

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI”
BECLEAN**

NR. 3226/02.09.2024

**PLANUL DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALĂ
(PDI)**

Avizat în Consiliul Profesorat din data de 02.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.09.2024

2023-2027

Cuprins

1. ARGUMENT - SCHIMBARE DAR ȘI CONTINUITATE.....	3
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	4
2.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	4
2.1.1.Context legislativ -	4
2.1.2. Elemente de identificare a școlii.....	5
2.1.3. Repere geografice.....	5
2.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV.....	12
2.2.1. Resurse umane.....	12
2.2.1.1. Directori.....	12
2.2.1.2. Învățământ timpuriu antepreșcolar.....	13
2.2.1.3. Învățământ preșcolar.....	13
2.2.1.4. Învățământ de zi primar, gimnazial.....	14
Mediul cultural al familiilor de proveniență a elevilor.....	14
2.2.1.5. Personalul didactic / componența Consiliului profesoral.....	14
a. Componența Consiliului de administrație.....	17
b. Posturi / norme didactice în școală.....	18
c. Catedre rezervate – număr total pe specialități.....	18
d. Total personal didactic angajat.....	19
e. Distribuția pe grade didactice a personalului angajat.....	19
2.2.1.6. Personal didactic auxiliar.....	19
Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări.....	19
2.2.1.7. Personal nedidactic.....	20
Distribuția personalului nedidactic în funcție de calificări.....	20
2.2.2. Resurse materiale.....	21
2.3. ANALIZA CALITATIVĂ.....	22
2.3.1. Rezultate obținute de elevi la sfârșitul anului școlar precedent.....	22
2.3.1.1. Statistica mediilor.....	22
2.3.2. Rezultate obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2020-2021 pe nivele de învățământ.....	23
2.3.2.1. Rata abandonului școlar.....	23
2.3.2.2. Rezultate obținute de elevi la examenele naționale.....	23
2.3.3. Rezultate notabile obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare în ultimii 5 ani.....	24
2.3.4. Oferta educațională.....	34
2.3.5. Activitatea cadrelor didactice.....	34
2.4. ANALIZA MEDIULUI EXTERN - P.E.S.T.(E.).....	36

2.4.1. Contextul politic	39
2.4.2. Contextul economic și social	39
2.4.3. Contextul tehnologic	39
2.4.4. Contextul ecologic	40
2.5. ANALIZA S.W.O.T.	40
3. COMPONENTA STRATEGICĂ	44
3.1. Premise în elaborarea strategiei - Priorități strategice	44
a. Priorități naționale	44
b. Priorități regionale	44
c. Priorități locale	44
3.2. Strategia Școala Gim: „Grigore Silași” Beclean	44
3.2.1. Viziunea	44
3.2.2. Misiunea	45
3.2.3. Ținte strategice și opțiuni strategice	45
4. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ	46
5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	57

1. ARGUMENT - SCHIMBARE DAR ȘI CONTINUITATE

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai reprezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning). Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății.

Alături de schimbările de abordare absolut necesare în contextul prezentat, acest proiect de dezvoltare instituțională își propune să păstreze și să dezvolte în același timp liniile de forță prezente în planurile anterioare, care și-au dovedit validitatea prin valoarea adăugată.

În acest context, apreciem că proiectul de față vine la momentul potrivit și este adecvat situației, fiind inițiat într-o etapă în care întreaga activitate și personalitate a școlii este regândită din perspectiva unei noi oferte educaționale și a îmbunătățirii continue a calității educației.

De asemenea, în proiectarea documentului și în stabilirea ținutelor strategice s-a avut în vedere adaptarea directivelor cuprinse în strategiile naționale din domeniul educației și în documentele proiective ale Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud la specificul și nevoile comunității locale.

2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1 PREZENTARE GENERALĂ

Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean funcționează ca un tot unitar, creat prin efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale:

- formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

- integrarea socială și participarea cetățenească activă

- formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural; educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

2.1.1 Context legislativ - Legile și documentele care stau la baza elaborării PDI

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 198/2023;
- Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2024-2028 al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- Strategia de guvernare în perioada 2024-2028;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

2.1.2. Elemente de identificare a școlii

Denumirea oficială a unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Adresa: Str. Piața Libertății, Nr. 19, Beclean, jud. Bistrița-Năsăud

Telefon: secretariat – 0263/343129; contabilitate – 0263/343273;

E-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Website: <http://www.scoalagrigoresilasi.ro>

2.1.3. Repere geografice

Pentru alte sensuri, vedeți [Beclean](#).

Beclean

Bethlen

— oras —



Biserica reformată-calvină din Beclean



Stemă



Beclean

Beclean (România)

Localizarea oraşului pe harta [României](#)



Beclean

Beclean (Județul Bistrița-Năsăud)

Localizarea oraşului pe harta [judetului Bistrița-Năsăud](#)

Coordonate: [47°10'47"N 24°10'47"E](#)

[Tară](#)



[România](#)

[Judet](#)



[Bistrița-Năsăud](#)

	SIRUTA 32483 Atestare documentară 1235	
	Reședință Beclean[*] Componentă Beclean[*], Coldău, Figa, Rusu de Jos	
	Guvernare - Primar Nicolae Moldovan[*]^{[1][2]} (PSD, 2000)	
	Suprafață - Total 45,36 km² Altitudine 252 m.d.m.	
	Populație (2021) - Total 11.260 locuitori - Densitate 240 loc./km²	
	Fus orar UTC+2 Cod poștal 425100	
	Localități înfrățite - Glodeni Moldova	
	Prezență online site web oficial  GeoNames 	



Poziția localității Beclean

Modifică [date](#) / [text](#) 

Beclean, cunoscut și ca *Beclean pe Someș*, (în [maghiară](#) *Bethlen*, în [germană](#) *Bethlen*) este un [oras](#) în [judetul Bistrița-Năsăud](#), [Transilvania](#), [România](#), format din localitatea componentă Beclean (reședința), și din satele [Coldău](#), [Figa](#) și [Rusu de Jos](#). Beclean are o populație de 12.000 locuitori și este un important nod de cale ferată.

Istorie

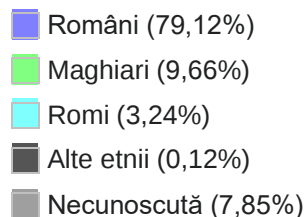
[[modificare](#) | [modificare sursă](#)]

- Becleanul este atestat documentar din [1235](#) cu numele **Bethleem**, ca mijloc de protecție împotriva deselor incursiuni tătare au fost ridicate inițial palisade și valuri de pământ.
- Cetatea a fost construită ulterior, pe cheltuiala familiei nobiliare maghiare [Bethlen](#), de care se leagă numele localității.
- În timpul revoltei [curuților](#) ([1703-1711](#)) cetatea a fost serios afectată.

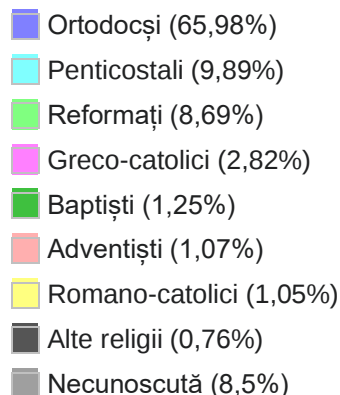
În anul [1848](#) generalul revoluționar [Józef Bem](#) a obținut la Beclean o victorie asupra trupelor imperiale austriece.

Demografie

Componenta etnică a orașului Beclean



Componenta confesională a orașului Beclean

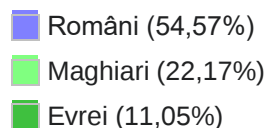


Conform [recensământului efectuat în 2021](#), populația orașului Beclean se ridică la 11.260 de locuitori, în creștere față de [recensământul anterior din 2011](#), când fuseseră înregistrați 10.628 de locuitori. ^[3] Majoritatea locuitorilor sunt [români](#) (79,12%), cu minorități de [maghiari](#) (9,66%) și [romi](#) (3,24%), iar pentru 7,85% nu se cunoaște apartenența etnică. ^[4] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](#) (65,98%), cu minorități de [penticostali](#) (9,89%), [reformați](#) (8,69%), [greco-catolici](#) (2,82%), [bapțiști](#) (1,25%), [advențiști](#) (1,07%) și [romano-catolici](#) (1,05%), iar pentru 8,5% nu se cunoaște apartenența confesională. ^[5]

Populație istorică

[\[modificare\]](#) | [\[modificare sursă\]](#)

Componenta etnică a orașului Beclean (1850)



■ Alte etnii (12,2%)

Beclean - evoluția demografică

- În 1850 la Beclean locuiau 1475 de persoane, dintre care 805 români, 327 maghiari, 163 evrei și 180 din alte etnii.^[6]

La recensământul din 1910 în Beclean locuiau 3070 de locuitori dintre care : 1791 maghiari și 1205 români

Obiective turistice



Beclean pe [Harta Iosefină](#) a Transilvaniei, 1769-73

- *Biserica Reformată-Calvină* (Piața Libertății) a fost construită în secolul al XV-lea în stil [gotic](#). În această biserică se găsesc morminte ale familiilor nobiliare maghiare Bethlen și Bánffy.^[8]
- Primul *Castel Bethlen*, de pe latura nordică a Pieței Libertății, a fost edificat în secolul al XVIII-lea (1768), în stil baroc. Ancadramente de piatră sculptată; decor de stuc. Parter boltit, un singur etaj. Plan general dreptunghiular. În clădire funcționează în prezent o școală cu profil agricol.
- Al doilea *Castel Bethlen*, situat pe latura vestică a Pieței Libertății, găzduiește în prezent Școala Generală [Grigore Silași](#).

Personalități

[[modificare](#) | [modificare sursă](#)]

- [Lukácsy Kristóf](#) (1804-1876), preot romano-catolic, membru al Academiei Maghiare
- [Grigore Silași](#) (1836-1897), preot greco-catolic, filolog, folclorist, membru de onoare al Academiei Române.
- [András Bethlen](#) (1847-1898), politician maghiar
- [Liviu Maior](#) (n. 1940), istoric și politician român.
- [Tomcsányi Mária](#) (n. 1945), redactor de radio și televiziune din Ungaria
- [Aharon Zeevi-Farkas](#) (n. 1948), general israelian
- [Radu Afrim](#) (n. 1968) regizor de teatru român
- [Cornel Cornea](#) (n. 1981), fotbalist român.

- Mircea Popa (Mircea Bravo) comediant român

Școala Gimnazială „Grigore Silași” - clasele primare



Școala Generală „Liviu Rebreanu”

- Școala se afla pe strada Petru Maior.
- Având condiții moderne și fiind cea mai nouă școală a orașului.
- Se predă în limba română și maghiară.
- Clasele P-4 cu studiu dimineața.
- Postliceală cu studiu după-masă.
- În anul 2012 a fost comasată prin absorbție de către Școala *Grigore Silași*



Școala Gimnazială „Grigore Silași”

Școala Gimnazială „Grigore Silași”

[

- Este cea mai veche și cea mai mare școală a orașului (modernizată pe parcurs).
- Cea mai mare capacitate de elevi (1310).
- Limbile de predare sunt româna și maghiară.
- Are clasele 5-8 .
- Se afla în Piața Libertății, nr.19.

