

Calendar reînscrisiere-înscrisiere antepreșcolar și preșcolar 2024

- **20-24 mai 2024 – etapa de reînscrisieri** - Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții / reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.
- **27 mai-14 iunie 2024 – etapa I din cadrul procesului de înscriere** – înscrierea copiilor în baza opțiunilor exprimate de părinți/reprezentanți legali și în limita locurilor disponibile după încheierea etapei de reînscrisieri.
 - **27-31 mai 2024 (colectarea cererilor)**
 - **3-5 iunie 2024** (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune)
 - **6-10 iunie 2024** (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune)
 - **11-12 iunie 2024** (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)
- **14 iunie 2024, ora 14.00** – afisarea listei copiilor înscriși și a numărului de locuri ramase libere după prima etapa de înscrieri;
- **17 iunie-5 iulie 2024 – etapa a doua din cadrul procesului de înscriere** - înscrierea copiilor pe locurile ramase libere în urma etapei I;
 - **17-21 iunie 2024 (colectarea cererilor)**
 - **24-26 iunie 2024** (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune)
 - **27 iunie-1 iulie 2024** (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune)
 - **2-4 iulie 2024** (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)
- **5 iulie 2024, ora 14.00** – afisarea listei copiilor înscriși și a numărului de locuri ramase libere la finalul etapei a II-a de înscriere;
- **19-29 august 2024 – etapa de ajustări – înscrierea, pe locurile ramase libere,** a copiilor care nu au fost înscriși în niciuna dintre etapele precedente;
- **30 august 2024, ora 14.00** – Afisarea listei copiilor înscriși și a numărului de locuri ramase libere.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

P-ța. Libertății, nr. 19

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro>,

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Tel/Fax: 0263 343129

Nr. /

ACTE NECESARE DOSAR ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere a copiilor într-o unitate de învățământ, la nivel antepreșcolar/preșcolar, cuprinde următoarele documente:

- a)** copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b)** copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c)** adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d)** alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a)** adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b)** avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.