

Parlamentul României

LEGE nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educatiei nationale

la data 10-ian-2011 actul a fost promulgata de **Decretul 3/2011**

Parlamentul României adopta prezenta lege.

TITLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prezenta lege asigura cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățatura pe tot parcursul vietii. Legea reglementeaza structura, functiile, organizarea si functionarea sistemului national de învățământ de stat, particular si confesional.

Art. 2

(1) Legea are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacitati cognitive, capacitati volitive si capacitati actionale, cunostinte fundamentale si cunostinte, competente si abilitati de utilitate directa, în profesie si în societate.

(2) Misiunea asumata de lege este de formare, prin educatie, a infrastructurii mentale a societatii românești, în acord cu noile cerinte, derivate din statutul României de tara membra a Uniunii Europene si din functionarea în contextul globalizarii, si de generare sustenabila a unei resurse umane nationale înalt competitive, capabila sa functioneze eficient în societatea actuala si viitoare.

(3) Idealul educational al scolii românești consta în dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a individualitatii umane, în formarea personalitatii autonome si în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea si dezvoltarea personala, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetateneasca activa în societate, pentru incluziune sociala si pentru angajare pe piata muncii.

(4) Statul asigura cetatenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile si formele de învățământ preuniversitar si superior, precum si la învățarea pe tot parcursul vietii, fara nicio forma de discriminare.

(5) Aceleasi drepturi se asigura si cetatenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spatiului Economic European si ai Confederatiei Elvetiene.

(6) Drepturile prevazute la alin. (4) sunt recunoscute în mod egal minorilor care solicita sau au dobândit o forma de protectie în România, minorilor straini si minorilor apatrizi a caror sedere pe teritoriul României este oficial recunoscuta conform legii.

(7) În România învățământul constituie prioritate nationala.

Art. 3

Principiile care guverneaza învățământul preuniversitar si superior, precum si învățarea pe tot parcursul vietii din România sunt:

- a)** principiul echitatii - în baza caruia accesul la învățare se realizeaza fara discriminare;
- b)** principiul calitatii - în baza caruia activitatile de învățământ se raporteaza la standarde de referinta si la bune practici nationale si internationale;
- c)** principiul relevantei - în baza caruia educatia raspunde nevoilor de dezvoltare personala si social-economice;
- d)** principiul eficientei - în baza caruia se urmareste obtinerea de rezultate educationale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e)** principiul descentralizarii - în baza caruia deciziile principale se iau de catre actorii implicati direct în proces;
- f)** principiul raspunderii publice - în baza caruia unitatile si institutiile de învățământ raspund public de performantele lor;
- g)** principiul garantarii identitatii culturale a tuturor cetatenilor români si dialogului intercultural;
- h)** principiul asumarii, promovarii si pastrarii identitatii nationale si a valorilor culturale ale poporului român;
- i)** principiul recunoasterii si garantarii drepturilor persoanelor aparținând minoritatilor nationale, dreptul la pastrarea, la dezvoltarea si la exprimarea identitatii lor etnice, culturale, lingvistice si religioase;
- j)** principiul asigurarii egalitatii de sanse;
- k)** principiul autonomiei universitare;
- l)** principiul libertatii academice;
- m)** principiul transparentei - concretizat în asigurarea vizibilitatii totale a deciziei si a rezultatelor, prin comunicarea periodica si adecvata a acestora;
- n)** principiul libertatii de gândire si al independentei fata de ideologii, dogme religioase si doctrine politice;
- o)** principiul incluziunii sociale;
- p)** principiul centrarii educatiei pe beneficiarii acesteia;
- q)** principiul participarii si responsabilitatii parintilor;

- r) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- s) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- t) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- u) principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art. 4

Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viața, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 5

(1) În domeniul educației și al formării profesionale prin sistemul național de învățământ, dispozițiile prezentei legi prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative. În caz de conflict între acestea se aplică dispozițiile prezentei legi.

(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), dispozițiile prezentei legi care vizează evaluările naționale de la finalul învățământului gimnazial sau liceal se aplică începând cu promovarea aflată în primul an al învățământului gimnazial, respectiv liceal, la data intrării în vigoare a modificării sau a completării.

Art. 6

(1) În România sunt valabile numai diplomele recunoscute de statul român, conform legislației în vigoare.

(2) Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Conținutul și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 7

(1) În unitățile, în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(2) Privatizarea unităților și a instituțiilor de învățământ de stat este interzisă.

Art. 8

Pentru finanțarea educației naționale se alocă anual din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unitățile și instituțiile de învățământ pot obține și utiliza autonom venituri proprii. Pentru activitatea de cercetare științifică se alocă anual, de la bugetul de stat, minimum 1% din produsul intern brut al anului respectiv.

Art. 9

(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

- a) transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- b) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;
- c) adecvarea volumului de resurse în funcție de obiectivele urmărite;
- d) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- e) eficiența utilizării resurselor.

(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți prescolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat. De asemenea, statul asigură finanțarea de bază pentru învățământul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat. Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev sau per prescolar, după metodologia elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin organismul specializat, stabilește anual costul standard per prescolar/elev, cost care stă la baza finanțării de bază. De suma aferentă beneficiază toți

prescolarii si elevii din învățământul preuniversitar de stat, precum si prescolarii si elevii din învățământul general obligatoriu, profesional si liceal, particular si confesional, care studiaza în unitati de învățământ acreditate si evaluate periodic, conform legislatiei în vigoare.

(5)Finantarea de baza a învățământului preuniversitar se face dupa principiul "resursa financiara urmeaza elevul", în baza caruia alocatia bugetara aferenta unui elev sau unui prescolar se transfera la unitatea de învățământ la care acesta învata, cu respectarea prevederilor alin. (2)-(4).

(6)Învățământul poate sa fie finantat si direct de catre operatori economici, precum si de alte persoane fizice sau juridice, în conditiile legii.

(7)Învățământul poate fi sustinut prin burse, credite de studii, taxe, donatii, sponsorizari, surse proprii si alte surse legale.

Art. 10

(1)În România, învățământul este serviciu de interes public si se desfasoara, în conditiile prezentei legi, în limba româna, precum si în limbile minoritatilor nationale si în limbi de circulatie internationala.

(2)În fiecare localitate se organizeaza si functioneaza unitati de învățământ sau formatiuni de studiu cu limba de predare româna si/sau, dupa caz, cu predarea în limbile minoritatilor nationale ori se asigura scolarizarea fiecarui elev în limba sa materna în cea mai apropiata localitate în care este posibil.

