

# Raport de activitate pe semestrul II/sf. an școlar

Nr. 3952 /04.11.2020



Școala Gimnazială "Grigore Silași" Beclean

An școlar 2019-2020

Au fost elaborate/actualizate documentele de proiectare a activității manageriale:

- 1. PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2019-2023);
- 2. PLANUL MANAGERIAL;
- 3. PLANUL OPERAȚIONAL (1 an)

Planurile manageriale și calendarele activităților comisiilor metodice și tehnice. Toate aceste documente au fost postate pe site-ul școlii pentru o mai bună și directă informare a membrilor acestor comisii, a beneficiarilor direcți și indirecti, precum și a tuturor celor interesați din comunitate.

Acest raport si anexele lui prezintă analiza modului în care au fost îndeplinite obiectivele propuse.

- RESURSE UMANE – ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
- ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC
- REZULTATE EVALUARE NATIONALA
- CONCURSURI ȘCOLARE
- ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ
- RELAȚIA CU COMUNITATEA
- CURRICULUM
- MANAGEMENTUL ȘCOLAR
- BAZA MATERIALĂ
- MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE.
- NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII - Managementul Calității
- ACTIVITATEA CATEDRELOR - în anexe

## RESURSE UMANE – ELEVI

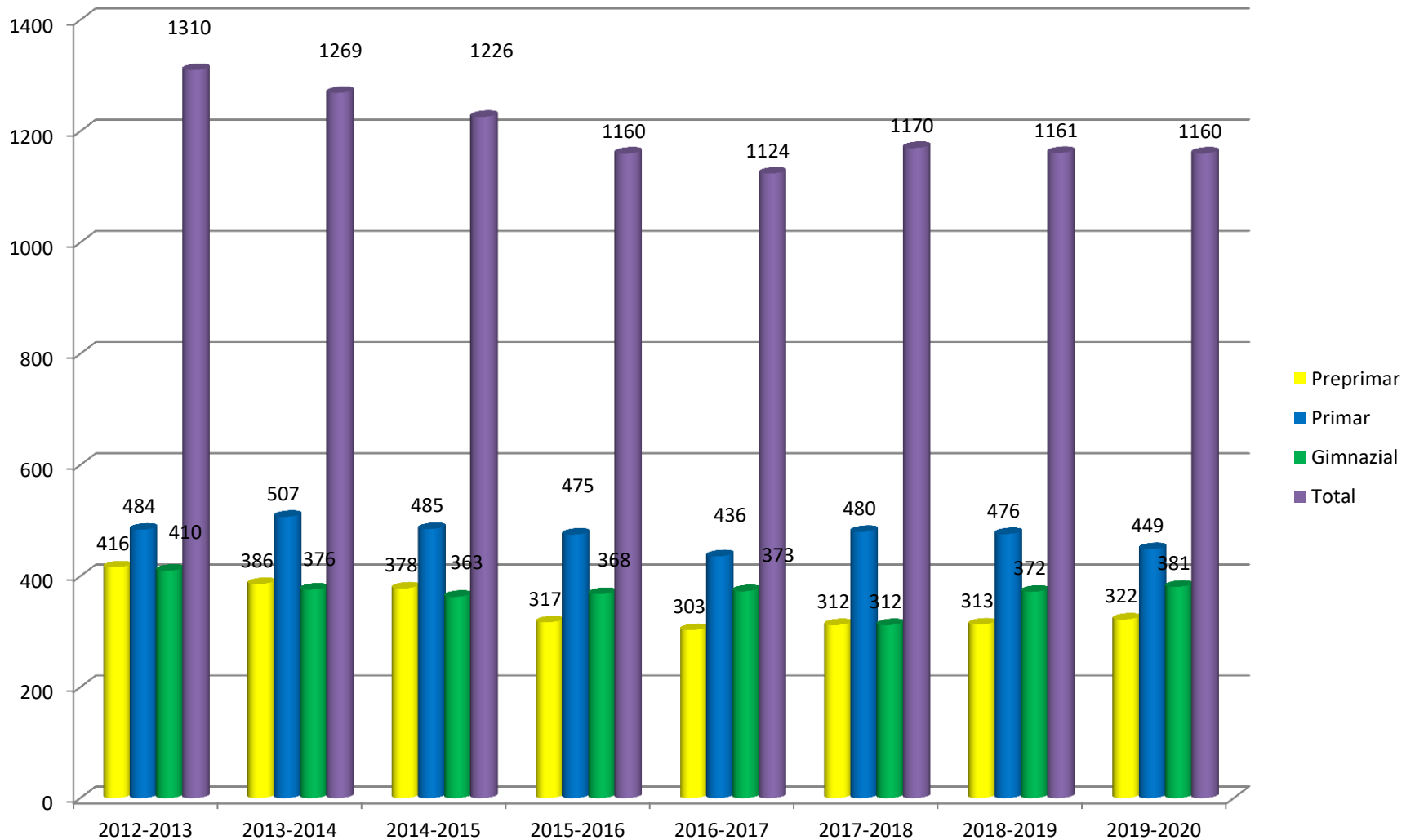
### POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

- 2012-2013 – 1310  
2013-2014 – 1269, scade cu 41  
2014-2015 – 1226, scade cu 43  
2015-2016 – 1161, scade cu 65  
2016-2017 – 1124, scade cu 37  
2017-2018 - 1170, crește cu 46  
2018-2019- 1161 scade cu 9  
**2019-2020- 1160 scade cu 1**
- **Promovabilitatea pe cicluri de învățământ :**
- Apreciem faptul că o mare parte a cadrelor didactice din școala noastră au avut preocupări susținute și responsabile pentru creșterea nivelului calitativ al procesului de predare – învățare.
- Promovabilitatea reflectă, pe de o parte, preocuparea noastră pentru pregătirea metodică-științifică de specialitate, iar pe de altă parte, strădania elevilor și potențialul intelectual al acestora.
- Sfârșitul anului școlar 2019-2020 consemnează următoarele rezultate la învățătură:

**POPULAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020**

	<b>Preg</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>Total</b>
Număr elevi la 15.09.2019	82	79	91	102	84	112	89	74	106	<b>819</b>
Veniți							1			<b>1</b>
Plecați		1	1	2				1		<b>5</b>
Număr elevi rămași la sf. de sem. I	82	78	90	100	84	112	90	73	106	<b>815</b>
Veniți									1	<b>1</b>
Plecați	2			1						<b>3</b>
Număr elevi rămași la sf. de sem. II	80	78	90	99	84	112	90	73	107	<b>813</b>
Număr elevi rămași la sf. de an școlar 2019- 2020	80	78	90	99	84	112	90	73	107	<b>813</b>

