 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.

ȚINTA 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional

ȚINȚA 1 : Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Asigurarea disciplinelor de învățământ și a celor din oferta C.D.Ș cu resursele materiale , cu tehnologie informatică, cu acces la internet, necesare diversificării procesului instructiv.	<p>Monitorizarea aplicării curriculumului național, a planurilor cadru la toate nivelurile și formele de învățământ</p> <p>Introducerea inovațiilor didactice, a tehnologiei informatice în activitatea de predare –învățare-evaluare</p> <p>Monitorizarea realizării CDS –ului conform metodologiei</p>	<p>Comisia CEAC</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Comisia CEAC Comisia pentru curriculum</p>	<p>Septembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie-februarie</p>	<p>-verificarea planificărilor tuturor cadrelor didactice</p> <p>-graficul asistentelor la lecții</p> <p>- procese verbale din cadrul ședințelor cu părinții și chestionare elevi și în care se prezintă oferta CDS</p>	<p>- planificări adaptate noului curriculum</p> <p>- fișe de observare a lecțiilor</p> <p>-CDS-uri avizate de ISJ</p>
Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării tehnologiei , a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități didactice.	<p>Participarea la cursuri de perfecționare de către toate cadrele didactice în funcție de nevoile identificate</p> <p>Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală pentru 1 oră în fiecare săptămână</p> <p>Participarea la cercurile metodice</p> <p>Organizare de cursuri de utilizare a softurilor educaționale și ale activității formative în cadrul școlii</p>	<p>Comisia pentru perfecționare și formare</p> <p>Director</p> <p>Responsabili comisii metodice și a cercurilor pedagogice</p>	<p>-permanent</p> <p>permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>-numărul de ore de perfecționare</p> <p>-numărul de ore /elev</p> <p>-lecții deschise la cercuri și bază de date privind participarea la cursuri de perfecționare</p>	<p>-adeverințe, diplome, raport responsabil perfecționare</p> <p>-listă intrare cabinet multi-media</p> <p>-proces-verbale de la ședințele de comisii metodice</p> <p>-adeverințe de participare la cercuri, cursuri de perfecționare</p>

Îmbunătățirea bazei materiale care să asigure desfășurarea unei activități didactice de calitate	Amenajarea spațiilor de învățământ pentru a le face functionale, moderne și atrăgătoare Amenajarea spațiilor destinate recreerii elevilor în concordanță cu nevoile de relaxare ale elevilor	Administrator Directori	Permanent	-chestionare -chestionare	-aspectul sălilor de clasă, al cabinetelor și al laboratoarelor -aspectul spațiilor de recreere
	Asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activității online în condiții de pandemie.	Directori Contabil	Permanent	-procese verbale	
	Monitorizarea activității de sponsorizare în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii	Directori	Permanent	-procese-verbale	-contracte de sponsorizare
Implicarea autorităților locale și a asociațiilor părinților în activitățile de dotare materială a școlii	Planificarea activităților de reamenajare a spațiului de învățare care să asigure confortul ambiental în concordanță cu nevoile elevilor	Administrator Directori Comisia CEAC	Permanent	-raportul directorilor și al administratorului	- aspectul spațiului de învățare

ȚINTA 2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Adaptarea curriculum-ului național și al C.D.Ș la cerințele învățării activ participative centrate pe elev în concordanță cu cerințele de dezvoltare personală ale elevilor	Orientarea procesului de predare-învățare spre didactica modernă , accentuând informatizarea și caracterul practic al intruirii. Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative	Responsabili comisie metodică	-permanent	-graficul asistențelor la ore	-fișe de observare a lecției

Îmbunătățirea continuă a calității actului educațional	Utilizarea preponderentă a metodelor activ-participative în procesul de învățare și a celor de evaluare în vederea creșterii calității actului educațional Întocmirea planificărilor și adaptarea lecțiilor ținând cont de nevoile individuale ale elevilor . Proiectarea curriculară adaptată nevoilor elevilor cu CES ținând cont de principiul egalității de șanse	Responsabili comisie metodică	Permanent	-verificarea planurilor de lecție	-proiecte de lecție
		Cadre didactice Consilier școlar	Permanent	-verificarea programelor adaptate	-rezultatele învățării
Interesul cadrelor didactice pentru creșterea motivației elevilor	Desfășurarea cât mai atractivă a lecțiilor prin participare directă a elevilor	Responsabili comisii metodice	Permanent	-graficul asistențelor la ore	-fișe de observație
	Identificarea intereselor elevilor pentru învățare , perfecționare, autocontrol și autoevaluare	Consilier școlar Învățătoare Diriginți	Permanent	-chestionare -interviuri	-rezultatele chestionarelor și a interviurilor
Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării	Utilizarea metodelor moderne de evaluare și autoevaluare în vederea stabilirea nivelului de atingere a obiectivelor operaționale, reglarea și ameliorarea demersurilor instructiv.	Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Permanent	- evaluări orale și scrise	-rezultatetele evaluurilor
	Organizarea programelor de recuperare /ameliorare și a celor de performanță	Responsabili comisii metodice	Permanent	-graficul activităților de	zultatele la sfârșitul semestrului și al anului școlar
Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității didactice pe elev	Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a personalului didactic prin participări la activități de formare continuă și dezvoltare profesională , prin participare la mese rotunde , prin schimb de experiență, lecții demonstrative.	Comisia de perfecționare	Permanent	-numărul de ore de perfecționare	-diplome și adeverințe

	Inscrierea cadrelor didactice la cursurile CRED Participarea la Proiectul Edu Network , un proiect susținut de nouă ONG-uri și oameni de afaceri care lucrează împreună pentru a sprijini transformarea educației în școlile românești	Comisia de perfecționare	An școlar 2019-2020	-raportul comisiei	-numărul de participanți
Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare -evaluare și centrarea lor pe elev	Activități comune cu instituții locale Încheierea de parteneriate internaționale	Consilier educativ Învățători Diriginți	Permanent	-raport semestrial/anual de autoevaluare	-număr de parteneriate - implicarea a peste 50% dintre elevi și cel puțin 30% dintre cadrele didactice, precum și părinți

ȚINTA 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/ noutăților privind curriculum național și CDS.	Îmbunătățirea abilităților de comunicare ale elevilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare prin implicarea în activități practice și prin utilizarea echipamentelor aflate în dotare	Responsabili comisii metodice	Permanent	-rapoarte comisii metodice	- număr de activități efectuate

Utilizarea cu maximă eficiență a spațiilor dotate cu tehnologie IT	Valorificarea cabinetelor de informatică prin alocarea CDȘ spre Informatică	-informatician -profesor de informatică	Permanent	-oferta de opționale	-numărul de ore efectuate
Promovarea unui sistem de comunicare și argumentare necesar cerințelor unei societăți în schimbare	Activități pentru dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale personalului didactic și didactic auxiliar	Comisia de perfecționare	Permanent	-raportul semestrial și anual	-numărul de activități efectuate

ȚINTA 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.

Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diseminarea informațiilor privind oferta educațională a școlii	Implicarea cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional prin participare la simpozioane, conferințe tematice, publicații și schimburi de experiență.	Comisia de perfecționare	Permanent	-raportul comisiei	Participarea > 50% din cadrelor didactice
Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și organizații specializate în promovarea imaginii școlii	Realizarea de activități comune în vederea realizării de materiale pentru prezentarea școlii Accesarea programelor de cooperare europeană în domeniul educației și formării (Erasmus +, e-Twinning)	Consilier educativ	Permanent	-raport de activitate -site-ul școlii -facebook	-număr de parteneriate și programe