(3)Învatarea în scoala a limbii române, ca limba oficiala de stat, este obligatorie pentru toti cetatenii români. Planurile de învățământ trebuie sa cuprinda numarul de ore necesar si suficient învatarii limbii române. Autoritatile administratiei publice asigura conditiile materiale si resursele umane care sa permita însusirea limbii române.

(4)În sistemul national de învățământ, documentele scolare si universitare oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, se întocmesc numai în limba româna. Celelalte înscrieri scolare si universitare pot fi redactate în limba de predare.

(5)Unitatile si institutiile de învățământ pot efectua si emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor si ale altor înscrieri scolare si universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11

(1)Guvernul sprijina învățământul în limba româna în tarile în care traiesc români, cu respectarea legislatiei statului respectiv.

(2)Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, prin Institutul Limbii Române, poate organiza unitati de învățământ cu predare în limba româna pe lângă oficiile diplomatice si institutiile culturale ale României în strainatate, poate sustine lectorate în universitati din strainatate, precum si cursuri de limba, cultura si civilizatie româneasca.

Art. 12

(1)Statul sustine anteprescolarii, prescolarii, elevii si studentii cu probleme si nevoi sociale, precum si pe aceia cu cerinte educationale speciale.

(2)Statul acorda burse sociale de studii elevilor si studentilor proveniti din familii defavorizate, precum si celor institutionalizati, în conditiile legii.

(3)Statul acorda premii, burse, locuri în tabere si alte asemenea stimulente elevilor si studentilor cu performante scolare si universitare, precum si cu rezultate remarcabile în educatia si formarea lor profesionala sau în activitati culturale si sportive.

(4)Elevii si studentii care beneficiaza de burse sociale de studii pot primi si burse pentru performante scolare si universitare.

(5)Statul si alti factori interesati sustin financiar activitatile de performanta, de nivel national si international, ale elevilor si studentilor.

(6)Statul garanteaza dreptul la educatie al tuturor persoanelor cu cerinte educationale speciale. Învățământul special si special integrat sunt parte componenta a sistemului nationalele învățământ preuniversitar.

(7)Învățământul special si special integrat reprezinta o forma de instruire scolara diferentiata, adaptata, precum si o forma de asistenta educationala, sociala si medicala complexa, destinata persoanelor cu cerinte educationale speciale.

(8)Elevii care în localitatea de domiciliu nu au posibilitatea de a învata într-o unitate de învățământ vor fi sprijiniti prin decontarea cheltuielilor de transport la cea mai apropiata unitate de învățământ sau vor primi cazare si masa gratuite în internatele scolare, cu exceptia celor înscriși în învățământul postliceal.

Art. 13

(1)Învatarea pe tot parcursul vietii este un drept garantat de lege.

(2)Învatarea pe tot parcursul vietii include totalitatea activitatilor de învățare realizate de fiecare persoana, începând cu educatia timpurie, în scopul dobândirii de cunostinte, formarii de deprinderi/abilitati si dezvoltarii de aptitudini semnificative din perspectiva personala, civica, sociala si/sau ocupationala.

Art. 14

(1)Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului proiecteaza, fundamenteaza si aplica strategiile nationale în domeniul educatiei, cu consultarea asociatiilor reprezentative ale profesorilor, structurilor asociative

reprezentative ale parintilor, Consiliului National al Rectorilor, structurilor asociative ale universitatilor si scolilor de stat, particulare si confesionale, Consiliului Minoritatilor Nationale, sindicatelor reprezentative din învățământ, asociatiilor reprezentative ale elevilor, asociatiilor reprezentative ale studentilor, autoritatilor administratiei publice, mediului de afaceri si organizatiilor neguvernamentale finantatoare care sustin programe educative/federatii ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Statul încurajeaza dezvoltarea parteneriatului public-privat.

Art. 15

(1) Culte recunoscute oficial de stat pot solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului organizarea unui învățământ teologic specific în cadrul învățământului de stat în universitatile de stat existente, ca facultati cu dubla subordonare, destinat pregatirii personalului de cult si activitatii social-misionare a cultelor, numai pentru absolventii învățământului liceal, proportional cu ponderea numerica a fiecarui cult în configuratia religioasa a tarii, potrivit recensământului oficial. Înfiintarea, organizarea si functionarea acestui învățământ se realizeaza potrivit legii.

(2) Cultele recunoscute de stat au dreptul de a organiza învățământ confesional prin înfiintarea si administrarea propriilor unitati si institutii de învățământ particular, conform prevederilor prezentei legi.

TITLUL II: Învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 16

(1) Învățământul general obligatoriu este de 10 clase si cuprinde învățământul primar si cel gimnazial, învățământul liceal devine obligatoriu pâna cel mai târziu în anul 2020.

(2) Obligatia de a frecventa învățământul de 10 clase, la forma cu frecventa, înceteaza la vârsta de 18 ani.

(3) În scopul realizarii finalitatilor educatiei si a formarii profesionale prin sistemul national de învățământ, învățământul liceal de stat este generalizat si gratuit.

Art. 17

Pe durata scolarizarii în învățământul preuniversitar, cu exceptia învățământului postliceal, copiii beneficiaza de alocatia de stat pentru copii, în conditiile legii.

Art. 18

(1) Planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal si profesional includ religia ca disciplina scolara, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numarul lor, li se asigura dreptul constitutional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(2) La solicitarea scrisa a elevului major, respectiv a parintilor sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor, elevul poate sa nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situatia scolara se încheie fara disciplina Religie. În mod similar se procedeaza si pentru elevul caruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat conditiile pentru frecventarea orelor la aceasta disciplina.

(3) Disciplina Religie poate fi predada numai de personalul didactic calificat conform prevederilor prezentei legi si abilitat în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si cultele religioase recunoscute oficial de stat.

Art. 19

(1) În sistemul national de învățământ, unitatile de învățământ de stat au personalitate juridica daca se organizeaza si functioneaza, dupa caz, astfel:

a) cu minimum 300 de elevi;

b) cu minimum 300 de elevi, prescolari si anteprescolari;

c) cu minimum 150 de prescolari si anteprescolari;

d) cu minimum 100 de elevi si/sau prescolari, în cazul unitatilor de învățământ special.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în unitatile administrativ-teritoriale în care numarul total al elevilor, prescolarilor si anteprescolarilor nu se încadreaza în prevederile alin. (1), se organizeaza o singura unitate de învățământ cu personalitate juridica.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în functie de necesitatile locale, se organizeaza, la cererea parintilor sau tutorilor legali si în conditiile legii, grupe, clase sau unitati de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica, cu predare în limba româna.