# Populația școlară



# Promovabilitate LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

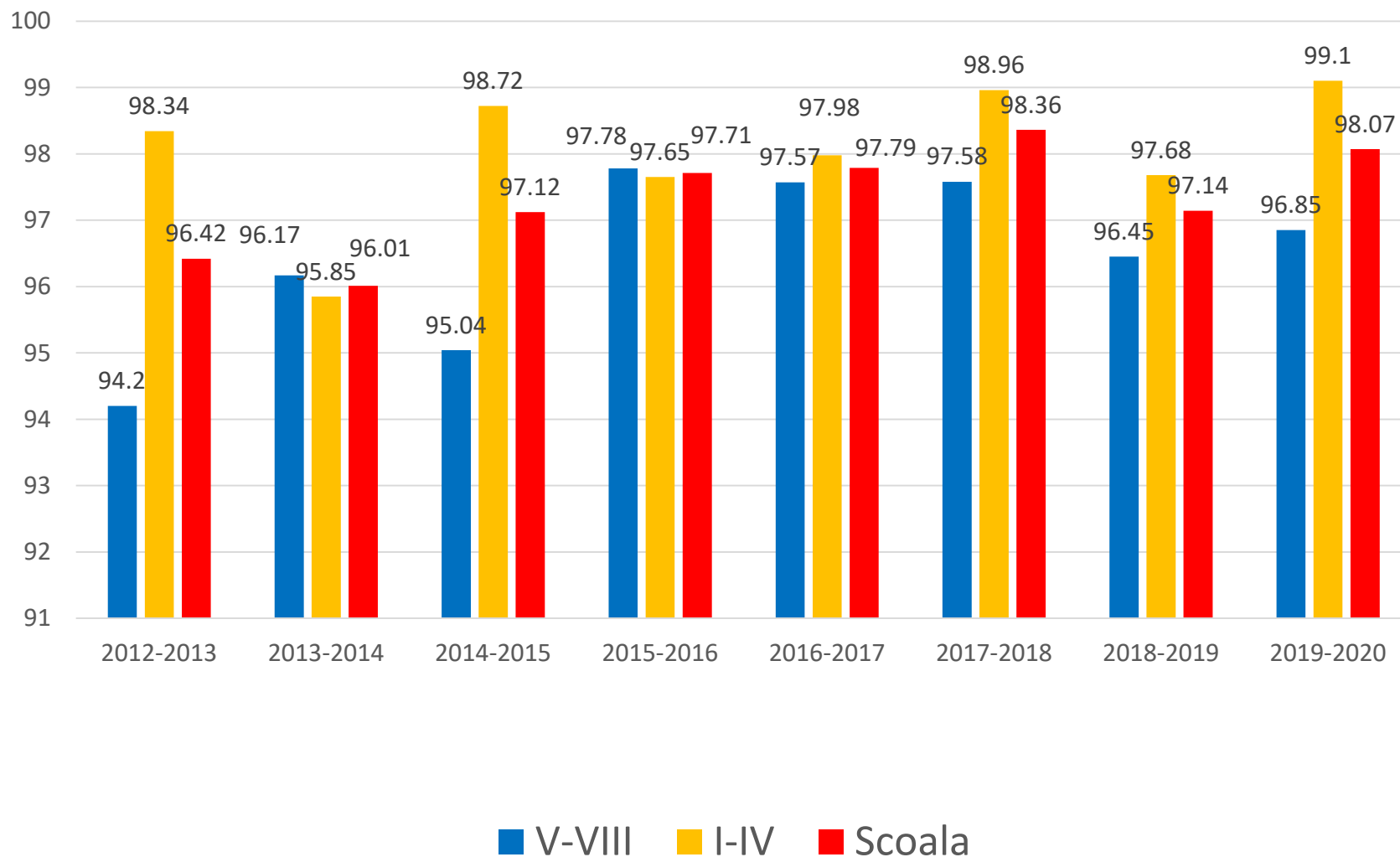
Clasa %	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Situația neîncheiată	Promovabilitate sem II	Promovabilitate sem II după corigențe	Promovabilitate an școlar
Pregat.A	25	23	23					100 %
Pregat.B	27	27	27					100 %
Pregat.C	25	25	25					100 %
Pregat.D	5	5	5					100 %
I A	24	24	24					100 %
I B	25	25	25					100 %
I C	25	24	24					100 %
I D	5	5	5					100 %
II A	27	27	27					100 %
II B	28	27	26	1				96,29 %
II C	27	27	25	2				92,59 %
II D	9	9	9					100 %
III A	25	25	25					100 %
III B	22	22	22					100 %
III C	24	23	23					100 %
III D	23	23	23					100 %
III E	8	6	6					100 %
IV A	24	24	23	1				95,83 %
IV B	25	25	25					100 %
IV C	25	25	25					100 %
IV D	10	10	10					100 %
	438	431	427	4				99,07
Pr.-IV Figa	18	18	18					100 %
<b>Total</b>	<b>456</b>	<b>449</b>	<b>445</b>	<b>4</b>				<b>99,10 %</b>

## Clasele V-VIII

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr elevi repetenti 15.06	Situația neîncheiată	Promovabilitate sem II	Promovați după corigente	Repetenți sfarsit an	Promovabilitate an sc
VA	25	25	23	1	1		92 %	24	1	92 %
VB	25	25	24	1			96 %	25		100 %
VC	25	26	23	3			88,46 %	26		100 %
VD	25	24	11	9	4		45,83 %	19	5	79,16 %
VE	12	12	12				100 %	12		100 %
VI A	27	27	27				100 %	27		100 %
VI B	26	26	25	1			96,15 %	26		100 %
VI C	25	26	23	2	1		88,46 %	25	1	96,15 %
VI D	11	11	11				100 %	11		100 %
VII A	23	23	23				100 %	23		100 %
VII B	20	19	16	1	2		84,21 %	17	2	89,47 %
VII C	20	20	10	10			50 %	20		100 %
VII D	11	11	10		1		90,90 %	10	1	90,90 %
VIII A	24	24	24				100 %	24		100 %
VIII B	23	22	21		1		95,45 %	21	1	95,45 %
VIII C	22	25	17	7	1		68 %	24	1	96 %
VIII D	23	22	19	3			82,60 %	22		100 %
VIII E	14	14	14				100 %	14		100 %
<b>TOTAL</b>	<b>381</b>	<b>382</b>	<b>333</b>	<b>38</b>	<b>11</b>		<b>87,17 %</b>	<b>370</b>	<b>12</b>	<b>96,85 %</b>