2.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

2.2.1 Resurse umane

Situația statistică a angajaților din unitatea de învățământ în ultimii 2 ani se regăsește în tabelul de mai jos. Numărul total al angajaților unității școlare pentru anul școlar 2023-2024

Personal: 119 norme 130 persoane, din care:

- Învățători: 21 din care 21 calificați 19 titulari;
- Profesori: 46 persoane: 36 titulari în școală, 1 titular detașat, 9 suplinitori calificați, 0 suplinitor necalificați .
- Educatoare: 26 norme, din care 22 educatoare titulare, 1 detașat, 3 educatoare suplinitoare calificate.
- Personal didactic auxiliar 8 norme, persoane (1 secretar șef, 1 secretar I, 2 administrator financiar, 2 administrator patrimoniu, 1 informatician, și un post bibliotecar).
- Personal nedidactic: norme: 28 norme; 29 persoane (cu normă întreagă)

An scolar	Total perso nal	Din care			Tit ula ri	Su pl. cal .	Supl necal.	Gr.didactice				De bu tanți	Inscri si la gr.did .
		Did.	Did .aux	Nedi d.				Dr.	I	II	Def.		
2023- 2024	130	93	8	29	77	16	0	2	60	1 4	13	4	6
2024- 2025	141	98	9	34	79	19	0	2	54	1 9	14	9	8

2.2.1.1.Directori 2023/2024

Nr. crt .	Nume, inițiala tatălui, prenume	Funcția	Data nașterii	Adresa	Nr. telefon	E-mail
1	Budișan Sorin Monel	Director	21.02.1975	Beclean str. IL Caragiale nr.48	0740389271	sorinbudisan@yahoo.com
2	Ola Ioan	Director adj.	26.01.1978	Sieu Sfântu Nr. 63	0743872688	olah_jancsi@yahoo.com

Directori 2024/2025

Nr. crt.	Nume, inițiala tatălui, prenume	Funcția	Data nașterii	Adresa	Nr. telefon	E-mail
1	Marc Vasile	Director	03.03.1959	Beclean str. M kogălniceanu, nr.19	0740389271	vasilemarc@yahoo.com
2	Ola Ioan	Director adj.	26.01.1978	Sieu Sfântu Nr. 63	0743872688	olah_jancsi@yahoo.com

Directori 2024- 2025

Nr. crt.	Nume, inițiala tatălui, prenume	Nr. ore pe săptămână	Degrevare
1.	Marc Vasile	8	14
2.	Ola Ioan	18	0

2.2.1.2. Invățământ timpuriu antepreșolar- An școlar 2024-2025

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1.	Grupa mare	3	TOTAL= 62	In planul de școlarizare

2.2.1.3. Invățământ preșcolar- An școlar 2024-2025

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1.	Grupa mică	4,36	TOTAL= 108	In planul de școlarizare

2.	Grupa mijlocie	5,32	TOTAL= 130	
3.	Grupa mare	6,32	TOTAL= 147	
4.	TOTAL	16	385	

2.2.1.4. Învățămintul de zi primar și gimnazial

Învățămint primar / An școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Nr. Clase	Nr. Elevi	Observații în plan
1.	Clasa pregătitoare	4,34	86	
2.	Clasa I	4	84	
3.	Clasa a II-a	4,83	99	
4.	Clasa a III-a	4,83	108	
5.	Clasa a IV-a	4	109	
	TOTAL ELEVI PRIMAR: centru +Cartiere	22	486	

Învățămint gimnazial / An școlar 2024 -2025

Nr. Crt.	Clasa	Nr. Clase	Nr. Elevi	Observații - în plan
1.	Clasa a V-a	4	88	
2.	Clasa a VI-a	4	88	
3.	Clasa a VII-a	4	93	
4.	Clasa a VIII-a	5	107	
	TOTAL	17	376	

TOTAL: elevi înscriși:

- antepreșcolari: **48**
- preșcolari: **340**
- școlari inv. primar: **476**
- elevi gimnaziu: **329**

Mediul cultural al familiilor de proveniență a elevilor

Unitatea noastră școlarizează elevi din toate categoriile sociale, inclusiv romi care reprezintă un procent important din colectivul școlii.

Studiile părinților	Studii superioare	Studii medii	Școli profesionale	Studii elementare	Fără studii elementare complete
%	15	28	31	15	12

2.2.1.5 Personalul didactic / componența Consiliului profesoral

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția didactică
1.	AlGeorge Catalina	Profesor pentru învățământul prescolar
2.	Balint Eliza Iosezifa	Profesor pentru învățământul prescolar
3.	Becsky Hajnalka	Profesor
4.	Bolog Felicia	Educatoare
5.	Budisan Laura Anca	Profesor
6.	Burduhos Nicoleta Anisoara	Profesor
7.	Butoi Leontina Ancuta	Profesor
8.	Carafa Florina Ioana	Profesor pentru învățământul primar
9.	Cherhat Anca Iulia	Profesor pentru învățământul prescolar
10.	Cora Emilia Nelia	Profesor
11.	Coroianu Simona Violeta	Profesor pentru învățământul primar
12.	Costin Gabriela Maria	Profesor pentru învățământul prescolar
13.	Cristea Ileana	Profesor pentru învățământul primar
14.	Cucul Adelina Maria	Profesor pentru învățământul prescolar
15.	Deac Carmen	Profesor
16.	Diugan Samson	Profesor
17.	Dragos Alina Alexandra	Profesor pentru învățământul primar
18.	Dragos Catalina	Profesor
19.	Termure Flavia Codruta	Profesor pentru învățământul primar
20.	Fazacas Iulia Anca	Profesor pentru învățământul prescolar
21.	Gancean Eniko	Profesor pentru învățământul primar
22.	Horoba Daniela	Profesor
23.	Horoba Roxana Daniela	Profesor
24.	Iuanutiu Narcisa Mihaela	Profesor pentru învățământul prescolar
25.	Janca Eva Melinda	Profesor
26.	Kolozsvari Eva	Profesor pentru învățământul primar

27.	Konradi Sandor	Profesor
28.	Konradi Simona	Profesor
29.	Kovacs Szabolcs	Profesor
30.	Lasc Diana Laura	Profesor
31.	Liber Brigitta Annamaria	Profesor pentru invatamantul prescolar
32.	Liber Iudit	Profesor pentru invatamantul prescolar
33.	Lorincz Lidia	Profesor pentru invatamantul prescolar
34.	Marc Vasile	Profesor
35.	Marcu Adina Mirela	Profesor pentru invatamantul primar
36.	Marian Corina Liana	Profesor pentru invatamantul prescolar
37.	Matyas Ildiko	Profesor pentru invatamantul primar
38.	Mihai Ionela Angela	Profesor
39.	Miklos Magdalena Luminita	Profesor pentru invatamantul prescolar
40.	Mititel Ioan	Profesor
41.	Moldovan Raveca	Profesor pentru invatamantul primar
42.	Muresan Daniela Iulia	Profesor pentru invatamantul prescolar
43.	Muresan Mariana Ionela	Profesor pentru invatamantul prescolar
44.	Ola Ioan	Profesor pentru invatamantul primar
45.	Pintea Maria Alina	Profesor
46.	Poenar Silvia	Profesor
47.	Pop Danina Diana	Profesor
48.	Pop Delia	Profesor pentru invatamantul primar
49.	Pop Maria Angela	Profesor pentru invatamantul prescolar
50.	Pop Sanda Cristina	Profesor pentru invatamantul prescolar
51.	Purcea Miuta	Profesor pentru invatamantul prescolar
52.	Puscas Oana Cezara	Profesor pentru invatamantul primar
53.	Reman Ana Maria	Profesor pentru invatamantul prescolar
54.	Retegan Mircea	Profesor
55.	Roman Eugenia Lavinia	Profesor pentru invatamantul prescolar
56.	Rus Mirela	Profesor pentru invatamantul primar

57.	Rus Vasile Gabriel	Profesor
58.	Rusu Dorina Georgeta	Profesor pentru învățământul prescolar
59.	Seserman Veturia	Profesor pentru învățământul primar
60.	Sfechis Florica Augustin	Profesor pentru învățământul primar
61.	Simon Eva	Profesor pentru învățământul primar
62.	Sin Carmen	Profesor
63.	Sinar Violeta Cristina	Profesor pentru învățământul prescolar
64.	Stezar Camelia Adriana	Profesor pentru învățământul primar
65.	Szabo Ildiko Erzsebet	Profesor
66.	Szanto Katalina Zsuzsana	Profesor pentru învățământul prescolar
67.	Szasz Carmen Valeria	Profesor
68.	Szekely Arpad	Profesor
69.	Todoran Eniko	Profesor
70.	Virtic Ecaterina	Profesor pentru învățământul prescolar
71.	Pintea Roxana Aura	Anteprescolar
72.	Preda Danuta Petruta	Anteprescolar
73.	Silas Andrada Crina	Anteprescolar
74.	Lupascu Anamaria Viorica	Anteprescolar
75.	Sinteregan Laura	Profesor pentru învățământul prescolar
76.	Osan Alina Cosmina	Profesor pentru învățământul primar
77.	Bumbu Marinela Olga	Profesor pentru învățământul primar
78.	Rusu Patricia Ionela	Profesor pentru învățământul primar
79.	Pop Silvia	Profesor
80.	Platon Dan Alin	Profesor
81.	Tisa Mihai Remus	Profesor
82.	Socaciu Alexandra Ioana	Profesor
83.	Costin Iulia Andreea	Profesor
84.	Orban Ioan Stefan	Psiholog scolar
85.	Marton Eniko	Psiholog scolar
86.	Sas Mariana	Profesor itinerant

a. Componenta Consiliului de administrație

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. Marc Vasile	Director
2.	Prof. Ola Ioan	Director Adjunct
3.	Prof. Szasz Carmen Valeria	Membru
4.	Prof. Sinar Cristina	Membru
5.	Prof. Simon Eva	Membru
6.	Toth Stefan Romus	Reprezentant al Primarului
7.	Marcu Vasile	Reprezentant al Consiliului Local
8.	Buday Gyorgy Gabor	Reprezentant al Consiliului Local
9.	Nicoara Anamaria	Reprezentant al părinților

10.	Prodan Adrian	Reprezentant al părinților
11.	Szekely Agnes	Reprezentant al părinților
12.	Sinar Valer	Lider de sindicat

b. Posturi / norme didactice în școală

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazia I
- număr de posturi/norme didactice	85,6	30	21	34,6
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	70,6	23	19	18,6
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare calificate	15	7	2	6
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare necalificate	0	0	0	0

c. Catedre rezervate – număr total pe specialități

Nr. crt.	Specialitatea	Persoana căreia îi este rezervată catedra Motivul
1.	0	0

d. Total personal didactic angajat

	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice Titulare	78	23	19	36
- cadre didactice suplinitoare	20	7	2	11

calificate				
- cadre didactice suplinitoare necalificate	0	0	0	0
-cadre didactice asociate	0	0	0	0
Total	98	30	21	47

e. Distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Număr personal didactic calificat:				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat
2	54	19	14	9