(4) Pentru asigurarea accesului egal la educatie si formare profesionala, autoritatile administratiei publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor scolare, aproba organizarea, functionarea si, dupa caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fara personalitate juridica - ca parti ale unei unitati de învățământ cu personalitate juridica - si subordonate aceluasi ordonator principal de credite, în conditiile legii.

(5) În cazul unitatilor de învățământ confesional preuniversitar de stat existente la data intrarii în vigoare a prezentei legi, cultele respective si Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului au obligatia ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi sa elaboreze o metodologie de functionare aprobata prin hotarâre a Guvernului, care stabileste relatia juridica, patrimoniala, financiara si administrativa.

Art. 20

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, bună desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

(2) Neîndeplinirea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se sancționează conform legii.

Art. 21

(1) Sistemul de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea elevilor de la o unitate școlară la alta, de la o clasă la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta este posibilă în condițiile stabilite prin metodologia elaborată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul unității primitoare.

(3) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(4) Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani de studii într-un an școlar la decizia unității de învățământ, pe baza unei metodologii naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

CAPITOLUL II: Structura sistemului național de învățământ preuniversitar**SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale****Art. 22**

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din ansamblul unităților de învățământ de stat, particulare și profesionale autorizate/acreditate.

(2) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă.

Art. 23

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul anteprescolar (0-3 ani) și învățământul prescolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;

b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;

c) învățământul secundar, care cuprinde:

(i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-IX;

(ii) învățământul secundar superior sau liceal, care cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocatională și tehnologică;

d) învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani;

e) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

(2) Învățământul liceal, vocational și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

Art. 24

(1) Învățământul general obligatoriu este format din învățământul primar și învățământul secundar inferior.

(2) Învățământul tehnic cuprinde clasele a XII-a și a XIII-a din învățământul liceal, filiera tehnologică.

(3) Învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional, învățământ tehnic și învățământ postliceal.

Art. 25

(1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală.

Art. 26

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate stabili, prin hotărâre a Guvernului, funcționarea în sistemul de învățământ preuniversitar a unor unități-pilot, experimentale și de aplicație.

SECȚIUNEA 2: Educația anteprescolară**Art. 27**

(1) Educația anteprescolară se organizează în creșe și, după caz, în grădinițe și în centre de zi.

(2) Organizarea unitatilor de educatie timpurie anteprescolara, continutul educativ, standardele de calitate si metodologia de organizare ale acestora se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) Asigurarea personalului didactic necesar desfasurarii educatiei anteprescolare se face de catre autoritatile administratiei publice locale, împreuna cu inspectoratele scolare, cu respectarea standardelor de calitate si a legislatiei în vigoare.

(4) Tipurile si modalitatile de finantare a serviciilor de educatie timpurie anteprescolara se reglementeaza prin hotarâre a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Finantarea din resurse publice se poate acorda numai furnizorilor de servicii de educatie timpurie acreditati, de stat sau privati.

(5) Acreditarea furnizorilor de educatie timpurie anteprescolara se realizeaza în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Sanatatii.

(6) Statul sprijina educatia timpurie, ca parte componenta a învatarii pe tot parcursul vietii, prin acordarea unor cupoane sociale. Acestea vor fi acordate în scop educational, conform legislatiei în domeniul asistentei sociale, în functie de veniturile familiei, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(7) Modalitatea de acordare a cupoanelor sociale prevazute la alin. (6) se stabileste prin norme metodologice adoptate prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

SECTIUNEA 3: Învatamântul prescolar

Art. 28

(1) Învatamântul prescolar se organizeaza în gradinite cu program normal, prelungit si saptamânal. Gradinitile pot functiona ca unitati cu personalitate juridica sau în cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica.

(2) Autoritatile administratiei publice locale si inspectoratele scolare asigura conditiile pentru generalizarea treptata a învatamântului prescolar.

SECTIUNEA 4: Învatamântul primar

Art. 29

(1) Învatamântul primar se organizeaza si functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) În clasa pregatitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor sau a sustinatorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregatitoare si copiii care împlinesc vârsta de 6 ani pâna la sfârșitul anului calendaristic, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(3) În clasa pregatitoare din învatamântul special sunt înscriși copii cu cerinte educationale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor legali sau a sustinatorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregatitoare si copii cu cerinte educationale speciale cu vârste cuprinse între 6 si 8 ani la data începerii anului scolar.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate aproba organizarea de programe educationale de tip "A doua sansa", în vederea promovarii învatamântului primar pentru persoanele care depasesc cu 4 ani vârsta corespunzatoare clasei si care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de învatamânt pâna la vârsta de 14 ani.

SECTIUNEA 5: Învatamântul gimnazial

Art. 30

(1) Învatamântul gimnazial se organizeaza si functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, prin inspectoratele scolare, poate organiza programe educationale de tip "A doua sansa", în vederea promovarii învatamântului gimnazial pentru persoane care depasesc cu peste 4 ani vârsta corespunzatoare clasei si care, din diferite motive, nu au absolvit învatamântul secundar, gimnazial.

(3) Absolventii învatamântului gimnazial care nu continua studiile în învatamântul liceal pot sa finalizeze, pâna la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregatire profesionala care permite dobândirea unei calificari corespunzatoare Cadrului national al calificarilor.

SECTIUNEA 6: Învatamântul liceal

Art. 31

(1) Învatamântul liceal cuprinde urmatoarele filiere si profiluri:

- a) filiera teoretica, cu profilurile umanist si real;
- b) filiera tehnologica, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale si protectia mediului;
- c) filiera vocationala, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic si pedagogic.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este abilitat sa stabileasca prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica sociala, economica si educationala, specializari diferite în cadrul profilurilor prevazute la alin. (1).

(3) Durata studiilor în învățământul liceal - forma de învățământ cu frecvență - este de 3 ani pentru filiera teoretica, de 3 sau de 4 ani pentru filiera vocationala si de 4 ani pentru filiera tehnologica, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență si cu frecvență redusa, durata studiilor se prelungeste cu un an.

(4) Învățământul liceal se organizeaza si functioneaza, de regula, ca învățământ cu frecvență. Acesta se poate organiza si poate functiona si ca învățământ cu frecvență redusa, în unitatile de învățământ stabilite de inspectoratul scolar, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale.

(5) Unitatile de învățământ liceal se organizeaza cu una sau mai multe filiere si unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificari profesionale sau specializari, conform legii.

(6) Absolventii învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competente profesionale pot sustine examen de certificare a calificarii, în conditiile legii. Absolventii care promoveaza examenul de certificare dobândesc certificat de calificare si suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(7) Unitatile de învățământ în care se organizeaza filiera tehnologica sau vocationala a liceului sunt stabilite de inspectoratele scolare, cu consultarea autoritatilor administratiei publice locale, având în vedere tendintele de dezvoltare sociala si economica precizate în documentele strategice regionale, judetene si locale.