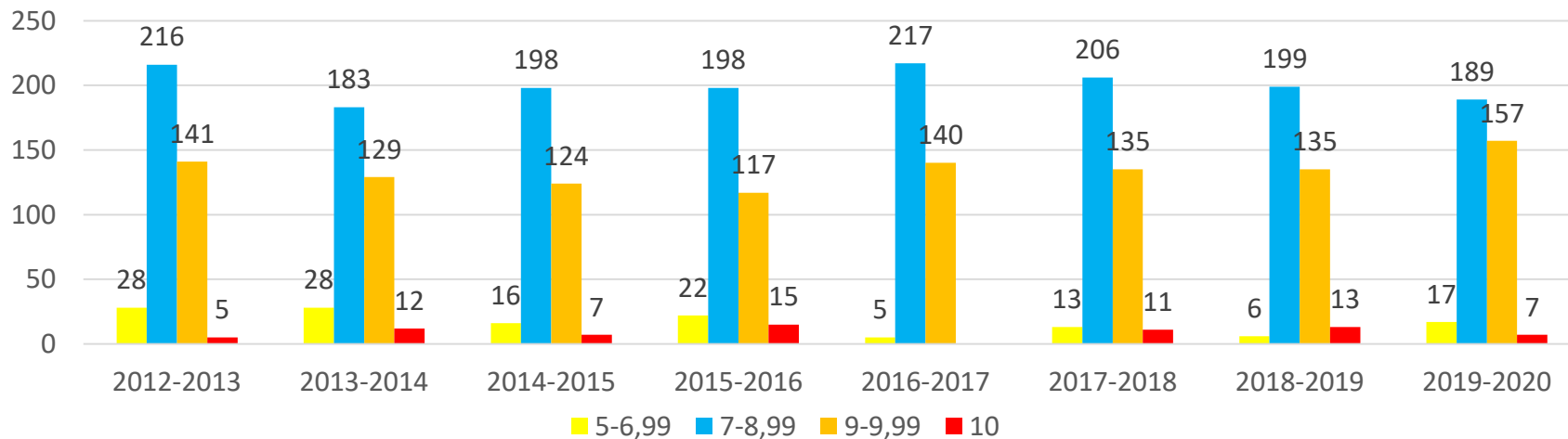


# Promovabilitate



# Repartiția elevilor promovați V-VIII pe tranșe de medii

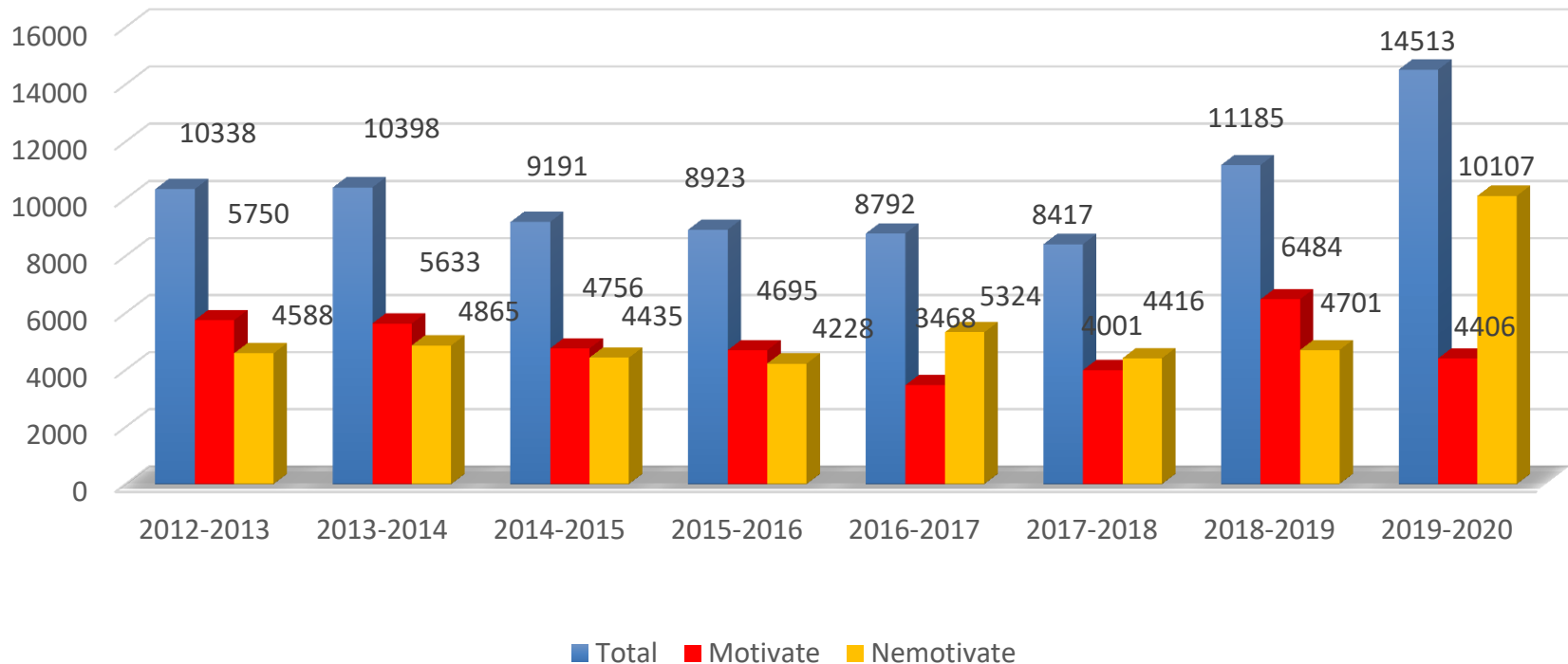
Clasa	5-6,99	7-8,99	9-9,99	10
V	6	58	38	4
VI	3	41	44	1
VII	6	29	34	1
VIII	2	61	41	1
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>189</b>	<b>157</b>	<b>7</b>



## Frecvența și starea disciplinară

Asigurarea frecvenței elevilor la ore a constituit un obiectiv prioritar pentru directori și cadre didactice, iar constatările sunt mulțumitoare.

Comparativ cu anii școlari situația absențelor se prezintă astfel:



Se poate observa o creștere foarte mare a numărului de absente. Față de anul școlar anterior, situația se prezintă astfel:

- la total absente, cu 3328 mai multe
- a scăzut cu 2078 numărul de absente motivate
- cu **5406** mai mare la absente nemotivate.