2.2.1.6 Personal didactic auxiliar

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Nivel studii	Telefon Mobil
1.	Gal Irina	Secretar sef Institutie	S	0749230027
2.	Bindea Alina Mariana	Secretar institutie	S	0745900141
3.	Rus Erzsebet Ildiko	Administrator Financiar	S	0748109239
4.	Diugan Florina	Administrator Financiar	S	0767050975
5.	Moldovan Monica Aug	Administrator Patrimoniu	S	0745256478
6.	Bulea Roxana Maria	Administrator patrimoniu	S	0740877957
7.	Fodor Alina	Informatician	S	0728434359
8.	Mureșan Viorica	Bibliotecar	S	0745063729

Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	2	Da
Administrator financiar	2	Da
Administrator patrimoniu	2	Da
Informatician	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da

2.2.1.7. Personal nedidactic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Balla Ana Maria	Ingrijitor
2	Balla Ella Irina	Ingrijitor
3	Boorean Liana	Ingrijitor
4	Calari Marcel	Muncitor
5	Chis Veronica Carmen	Ingrijitor
6	Cocian Lucica	Ingrijitor
7	Covaciu Andreea Marta	Ingrijitor
8	Cozma Emil	Muncitor
9	Doroftei Adela Maria	Ingrijitor
10	Falub Zinuca	Ingrijitor
11	Frisan Crina Ana Maria	Ingrijitor
12	Gergely Szerenke	Ingrijitor
13	Ignatiuc Nicoleta	Ingrijitor
14	Moldovan Eugenia	Ingrijitor
15	Morar Anca Emanuela	Ingrijitor
16	Muresan Elena Marinela	Ingrijitor
17	Nagy Crina	Ingrijitor
18	Parascan Florentina	Bucatar calificat
19	Pop Ana	Bucatar calificat
20	Pop Nicoleta Elena	Bucatar calificat
21	Precup Margareta	Ingrijitor
22	Sitar Florentina Irina	Ingrijitor
23	Somesan Teodora Corina	Ingrijitor
24	Soos Mariana	Ingrijitor
25	Spermezan Corina	Ingrijitor
26	Stir Ana	Lenjereasa
27	Suciu Rodica	Ingrijitor
28	Szasz Mindra Teodora	Ingrijitor
29	Tauas Silviu Ioan	Paznic
30	Toth Erica Rozalia	Ingrijitor
31	Toth Martin	Muncitor
32	Toth Sandor Zoltan	Muncitor
33	Ungur Floarea	Ingrijitor

Total personal nedidactic: 10 norme (11 persoane)

Distribuția personalului nedidactic în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	24	DA
Muncitor întreținere	9	DA

2.2.2 Resurse materiale

CENTRALIZATOR CLĂDIRI/ SĂLI DE CLASĂ

Corpuri de clădiri:

Număr total:

8

Regimul juridic:

INSTITUȚIE PUBLICĂ

Corpurile de clădire sunt distribuite la următoarele adrese:

ȘCOALA NR.1 - STR.P.LIBERTAȚII NR.19 (LOCAL 1- LOCAL 2 – LOCAL 3) - ÎNV. PRIMAR / GIMNAZIAL -exp

ȘCOALA NR.2 -

GRĂDINIȚA NR.1

GRĂDINIȚA NR.2

ȘCOALA PRIMARĂ

ȘCOALA PRIMARĂ

1. Spații școlare:

- **SĂLI DE CLASĂ / GRUPĂ: 52**
- **SĂLI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: 1**
- **HOLURI: 15**
- **BIBLIOTECĂ: 2**
- **ARHIVĂ: 1**
- **CABINET ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ: 1**
- **BIROU INFORMATICIAN: 1**
- **BIROU DIRECTOR: 1**
- **BIROU DIRECTOR ADJUNCT: 1**
- **SECRETARIAT/ CONTABILITATE: 1**

- SALĂ PROFESORALĂ: 3
- LABORATOARE: 3
- MAGAZII: 6
- SALĂ DE SPORT: 2
- TEREN SINTETIC: 3
- GRUP SANITAR ELEVI: 11
- GRUP SANITAR PROFESORI: 4

2.3 ANALIZA CALITATIVĂ

2.3.1 Rezultate obținute de elevi la sfârșitul anului școlar precedent

2.3.1.1. Statistica mediilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

ELEVI		Total înscriși	Total Rămași la sf. de an	Total promo- vați	Promovați / medii			Total corigenți	Sit.șc. Neîncheiată	Total repetenți	
					5-6.99	7-8.99	9-10				
P R I M A R	TOTAL: 17 CLASE		462	463	456	38	76	342	-	-	7
	d i n c a r e	C P:	81	82	82	-	-	82	-	-	-
		Cls I	90	90	90	4	9	77	-	-	-
		CLS II	106	105	99	4	7	88	-	-	6
		CLS a III-a	105	106	106	20	40	46	-	-	-
		Cls IV	80	80	79	10	20	49	-	-	1
G I M N A Z I A L	TOTAL cls V- VIII:12		350	338	313	16	160	137	9	-	15
		V	89	79	73	-	32	41	-	-	6
		VI	84	84	79	7	38	34	-	-	5
		VII	94	93	86	2	52	32	6	-	1
		VIII	83	82	75	7	38	30	3	-	-

2.3.2. Rezultate obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2023-2024 pe nivele de învățământ.

a) La nivel primar

Înscriși la început de an: 462

Rămași la sfârșitul anului: 463

Promovați: din care 326 cu medii de FB, 77 cu medii de B, 38 cu medii între S și B

Cu situația școlară neîncheiată: 0

Repetenți : 7

b) La nivel gimnazial

Înscriși la început de an: 350

Rămași la sfârșitul anului școlar: 338

Promovați: 313 , din care 137 cu medii între 9-10, 162 cu medii între 7 - 8,99, 14 cu medii între 5 - 6,99

Cu situația școlară neîncheiată:

0

Repetenți: 6

2.3.2.1. Rata abandonului școlar

Anul Nr.elevi	2012- 2013	2013- 2014	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
PRIMAR	5	4	1	6	10	17	14	11	11	15
GIMNAZIU	4	4	3	19	15	14	11	17	12	19

Se observă doar o ușoară creștere, a procentului de elevi admiși la liceu deoarece unii dintre ei s-au reorientat spre școala profesională. În anul școlar 2018-2019, din 46 elevi prezenți la EN, 36 elevi au intrat la licee (un procent de 78,26%) iar restul de 25 de elevi au ales și s-au înscris la școala profesională.

2.3.2.2. Rezultate obținute de elevi la examenele naționale

Evaluare națională 2023 /2024 pe transe de medii și nr. de elevi

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Absenți	Nr. note sub 5	Nr. note între 5- 6.99	Nr. note între 7- 7.99	Nr. note între 8- 8.99	Nr. note între 9-9.99	Nr. note de 10

Limba și literatura română	83	80	3	13	24	17	15	11	0
Limba maternă	11	10	1	0	3	1	4	2	0
Matematică	83	80	3	34	22	9	9	6	0
Medii generale	83	80	3	23	28	10	15	4	0

2.3.3. REZULTATE NOTABILE OBȚINUTE DE ELEVII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE ÎN ULTIMII 5 ANI

Situație centralizatoare a premiilor la concursuri și olimpiade școlare						
2023-2024						
Nume și prenume cadru didactic	Clasa/ Grupa	Denumire olimpiada, concurs - NR. CAEN/CAER/CAEJ	Număr de premii			
			premiul I	premiul II	premiul III	mențiuni
Marcu Adina	a III a C	Formidabilii ,Concurs International,CAEN	7	6		
Marcu Adina	aIII a C	Micii Olimpici,Concurs National,CAEN,pozitia 123	10	11	3	2
Marcu Adina	aIIIa C	Micul Isteț, Concurs National,CAEN 224	6	8	4	
Marcu Adina	aIII a C	Lumina Math,Concurs National	2			
Marcu Adina	aIIIa C	Prietenii Lecturii,IBRead this!Concurs National,CAEN,pagina 2,17	1	1	2	
Marcu Adina	a III a C	Star Kids,CAEJ,pozitia 25,pagina 3	12	10	2	3
Cristea Ileana	IIB	Micul Isteț, Concurs National,CAEN 224	6	9	5	
Gancean Eniko	I B	Micul Isteț, Concurs National,CAEN 224	15	3	2	1
Sfechiș Florica	a II a C	Micul Isteț, Concurs National,CAEN 224	10	10	1	
Sfechiș Florica	a II a C	Lumina Math,Concurs National				1

Cristea Ileana	II B	Lumina Math, Concurs National			1	2
Cristea Ileana	II B	Gazeta Matematică Junior, Concurs National, et.1, Concursuri Scolare organizate cu terți, poz.07	8	1	3	1
Cora Emilia Nelia	VII B	Concurs Național de Biologie G.E.Palade , etapa județeană		1 , calificare la etapa nationala		
Horoba Daniela	VII- B	Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană				1
Sfechiș Florica	a II - a C	Gazeta Matematică Junior, Concurs National, etapa1/etapa 2				
Konradi Simona	VIII D	Olimpiada de limba și literatura română - minorități, etapa județeană		1 - calificare la etapa națională	1	
Konradi Simona	VI B	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață OLAV, etapa județeană				1
Simon Eva	I C	Micul Istet, Concurs Național, CAEN 224	7	8	3	3
Gancean Eniko	IB	Gazeta Matematică Junior, Concurs National, etapa1	8	6	3	3
Gancean Eniko	IB	Gazeta Matematică Junior, Concurs National, etapa 2	9	4	5	2
Gancean Eniko	IB	Comper Matematica etapa 1	11	5	2	1
Gancean Eniko	IB	Comper Limba și literatura română etapa 1	12	6	2	
Gancean Eniko	IB	Micii Olimpici, Concurs National, CAER,	13	5	1	1
Pușcaș Oana Cezara	ID	Comper Limba și literatura română, etapa 1		3	3	9
Pușcaș Oana Cezara	ID	Comper Matematică, etapa 1		2	4	1
Pușcaș Oana Cezara	ID	Poveștile Cangurașului explorator P-IV	3	10	1	
Carafa Florina Ioana	IV A	Comper Matematică, etapa 1	7		4	2
Carafa Florina Ioana	IV A	Comper Limba și literatura română, etapa 1	8	3	2	1
Carafa Florina Ioana	IVA	Lumina Math, Concurs National				
Pintea Maria Alina	VIB	Reciclează hârtia Salvează padurea CAEJ 505, 25.01.2023		2		

Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER MATEMATICĂ	7		4	1
Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER LB. ȘI LIT. ROMÂNĂ 8108/11.01.2022	6	1	3	6
Pop Delia	a III-a A	Lumina Math, Concurs Național		4	2	3
Dragoș Alina	I-II-IV Figa	Micii olimpici, Concurs Național, CAER	7	3		1
Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER MATEMATICĂ, et. a II-a	5		6	2
Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER ROMÂNĂ, et. a II-a	7	3	6	2
Pop Delia	a III-a A	Concurs național CANGURUL MATEMATICIAN	1	5	3	2
Pop Delia	a III-a A	Concurs Național Integrat „Sever- Aurel Groze”		1		4
Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER MATEMATICĂ, et. națională	5			
Pop Delia	a III-a A	Concurs școlar național COMPER ROMÂNĂ, et. națională	4	1		
Sasarman Alexandra	V	Noaptea cercetatorilor europeni- 2023		1		
Sasarman Alexandra	VI	Noaptea cercetatorilor europeni- 2023		1		
Sasarman Alexandra	V	Noaptea cercetatorilor europeni- 2023				1
Sasarman Alexandra	VI	Noaptea cercetatorilor europeni- 2023				1
Sasarman Alexandra	VII	DOODLE ART EDITIA A VI-A CAEJ poz.7/12.01.2024				Premiu special
Sasarman Alexandra	VII	ARTFISH - INOATA PRINTRE CARTI ediția a III-a		1		
Sasarman Alexandra	VII	CONCURSUL NATIONAL ARTA SI CULOARE-TEACH ART CES		1		
Sasarman Alexandra	VII	CONCURSUL NATIONAL ARTA SI CULOARE-TEACH ART CES			1	
Sasarman Alexandra	VII	CONCURS CAEJ-TURIST IN JUDETUL MEU-poziția 16A				1
Sasarman Alexandra	VII	CONCURSUL COPILARIA- CAER NR.3468/20.01.2024		1		
Sasarman Alexandra	VI	POVESTE PENTRU O LUME MAI BUNA				1
Lasc Diana- Laura	VI B	Concurs national limba engleza „SPEAKOUT”- etapa judeteana				1 Premiu special
Horoba Roxana Daniela	VIIIB	Concurs „ Istorie culturală și dezvoltare durabilă ” 2024			3	3

Horoba Roxana Daniela	VII A	Festival -Concurs Național,, CDidei în cărți"				3
Poenar Silvia	VII C	Olimpiada de religie, etapa județeană			1	
Poenar Silvia	VII C	Olimpiada interdisciplinară de Lb. și lit.rom.și Religie	1			
Văran Floarea	VII B	Olimpiada de religie		1		
Dragoș Cătălina	VIII B	Concurs național limba engleza „SPEAKOUT”- etapa județeană				1
Pintea Maria Alina	VI B	Concurs Județean "Cel mai frumos costum Eco", Proiect Județean "Recicleaza hatia - Salvează padurea" Nr. 505/ 25.01.2023, Sect. B, poz.4		2		
Sasarman Alexandra	VI	Concursul național de creație plastică "Zâmbet de copil în zbor de fluturi" ediția a VIII-A		1		
Rus Mirela	I A	Gazeta Matematică Junior Concurs Național CAEN	2	5	1	12
Rus Mirela	I A	Cangurașul Matematic	10	4	4	
Rus Mirela	I A	Comper Comunicare Concurs Național CAEN	5	4	7	1
Rus Mirela	I A	Comper Matematică Concurs Național CAEN	5	4	5	3
Rus Mirela	I A	Micul Isteț Concurs Național 224 CAEN	14	3	1	1
Seserman Veturia	IV B	Concursul național LuminaMath			1	2
Seserman Veturia	IV B	ȘI EU VREAU LA CONCURSI! – concurs învățământ primar/etapa finală LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (CAEJ 2024. categ A poz.9)				3
Seserman Veturia	IV B	ȘI EU VREAU LA CONCURSI! – concurs învățământ primar/etapa finală Matematică (CAEJ 2024. categ A poz.9)				3
Seserman Veturia	IV B	COMPER ROMÂNĂ- etapa națională aprobat de Ministerul Educației, conform O.M.E. nr. 3066/27.01.2022. Concursul se regăsește în Anexa2, Poziția 45, din Lista Competițiilor Naționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative	2	2	2	
Seserman Veturia	IV B	COMPER MATEMATICĂ- etapa națională aprobat de Ministerul Educației, conform O.M.E. nr.	1	2	2	

		3066/27.01.2022. Concursul se regăsește în Anexa 2, Poziția 45, din Lista Competițiilor Naționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative				
Seserman Veturia	IV B	POVESTE PENTRU O LUME MAI BUNĂ din cadrul proiectului județean O VALOARE, O ATITUDINE (CAEJ 2024. categ B, poz.1)		1		2
Pop Aurelia	Grupa mare	Datină și port străbun, CAER 2023 aprobat prin O.M.E nr.3612/2023			1	2
Liber Brigitta Annamaria	Grupa mare	O valoare,o atitudine- CAEJ BN nr. 436/12.01.2024,la poziția B. 1			2	1
Liber Brigitta Annamaria	Grupa mare	Concurs regional de creații plastice,, Pasărea fanteziei,, CAEJ MM nr. 24953/01.02.2024 la poziția 1202	1		1	1
Coroianu Simona Violeta	Pregătitoare C	Comper Română -etapa 1	7	1	5	5
Liber Iudit	Grupa mare	O valoare,o atitudine- CAEJ BN nr. 436/12.01.2024,la poziția B. 1	11		1	2
Liber Iudit	Grupa mare	Concurs regional de creații plastice,, Pasărea fanteziei,, CAEJ MM nr. 24953/01.02.2024 la poziția 1202	1	3	1	1
Szántó Katalin	Grupa mare	O valoare,o atitudine- CAEJ BN nr. 436/12.01.2024,la poziția B. 1	7	1	1	2
Szántó Katalin	Grupa mare	Concurs regional de creații plastice,, Pasărea fanteziei,, CAEJ MM nr. 24953/01.02.2024 la poziția 1202	1	7	1	1
Coroianu Simona Violeta	Pregătitoare C	Coper Matematică - etapa națională			3	1
Budisan Laura Anca	VB	Festival -Concurs Național,, CDidei în cărți"- etapa județeană				3
Mihai Ionela	VII D	Concurs "Artă și culoare"			Premiul 3-ces. -1	1 elev
Mihai Ionela	VII D	Poveste pentru o lume mai bună			2 elevi	Premiul special-1
Konradi Simona	VIII E	Olimpiada de limba și literatura română - minorități	1			1
Konradi Simona	VI B	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață - OLAV				1
Konradi Simona	VI B	Olimpiada națională - Cultură și spiritualitate românească				1

Konradi Simona	VIII C	Concursul Județean Interdisciplinar „Gustul poveștilor”, CAEJ, poziția 12	1	1	1	
Konradi Simona	VI B	Concursul Județean Interdisciplinar „Gustul poveștilor”, CAEJ, poziția 13				3
Konradi Simona	VI B	Concursul Județean Interdisciplinar de texte multimodale Poveste pentru o lume mai bună – CAEJ, poziția B.1.	1 - elev CES		1	1
Konradi Simona	VI B	Concursul Regional de creație literar-artistică: Aripă din cuvinte - CAER, poziția 172	1	1	3	1 CES
Konradi Simona	VII	Concurs Național TEACH-ART „Artă și culoare”			1 CES	
Becsky Hajnalka	V	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană			1	
Budisan Laura Anca	VIIC	Concursul Județean Interdisciplinar de texte multimodale Poveste pentru o lume mai bună – CAEJ, poziția B.1.		1 CES		
Becsky Hajnalka	VI	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană	1			
Becsky Hajnalka	VI	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană		1		
Becsky Hajnalka	VI	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană				1
Becsky Hajnalka	VII	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană			1	
Becsky Hajnalka	VIII	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană		1		
Becsky Hajnalka	VIII	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen", etapa județeană			1	
Budisan Laura Anca	VIC	Concursul Județean Interdisciplinar de texte multimodale Poveste pentru o lume mai bună – CAEJ, poziția B.1.			1 CES	
Budisan Laura anca	VIA	Concursul Județean Interdisciplinar „Gustul poveștilor”, CAEJ, poziția 13				1
Lasc Diana-Laura	VI B	Concursul Județean Interdisciplinar de texte multimodale Poveste pentru o				1 premiu special

		lume mai bună – CAEJ, poziția B.1.				
Lasc Diana- Laura	III A	Concursul Județean Interdisciplinar de texte multimodale Poveste pentru o lume mai bună – CAEJ, poziția B.1.	1			
Budisan Laura Anca	VIIc	Concurs Național TEACH-ART „Artă și culoare”	1			
Budisan Laura Anca	VIC	Concurs Național TEACH-ART „Artă și culoare”				1
Cristea Ileana	II B	Concursul Național LUMINAMATH ANEXA nr. 5 la O.M.E. nr. 3469/29.01.2024 Concursuri Școlare Organizate În Colaborare Cu Terți Concursul se regăsește la poziția 6 din CCNS, fără finanțare M.E., aprobat prin O.M.E. nr. 3469/29.01.2024			1	2
Cristea Ileana	II B	FORMIDABILII –etapa a III Concurs cu participare internațională (CCNS fără finanțare M.E., poziția 38)	2	5	4	3
Cristea Ileana	II B	Concursul MICII OLIMPICI, etapa a II-a CAER 2024 Anexa 3 la OME nr.346/29.01.2024, POZ.1141, pag.26		1	2	1
Cristea Ileana	II B	Concursul MICUL ISTET, etapa I CAER 2023, Anexa 3 la OMEnr. 3612/31.01.2023, poz.945, pag.19)	3	5	4	5
Cristea Ileana	II B	Concursul CANGURAȘUL MATEMATICIAN ANEXA nr. 5 la O.M.E. nr. 3469/29.01.2024 poziția 41 din CCNS, fără finanțare M.E., aprobat prin O.M.E. nr. 3469/29.01.2024.	7	2		
Cristea Ileana	II B	Concursul NAȚIONAL GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR – ETAPA 1 ANEXA nr. 5 la O.M.E. nr. 3469/29.01.2024 poziția 7 din CCNS, O.M.E. nr. 3469/29.01.2024.	8	1	3	
Cristea Ileana	II B	Concursul NAȚIONAL GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR – ETAPA 2 Se află în calendarul MEN(Concursuri școlare cu terți).poz. 7	10	1	2	1

