

Avizat CP – 17.10.2020
Aprobat CA – 18.10.2020

Nr. 3250 / 21.10.2020



Plan managerial

An școlar 2020-2021

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Grigore Silași pentru anul școlar 2020-2021 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivelul județului, reperele tematice ale ISJ BN fiind:

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în unitățile de învățământ din județ;
4. Promovarea unui *Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.*

1. VIZIUNEA

ȘCOALA NOASTRĂ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă, formarea elevilor noștri ca personalități autonome și creative, apti pentru performanță individuală și colectivă, o dezvoltare profesională a cadrelor didactice, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este aceea de a oferi elevilor noștri oportunitățile educaționale și de formare, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei personalități și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, national și European. De asemenea, nu îmbrățișăm idea de școală segregată, promovăm ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii.

3. FUNDAMENTARE

3.1. Acte normative

1. *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
2. [*Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*](#)
3. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
4. *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*
5. *Hotărâre de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
6. *Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
7. *Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
8. *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
9. *Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
10. *Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de acestia*
11. *Ordinul nr.5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
12. *Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
13. *Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
14. *OMECS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare , recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
15. *OMEC Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar*
16. *ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
17. *ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
18. *Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;*

3.2. Documente cadru de referință

- *Starea învățământului din județul BN – octombrie 2020;*
- *Planul de dezvoltare instituțională al ISJ BN 2020-2023;*
- *Plan managerial al I.Ș.J. BN pentru anul școlar 2020-2021*

4. GRUPUL ȚINTĂ

- Elevii Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" Beclean;
- Personalul didactic, didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale "Grigore Silași" Beclean

5. BENEFICIARI

ELEVII, CADRELE DIDACTICE, PĂRINȚII ELEVILOR, COMUNITATEA LOCALĂ

OBIECTIVE PROPUSE

Domeniul funcțional / Obiective propuse			
CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă	Acțiuni concrete ale tuturor compartimentelor din unitatea școlară de învățământ, precum și a cadrelor didactice	Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile	Parteneriate reale între școală și primăria Beclean în vederea scrierii de proiecte cu finanțare europeană (POC și POIM)
Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ISJ BN: - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice	Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	Corelarea obiectivelor școlii cu ale I.S.J. BN în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional
Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului	Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile structuri	Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. Domeniul funcțional: CURRICULUM

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă	Acțiuni pentru respectarea prevederilor ordinului comun MEC/MS 5487/1494/2020 privind organizarea activităților din școală în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Directori, administratori, responsabili comisii, Ceac, cabinet școlar	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Rferate de necesitate Note de control ale organelor competente
	Monitorizarea zilnică a evoluției scenariilor de desfășurare a activității în școală – colectare de date și transmitere la ISJ BN	Directori, secretari, informatician	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Documente de colectare a datelor
Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	Monitorizarea aplicării curriculumului național, a planurilor cadru la toate nivelurile și formele de învățământ	Director Comisia pentru curriculum	Luna Septembrie	Verificarea aplicării noilor programe
	Predarea documentelor de planificare precum și curriculum-ul adaptat pentru elevii cu CES	Director Consiliul de curriculum	1 octombrie 2019	Fișă de verificare
	Verificarea documentelor de planificare	Director Consiliul de curriculum	1 octombrie 2019	Calitatea documentelor la verificarea ISJ
Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC	Realizarea unei planificări de utilizare a echipamentelor.	Director adjunct. Responsabili de comisie	Activitate permanentă	Planificare de utilizare a echipamentelor
	Respectarea programărilor pentru desfășurarea orelor clasele special destinate cursurilor.	Toate cadrele didactice	Permanent	Lista intrărilor
	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Director adjunct. Responsabili de comisii Ceac	Activitate permanentă	Grafic utilizare
	Realizarea de asistențe la orele de curs și alte activități.	Director adjunct. Responsabili de comisii	Activitate permanentă	Fișe de asistență la ore

B. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Acțiuni concrete ale tuturor compartimentelor din unitatea școlară de învățământ, precum și a cadrelor didactice	Monitorizarea, de către directori, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor prevăzute în ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2	Directori Sefi compartimente Responsabili comisii Sefi comisii tehnice	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Fișe de monitorizare
	Monitorizarea zilnică a situației din unitățile de învățământ în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic spitalizat/izolat/carantinat/în concediu/în activitate on-line	Director Director adjunct Informatician	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Macheta de raportare zilnică
Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ISJ BN: - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice	Realizarea documentelor de prognoză în succesiunea normală PDI – Plan Managerial directori – Plan operational directori – Plan Managerial comisii metodice – tehnice etc	Directori Responsabili comisii Sefi comisii tehnice	17 octombrie 2020	Înregistrate, avizate și aprobate de CP CA
	Diseminarea și prezentarea acestora tuturor beneficiarilor direcți și indirecti	Directori Responsabili comisii Sefi comisii tehnice	18 octombrie 2020	Afișarea documentelor pe site
Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	Folosirea SIIIR, a programelor pentru redactarea diplomelor, foilor matricole, comunicarea rapidă pe rețele de socializare, FB, WhatsApp, completarea machetelor GoogleDocs	Director Director adjunct Informatician	Acțiune permanentă	Rapiditate Situații trimise la timp Centralizare f bună a datelor

C. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile	Achiziția materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei (măști, dezinfectanți, materiale de igienizare pentru a acoperi necesarul pentru elevi și personal)	Directori Administratori patrimoniu Contabili	Debut an școlar Permanent, în funcție de contextul epidemiologic	Referate de necesitate
	Pregătirea documentațiilor în vederea accesării de fonduri nerambursabile, în parteneriat cu primăriile, pentru achiziționarea de materiale sanitare și de protecție necesare și de tablete pentru accesul elevilor la educație în contextul pandemiei (Ordonanța de urgență nr. 144/24.08.2020)	Echipele de proiect	Octombrie 2020 – Noiembrie 2020	Inscrierea școlii pe MySMISS, crearea conturilor, depunerea proiectelor
Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	Întocmirea Proiectului de buget pe 2021, respectând legislația în vigoare	Directori, contabili	Ianuarie 2021	Încadrarea în limitele bugetului alocat Utilizarea rațională a resurselor financiare
	Dotarea cu mijloace moderne de predare videoproiector/tabla/sisteme audio	Directori - contabili Asociațiile de părinți	Sfârșit de an financiar/ început de an financiar	Condiții mai bune
	Procedură pentru închirierea spațiilor alimentare din incinta școlii	Consiliul de administrație	Decembrie 2020	Resurse financiare proprii
Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile structuri	Amenajarea spațiilor școlare din perspectiva creării unui mediu prietenos	Directori, contabili, administrator, muncitori	Sem II	Realizarea cabinetului ALTFEL
	Supravegherea lucrărilor de reabilitare la GPP AZ	Directori, administrator	Până la finalizarea acestora	Finalizarea lucrărilor de reabilitare

D. Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVUL	MĂSURI / ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Parteneriate reale între școală și primăria Beclean în vederea scrierii de proiecte cu finanțare europeană (POC și POIM)	Organizarea de întâlniri comune directori de școli – reprezentanți ai primarului orașului - consultanți, în vederea realizării de parteneriate cu scopul scrierii celor două proiecte cu finanțare europeană	Director Echipa de proiect Consultanți	Septembrie - Octombrie 2020	Crearea unui grup whatsapp Depunerea proiectelor în aplicația MySmiss Număr de întâlniri directori - reprezentanții primăriei
Corelarea obiectivelor școlii cu ale I.S.J. BN în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional	Demararea proiectului Edu Networks	Director,	An școlar	
	Schimburi de experiență cu școlile din clusterul BN	Director Responsabil de proiect	2019-2023	Număr de acțiuni Gradul de diseminare al exemplor de bună practică;
Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe	Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiectul Edu Networks	Director Responsabil de proiect	2019-2023	Număr de activități Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiect
	Identificarea de sume necesare deplasărilor în cadrul clusterului a tuturor cadrelor didactice participante la Edu Networks	Director Contabili	2019-2023	Prezența cadrelor

Director, Rus Vasile Gabriel