Numărul de absențe este generat de diverse cauze:

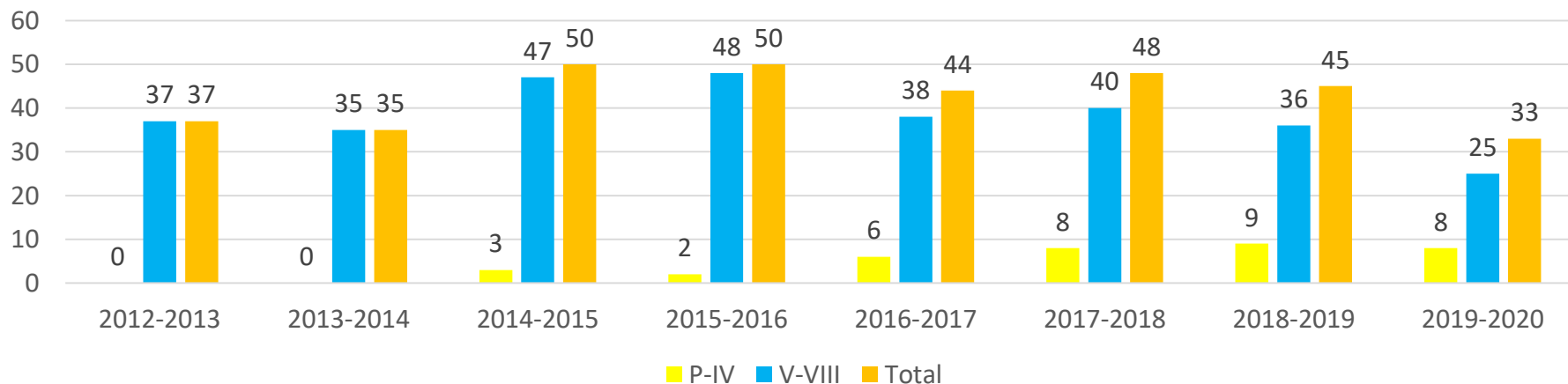
- situații de boală; învoiri la cererea părinților; fuga de la ore;

**Creșterea este motivată de respectarea parțială a ROFUIP - Art. 102. — (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.**

*Numărul de absențe corelat cu alte abateri de la regulamentul școlar a condus și la scăderea mediilor la purtare.*

**Situația notelor scăzute la purtare la sfârșitul anului școlar se prezintă astfel:**

	Sub 5	5	6	7	8	9	Total
Cls I-IV		1	2	5			8
Cls V-VIII	5	2	2	4	4	8	25
Total	5	3	4	9	4	8	33



# Evaluare Națională 2020

Elevi înscriși la început de an	Absolvenți iunie	Înscriși la EN	Prezenți	Promovați (care au obținut media 5)
106	95	94	94	82

Înscriși la EN	Sub 5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
94	18	19	16	10	8	7	0
Română	4	8	15	20	18	26	3
Matematică	29	11	16	18	15	5	0
Maternă	2		2	2	5	3	0

Procent promovabilitate 2015-2016 – 81,57% (75,10% pe țară, 74,6% pe județ)

Procent promovabilitate 2016-2017 - 92,19% (76,9 % pe țară, 78,7% pe județ)

Procent promovabilitate 2017-2018 – 80,51 % ( 73,50% pe țară, 75,86% pe județ)

Procent promovabilitate 2018-2019 – 76,92% ( 73,12 % pe țară, 70,80 % pe județ)

Procent promovabilitate 2019-2020 – 86,32% (76,20% pe țară, 76,75% pe județ)

## Indicatorul 4 - Indicatori de calitate ( nr. 28 din RAEI- Evaluarea rezultatelor școlare ) – 2020

DISCIPLINA	PROFESOR	CLASA	MEDIA CLASEI	MEDIA CLASEI LA EN	DIFERENȚA
LIMBA ROMÂNĂ	SZASZ CARMEN	VIII A	8,62	9,18	+0,56
	CONEA IONELA	VIII B	7,51	7,88	+0,37
	MIHAI IONELA	VIII C	6,47	7,00	+0,53
	CONEA IONELA	VIII D	7,23	7,40	+0,17
	ȚERMURE ALEXANDRA	VIII E	6,96	7,30	+0,34
MATEMATICĂ	DEIAC CARMEN	VIII A	7,93	7,76	-0,17
	DEIAC CARMEN	VIII B	6,80	6,57	-0,23
	SIN CARMEN	VIII C	5,81	5,05	-0,76
	MARC VASILE	VIII D	6,89	4,63	-2,26
	SZABO ILDIKO	VIII E	6,96	5,72	-1,24
LIMBA MAGHIARĂ	BECSKY HAJNALKA	VIII D	8,50	7,31	-1,19

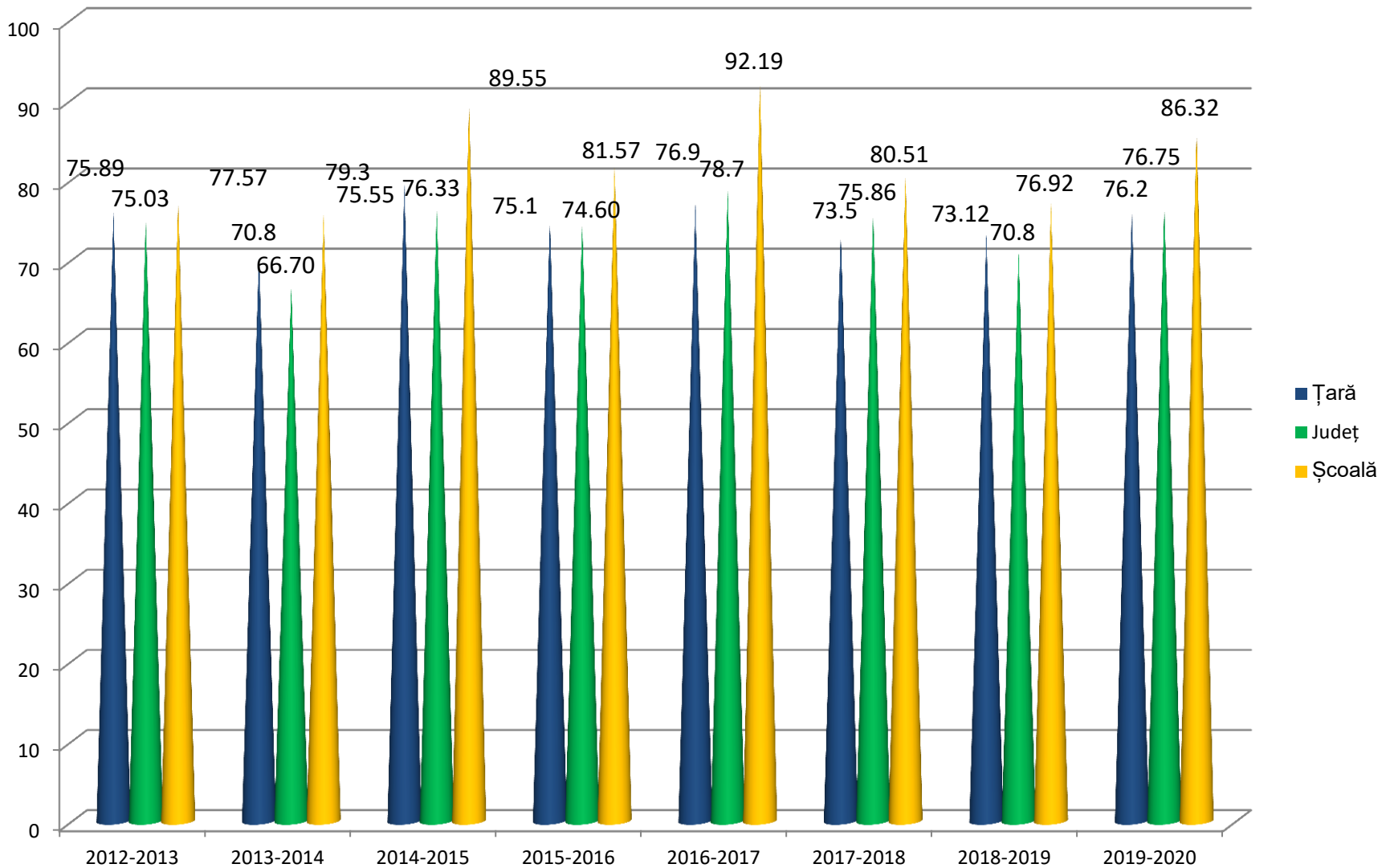
**Δ** = diferența între nota de la EN și media la clasă pentru Română și Matematică