Cristea Ileana	II B	ETAPA FINALĂ Se află în calendarul MEN(Concursuri școlare cu terți).poz. 7	3	2	1	
Cristea Ileana	II B	COMPER ROMÂNĂ, etapa națională Anexa2, Poziția 45, din Lista Competițiilor Naționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative	2		1	
Cristea Ileana	II B	COMPER MATEMATICĂ- etapa națională Anexa 2, Poziția 45, din Lista Competițiilor Naționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative	4		2	1
Cristea Ileana	II B	Concursul național CALIGRAFIE.ORTOGRAFIE.RO poziția 4 din CCNS, fără finanțare M.E., aprobat prin O.M.E. nr. 3469/29.01.2024.	10	4	1	1
Cristea Ileana	II B	POVESTE PENTRU O LUME MAI BUNĂ din cadrul proiectului județean O VALOARE, O ATITUDINE (CAEJ 2024. categ B, poz.1)	1	1		1
Horoba Daniela	VII-C	FESTIVALUL-CONCURS „CDIdei în cărți”			3	3
Horoba Daniela	VII-C-VIII-C	CONCURSUL JUDEȚEAN INTERDISCIPLINAR „GUSTUL POVEȘTIILOR”	1	1	1	5
Horoba Daniela	VI-B, VII-A	CONCURSUL JUDEȚEAN DE LIMBA FRANCEZĂ „FIER D'APPRENDRE LE FRANÇAIS”	1	1		2
Lasc Diana-Laura	I A, IB	Concurs limba engleza „Super Smarty”	23	4		3
Lasc Diana-Laura	IIA, IIB	Concurs limba engleza „Super Smarty”	5	3		1
Lasc Diana-Laura	IIIA, IIIC	Concurs limba engleza „Super Smarty”	12	9	4	7
Lasc Diana-Laura	IV A, IVB	Concurs limba engleza „Super Smarty”	8	3		
Todorean Enikő	VA	Concurs Național de Limba Engleza- secțiunea Monologuri, etapa județeană				premiu special 1
Todorean Enikő	VID	Concurs Național de Limba Engleza-secțiunea Monologuri, etapa județeană				1

Todorean Enikő	VII E	Concurs Județean interdisciplinar de texte multimodale,, Poveste pentru o lume mai buna" CAEJ pozitia B1	1			
Todorean Enikő	clasele primare secția maghiară	Concurs limba engleza Super Smarty	5	7	8	
Todorean Enikő	ID	Concurs limba engleza Super Smarty	2	2	2	2
Budisan Laura Anca	VIC	Concursul județean "Poveste pentru o lume mai bună" CAEJ 2024- etapa județeană		2 CES		
Budisan Laura Anca	VB	Concursul Județean Interdisciplinar „Gustul poveștilor”, CAEJ, poziția 13				1
Szasz Carmen Valeria	VII C, VIII B	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” - etapa județeană				2
Szasz Carmen Valeria	VII C, VI A, VIII B	Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească” - etapa județeană	1	1		2
Szasz Carmen Valeria	VIII B, VI A	Festivalul-concurs național CDIdei în cărți - etapa județeană	1	1		
Szasz Carmen Valeria	VIII B	Festivalul-concurs național CDIdei în cărți - etapa națională				1
Szasz Carmen Valeria	V B, VI A, VII C	Concursul Județean interdisciplinar „Gustrul poveștilor” (română-franceză) - CAEJ BN 2024 - etapa județeană				5
Szasz Carmen Valeria	VI A	Concursul județean Poveste pentru o lume mai bună – CAEJ 2024 -etapa județeană		2		1
Szasz Carmen Valeria	VII C	Convinge-mă să citesc! – CAEN 20224 - etapa națională				1

2.3.4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Schemele orare ale claselor, prezentate mai jos, oferă o imagine a modului de implementare a curriculumului național în școala noastră. Pe lângă disciplinele de studiu obligatorii, cuprinse în planul-cadru, există disciplinele opționale, solicitate de elevi și părinți și care se bucură de interesul acestora: ***Elemente de astronomie și astrofizică, Dezvoltarea abilităților de viață – cu programe naționale, Handbal fete-opțional cu programă proprie.***

Învățământ gimnazial

Disciplina	V						VI						VII						VIII					
	A		B		C		A		B		C		A		B		C		A		B		C	
	TC	C D S	T C	C D S	T C	C D S	TC	C D S	T C	C D S	TC	C D S	T C	C D S	T C	C D S	T C	C D S	TC	C D S	T C	C D S	T C	C D S
Lb. si lit.rom	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	1	4	1	4	-	4	-	4	-	4	-
Lb. lat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Lb. engl.	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Lb. franc.	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	2	-	2	-	2	-
Matem.	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-
Fizica	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Chimie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Biologie	1	-	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-
Cult.civ./ Gândire critica/Ed. interculturală	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Istorie	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-
Geografie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-
Religie ortodoxă	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Religie romano catolică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ed. plastică	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-
Ed. muzicală	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-
Ed.fizica și sport	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-
Ed. tehnol.	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Informatică și TIC /opțional integrat(V- VI)	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	1
Consiliere și orientare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total ore	24	1	24	1	24	1	26	1	26	1	26	1	30	1	29	1	29	1	27	1	27	1	27	1

MODALITĂȚI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

Promovarea ofertei educaționale a unității se face atât la nivel local cât și la nivel zonal.
Distingem forme și modalități de promovare directe și indirecte.

Din categoria **modalităților directe** exemplificăm următoarele:

- **La nivel de unitate școlară prin:**
 - prezentări și informări directe pentru elevi, realizate de către diriginți, în special cei de la clasele a VIII-a, în cadrul orelor de consiliere și orientare;
 - prezentări și informări directe către părinții elevilor școlii noastre, realizate de către diriginți, în special cei de la clasele a VIII-a, în cadrul sedințelor cu părinții la nivel de clasă;
 - prezentări și informări realizate de echipa managerială în cadrul sedințelor cu părinții pe nivel de paralelă sau pe școală;
- **La nivel de comunitate locală prin :**

- Informarea directă a autorităților locale, prin prezentare și discutare în cadrul sedințelor Consiliului de Administrație;

La nivel zonal prin:

- Efectuarea unor vizite în cadrul școlilor din vecinătate, cu scopul prezentării ofertei educaționale a unității noastre;

Din categoria **modalităților indirecte**, care se pot realiza atât la nivelul unității, a comunității locale cât și la nivel zonal, exemplificăm următoarele:

- Prezentarea ofertei educaționale prin afișarea acesteia la avizierul unității noastre;
- Prezentarea ofertei educaționale prin afișarea acesteia la avizierul unor instituții importante ale orașului;
- Prezentarea ofertei educaționale prin afișarea acesteia la avizierul altor unități școlare vecine;
- Informarea cu ajutorul pliantelor distribuite în rândul elevilor și părinților , membrilor comunității;
- Informarea și prezentarea ofertei educaționale prin publicarea pe site-ul școlii, facebook;

CAMPANII DE INFORMARE / EDUCARE A ELEVILOR

- Campania de combatere a violenței;
- Educația pentru mediu;
- Săptămâna Verde;
- Campania Stop Violență;
- Ziua Educației financiare;
- Ziua Națională a Cititului.

2.3.5. Activitatea cadrelor didactice

Personalul didactic este calificat în procent de 100% ceea ce constituie o premisă pentru un proces didactic de calitate.

Cadrelor didactice sunt preocupate pentru acumularea de cunoștințe metodice și de specialitate, prin participarea la cursuri de perfecționare, activarea pe platforme de învățare, cursuri de operare pe calculator-Google Classroom, la grade didactice sau în cadrul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice. Aceste achiziții pedagogice, metodice sau de specialitate au fost puse în valoare și s-au regăsit în mare măsură în calitatea actului instructiv-educativ desfășurat în clasă și în afara ei.

În ceea ce privește strategiile didactice, se poate afirma că predomină cele de tip euristic-algoritmice, că acestea facilitează implicarea activă a elevilor în parcurgerea curriculumului național. Dificultăți se constată în abordarea metodelor de grup. Elevii sunt încă destul de individualiști.

În ceea ce privește competențele psiho-relaționale ale colectivului didactic, se poate spune că există o bună comunicare între cadrele didactice, relații bune între cadrele didactice și elevii sau părinții acestora. Nu au existat situații conflictuale care să împiedice buna desfășurare a procesului de învățământ.

Aspecte negative:

- insuficienta colaborare dintre profesorii tineri și mai vârstnici în vederea perfecționării metodice;
- o fragilă colaborare și comunicare între ciclurile de învățământ (fără obiective precise)

Alte cauze externe care aduc atingerea calității activităților școlare sunt: precaritatea bazei materiale (săli de clasă insuficiente), ceea ce reprezintă un obstacol în organizarea activităților extracurriculare; resurse financiare insuficiente.

Din asistențele efectuate la clasă, din discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii rezultă următoarele:

- elevii sunt, în general, implicați activ în procesul de predare-învățare;
- majoritatea cadrelor didactice folosesc metode moderne în procesul instructiv educativ;
- materialul didactic existent în cabinete și laboratoare se utilizează în mod corespunzător la ore;
- materialul didactic folosit la clasă ca suport de curs este în permanență actualizat de profesori prin efort personal sau prin folosirea auxiliarelor curriculare;
- nu se țin întotdeauna cont de nevoile speciale ale elevilor privind posibilitățile lor materiale pentru frecventarea cursurilor;
- unii elevi au rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.

Probleme specifice ale evaluării

În cadrul procesului de învățământ, activitățile de predare, învățare, evaluare, constituie elemente importante care se află într-o strânsă legătură. Evaluarea, ca activitate în sine, cuprinde trei etape principale:

- măsurarea rezultatelor prin procedee specifice, utilizând instrumente adecvate scopului urmărit (probe scrise, orale, proiecte, portofolii etc);
- aprecierea acestor rezultate pe baza unor criterii unitare (bareme de corectare și notare, descriptori de performanță);
- formularea concluziilor desprinse în urma interpretării rezultatelor obținute în vederea adoptării deciziei educaționale adecvate.

Deci evaluarea reprezintă totalitatea activităților prin care se colectează, se organizează și se interpretează datele obținute în urma aplicării unor instrumente de măsurare în scopul emiterii unei judecăți de valoare pe care se bazează o anumită decizie în plan educațional.

Evaluarea urmărește determinarea și aprecierea măsurii în care rezultatele procesului de învățare corespund obiectivelor propuse și conținutului programei. „A evalua” duce la ideea de valoare (preț) și de estimare (măsurare) a activității.

Pornind de la predare, evaluarea este un proces care permite să se aprecieze cât de eficientă este activitatea profesorului în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Noua logică didactică propusă de reforma curriculară aduce un nou mod de raportare a personalului didactic ce poate fi identificat printr-o serie de reprezentări, opinii, și atitudini față de ideea de „școală bună” și „profesor bun”.

2.4 ANALIZA MEDIULUI EXTERN - P.E.S.T.(E.)

ANALIZA CONTEXTUALĂ

Orientarea explicită spre mediul înconjurător, spre contextul în care ființează instituția de învățământ, prezentat

În analiza SOWT, prin analiza oportunităților și amenințărilor externe, este aprofundată și extinsă în cadrul unei tehnici relativ recente, dar tot mai larg utilizată, în managementul organizațiilor: analiza de context. Ideea este că eficiența activității unei organizații, depinde de măsura în care managementul instituțional, reușește să armonizeze funcționarea organizației cu caracteristicile și cerințele mediului din care organizația face parte.

