

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

**Aprobat,
director,
prof. Rus Vasile Gabriel**

**nr. înregistrare:
aprobat în C.A.:**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	4
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	11
10. Formulare	13

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Dragos Cătălina	Responsabil Cod de conduita etica		
1.2	Verificat	Ola Ioan	Presedinte Comisie SCIM		
1.3	Aprobat	Rus Vasile Gabriel	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare, Aplicare	1	Cod de Conduita Etica	Responsabil CCE	Dragoș Cătălina		
Aprobare	1	Director	Director	Rus Vasile Gabriel		
Verificare	1	Comisie SCIM	Președinte	Ola Ioan		
Arhivare	1	Cod de Conduita Etica	Responsabil CCE	Dragoș Cătălina		

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea, prin intermediul căruia conducerea Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” și salariații cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele, actele de corupție și semnalează neregularitățile.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura de sistem pentru implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea implementării și dezvoltării acestui standard.

5.2. În implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea trebuie să fie implicați toți salariații și conducerea Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” pentru cunoașterea și susținerea valorilor etice și a valorilor organizației, pentru respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, pentru evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție și pentru semnalarea neregularităților.

5.3. Principalele activități derulate în vederea implementării și dezvoltării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt următoarele:

- Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților;
- Adoptarea unui cod etic/cod de conduită care să dezvolte și să implementeze politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Adoptarea unui sistem privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică de către funcțiile de conducere și cele de execuție;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități;
- Sprijinirea în mod permanent a controlului intern managerial.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau care depind de implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea sunt:

- Conducerea Școlii Gimnaziale “Grigore Silași”
- Comisia de monitorizare;
- Toate compartimentele din cadrul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași”

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii;

6.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară a Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- OM 3027/08.01.2018 pt. modificarea ROFUIP

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Etica	În sectorul public, etica acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
2.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
3.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Procedură formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. Procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
7	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor instituției; necomunicarea unei informații prin încălcarea unor obligații specifice; deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.
8	Consilier etic	Funcționar public desemnat de conducătorul instituției sau autorității publice, cu scopul de a asigura consilierea pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției/autorității publice.
9	Controlul intern (definiție adoptată de Comisia Europeană)	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

		prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
--	--	--

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	P.O.	Procedură operațională
8.	R.U.	Resurse Umane
9.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
10.	CS	Compartiment de Specialitate

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește un set de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilitățile personalului de execuție și conducere în activitatea de implementare și dezvoltare a **Standardului 1 – Etica și integritatea**.

Comisia de monitorizare elaborează, aprobă și difuzează întregului personal Codul etic/Codul de conduită etică al Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" Beclean.

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către salariați a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de munca, precum și prevenirea și raportarea fraudelor/faptelor de corupție și neregulilor. Multe dintre situațiile apărute în practică se pot rezolva pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, și nu trebuie neapărat să se ajungă la comisia de disciplină - for cu rol preponderent sancționator.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

De asemenea, activitatea de acordare de asistență și consiliere etică presupune studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate la nivel individual care pot conduce la încălcarea normelor de conduită.

Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul autorității sau instituției publice pot fi identificate și implementate de către consilierul etic, având la bază analize prealabile ale mediului organizațional intern și extern.

Toți angajații au obligația de a sesiza cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" Beclean.

Persoanele (avertizorii) care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii cu bună-credință sunt protejate împotriva oricăror discriminări, conform legislației.

Persoanele care au încălcat legea, deontologia profesională sau principiile bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței vor fi cercetate administrativ și, în funcție de rezultatele cercetării, după caz, vor fi sancționate.

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către angajații Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" Beclean, prevăzute de lege ca fiind **abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni**, constituie **avertizare în interes public** și privește următoarele:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și în privința transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al instituției publice;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Codul etic/Codul de conduită etică
- Procedura operațională – Desemnare consilier de etica
- Procedura operațională - Elaborarea Codului de etică
- Procedura operațională – Semnalarea neregularităților
- Procedura operațională – Cercetarea disciplinară
- Procedură operațională – Identificarea și gestionarea abaterilor

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Codul etic/Codul de conduită etică, care dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților
- Procedura operațională privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică
- Procedura operațională privind modalitatea de semnalare a neregularităților și protejarea persoanelor care semnalează neregularitățile, care trebuie să stabilească reguli clare pentru semnalarea neregularităților
- Procedura operațională privind cercetarea neregularităților semnalate și aplicarea sancțiunilor, pentru evaluarea faptelor și aplicarea măsurilor corective
- Procedura operațională privind cercetarea disciplinară

8.2.3. Circuitul documentelor

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Codul etic/Codul de conduită etică este elaborat de Comisia de monitorizare, aprobat de conducerea Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean și comunicat întregului personal, pentru dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt: calculatoare personale, birouri, rechizite,

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt: Comisia de monitorizare, conducerea entității publice, salariații, Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean.

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt stabilite prin bugetul entității publice.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea, Comisia de monitorizare va proceda la:

- Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților;
- Adoptarea unui cod etic/cod de conduită, care să dezvolte și să implementeze politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Elaborarea unei proceduri operaționale privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică;
- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularitățile;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru cercetarea neregularităților semnalate și aplicarea sancțiunilor;
- Sprijinirea în mod permanent a controlului intern managerial.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea presupune derularea următoarelor activități:

- Elaborarea Codului etic/Codului de conduită etică al Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean;
- Elaborarea și difuzarea procedurilor operaționale aferente acestui standard;
- Instituirea sistemului de consiliere etică a personalului și a unui sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită;
- Comunicarea către personalul angajat a procedurii aplicabile în cazul semnalării unor neregularități.