*Analiză:* pentru Δ mai mare decât 1 ( procent / clasă / profesor ); Se extinde și pentru alte discipline din aria curriculară corespunzătoare

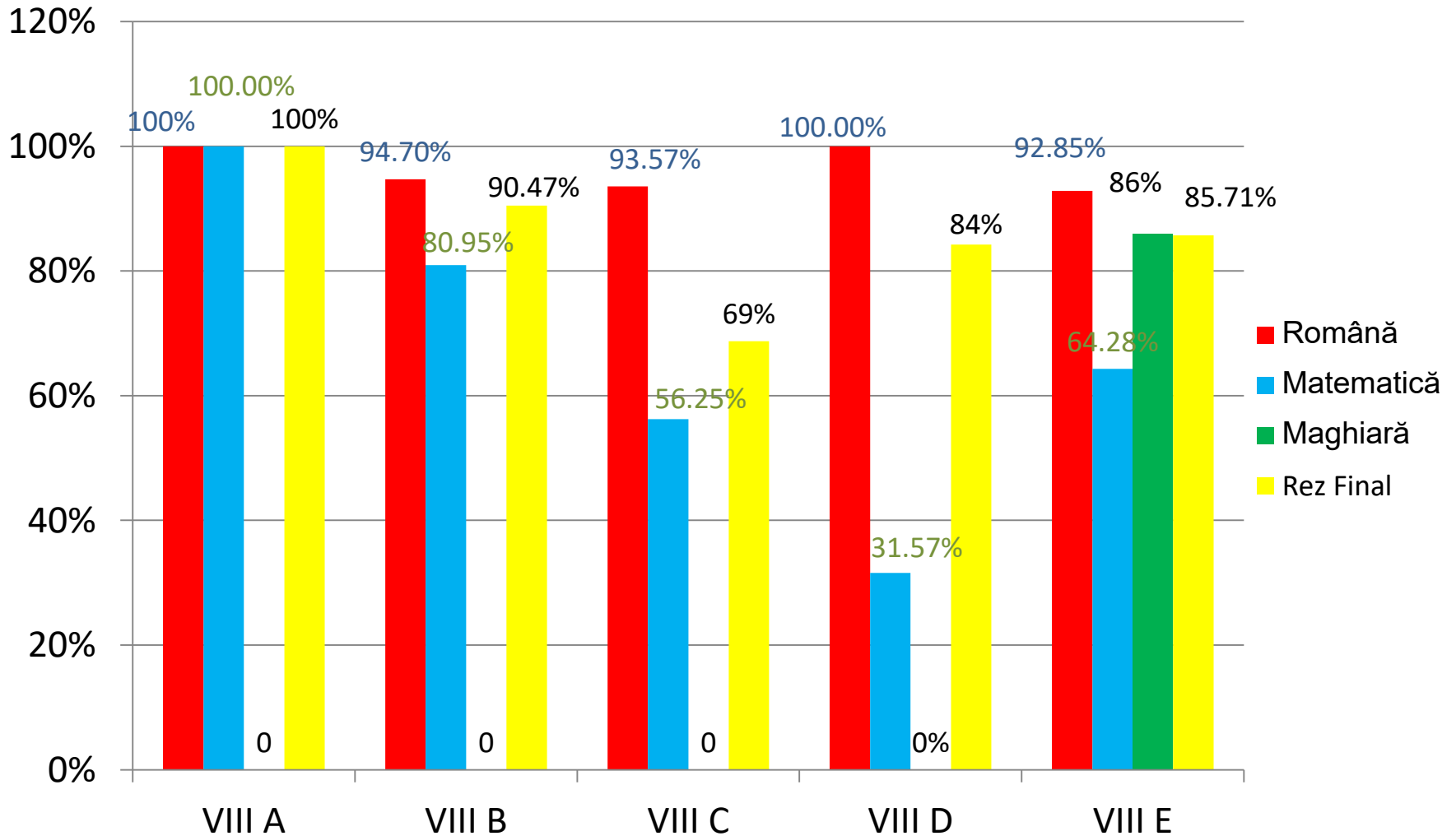
Δ mai mare decât 1 există la disciplina matematică și la disciplina limba maghiară, la toți profesorii care au predat la clasa a VIII-a, iar diferențele în minus a mediei de la EN față de media la clasă, în ordinea acestora este:

1. MARC VASILE – diferență -2,26
2. SZABO ILDIKO – diferență -1,24
3. BECSKY HAJNALKA- diferență -1,19
3. SIN CARMEN – diferență -0,76
4. DEIAC CARMEN - diferență -0,23 și - 0,17

# Rezultate EN comparative



# Clasamente clase





# Clasamente profesori EN 2020

Limba Română		Matematică		Limba Maghiară	
1	Szasz Carmen - 100%	1	Deiac Carmen - 100% - 80,95%	1	Becsky Hajnalka – 85,71%
2	Mihai Ionela – 93,57%	2	Szabo Ildiko - 64,28%		
3	Țermure Alexandra – 92,85%	3	Sin Carmen – 56,25%		
4.	Conea Ionela - 100% - 90,47 %	4	Marc Vasile – 31,57%		