SECTIUNEA 7: Învățământul tehnologic si vocational

Art. 32

(1) Învățământul liceal tehnologic si vocational se poate organiza în cadrul liceelor din filiera tehnologica sau vocationala, pentru calificari din Registrul national al calificarilor, actualizat periodic, în funcție de nevoile pietei muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, judetene si locale.

(2) Învățământul liceal tehnologic si vocational se poate organiza si pe baza solicitarilor din partea angajatorilor privati sau ai Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, pe baza unor contracte de scolarizare.

(3) Absolventii clasei a XI-a din cadrul filierei tehnologice sau vocationala care au finalizat un stagiul de pregatire practica pot sustine examen de certificare a calificarii corespunzator nivelului de certificare stabilit prin Cadrul national al calificarilor.

(4) Stagiile de pregatire practica de pe parcursul filierei tehnologice sau vocationala se pot organiza la nivelul unitatii de învățământ si/sau la operatorii economici ori institutiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregatire practica sau la organizatii-gazda din strainatate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesionala initiala. Durata stagiului de pregatire practica este stabilita prin planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(5) Operatorii economici care asigura, pe baza de contract cu unitatile de învățământ, burse de scolarizare, stagii de pregatire practica a elevilor, dotarea spatiilor de pregatire practica sau locuri de munca pentru absolventi pot beneficia de facilitati fiscale, potrivit prevederilor legale.

SECTIUNEA 8: Învățământul profesional

Art. 33

(1) Învățământul profesional se poate organiza în scoli profesionale care pot fi unitati independente sau afiliate liceelor tehnologice, de stat sau particulare.

(2) Pregatirea prin învățământul profesional se realizeaza pe baza standardelor de pregatire profesionala aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în urma consultarii partenerilor sociali. Standardele de pregatire profesionala se realizeaza pe baza standardelor ocupationale validate de comitetele sectoriale.

(3) Absolventii învățământului profesional, care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale, dobândesc certificat de calificare profesionala si suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(4) Modul de organizare si de desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale este reglementat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului prin metodologie, care se da publicitatii la începutul ciclului.

(5) Absolventii învățământului profesional, care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale, pot urma cursurile învățământului liceal cu frecvență redusa.

(6) Absolventii învățământului gimnazial care întrerup studiile pot finaliza, pâna la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregatire profesionala care permite dobândirea unei calificari corespunzatoare Cadrului national al calificarilor.

(7) Programele de pregatire profesionala, prevazute la alin. (6), sunt organizate prin unitatile de învățământ de stat si sunt gratuite, în conditiile în care sunt finalizate pâna la vârsta de 18 ani.

(8) Durata si continutul programelor de pregatire profesionala sunt stabilite de unitatea de învățământ, pe baza standardelor ocupationale, prin consultare cu angajatorii.

(9) Programele de pregătire profesională se finalizează cu examen de certificare a calificării. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării sunt reglementate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(10) Statul susține învățământul profesional și învățământul liceal - filiera tehnologică sau vocatională, prin:

- a) recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocatională, în baza unui regulament propriu;
- b) finanțarea parțială la școlarizarea în cadrul școlilor postliceale de stat;
- c) burse speciale și alte forme de sprijin material.

SECȚIUNEA 9: Învățământul militar preuniversitar

Art. 34

(1) Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ liceal militar și învățământ postliceal pentru formarea maistrilor militari, a subofiterilor, agenților de poliție și agenților de penitenciare.

(2) Structura organizatorică, profilurile, specializarile/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de ministerele interesate și de alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil.

(3) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale, în conformitate cu standardele naționale elaborate de instituțiile responsabile cu asigurarea calității, și se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Programele școlare pentru disciplinele de specialitate militară se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și de alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale și se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 35

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale coordonează și controlează unitățile de învățământ militar preuniversitar, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Art. 36

Conducerea operativă a unităților de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se asigură de comandantul/directorul numit prin ordin al conducătorilor ministerelor și instituțiilor de ordine publică și siguranță națională, care este și președintele consiliului de administrație/consiliului de conducere. În activitatea de conducere, comandantul/directorul este ajutat de locțiitorul comandantului pentru învățământ/directorul adjunct. Directorul adjunct/Locțiitorul comandantului pentru învățământ este și președintele consiliului profesoral.

Art. 37

(1) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut în prezenta lege și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică.

(2) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul militar de apărare, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special.

(3) Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

Art. 38

Finanțarea învățământului preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este asigurată de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale din fondurile alocate din bugetul de stat.

Art. 39

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE DAU DREPTUL DETINĂTORILOR LEGALI, DUPĂ TRECEREA ÎN REZERVA, ÎN CONDIȚIILE LEGII, SĂ OCUPE FUNCȚII ECHIVALENTE CU CELE ALE ABSOLVENȚILOR INSTITUȚIILOR CIVILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROFIL APROPIAT ȘI DE ACELAȘI NIVEL.

Art. 40

Institutiile de învățământ preuniversitar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și specializarile/calificările profesionale din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității, ca și institutiile de învățământ civil.

Art. 41

Aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar, de ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.

SECȚIUNEA 10: Învățământul de artă și învățământul sportiv**Art. 42**

(1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare, potrivit legii.

(3) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

a) scolarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul gimnazial;

b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;

c) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestui învățământ;

d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

e) programele școlare pentru învățământul liceal de artă și pentru învățământul liceal sportiv respectă obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(4) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a inspectoratelor școlare, a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se pot organiza cluburi școlare și unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar.

(5) Învățământul de artă și învățământul sportiv integrat se organizează în școlile și liceele cu program de artă, respectiv sportiv, precum și în clase cu program de artă sau sportiv, organizate în celelalte unități de învățământ primar, gimnazial și liceal.

(6) Organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv se face prin regulamente aprobate de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, denumite cluburi sportive școlare, se constituie ca unități de învățământ de nivel liceal, independente sau afiliate pe lângă alte unități de învățământ de același nivel.

(8) Pentru bună desfășurare a activității, cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de acces în bazele sportive care aparțin celorlalte unități de învățământ, cu acordul conducătorilor acestor unități de învățământ.

(9) Elevii au acces liber în cluburile sportive, în palatele și cluburile copiilor.

(10) Pentru bună desfășurare a activităților artistice, unitățile de învățământ gimnazial și liceal beneficiază de săli de repetiție și spectacol proprii sau de acces la sălile unităților de învățământ de același nivel, cu acordul conducătorilor acestora.