8.4.3. Verificarea rezultatelor activității privind implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea

- Este elaborat Codul etic/Codul de conduită etică, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- Există un sistem de consiliere etică a personalului și un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- A fost comunicată personalului angajat procedura aplicabilă în cazul semnalării unor neregularități.

În cazul semnalării unor neregularități, conducătorul de compartiment a întreprins cercetările adecvate în scopul elucidării acestora și a aplicat măsurile necesare.

9. Responsabilități

9.1. Director

- Aproba Codul etic al salariaților din cadrul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean;
- Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a angajaților Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean;
- Aprobă Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii din cadrul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean;
- Aprobă activitățile/acțiunile propuse spre realizare de către consilierul etic.

9.2. Responsabil RU / responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită / consilierul etic

- Gestionează declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu prevederile legale;
- Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a personalului;
- Efectuează instruirii interne cu privire la normele de conduită, etică și integritate din cadrul școlii, - Difuzează Codul etic tuturor CS;
- Înscrie cererea pentru acordare de consiliere și asistență etică în „Registrul de evidență pentru acordarea de consultanță și asistență etică”;
- Comunică, în scris, modul de rezolvare al cererii;

9.3. Personalul școlii:

- Respectă cerințele legale în materie de etică și integritate profesională și personală.
- Respectă prevederile Codului etic al Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean, Regulamentul Intern, codul de conduită, notele interne/de serviciu.
- Comunică de îndată managerului/conducătorului instituției/autorității publice orice tentativă de fraudă/săvârșire a unei fapte de corupție de care are cunoștință.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- Solicită, consilierului etic, acordarea de consultanță și asistență etică în rezolvarea dilemelor etice cu care se confruntă, ori de care au luat la cunoștință.
- Depune în termenul legal declarația de avere și declarația de interese conform prevederilor legale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Per
F01-PO-01.01	Hotărârea C.A. privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică	Director	Director				
F02-PO-01.01	Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică	Compartiment resurse umane	Director	Exemplar unic	Compartiment resurse umane	Arhiva	5 ani
F03-PO-01.01	Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică	Director	Director				
F04-PO-01.01	Decizie aplicare a Codului de etică	Director	Director				
1	Plan de măsuri antifraudă	Consilier de etică	Director	Câte unul pentru compartiment	Fiecare șef de compartiment	Arhiva	5 ani
2	Angajamentul privind respectarea codului etic	Consilier de etică	Director	Câte unul pentru fiecare angajat	Fiecare șef de compartiment	Arhiva	5 ani

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

F01-PO-01.02 Hotărârea C.A. privind desemnarea consilierului de etică

HOTARAREA nr din
pentru numirea Comisiei de elaborare a Codului de etica

Consiliul de administratie al Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean, intrunit in sedinta in data de

în temeiul:

- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- art. 98 alin 2 lit b din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările si completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită
- standardul I din - OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art. 10 și art. 16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia de etică1 pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorat formată din:

- Prof. _____ președinte
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

Art. 3 Comisia își alege, din rindul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rândul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesorat;

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Presedinte Consiliu de Administratie,
prof.

Secretar,
.....

Voturi
pentru
abțineri
impotriva

Elaborat in 1 (unul) exemplar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

F02-PO-01.01 Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică

DECIZIE
pentru numirea Comisie de elaborare a Codului de etică

Directorul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean, prof.
_____, numit prin decizia nr. _____ a I.S.J. Bistrița-
Năsăud

în temeiul:

- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită
- standardul I din - OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art. 10 și art. 16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

DECID:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia de etică pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorat formată din:

- Prof. _____ președinte
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru
- Prof. _____ membru

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultative acordare consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Art. 3 Comisia își alege, din rîndul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rîndul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral

Art. 6 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

Nr. _____ din _____

Director,

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

F03-PO-01.01

Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică

HOTARAREA nr din

pentru aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică

Consiliul de administratie al Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean, intrunit in sedinta in data de

în temeiul:

- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- art. 98 alin 2 lit b din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările si completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită
- standardul I din - OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art. 10 și art. 16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Codul de etica elaborat in cadrul Comisiei.

Art.2 La nivelul unității de învățământ se aplica Codul de etică pe durata a doi ani școlari de catre consilierul de etica care are atributii pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unității.

Art. 3 Scopul Codului de Etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională

Art. 4 Comisia desemnată va elabora codul de etică a unității școlare și se va asigura de cunoașterea de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Presedinte Consiliu de Administratie,
prof.

Secretar,

.....

Voturi

pentru

abțineri

impotriva

Elaborat in 1 (unul) exemplar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială “Grigore Silași” Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

F04-PO-01.02 Decizie aplicare a Codului de etică

DECIZIE

pentru aplicarea Codului de etic

Directorul Școlii Gimnaziale “Grigore Silași” Beclean, prof.
 _____, numit prin decizia nr. _____ a I.S.J. Bistrița-
 Năsăud

în temeiul:

- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită
- standardul I din - OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art. 10 și art. 16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

DECID:

Art.1 Se aplica la nivelul unității de învățământ Codul de etică pe durata a doi ani școlari de către consilierul de etică care are atribuții pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unității.

Art. 2 Scopul Codului de Etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Scoala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională

Art. 3 Comisia desemnată va elabora codul de etică a unității școlare și se va asigura de cunoașterea de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează consilierului desemnat de către serviciul secretariat.

Director,

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Cod : PO. 01.01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Formular 1

Aprobat,
Director

Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean

Data _____

PLAN DE MĂSURI ANTIFRAUDĂ

Nr. Crt.	Compartiment de specialitate	Activitate	Risc de fraudă	Masuri de eliminare a fraudelor

Elaborat,
Responsabil