# Admitere 2020

Număr elevi	Liceul	Județul	Specializarea	Obs.
7	Colegiul National "Petru Rares" Beclean	BN	Matematica-informatica	
14			Științele naturii	
10			Economic	
9			Filologie	
7			Științe sociale	
10	Liceul Tehnologic Agricol Beclean	BN	Agricultură	
1	Liceul Apczai Csere Janos Cluj-napoca	CJ	Informatică	
1	Liceul Unitarian "J. Zsigmond" Cluj-Napoca	CJ	Filologie	
1	Liceul Reformat Cluj-Napoca	CJ	Informatică	
1	Liceul "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	CJ	Științele naturii	
1	CN Andrei Mureșanu Bistrița	BN	Științele naturii	
1			Științe sociale	
1	CN Andrei Mureșanu Dej	CJ	Științele naturii	
1	Liceul Economic Năsăud	BN	Economic	
1	Liceul Silvic Năsăud	BN	Silvicultură	
1	Liceul Tehnologic Bistrița	BN	Economic	
2	Liceul Tehnologic ICR Căianul Mic	BN	Economic	
1	Liceul Teoretic IRV Teaca	BN	Filologie	
1	C N "Liviu Rebreanu" Bistrița	BN	Științe sociale - lb. engleză	
1	Liceul Militar "M. Viteazul" Alba-Iulia	AB		
1	Liceul Teologic Cluj-Napoca	CJ		
1	Liceul Sportiv Bistrița	BN		
1	Liceul de muzică "T. Jarda" Bistrița	BN	Pedagogic	
2	Liceul de Arte Plastice "C. Baba" Bistrița	BN		

# Personal didactic, didactic auxiliar și nededactic

Tip personal	Personal didactic			Didactic auxiliar	Pesonal nededactic
	Profesori	Educatoare	Invățătoare		
	44	22	20	8	27
Total categ.	86			8	27
Total general	124				

## Personal didactic auxiliar:

- Secretar 2
- Bibliotecar - 1
- Administrator financiar - 2
- Administrator patrimoniu – 2
- Informatician-1

## Personal nededactic:

- Îngrijitori – 19
- Bucatarie-2
- Lenjerie-1
- Muncitori de întreținere – 4
- Portari - 1

## ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

### PUNCTE tari:

- Interesul cadrelor didactice în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare a crescut comparativ cu anul școlar precedent, mai multe cadre didactice au constatat importanța formării profesionale pe tot parcursul vieții.
- Multe acțiuni de perfecționare în 2019-2020, în special on-line (cursuri, grade, masterate, simpozioane, publicații)

### PUNCTE slabe:

- fonduri alocate la nivelul școlii pentru activitatea de formare/ perfecționare, dar nefolosite datorită pandemiei;
- inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare.

## ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

### Puncte tari ale activității educative la nivelul școlii:

- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate

### Puncte slabe ale activității educative:

- Slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Neimplicarea în proiecte internaționale

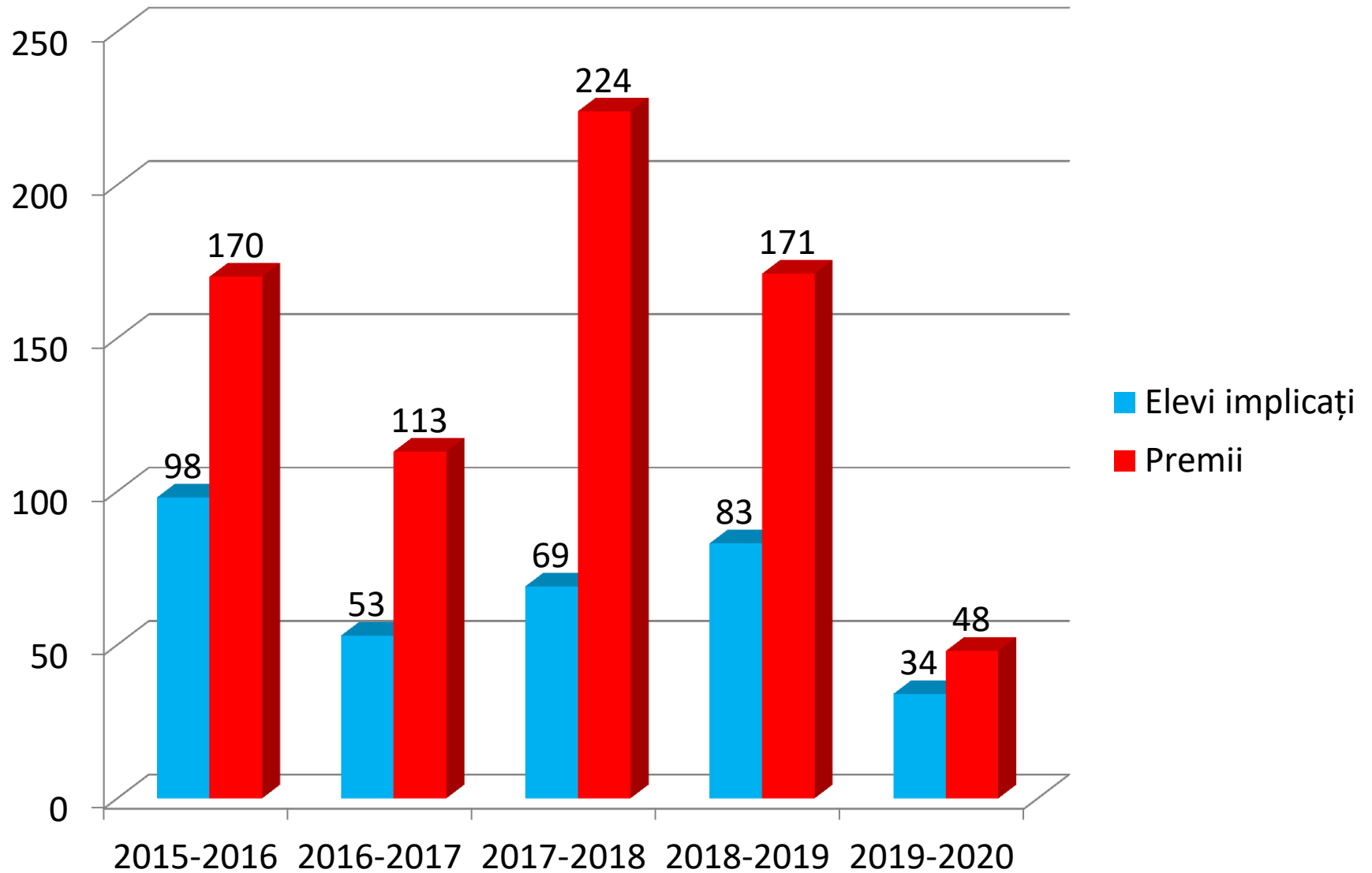
# Proiecte educaționale inițiate la nivel de școală