(11) Cluburile sportive școlare pot să fie finanțate și de autoritățile administrației publice locale.

(12) Toți elevii cuprinși în grupele de performanță sunt înscriși într-un Registru național al performanțelor sportive, în baza reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 43

(1) Pentru sprijinirea activității sportive și artistice de performanță, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului organizează tabere sportive sau de creație artistică, concursuri sportive sau artistice, campionate școlare, precum și festivaluri și acordă burse și alte forme de sprijin material.

(2) Pentru activitățile sportive, în structura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului funcționează Federația Sportului Școlar și Universitar.

(3) Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și celelalte ministere interesate, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale, autoritățile locale, precum și instituțiile de cultură pot sprijini financiar și material activitățile de performanță în domeniul artelor, respectiv al sportului.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează cu instituții, cu organizații și cu alte persoane juridice, respectiv cu persoane fizice pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare desfășurării, în bune condiții, a învățământului de artă și învățământului sportiv integrat și suplimentar, precum și a competițiilor artistice și sportive de nivel regional și național.

SECTIUNEA 11: Învatamântul postliceal

Art. 44

(1) Învatamântul postliceal se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Învatamântul postliceal face parte din învățământul profesional și tehnic și este parțial subvenționat de stat.

(3) Învatamântul postliceal special face parte din învățământul profesional și tehnic și este integral subvenționat de stat.

(4) Scolile de maistri sunt școli postliceale.

(5) Învatamântul postliceal are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

(6) Școlarizarea în învățământul postliceal de stat, organizat în conformitate cu prevederile prezentei legi, se finanțează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat și din venituri ale bugetelor locale. Școlarizarea poate să fie finanțată și de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea. Statul susține și stimulează, inclusiv financiar, programe de studiu pentru învățământul postliceal, în parteneriat public-privat.

(7) Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă, prin decizie, de inspectoratul școlar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați.

(9) Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile alin. (8), absolvenții de liceu, cu sau fără diploma de bacalaureat.

(10) Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diploma de bacalaureat de către universități, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licenței.

SECTIUNEA 12: Învatamântul pentru persoanele aparținând minorităților naționale

Art. 45

(1) Persoanele aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar, în condițiile legii.

(2) În funcție de necesitățile locale se organizează, la cererea părinților sau tutorilor legali și în condițiile legii, grupe, clase sau unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale.

(3) La toate formele de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, se poate înscrie și pregăti orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene și Confederația Elvețiană, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(4) În cadrul unităților sau secțiilor cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în localitate, se pot organiza clase liceale și profesionale cu grupe de elevi de diferite profiluri, în condițiile legii.

(5) Pe raza unei unități administrativ-teritoriale, cu mai multe unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, funcționează cel puțin o unitate școlară cu personalitate juridică, pentru fiecare limba maternă, indiferent de efectivul de elevi.

(6) În cazul unităților de nivel gimnazial sau liceal cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în municipiu, oraș sau comună, se acordă personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

(7) Elevii care, în localitatea de domiciliu, nu au posibilitatea de a învăța în limba lor maternă sunt sprijiniți prin decontul transportului la cea mai apropiată școală cu predare în limba maternă sau primesc cazare și masă gratuite în internatul unității de învățământ cu predare în limba maternă.

(8) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de clase în organele de conducere ale unităților de învățământ, ale inspectoratelor școlare sau ale instituțiilor echivalente, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii.

(9) În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

(10) În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județele în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

(11) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrală în limba minorităților naționale trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective și au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare, în țară sau în străinătate. Fac excepție de la necesitatea de a face dovada

competentei profesionale în limba minoritatii nationale respective cadrele didactice care predau limba si literatura româna.

(12) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura materiale didactice specifice disciplinelor predate în limba materna.

(13) Pentru elevii aparținând minoritatilor nationale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura manualele scolare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minoritatilor nationale si manuale traduse din limba româna sau manuale de import, avizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus.

(14) În învatamântul în limbile minoritatilor nationale, în comunicarea interna si în comunicarea cu parintii elevilor si ai prescolarilor se poate folosi si limba de predare.

(15) În învatamântul primar cu predare în limbile minoritatilor nationale, calificativele se comunica în scris si oral si în limba de predare.

(16) În cadrul Institutului de Stiinte ale Educatiei din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului va functiona si o sectie de cercetare si inovare pentru învatamântul cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(17) În finantarea de baza a unitatii de învatamânt preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationalei costul standard per elev si per prescolar se calculeaza dupa un coeficient marit pe baza factorilor de corectie, luând în considerare predarea în limba minoritatii nationale sau a limbii minoritatii nationale. În cazul acestor unitati se are în vedere izolarea lingvistica, geografica si numarul redus de elevi si prescolari, precum si elevii prevazuti la alin. (7). Acelasi coeficient se aplica si în cazul unitatilor scolare cu predare în limba româna, în conditii similare.

Art. 46

(1) În cadrul învatamântului preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale, toate disciplinele se studiaza în limba materna, cu exceptia disciplinei Limba si literatura româna.

(2) Disciplina Limba si literatura româna se preda pe tot parcursul învatamântului preuniversitar dupa programe scolare si manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectiva.

(3) Prin exceptie, în unitatile de învatamânt cu predare în limba unei minoritati nationale ca urmare a cererii parintilor sau tutorilor legali, la solicitarea organizatiei minoritatii nationale reprezentate în Parlamentul României sau, în cazul în care minoritatea respectiva nu are reprezentare parlamentara, la solicitarea grupului parlamentar al minoritatilor nationale, predarea disciplinei Limba si literatura româna se face dupa manualele utilizate în unitatile de învatamânt cu predare în limba româna.

(4) Testele la disciplina Limba si literatura româna se elaboreaza pe baza programei speciale.

(5) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip din învatamântul preuniversitar si lucrarile semestriale pentru elevii din învatamântul cu predare în limbile minoritatilor nationale se elaboreaza pe baza cerintelor didactico-metodologice stabilite de Curriculumul national.

(6) În învatamântul preuniversitar, activitatea de predare si de educare la Limba si literatura materna, la istoria si traditiile minoritatilor nationale respective si la Educatia muzicala se realizeaza pe baza programelor si a metodologiilor specifice elaborate de colective de experti cunoscatori ai limbii si ai culturii minoritatii nationale respective si aprobate, potrivit legii.