Analiza pe orizonturi contextuale nu este suficientă pentru sesizarea texturii complexe de elemente și relații ce alcătuiesc realitatea oricărui context. De aceea, ea trebuie dublată pe o analiză pe domenii care să permită sesizarea tipurilor de influențe contextuale de care instituția de învățământ trebuie să țină seama. În practică, s-a consacrat o schema de analiză pe patru domenii: politic, economic, social și tehnologic (uneori și ecologic) schema cunoscută sub denumirea de PEST(E).

Ca o ilustrare a acestui mod de analiză, voi prezenta o aplicație a analizei PEST la situația școlii noastre, pornind de la o analiză comparativă a contextului național, regional și local:

Domeniile analizei PESTE	Contextul Național	Contextul regional	Contextul local
Contextul politic	- Școlile au dobândit autonomie în a decide asupra curriculum-ului. - Opțiunile dominante se referă la caracterul practic-aplicativ al programelor-concordanță cu cerințele europene. - Sfera politică a rămas în afara conținutului reformei.	- Adresabilitatea unității școlare depășește uneori sfera județeană, spre cea regională, dar nu atinge nivelul național. - Contextul regional rămâne ancorat în organizarea pe județe învecinate, mai puțin pe regiuni.	- Se manifestă descentralizarea ca delegare de autoritate; - Școala începe o politică proprie la nivelul curricular, la cel al resurselor și chiar al finanțării. - Autonomia în plan local sporește răspunderea conducerii școlii, cu o ușoară creștere a sprijinului autorităților.
Contextul economic	- Nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB (4%). - Resursele financiare ale sistemului de învățământ încep să fie orientate prin proiecte și programe și spre mediul rural și zonele defavorizate.	- Regiunea noastră trece printr-o dezvoltare economică lentă dar destul de sigură și vizibilă. Acest proces se datorează și implicării autorităților locale care colaborează în atragerea de fonduri europene și implicarea în proiecte comune cu investitori locali și străini	Orașul Beclean beneficiază de o dezvoltare economică exemplară datorită multor proiecte implementate de autoritățile locale. Complexul turistic Băile Figa –în continuă dezvoltare-aduce beneficii materiale substanțiale Primăriei orașului.
Contextul social	- Scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar, și de starea economică și de politicile școlare practicate până în prezent.	-Există lipsa motivației pentru studii concomitent cu creșterea migrației populației spre țările dezvoltate economic (Spania, Italia, Anglia, Irlanda Austria,Marea Britanie).	Problemele sociale ale părinților, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre. Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor.

			Problemele ridicate de copiii cu CES sunt numeroase, părinții se mulțumesc cu sumele primite, iar integrarea lor este greoaie.
Contextul tehnologic	- Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare. - Sunt promovate programe de dotare a școlilor cu calculatoare. - Generalizarea accesului la internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale.	- Contextul regional nu are nici o influență în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de varf.	- Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselor și particularităților de vârstă. A fost modernizată GPN 1 Iunie, GPP AZ, ȘP Figa și GPN Coldău. În faza de finalizare a modernizării se află și ȘP GS, clasele primare. Mobilierul este nou. - Școala noastră are în dotare un cabinet de informatică cu 25 calculatoare legate în rețea și conectate la internet. - Primăria susține financiar dotarea și achizițiile pentru cabinetul de informatică.

2.4.1. Contextul politic

Principalele aspecte ale micropoliticii Școala Gim. „Grigore Silași” Beclean, (accesul la decizie, controlul informației, rețeaua comunicațională, strategii de influențare pentru promovarea intereselor de grup) sunt prezentate mai jos:

1. Prea multe din competențele decizionale sunt încă concentrate la nivel central: Consiliul de Administrație al Școlii nu decide în ceea ce privește politica de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, salarizare etc.).
2. Funcționează încă mentalitatea conform căreia directorul trebuie să rezolve totul. Prea puține delegări de responsabilități spre șefii colectivelor de catedră.
3. Există o bună comunicare atât pe verticală prin conectarea la internet, printr-un sistem intern de informare între direcțiune și cadre didactice (dosarele « Note de serviciu », « Adrese și comunicate pentru interesul cadrelor didactice », »anunțuri la afișierul sălii profesorale», sunt puse la îndemâna tuturor și actualizate periodic), cât și pe orizontala (între catedre și între colegii de catedră).
4. Există tendința de a prezenta interesele personale în termeni profesionali: teama de diminuare a catedrelor dictează încă în decizia privind C. D. Ș.(curriculum la decizia școlii).
5. Școala a avut puține relații cu alte școli din județ. Experiența altor școli din județ este cunoscută preponderent prin intermediul Inspectoratului Școlar. Relațiile cu alte școli s-au dezvoltat cu ocazia încheierii unor parteneriate în cadrul concursului „Aripi din cuvinte” – înscris în CAEN, concurs inițiat și organizat de unitatea noastră, care a atras mulți elevi din alte școli atât din județ cât și din afara lui.

2.4.2. Contextul economic și social

Având o influență majoră asupra factorului social, contextul economic va fi tratat alături de cel social. Astfel, principalele aspecte **economice și sociale** care își pun amprenta asupra școlii sunt:

Baza fondurilor o reprezintă bugetul Consiliului local și fondurile alocate de M.E. prin I.S.J. Autofinanțarea reprezintă o componentă nesemnificativă a bugetului anual de venituri, așadar, pentru derularea unor proiecte de anvergură este necesară dezvoltarea politicii de atragere a fondurilor europene, cofinanțate de la bugetul de stat.

Problemele sociale ale părinților, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre.

Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor.

2.4.3. Contextul tehnologic

Aspectele mai importante ale influenței **dezvoltării tehnologice** asupra educației și a comunității sunt:

1. În orașul BECLEAN- Jud. Bistrița- Năsăud, există TV cablu prin care se pot recepționa 60 posturi de televiziune, facilitând astfel accesul populației la informație.
2. Există în școală un laborator pentru învățământul informatizat (AEL).

3. Multe familii dispun de calculatoare, aceasta și datorită programului EURO 200, de care s-au bucurat, până în prezent, peste 100 elevi.
- 4 Nivelul tehnologic al educației în școală s-a îmbunătățit în ultimii ani prin dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi. Sălile de clasă au fost dotate cu table interactive performante.

2.4.4. Contextul ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grijă față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor, economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Implementarea și încurajarea inițiativelor privind mediul a devenit o necesitate, care se reflectă în diversificarea activităților extrașcolare, implicarea școlii în rezolvarea problemelor de mediu prin participarea în proiecte ecologice.

Școala este situată într-o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens. Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării unui mediu curat.

Deoarece desfășurăm numai activități instructiv-educative nu avem o influență negativă asupra mediului

2.5 ANALIZA S.W.O.T.

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
Curriculum ▪ numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”); ▪ un număr destul de mare de opționale ▪ derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; ▪ material curricular bogat, diversificat. ▪ proiecte în derulare, la nivel european, național, județean, local;	Curriculum ▪ evaluare: procent mic al elevilor cu medii generale cuprinse între 9-10; ▪ interesul scăzut pentru a promova a examenul de evaluare națională cu note cât mai bune; ▪ formalism în desfășurarea unor activități; ▪ absenteism foarte mare al elevilor la învățământul obligatoriu; ▪ lipsa motivației învățării la elevi; ▪ insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne în lecții; ▪ existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;

Resurse umane ▪ ocuparea tuturor catedrelor din școală cu cadre didactice calificate; ▪ deschiderea spre nou a cadrelor didactice; ▪ experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional și derulări de programe; ▪ atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; ▪ cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii; ▪ deschiderea cadrelor didactice pentru participarea la stagiile de formare continuă; ▪ o conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; ▪ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ▪ există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.	Resurse umane ▪ conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice; ▪ superficialitatea unor cadre didactice în pregătirea lecțiilor, pentru a le face interesante; ▪ aplicarea insuficientă la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare la care au participat; ▪ aglomerarea unor cadre didactice din cauza sarcinilor inegal distribuite; ▪ personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient; ▪ Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între cadre și catedre;
Resurse materiale ▪ bază materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional; ▪ conectare la internet; ▪ biblioteca cu un fond de carte foarte vast; ▪ existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate; ▪ existența laboratorului de informatică; ▪ existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor; ▪ resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;	Resurse materiale ▪ cheltuieli ridicate pentru întreținerea bazei materiale; ▪ buget mic provenit din autofinanțare și sponsorizare; ▪ nu există soft educațional pentru toate disciplinele din planul cadru; ▪ uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală; dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;
Relațiile cu comunitatea ▪ buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției; ▪ relații foarte bune de colaborare cu ISJ Bistrița-Năsăud; ▪ informarea corespunzătoare a elevilor și părinților privind oferta curriculară a școlii; ▪ informarea corespunzătoare a elevilor și părinților în legătură cu programele de învățare și posibilitățile de a-și continua studiile după absolvirea școlii;	Relațiile cu comunitatea ▪ colaborarea slabă cu unii părinți; ▪ comunicarea deficitară cu părinții elevilor aflați în risc de PTS;

▪ sprijin din partea partenerilor locali pentru încurajarea participării la învățământul obligatoriu;	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
Curriculum ▪ legislație care susține evaluarea și asigurarea calității; ▪ acces larg la o mare varietate de mijloace de învățământ (informație bogată); ▪ CDȘ, prin atractivitate, poate contribui la reducerea absenteismului / abandonului școlar.	Curriculum ▪ schimbări frecvente, lipsa coerenței și continuității în reforma învățământului; ▪ programe prea încărcate la unele discipline;
Resurse umane ▪ oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G; ▪ creșterea autonomiei școlii în selecția resurselor umane (aviz sau nu al CA etc.)	Resurse umane ▪ scăderea continuă a populației școlare; ▪ lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; ▪ statutul social marginalizat al cadrului didactic.
Resurse materiale ▪ accesul la proiecte cu finanțare UE; ▪ preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale și pentru creșterea calității educației oferite de școală;	Resurse materiale ▪ finanțare limitată și întârzieri în aprobarea capitolelor de execuție buget.
Relațiile cu comunitatea ▪ sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.); ▪ comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;	Relațiile cu comunitatea ▪ lipsa supravegherii corespunzătoare a elevilor care provin din familii ce lucrează în străinătate; ▪ spiritul de echipă în relația de parteneriat se manifestă mai mult din partea reprezentanților școlii; ▪ existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; ▪ Mass-media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; ▪ degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); ▪ dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor.