Nr.crt	Proiect la nivelul unitatii	Domeniul	Coordonator
1.	„ Ne jucăm, învățăm împreună” Nr. 2726 din 25.09.2019		Pop Sanda Cristina, Lorincz Lidia, Pop Florina
2.	„Școala Părinților” Nr. 2824 din 27.09.2019		Molodvan Raveca, Orban Ioan
3.	„ Să-i educăm împreună” Nr. 2796 din 27.09.2019		Pop Sanda Cristina, Lorincz Lidia
4.	„ Un strop de credință” Nr. 2729 din 25.09.2019		Pop Sandală, Lorincz Lidia, Cherhaț Anca Vârtic Ecaterina
5.	„Obiceiuri și tradiții de pe meleagurile noastre” Nr. 2990 din 03.10.2019		Moldovan Raveca
6.	„ Sărbătorirea zilelor educației” Nr. 2996 din 04.10.2019		Găncean Eniko
7.	„Tu și eu - educăm împreună” Nr. 3032 din 09.10.2019		Blaga Adina
8.	„Prietenia- un dar de preț” Nr . 3048 din 10.10.2019		Moldovan Raveca, Horț Angelica, Barta Iolanda Margareta
9.	„Natura- prietena mea” Nr. 3121 din 14.10.2019		Găncean Eniko, Barta Iolanda Margareta
10.	„Picătura de lectură” Nr. 3288 din 24.10.2019		Szasz Carmen Valeria
11.	„Farmecul copilăriei” Nr. 1985 din 04.11.2019		Fodor Eugenia, Silveșan Tatiana
12.	„Suflet pentru suflet” Nr. 2013 din 07.11.2019		Cristea Ileana, Seserman Veturia, Silveșan Tatiana
13.	„Săptămâna Educației Globale- Schimbările climatice.” Nr. 3453 din 15.11.2019		Horoba Daniela
14.	„Natura- prietena mea” Nr. 3527 din 26.11.2019		Seserman Veturia, Cristea Ileana, Găncean Eniko, Blaga Margareta
15.	„ Sărbătorile iernii” Nr. 40 din 25.11.2019		Cristea Ileana, Seserman Veturia, Rician Livia, Fodor Eugenia
16.	„Călătorește în timp, descoperă și învață” Nr. 3522 din 26.11.2019		Costin Iulia Andreea
17.	„ Totalitarism și democrație” Nr. 3526/ din 26.11.2019		Horoba Roxana Daniela, Conea Liviu
18.	„English Corner Reading Club” Nr. 3523 din 26.11.2019		Dragoș Cătălina, Chereja Maria Ancuța
19.	„Suntem prietenii naturii” Nr. 3535 din 28.11.2019		Rus Mirela, Șimon Eva
20.	„ Suntem mici, dar purtăm în suflet tradițiile” Nr. 3545 din 29.11.2019		Șinar Violeta Cristina
21.	„Și tu contezi!” Nr. 2042 din 12.11.2019		Sfechiș Florica
22.	„Minunata lume a cărților” Nr. 3423 din 11.11.2019		Sfechiș Florica, Lazăr Margareta

# CONCURSURI ȘCOLARE

Disciplina	Total premii				Numele și prenumele	Mențiuni	Premiul III	Premiul II	Premiul I
Limba maghiară	17				Săsărman Alexandra			1	3
Limba română	8				Țermure Alexandra	2			2
Matematică	7				Becsky Hajnalka	8	5	3	1
Limba engleză	6				Dragoș Cătălina	1	1		1
Desen	4				Chereja Anca	1	1		
Fizică	4				Horoba Roxana		1		
Istorie	1				Marc Vasile	6			
Geografie	1				Szasz Carmen	4			
					Corcea Felicia	4			
					Lazăr Margareta	2			
<b>Elevi</b>	<b>34</b>				Pop Delia	1			
					Costin Iulia	1			
					Botar Henrietta	1			

# Concursuri și olimpiade



## RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Au fost gestionate fondurile financiare alocate: plata salariilor; alte drepturi bănești pentru salariați; nu s-a întârziat plata abonamentelor pentru transport ale elevilor;
- S-a făcut plata serviciilor energie, apă, telefon, canalizare, salubritate, etc.
- Au fost procurate fonduri necesare întreținerii curente. Au fost închiriate în acest scop diferite spații, respectându-se strict prevederile legale.
- Este necesară implicarea comitetelor de părinți la nivelul tuturor claselor pentru a participa (cu cei 2%), fără caracter obligatoriu, la finanțarea unor inițiative care vizează îmbunătățirea bazei didactico-materiale.
- Au fost cumpărate cărți pentru premiarea elevilor în valoare de 2000 lei și diplome sfârșit de an școlar de 154 lei .
- S-a alocat 2000 lei pentru plata deplasărilor personalului.



# 1. RESURSE FINANCIARE (1 sept.2019-31 aug.2020)

Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale 630.735 lei (2018-2019) 462.521 lei(2019-2020)							Obiecte de inventar/ investitii	Venituri proprii
6.901.419 lei 2018-2019	5.965	14.547	306574	89.037	16.808	38.283	36.282	1.285 113.144	8.810
Salarii	Furnituri birou Consumabile pentru imprimante si xeroxuri	Material e curățeni e	Încălzire Energie electrică	Apă Salubritate	Telefon, fax, internet, timbre postale	Abon. ProSoft LexExpert Forța 0 Deplasari, Materiale intretinere, si reparatii, cataloage, registre, creta, dezinsectie. concurs matematica etc	Reparații curente Zugrăveli Igienizări Uși Termopan Grad. secti magh. Lucrări conf. Norme ISU,	Dotari bucatarie Table magnetice Investitii: Amenajare teren sport Dotari ISU	-carti -transp hrana -anunturi -diplome, -erbicid seminte -licență foi matricole -Analize medicale (5440),
7.073.906 lei 2019-2020	5.851	14.142	300803	61.859	16.739	31.988	31.139	1.320	8.487
Salarii	Furnituri birou Consumabile pentru imprimante si xeroxuri	Material e curățeni e	Încălzire Energie electrică	Apă Salubritate	Telefon, fax, internet, timbre postale	Abon. ProSoft LexExpert Forța Zero Deplasari, Cărți bibliotecă Materiale intretinere, si reparatii, cataloage, registre, creta,	Reparații curente Zugrăveli Igienizări Termopan, RSVTI Verificări ISCIR Verificat stingătoare	Imprimante	-transp hrana -anunturi -erbicid seminte -licență foi matricole -Analize medicale (3.907),
<b>Total buget (2018-2019): 7.532.154lei</b>									

## 2. RESURSE MATERIALE – 14 corpuri de clădire – 200 sali

- **Număr săli de clasă – 52, ocupate 44 + 19 sali grădinița- ocupate 18**
- **Laboratoare - 5**
  - - fizică 1
  - - chimie 1
  - - biologie 1
  - - informatică 1
  - - multimedia 1
- **Cabinete – 13**
  - - matematică 3
  - - istorie 1, lb. romana 1, lb. moderne 1
  - - arte plastice 1
  - - consiliere 3
  - - logopedie 2
  - - cabinet medical 1
- **Sali sport 2, birou profesori 3, vestiare 4**
- **CDI și bibliotecă 2**
  - Directiune 2
  - Contabilitate 1, Secretariat 2
  - Administrator 2, Sindicat 1, Lapte corn 7
  - Centrala 5
  - Sala profesorală 5, Sala festivă 2
  - Arhiva 3, Magazii materiale 9
  - Ateliere muncitori 2