(7) Elevilor aparținând minoritatilor nationale, care frecventeaza unitati de învatamânt cu predare în limba româna sau în alta limba decât cea materna, li se asigura, la cerere, si în conditiile legii, ca disciplina de studiu, limba si literatura materna, precum si istoria si traditiile minoritatii nationale respective, ca parte a trunchiului comun. Programele si manualele disciplinei Istoria si traditiile minoritatii nationale sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(8) În învatamântul primar, gimnazial si liceal cu predare în limbile minoritatilor nationale, disciplinele Istoria si Geografia României se predau în aceste limbi, dupa programe scolare si manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba româna, cu obligatia transcrierii si a însusirii toponimiei si a numelor proprii românesti si în limba româna.

(9) În învatamântul gimnazial cu predare în limbile minoritatilor nationale se introduce, ca disciplina de studiu, Istoria si traditiile minoritatilor nationale respective, cu predare în limba materna. Programele scolare si manualele la aceasta disciplina sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(10) În programele si manualele de istorie se vor reflecta istoria si traditiile minoritatilor nationale din România.

(11) În învatamântul liceal si postliceal, în care predarea se face în limba materna pentru disciplinele, respectiv modulele de pregatire de specialitate, se realizeaza însusirea terminologiei de specialitate si în limba româna.

(12) În învatamântul preuniversitar, probele de admitere si probele examenelor de absolvire pot fi sustinute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în conditiile legii.

Art. 47

(1) Pe raza unei unitati administrativ-teritoriale - comuna, oras, municipiu - unde functioneaza mai multe unitati scolare cu predare în limba româna cel putin una dintre acestea are personalitate juridica, indiferent de efectivul de elevi.

(2)Unitatile cu predare în limba româna, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oras sau în comuna au personalitate juridica indiferent de efectivul de elevi.

SECTIUNEA 13: Învatamântul special si special integrat

Art. 48

(1)Învatamântul special si special integrat, organizat pentru persoanele cu cerinte educationale speciale sau alte tipuri de cerinte educationale, stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, se realizeaza pentru toate nivelurile de învatamânt, diferentiat, în functie de tipul si gradul de deficienta.

(2)Învatamântul special si special integrat este gratuit si este organizat, de regula, ca învatamânt cu frecventa. În functie de necesitatile locale, acesta se poate organiza si sub alte forme, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(3)Guvernul elaboreaza reglementari specifice pentru serviciile educationale si de asistenta, oferite copiilor cu cerinte educationale speciale.

Art. 49

(1)Învatamântul special se organizeaza, dupa caz, în unitati de învatamânt special si în unitati de învatamânt de masa.

(2)Învatamântul special integrat se poate organiza în clase speciale si individual sau în grupe integrate în clase de masa. Efectivele formatiunilor de studiu din învatamântul special si special integrat sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în functie de tipul si gradul deficientei.

(3)Continuturile învatamântului special si special integrat, demersurile didactice, precum si pregatirea si formarea personalului care își desfasoara activitatea în domeniul educatiei copiilor cu cerinte educationale speciale sunt stabilite prin metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4)Durata scolarizarii copiilor cu cerinte educationale speciale poate fi mai mare decât cea precizata prin prezenta lege si se stabileste, în functie de gradul si tipul dizabilitatii, prin ordinal ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 50

(1)Evaluarea, asistenta psihoeducationala, orientarea scolara si orientarea profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale se realizeaza de catre centrele judetene de resurse si de asistenta educationala, denumite în continuare CJRAE, respectiv de Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, denumit în continuare CMBRAE, prin serviciile de evaluare si de orientare scolara si profesionala, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, acordându-se prioritate integrarii în învatamântul de masa. CJRAE cuprind si centrele logopedice interscolare.

(2)Stabilirea gradului de deficienta al elevilor cu cerinte educationale speciale se realizeaza de catre comisiile din cadrul CJRAE/CMBRAE, în colaborare cu comisiile pentru protectia copilului din cadrul directiilor generale judetene/a municipiului Bucuresti de asistenta sociala si protectia copilului.

(3)Diagnosticarea abuziva a copiilor pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si de orice alt criteriu, fapt ce determina includerea lor în clase cu cerinte educationale speciale, se sanctioneaza.

(4)Obtinerea unei calificari de catre elevii/tinerii cu cerinte educationale speciale se face în unitati de învatamânt special si de masa, cu consultarea factorilor locali interesati.

(5)Elevii si tinerii cu cerinte educationale speciale pot dobândi calificari profesionale corespunzatoare tipului si gradului de deficienta.

Art. 51

(1)Copiii, elevii si tinerii cu cerinte educationale speciale, integrati în învatamântul de masa, beneficiaza de suport educational prin cadre didactice de sprijin si itinerante, de la caz la caz. Organizarea serviciilor de sprijin educational se face de catre CJRAE/CMBRAE si se reglementeaza prin metodologii specifice elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2)Copiii si tinerii cu cerinte educationale speciale, scolarizati în unitatile de învatamânt special sau de masa, inclusiv cei scolarizati în alt judet decât cel de domiciliu, beneficiaza de asistenta sociala constând în asigurarea alocatiei zilnice de hrana, a rechizitelor scolare, a cazarmamentului, a îmbracamintei si a încaltamintei în cuantum egal cu cel pentru copiii aflati în sistemul de protectie a copilului, precum si de gazduire gratuita în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerinte educationale speciale din cadrul directiilor generale judetene/a municipiului Bucuresti de asistenta sociala si protectia copilului.

Art. 52

(1)Pentru copiii, elevii si tinerii cu boli cronice sau cu boli care necesita perioade de spitalizare mai mari de 4 saptamâni se organizeaza, dupa caz, grupe sau clase în cadrul unitatii sanitare în care acestia sunt internati.

(2)Pentru copiii, elevii si tinerii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilitati, sunt nedepasabili, se organizeaza scolarizare la domiciliu, pe o perioada determinata.

(3) Scolarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se fac de către inspectoratul școlar, la propunerea CJRAE/CMBRAE, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Unitățile de învățământ special pot beneficia de sprijinul instituțiilor de protecție socială, al altor organisme private autorizate, al persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate, pentru stimulare, compensare și pentru reducerea gradului de dizabilitate.

Art. 53

Învățământul special dispune de planuri de învățământ, de programe școlare, de programe de asistență psihopedagogică, de manuale și de metodologii didactice alternative, adaptate tipului și gradului de dizabilitate și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 54

(1) În funcție de evoluția copilului se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părintii copilului/tutorele legal instituite și de către psihologul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al sustinatorului legal.

Art. 55

(1) Scolarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți se realizează cu respectarea Curriculumului național. Resursa umană necesară pentru școlarizarea acestora este asigurată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare.

(2) În vederea obținerii unei calificări și a integrării în viața activă a tinerilor cu cerințe educaționale speciale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, organizează ateliere protejate.