Pentru a putea elabora o strategie realistă de dezvoltare a școlii, pe lângă analiza mediului intern și extern, este oportună consultarea documentelor de analiză referitoare la regiunea Nord-Vest, în care se regăsește și comunitatea noastră. Unul din aceste documente este cel care vizează analiza SWOT a corelării ofertei de formare profesională cu cererea, care a stat la baza stabilirii priorităților pentru regiunea în cauză și pe care îl reproducem mai jos. Unele informații ne-au sprijinit în asigurarea coerenței direcțiilor stabilite prin documentele școlii cu cele ale regiunii.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice formate prin programele eTwining, Digitaliada, capabile să utilizeze echipamentele specializate din dotarea școlilor și noi metode de predare/evaluare; • Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere a elevilor, prin creșterea numărului de profesori consilieri la nivelul regiunii;	• Pregătire managerială scăzută a managerilor școlari, inclusiv marketing educațional ineficient;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilitatea realizării de proiecte finanțate prin fondurile structurale pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare (POR); • Posibilitatea accesării (POS DRU) pentru dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu cerințele pieței muncii;	• Participarea scăzută a adulților la programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere și țintele europene;

Prin analiza tuturor informațiilor prezentate anterior, au putut fi stabilite principalele aspecte din activitatea Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean, care necesită îmbunătățiri:

1. Creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
2. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
3. Managementul corespunzător al resurselor umane cu accent pe repartitia echitabilă a sarcinilor suplimentare celor aferente activității didactice la clasă;
4. Formarea continuă a cadrelor pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
5. Implementarea la clasă a competențelor dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare profesională;
6. Îmbunătățirea bazei materiale;
7. Educarea și consilierea părinților pentru îmbunătățirea colaborării școală - părinți- comunitate;
8. Eficientizarea utilizării resurselor materiale.

3 COMPONENTA STRATEGICĂ

3.1. Premise în elaborarea strategiei - Priorități strategice

a. Priorități naționale

Europa 2020 reprezintă strategia Uniunii Europene de creștere economică pentru următorii ani. Parte activă a Uniunii Europene, România se dorește a fi un stat care optează pentru conectarea la standardele educaționale și de cetățenie ale Europei civilizate. Și acest lucru se poate realiza doar printr-o educație de calitate, în spiritul valorilor europene. De aceea, la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, au fost elaborate trei strategii: *Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ)*, *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (ÎPV)* și *Strategia națională pentru învățământul terțiar*.

În elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gim. „Grigore Silași” Beclean, s-au avut în vedere aceste documente, dar și documentul „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”. Conform acestuia din urmă, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului profesional și tehnic sunt următoarele:

- Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și ONG-uri;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă (metodica specifică);
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (TIC) în predare;
- Modernizarea bazei materiale a învățământului (cabinete și laboratoare)
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
- Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- Facilitarea participării la pregătire a elevilor cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată;

3.2. Strategia Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean

3.2.1. Viziunea

Întreaga activitate a Școlii Gimnaziale „Grigore Silași” Beclean, susține progresul pentru toți elevii, șanse egale pentru toată lumea și dezvoltarea unui învățământ de calitate pentru o societate a cunoașterii.

3.2.2. Misiunea

„9 NE PASĂ” -deviză responsabilă pentru tot colectivul de cadre didactice și didactic auxiliar, nedidactic, precum și din partea părinților și elevilor

Misiunea noastră este să devenim o școală deschisă pentru toți cetățenii orașului, un exemplu de bună practică pentru un comportament responsabil, tolerant, care dă șanse egale de dezvoltare personală tuturor, care va satisface nevoia fiecărui elev de a se simți competent, autonom, dar și partener activ al unei echipe și al întregii comunități.

3.2.3. Ținte strategice și opțiuni strategice

Ținte strategice	Opțiuni strategice	Obiective
Ținta strategică I: Crearea / menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;	Asigurarea spațiilor de desfășurare a activităților didactice /a locațiilor corespunzătoare în contextul actual;	Prevenția infectării cu diferiți agenți patogeni în incinta unității. Eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării precum și prevenirea delincvenței juvenile;
Ținta strategică II: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse; Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice; (vizează resursa umană)	Sensibilizarea autorităților locale în vederea dotării școlii cu materiale necesare unui proces didactic de calitate care să fie adaptat și predării on-line, situație impusă de caracteristicile realității prezente și de perspectivă;	Obținerea acreditării pentru IPT Achiziționarea și dotarea sălilor de clasă cu aparatură tehnică modernă;
	Atragerea potențialilor furnizori de fonduri extrabugetare pentru obținerea de resurse financiare în scopul extinderii și dezvoltării; Înscrierea la grade didactice, continuări de studii;	Încheierea unor parteneriate cu ONG., ASOCIAȚII ce pot deveni potențiali furnizori de resurse financiare; Participarea la cursuri de formare și perfecționare pentru predarea online;
Ținta strategică III: Dezvoltarea bazei materiale a școlii; (vizează resursa materială / financiară și relațiile cu comunitatea locală)	Finalizarea activităților de renovare a școlii primare	Finalizarea renovării spațiilor școlare și achiziționarea resurselor materiale specifice;
	Asigurarea dotării cu necesarul corespunzător de terminale – device-uri electronice;	Optimizarea actului didactic;

Ținta strategică IV: dezvoltarea unei atitudini civice pozitive și a unui comportament responsabil prin mobilizarea în acțiuni de voluntariat și caritate, prin promovarea unui mediu educațional deschis și recunoașterea educației non- formale și informale.	Atragerea și susținerea elevilor aflați în situație de risc; Dezvoltarea unor comportamente moral-civice, responsabile care să devină o bună practică pentru elevi.	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor; Optimizarea colaborării profesor - elev - părinte;
--	---	--

4. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ
PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Ținta strategică I: CREAREA/MENȚINEREA SIGURANȚEI FIZICE ȘI EMOTIONALE A ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI							
Obiectivul 1: Eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării precum și prevenirea delincvenței juvenile în mediul școlar							
Rezultate așteptate: Menținerea siguranței fizice și a sănătății, în contextul crizei sanitare. Prevenirea și combaterea practicilor/comportamentelor indezirabile din mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane).							
Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			
1.	Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a comportamentelor indezirabile din mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane etc);	Membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței eliminarea faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar;	Materiale de propagandă, Pliante, broșuri, afișe,	Autofinanțare, Sponsorizări	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Consilier educativ Reprezentanți, Poliție	Existența parteneriatelor cu Poliția-Plan comun de acțiune pentru siguranța elevilor; Instrumente de monitorizare; Tabele de prelucrare a îndatoririlor și normelor comportamentale; ROI;
2.	Activarea comisiei de combatere a violenței în mediul școlar și reducerea numărului de	Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței	Materiale de propagandă Pliante, broșuri, afișe	Autofinanțare	Pe parcursul anului școlar 2024-2025;	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Reprezentanți, Poliție;	Procese verbale ale comisie de constatare a unor abateri comportamentale;

	abateri comportamentale						
3.	Inițierea/organizare a activităților educative/extrășcolare în domeniul implicării și responsabilizării social civice - Creșterea rolului și a răspunderii comune școală-comunitate prin eficientizarea actului educativ și însușirea valorilor autentice	Cadre didactice : educatoare; învățători; diriginți.	Pliante broșuri	Autofinanțare, Sponsorizări	Pe parcursul anului școlar 2024-2025;	Director, Director adjunct, Consilier educativ Învățători și diriginți	Fișe ale activităților extrașcolare;

Ținta strategică I: CREAREA/MENȚINEREA SIGURANȚEI FIZICE ȘI EMOTIONALE A ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI

Obiectivul 2: Organizarea programelor și activităților de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale preșcolarilor și elevilor

Rezultate așteptate: Dezvoltarea personală și dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale preșcolarilor și elevilor

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			
1.	Asigurarea resurselor educaționale pentru susținerea consilierii și	Cadre didactice: educatoare, învățători,	Programe școlare, programe remediale	Autofinanțare	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Existența curriculumului adaptat la situațiile specifice din fiecare

	dezvoltării personale și a dezvoltării competențelor socio-emoționale ale elevilor – Aplicarea/adaptare a curriculumului la situațiile specifice din fiecare clasă	diriginți, elevi.	Manuale școlare, Auxiliare didactice, programe				clasă-programe remediale Planuri de intervenție personalizate
2.	Organizarea programelor și activităților de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale preșcolarilor și elevilor	Cadre didactice : educatoare, învățători, diriginți, preșcolari, elevi.	Materiale de propagandă; Pliante; Broșuri; Afișe;	Autofinanțare, Sponsorizări	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Consilier școlar/psiholog.	Existența Programelor de consiliere; Fișe de observații psihologice individuale; Fișe de consiliere pe grupuri mici;
3.	Valorificarea valențelor educative ale fiecărei lecții	Cadre didactice : educatoare, învățători, profesori.	Fișe și planuri de lecție	Autofinanțare	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director, Director adjunct, Consilier educativ.	Fișe de asistență la ore, fișe de interasistență

Ținta strategică II: IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ORIENTAT SPRE VIITOR, CARE SUSȚINE CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Obiectivul 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la actul educațional

Rezultate așteptate: Reducerea cazurilor de abandon, prevenirea absenteismului, a PTȘ și promovarea egalității de șanse

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			
1.	Identificarea elevilor cu CES, a celor cu învățământ la domiciliu Identificarea elevilor aflați în situații de risc de abandon școlar, PTȘ	Elevii în situații de risc Cadre didactice Responsabilii de caz CES Profesor itinerant-înv.primar	Fișe de identificare	Autofinanțare Sponsori-zări	Septembrie 2024 pe parcursul modului I	Director, Director adjunct, Consilier educativ Responsabilii de caz CES Profesor itinerant-înv.primar	Centralizare la nivel de unitate Existența dosarelor elevilor cu CES, sau cu învăț.la domiciliu; Programe de susținere a elevilor aflați în situații de risc de PTȘ, cu părinți plecați la muncă în străinătate, etc. Avertismente, înștiințări către familiile elevilor în risc de abandon și PTȘ.
2.	Eficientizarea serviciilor pentru elevii cu CES- Realizarea adaptărilor curriculare pentru preșcolarii/elevii certificați cu CES, sau pentru cei	Cadre didactice: educatoare, învățători, Profesori.	Programe Remediale, Manuale școlare, Auxiliare, didactice,	-	Octombrie 2024	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Responsabilii de caz CES,	Existența curriculumelor adaptate; Planuri de servicii individualizate (PSI) aprobate de CJRAE – BN; Fișe de lucru diferențiate;

	aflați în situații de risc de abandon școlar din cauza dificultăților de învățare, a situațiilor materiale precare ale familiilor de proveniență	Profesor itinerant-înv.primar;				Profesor itinerant-înv.primar;	
3	Recuperarea și atragerea elevilor aflați în situații de risc în activitățile Proiectului POCU Educația face diferența	Cadre didactice din cadrul proiectului, grupe de elevi-SDS (Școala după școală);	Programe adaptate;	Finanțare în cadrul proiectului Pocu „Educația face diferența”;	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director, Experți în proiect	Nr . de elevi recuperați Planificări lunare, rapoarte

Ținta strategică II: IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ORIENTAT SPRE VIITOR, CARE SUSȚINE CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Obiectivul 2: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice, pregătirea pentru activitățile online