85

Administrativ - 41

## 2. RESURSE MATERIALE - dotări

Gimnazială	Primară	Grădinițe	Structuri sate	TOTAL
3 laptop	5 laptop	<b>”Sieului”</b>	2 desktop Figa	9 laptop
57 desktop	29 desktop	1 laptop	1 desktop Coldau	93 desktop
2 xerox	1 tabla interactiva	1 v proiector		8 xerox
9 imprimante	2 xerox	1 ecran proiectie		2 tablă interactivă
3 ecrane proiectie	4 imprimante	1 xerox		7 ecrane de proiectie
7 video proiectoare	3 ecrane proiectie	<b>”Zorilor”</b>		11 video proiectoare
3 scanere	3 video proiectoare	2 desktop		15 imprimante
12 table magnetice	1 scanner	1 xerox		
1 tabla interactiva		1 imprimanta		
		<b>”Castanului”</b>		
		1 desktop		
		1 imprimanta		

## 2. RESURSE MATERIALE – realizări 2019-2020

4 uși pvc – GPN secția maghiară

Amenajare teren sport cu gazon sintetic

Dotare pichet PSI

Demararea lucrărilor de reabilitare a Școlii Primare Figa

Demararea lucrărilor de reabilitare GPN Coldău – finalizate in  
Ianuarie 2020

Demararea lucrărilor de reabilitare GPP Albă ca Zăpada (martie  
2020)

Începere modernizare cabinet Altfel

Table magnetice pentru Scoala Figa

Table magnetice pentru gradinite PN

## **MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

- Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii.

Prioritățile au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității și dezvoltarea permanentă a bazei materiale;
- Securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, prin care aceasta să fie modernizată;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în colectivul de cadre didactice;
- Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- Întocmirea orarului și aprobarea lui în Consiliul de Administrație; Întocmirea serviciului pe școală;
- Modernizarea sălilor de clasă, igienizarea lor;
- Procurarea manualelor școlare;
- Utilizarea laboratorului AEL, a CDI

### **RELAȚIA CU COMUNITATEA, RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE**

- La ședințele Consiliului de Administrație, ce au loc lunar, au participat și reprezentanții Consiliului Local care au prezentat disponibilitate în ceea ce privește problemele cu care s-a confruntat școala.
- Poliția a prezentat de asemenea disponibilitate în legătură cu siguranța și securitatea din instituție.

### **RELAȚIA CU BISERICA**

- Educația morală creștină se asigură prin participarea la orele de curs "RELIGIE" incluse în programul școlar zilnic pentru toate confesiunile

### **RELAȚIA CU FAMILIILE ELEVILOR**

Se concretizează prin:

- 1. Prezența la ședințele cu părinții, planificate de profesorii diriginți;
- 2. Prezența Președintelui și vicepreședinților COMITETULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN C.A.;

# PROIECTARE, ORGANIZARE, EVALUARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

- S-au elaborat rapoartele de analiză a muncii pe semestre și au fost prezentate în CA și CP
- S-au pregătit examenele naționale pentru clasa a VIII-a , a II-a, a IV-a și a VI-a care s-au desfășurat în condițiile impuse de metodologie
- S-au pregătit elevi pentru olimpiade și concursuri școlare
- S-a respectat planul - cadru și programele școlare, numărul minim și maxim de ore, schema orară
- S-a întocmit proiectul de încadrare 2019-2020, fiecare titular fiind încadrat conform pregătirii și specializării , acesta s-a făcut în contextul reducerilor permanente a normelor
- S-au făcut acțiuni de informare a elevilor și părinților privind modalitatea de susținere a Evaluării Naționale clasa a VIII-a;
- S-a întocmit baza de date pentru clasele a VIII-a;
- Au fost făcute ședințe cu părinții, iar procesele verbale au fost notate în registrul unic de procese verbale;
- A fost implicat un număr destul de mare de elevi într-o gamă largă de concursuri școlare și olimpiade, iar rezultatele au fost pe măsură
- Au fost realizate diverse activități pentru Integrarea copiilor cu CES, personalizarea procesului didactic și adaptarea lui la nevoile specifice acestora - Adaptarea curriculumului la specificul psihopedagogic al copiilor

# MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI DISCIPLINARE

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale profesorilor (planificarea anuală și semestrială) și corelarea temelor propuse cu cerințele și posibilitățile clasei de elevi – elevi CES;
- Lucrul diferențiat pe grupe de elevi în funcție de nivelul de competențe și capacități;
- Program de pregătire de recuperare și performanță (tabel în sala profesorală)
- Realizarea evaluării finale pe ani de studiu și discipline și compararea cu evaluările inițiale pentru determinarea progresului real școlar.
- Continuarea sistemului de evaluare ”Teze unice” pentru ciclul gimnazial, eventual generalizarea lor la tot gimnaziul;
- Implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (teatru, spectacole, concursuri, excursii etc.) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- Implicarea tuturor profesorilor în activitățile școlii
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală–familie – revitalizarea asociației de părinți;
- Supravegherea mai atentă a frecvenței, disciplinei, siguranței elevilor (interzicerea părăsirii spațiului școlii în timpul programului conform ROFUIP)
- Efectuarea serviciului cadrelor didactice pe sectoare pentru eficientizarea acestuia;
- Implicarea tuturor învățătoarelor și profesorilor pentru a se purta uniforma școlară;
- Inițierea procedurii SDS și intrarea în legalitate
- Respectarea legii privind obligația de a nota absenții și procedura de motivare a absențelor.

# Anexe:

- Raportul de activitate al Comisiei metodice ”Limbă și comunicare” – Szasz Carmen;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice ”Matematică și științe” – Marc Vasile;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice ”Om și societate” – Horoba Roxana;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice ”Sport, arte și tehnologii” – Șinar Valer;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a educatoarelor de la program normal – Reman Ana Maria;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a educatoarelor de la program prelungit – Șinar Cristina
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a învățătoarelor – Cristea Ileana;
- Raportul de activitate al Comisiei metodice a diriginților – Orban Ioan;
- Raportul de activitate al Consilierului Educativ – Horoba Daniela;
- Raportul de activitate al responsabilului cu perfecționarea cadrelor didactice – Găncean Eniko;
- Raportul de activitate al psihologului școlar – Orban Ioan, Marton Eniko;
- Raportul de activitate al bibliotecarului – responsabil CDI – Mureșan Viorica;
- Raportul de activitate al directorului adjunct – Ola Ioan
- Comisia pentru prevenirea, reducerea violenței și pentru siguranță în mediul școlar – Conea Liviu
- Comisiei pentru sanatate si securitate in munca - Șinar Valer
- Comisiei de disciplină elevi - Deiac Carmen
- Comisia pentru situații de urgență și psi - Cora Emilia

Director: Rus Vasile Gabriel