Art. 56

La absolvirea învățământului special, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și cu alte organisme guvernamentale sau nonguvernamentale în vederea integrării în viața activă, potrivit calificării obținute și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 14: Învățământul pentru copiii și tinerii capabili de performanțe înalte

Art. 57

(1) Statul sprijină copiii și tinerii capabili de performanțe înalte atât în unități de învățământ, cât și în centre de excelență. Centrele de excelență sunt înființate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Coordonarea acțiunilor prevăzute la alin. (1) este asigurată de Centrul Național de Instruire Diferențiată, înființat prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Resursele umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru susținerea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte se asigură de unitățile de învățământ și de inspectoratele școlare, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Pentru sprijinirea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului organizează olimpiade și concursuri, tabere de profil, simpozioane și alte activități specifice și acordă burse și alte forme de sprijin material.

(5) Copiii și tinerii capabili de performanțe înalte beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.

SECȚIUNEA 15: Programul "Școala după școala"

Art. 58

(1) Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școala".

(2) În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școala", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

(3) Programele "Scoala dupa scoala" se organizeaza în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(4) Statul poate finanta programul "Scoala dupa scoala" pentru copiii si elevii din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

SECTIUNEA 16: Alternativele educationale

Art. 59

(1) În sistemul de învățământ preuniversitar pot fi initiate si organizate alternative educationale, cu acordul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pe baza unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2) Acreditarea, respectiv evaluarea periodica a alternativelor educationale se fac potrivit legii.

(3) Unitatile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorica si functionala, în conformitate cu specificul alternativei.

(4) La toate formele de învățământ alternativ în limba româna, în limbile minoritatilor nationale sau în limbi de circulatie internationala, se poate înscrie si pregati orice cetatean român.

(5) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase din alternativele educationale au dreptul la recunoasterea de catre inspectoratele scolare judetene si Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului a pregatirii si a perfectionarilor realizate de organizatiile, asociatiile, federatiile care gestioneaza dezvoltarea alternativei respective la nivel national.

SECTIUNEA 17: Învățământul particular si confesional

Art. 60

(1) Învățământul particular si confesional se organizeaza conform principiului nonprofit în unitati de învățământ preuniversitar, la toate nivelurile si formele, conform legislatiei în vigoare.

(2) Criteriile, standardele si indicatorii de performanta pe care trebuie sa le îndeplineasca unitatile de învățământ preuniversitar particular si confesional sunt identice cu cele pe care trebuie sa le îndeplineasca unitatile de învățământ de stat.

(3) Unitatile particulare de învățământ sunt unitati libere, deschise, autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât si economico-financiar, având drept fundament proprietatea privata, garantata de **Constitutie**.

(4) Autorizarea de functionare provizorie, acreditarea si evaluarea periodica a unitatilor de învățământ preuniversitar particular si confesional sunt realizate de catre Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în învățământul Preuniversitar, conform legislatiei în vigoare.

(5) Unitatile de învățământ preuniversitar particular si confesional acreditate sunt sprijinite de stat, conditiile fiind stabilite prin hotarâre a Guvernului.

(6) Statul sprijina si coordoneaza învățământul particular si confesional, în conditiile legii, respectând în întregime drepturile acestuia.

(7) Directorii unitatilor de învățământ particular sunt numiti de conducerea persoanei juridice fondatoare, cu respectarea criteriilor de competenta. Actul de numire se aduce la cunostinta inspectoratului scolar pe raza caruia își desfășoara activitatea unitatea respectiva.

CAPITOLUL III: Reteaua scolară

Art. 61

(1) Reteaua scolară este formata din totalitatea unitatilor de învățământ acreditate, respectiv autorizate provizoriu.

(2) Reteaua scolară a unitatilor de învățământ de stat si particular preuniversitar se organizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor scolare. Pentru învățământul special liceal si special postliceal, reseaua scolară se organizeaza de catre consiliul judetean, respectiv de catre consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, cu consultarea partenerilor sociali si cu avizul conform al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) În cadrul retelei scolare se pot înfiinta si pot functiona, conform legii, grupe/clase în alternative educationale integrate în unitati scolare de stat sau particulare.

(4) Persoanele juridice si fizice pot înfiinta, conform legii, unitati de educatie timpurie si de învățământ primar, gimnazial, liceal si postliceal.

(5) Reteaua scolară a unitatilor de învățământ se da publicitatii la începutul fiecarui an, pentru anul scolar urmator. Cifra de scolarizare pentru învățământul de stat se aproba prin hotarâre a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului scolar.

(6) În cadrul sistemului national de învățământ preuniversitar de stat se pot înfiinta si pot functiona, conform legii, unitati de învățământ cu clase constituite pe baza de contracte de parteneriat între unitati de învățământ de stat si particulare acreditate, între acestea si operatori economici, precum si între institutii din tara si strainatate, pe baza unor acorduri interguvernamentale.

(7) Unitatile de învățământ preuniversitar, indiferent de tip, nivel, forma, filiera și profil sunt supuse acreditării și evaluării periodice, conform legii.

(8) Pentru a asigura calitatea învățământului, la propunerea autoritatilor administrației publice locale sau din proprie inițiativă, inspectoratele școlare pot solicita Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ridicarea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acesteia în conformitate cu prevederile legale. În situația în care Agenția Română pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, retrage acreditarea/autorizația de funcționare, pentru neîndeplinirea condițiilor legale, unei unități de învățământ, aceasta își încetează activitatea. Autoritățile administrației publice locale realizează alocarea elevilor altor unități școlare, cu respectarea interesului copiilor și asigurarea logisticii necesare.

Art. 62

(1) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare.

(2) Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură:

- a) mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului;
- b) utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu;
- c) largirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

(3) Cadru general pentru înființarea, desființarea și funcționarea consorțiilor școlare se va reglementa prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 63

(1) În învățământul preuniversitar, formațiile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

- a) educația anteprescolară: grupa cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;
- b) învățământul prescolar: grupa cuprinde în medie 15 prescolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;
- c) învățământul primar: clasa care cuprinde în medie 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25;
- d) învățământul gimnazial: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 30;
- e) învățământul liceal: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- f) învățământul postliceal: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- g) învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;
- h) învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiilor de studiu pot fi mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege. Decizia privind înființarea și funcționarea acestor formațiuni de studiu aparține Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu consultarea consiliului de administrație al unității de învățământ respective.

CAPITOLUL IV: Curriculumul învățământului preuniversitar

Art. 64

(1) În învățământul preuniversitar se aplică Curriculumul național elaborat în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă și ale fiecărei comunități, în baza principiului subsidiarității.

(2) Curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar.