Rezultate așteptate: Înscrierea la grade didactice, finalizarea studiilor superioare prin înscrierea la masterate și postuniversitare în special TIC în vederea optimizării actului didactic și a rezultatelor elevilor;

Schimbarea modului de abordare a predării –învățării – evaluării în activităților didactice; adaptarea cu succes la cerințele predării on-line;

Activități didactice mai atractive, care să stimuleze participarea elevilor la cursuri și, implicit, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;

Optimizarea colaborării profesor-elev-părinte;

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			

1.	Identificarea nevoilor de formare profesională în vederea optimizării activităților la clasă- Evidența înscrierilor la definitivat, grade didactice, completări de studii, post-universitare mai ales în domeniul informatică și TIC;	Directori Cadre didactice, Metodiști, Formatori;	Resurse tehnice ale școlii calculator, laptop, imprimantă.	-	Septembrie Octombrie 2024	Directori, Responsabil cu perfecționarea și formarea cadrelor didactice;	Lista înscrierilor la definitivat, grade didactice, masterat, postuniversitare;
2.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare continuă vizând problematica didacticii disciplinei, predarea-învățarea în mediul on-line;	Cadre didactice: educatoare, învățători, profesori	Materiale de papetărie și birotică, calculator, laptop, imprimantă. video-proiector.	Buget propriu	An școlar 2024-2025	Directori, Responsabil cu perfecționarea CEAC, Responsabilii comisiilor metodice;	Certificate, adeverințe eliberate de CCD-BN, atestate de formare și perfecționare didactică, diplome de studii;
3	Dezvoltarea continuă și îmbunătățirea activității manageriale Asigurarea calității actului managerial în cadrul școlii;	Directori, șefi de comisii		-	An școlar 2024-2025	Directori Consilier educativ	Compatibilizarea documentelor cu cele ale ISJBN și personalizarea lor; Digitalizarea documentelor manageriale;

Ținta strategică II: IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ORIENTAT SPRE VIITOR, CARE SUSȚINE CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Rezultate așteptate: Obținerea acreditării pentru IP, Diversificarea ofertei educaționale a școlii și, implicit, atragerea elevilor și prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Material e	Finan- ciare			
1.	Întocmirea documentației pentru acreditare IP, domeniul sănătate și asistentă psihopedagogică, specializarea având în vedere că am finalizat un ciclu de învățământ	Director, Directo adjunct, consilier educativ, Respon- sabil CEAC Cadre didactice	Materiale de papetărie Resurse IT ale școlii	Buget asigurat de Primărie / Consiliul local	Conform reglemen- tărilor în vigoare	Director; Director adjunct; Consilier educativ; Responsabil CEAC;	Depunerea în termen a documentației la ARACIP în vederea aprobării autorizației de acreditare IP, domeniul sănătate și asistentă psihopedagogică.
2.	Activități de consiliere privind Orientarea școlară și profesională a elevilor- Imbunătățirea muncii diriginților pentru componenta OSP	Diriginții			Anul școlar 2024-2025	diriginții claselor a VIII-a; consilier educativ; psiholog/consilier școlar;	Nr. de activități de consiliere pe latura OSP

Ținta strategică III: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

Obiectivul 1: Finalizarea renovării spațiilor școlare și achiziționarea resurselor materiale specifice / dotarea cu aparatură de specialitate pentru un învățământ de calitate, modern

Rezultate așteptate: Încheierea reabilitării spațiilor școlare și obținerea, în anul școlar 2024 -2025, de dotări specifice pentru buna funcționare a claselor primare (pregătitoare-IV)

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			

1.	Finalizarea reabilitării celor două localuri de școală din cadrul unității noastre școlare			Alocate de Primărie prin Proiectul PNDL	An școlar 2024-2025	Director Autoritatea locală;	Finalizarea lucrărilor exterioare aferente corpurilor de clădire clasele primare
2.	Organizarea de întâlniri (focus grup) cu reprezentanții administrației publice locale, a agenților economici și a potențialilor furnizori de fonduri extrabugetare pentru obținerea de resurse financiare în vederea dotării școlii cu materiale necesare unui proces didactic de calitate.	Directori Reprezentanți ai administrației publice locale Reprezentanți ai agenților economici din zonă Reprezentanți ai ONG;	Materiale de papetărie Invitații Pliante de prezentare a școlii Resurse IT ale școlii	Buget propriu / sponsorizări	An școlar 2024- 2025	Directori; Consilier educativ; Responsabil CEAC; Membrii comisiei de curriculum;	Existența necesarului de materiale pentru dotarea sălilor de clasă Achiziționarea și dotarea sălilor de clasă cu aparatură tehnică modernă; Asigurarea dotării cu necesarul de terminale –device-uri electronice;
3.	Atragerea de fonduri prin implementarea unor proiecte ex. Proiectului POCU „Educația face diferența” unde școala este beneficiar;	Directori Reprezentant ISJ – proiecte și programe Cadre didactice;	Materiale de papetărie calculator, Imprimantă;	Buget asigurat de Primărie / Consiliul local - cofinanțare	Anul școlar 2024-2025, conform calendarului specific	Directori Responsabil CEAC	Rapoarte privind Implementare proiectului POCU: „Educația face diferența”

Ținta strategică IV:DEZVOLTAREA UNEI ATITUDINI CIVICE POZITIVE ȘI A UNUI COMPORTAMENT RESPONSABIL PRIN MOBILIZAREA ÎN ACȚIUNI DE VOLUNTARIAT ȘI CARITATE, PRIN PROMOVAREA UNUI MEDIU EDUCAȚIONAL DESCHIS ȘI RECUNOAȘTEREA EDUCAȚIEI NON-FORMALE ȘI INFORMALE

Obiectivul 1: Educarea bunului simț social și a atitudinii personale (pro sau contra față de anumite situații/cazuri/comportamente); promovarea comportamentelor civice pozitive.							
Rezultate așteptate: Atragerea și susținerea elevilor aflați în situație de risc;							
Activități didactice mai atractive, care să stimuleze participarea elevilor la cursuri și implicit, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, a PTS;							
Dezvoltarea unor comportamente moral-civice, responsabile care să devină o bună practică pentru elevi.							
Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare / de calitate
		Umane	Materiale	Financiare			
1.	Scrierea și implementarea proiectelor/programelor școlare și extrașcolare bazate pe promovarea și cultivarea valorilor comunitare (leadership, munca în echipă, civismul) Antrenarea elevilor în activitățile educative/extrașcolare, în acord cu nevoile și interesele acestora	Directori; Consilier educativ; Învățători; Diriginți;	Hârtie Materiale de papetărie Resurse tehnice ale școlii calculator, laptop, imprimantă,	Autofinanțare, Sponsorizări ale Asociației părinților, Donații	Noiembrie 2024	Directori Consilier educativ, învățători, diriginți Consilier școlar	Existența unor proiecte /programe școlare și extrașcolare la nivel de unitate Existența CAEȘ pentru an școlar 2024-2025
2.	Organizarea unor activități extrașcolare interesante care să dea o notă de atractivitate, mobilizând elevii prin punerea în valoare a tuturor aptitudinilor creatoare ale acestora și valorificarea propriilor produse, în vederea îmbunătățirii frecvenței	Consilier educativ; Consiliul elevilor; Învățători; Diriginți;	Materiale de papetărie și birotică calculator, laptop, imprimantă, dotarea unor miniateliere de lucru	Autofinanțare Buget propriu	An școlar 2024-2025	Directori Consilier educativ	Fișe de monitorizare a activităților extrașcolare Procese verbale de derulare a activităților extrașcolare de valorificare a abilităților și a potențialului creativ al elevilor; Nr. de elevi recuperați din situații de risc;

	acestora și reducerea ratei de abandon și PTS;						
3.	Intensificarea colaborării cu alte institutii ale statului si ONG-uri care actionează in mediul educativ	Director	Hârtie Materiale de papetărie Resurse tehnice ale școlii calculator, laptop, imprimantă,	Sponsorizări	An școlar 2024-2025	Directori Consilier educativ	Existența parteneriatelor;
4.	Continuarea implicării școlii în viața comunității;	Cadre didactice, elevi, părinți.	Hârtie Materiale de papetărie Resurse tehnice ale școlii calculator, laptop, imprimantă,	Autofinanțare	An școlar 2024-2025	Consilier educativ	Nr. de acțiuni și exemple de bună practică;

5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Pentru elaborarea proiectului de față am consultat în perioada iunie – septembrie 2023:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- reprezentanții administrației publice locale și ai agenților economici, în vederea stabilirii direcțiilor de dezvoltare curriculară a ofertei educaționale a școlii.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de instrumente de lucru și de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin aplicarea unor instrumente interne de lucru ce vor fi aplicate de membrii CEAC, de responsabili pentru fiecare activitate propusă și de directori. Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității(CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PAS se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Modalități de evaluare:

- ☐ Fișe și alte instrumente de autoevaluare
- ☐ Chestionare
- ☐ Evaluare externă
- ☐ Rapoarte scrise
- ☐ Ședințe periodice
- ☐ Fișe de analiză a documentelor școlii
- ☐ Ghiduri de bune practici
- ☐ Ghiduri de observație
- ☐ Situații statistic

5.1 Calendar de monitorizare a PDI

Acțiuni monitorizate	Persoana care monitorizează / evaluează	Persoane implicate	Termen
Diseminare PDI prin: Consiliu profesoral Activități metodice la catedre Întâlniri cu Consiliul elevilor Întâlniri cu părinții Întâlniri cu partenerii locali / înaintarea unui exemplar (Primărie, agenți economici)	Director Responsabil CEAC	Director Profesori Elevi Părinti	început de an școlar
Colectarea datelor care sa permita evaluarea gradului de atingere a tintelor propuse	CEAC	Profesori Elevi	permanent
Stabilirea actiunilor corective, in lumina rezultatelor obtinute	Directori Sefi catedra	Profesori	permanent
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Directori	Șefi catedră, Directori	Sem II, luna mai
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor; Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Director Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	CEAC, Responsabili de catedra	Sem. II, iunie

Modalități de diseminare:

- ☐ afișarea PDI în școală, la loc vizibil și pe site-ul școlii;
- ☐ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ☐ prezentarea unui rezumat al proiectului partenerilor
- ☐ realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice,

elevilor, părinților și membrilor comunității.

Considerăm că prezentul PDI și-a atins scopul dacă sunt îndepliniți următorii indicatori:

- ☐ 75% din numărul cadrelor didactice reușesc să aplice la clasă abordarea predării învățării în manieră integrată, promovând intra-, inter- și transdisciplinaritatea, metodele activ-participative;
- ☐ 80% din numărul elevilor realizează progres școlar;
- ☐ toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv;
- ☐ 70% din numărul părinților ai căror copii se află în situație de risc participă la toate activitățile de consiliere;
- ☐ abandon școlar cu 50% mai mic;
- ☐ finalizarea lucrărilor de reabilitare a localului pentru clasele primare.