Art. 65

(1) Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele, domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii și optionale, precum și numărul minim și maxim de ore aferente acestora.

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, iar curriculumul la decizia școlii se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire optionale.

(3) Programele școlare stabilesc, pentru fiecare disciplină, domeniul de studiu/modulul de pregătire din planul de învățământ, finalitățile urmărite și evidentiază conținuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ, oferind orientări metodologice generale pentru realizarea și evaluarea acestora.

(4) Planurile-cadru și programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii din învățământul preuniversitar sunt elaborate de către instituțiile și organismele abilitate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(5)Curriculumul la decizia scolii se constituie atât din pachete disciplinare optionale ofertate la nivel national, regional si local, cât si din pachete disciplinare optionale ofertate la nivelul unitatii de învățământ. Consiliul de administratie al unitatii de învățământ, în urma consultarii elevilor, parintilor si pe baza resurselor disponibile, stabileste curriculumul la decizia scolii.

(6)Programele scolare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregatire optionale se elaboreaza la nivelul unitatilor de învățământ, cu consultarea consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, structurii asociative a parintilor, precum si a reprezentantilor comunitatii locale si, dupa caz, a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relatii pentru pregatirea practica a elevilor. Programele scolare sunt aprobate de consiliul de administratie al unitatii de învățământ.

(7)În cazul alternativelor educationale, planurile-cadru si programele scolare sunt elaborate, în proiect, de reprezentanti ai acestora si sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(8)În învățământul particular si confesional se utilizeaza planurile-cadru de învățământ si programele scolare pentru Curriculumul national aprobat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau planurile si programele de învățământ similare ori alternative învățământului de stat, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(9)Planurile-cadru de învățământ si programele scolare pentru învățământul teologic si confesional se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în colaborare cu fiecare cult în parte, si sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(10)Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul militar se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în colaborare cu Ministerul Apararii Nationale, si sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 66

(1)Numarul de ore alocat disciplinelor din planurile-cadru de învățământ este de maximum 20 de ore pe saptamâna la învățământul primar, 25 de ore pe saptamâna la învățământul gimnazial si 30 de ore pe saptamâna la învățământul liceal. Aceste ore sunt alocate atât pentru predare si evaluare, cât si pentru învățarea în clasa, asistata de cadrul didactic, a continuturilor predate, conform prezentei legi.

(2)Prin exceptie de la prevederile alin. (1), numarul maxim de ore poate fi depasit cu numarul de ore prevazute pentru studierea limbii materne, a istoriei si traditiei minoritatilor nationale si a învățământului bilingv.

(3)În cadrul Curriculumului national, disciplinele obligatorii au o pondere de 80% în planurile-cadru de la nivelul învățământului obligatoriu si de 70% în cele de la nivelul liceului.

(4)În cadrul Curriculumului national, disciplinele optionale au o pondere de 20% în planurile-cadru pentru învățământul obligatoriu si de 30% în cele pentru liceu.

(5)Pentru fiecare disciplina si domeniu de studiu, programa scolara acopera 75% din orele de predare si evaluare, lasând la dispozitia cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv. În functie de caracteristicile elevilor si de strategia scolii din care face parte, profesorul decide daca procentul de 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu este folosit pentru învățare remediala, în cazul copiilor cu probleme speciale, pentru consolidarea cunostintelor sau pentru stimularea elevilor capabili de performante superioare, conform unor planuri individuale de învățare elaborate pentru fiecare elev.

Art. 67

(1)Curriculumul national pentru educatia timpurie este centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala si sociala a copiilor, respectiv pe remedierea precoce a eventualelor deficiente de dezvoltare.

(2)CJRAE, respectiv CMBRAE constituie echipe multidisciplinare de interventie timpurie, menite sa realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea si asistenta precoce corespunzatoare a celor cu cerinte educationale speciale sau cu risc în dezvoltarea competentelor personale.

Art. 68

(1)Curriculumul national pentru învățământul primar si gimnazial se axeaza pe 8 domenii de competente-cheie care determina profilul de formare a elevului:

a)competente de comunicare în limba româna si în limba materna, în cazul minoritatilor nationale;

b)competente de comunicare în limbi straine;

c)competente de baza de matematica, stiinte si tehnologie;

d)competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de învățare si cunoastere;

e)competente sociale si civice;

f)competente antreprenoriale;

g)competente de sensibilizare si de expresie culturala;

h)competenta de a învăța sa înveti.

(2)Educatia fizica si sportul în învățământul preuniversitar sunt cuprinse în trunchiul comun al planurilor de învățământ.

(3)Disciplina Tehnologia informatiei si comunicarii constituie o disciplina optionala pentru elevii din clasele I-IV si este disciplina obligatorie în învățământul gimnazial si liceal.

(4)Curriculumul pentru clasele pregatitoare urmareste dezvoltarea fizica, socioemotionala, cognitiva a limbajului si comunicarii, precum si dezvoltarea capacitatilor si a atitudinilor în învatare, asigurând totodata punctile catre dezvoltarea celor 8 competente-cheie.

(5)Învatamântul liceal este centrat pe dezvoltarea si diversificarea competentelor-cheie si formarea competentelor specifice în functie de filiera, profil, specializare sau calificare.

Art. 69

(1)În unitatile de învatamânt de stat sau particulare se utilizeaza manuale scolare si alte auxiliare didactice aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2)Manualele scolare se elaboreaza si se evalueaza pe baza programelor scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului reglementeaza elaborarea de manuale scolare alternative.

(3)Cadrele didactice selecteaza si le recomanda elevilor, în baza libertatii initiativei profesionale, acele manuale scolare din lista celor aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului care vor fi utilizate în procesul didactic.

(4)Elevii si profesorii din învatamântul de stat si din învatamântul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiaza de manuale scolare gratuite, atât pentru învatamântul în limba româna, cât si pentru cel în limbile minoritatilor nationale, în conditiile legii.

(5)Auxiliarele curriculare sunt constituite din ghiduri metodologice care, prin continut, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare si pe care cadrele didactice le pot selecta si utiliza la clasa, în baza libertatii initiativei profesionale, în scopul îmbunatatirii calitatii procesului educational.

Art. 70

(1)Bibliotecile scolare si centrele de documentare si informare se organizeaza si functioneaza pe baza unui regulament elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2)Se înfiinteaza Biblioteca Scolara Virtuala si Platforma scolară de e-learning, care includ programe scolare, exemple de lectii pentru toate temele din programele scolare, ghiduri metodologice, exemple de probe de evaluare. Aceste resurse digitale vor fi protejate de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, cu modificarile si completarile ulterioare, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului obtinând dreptul de publicare din partea autorilor, astfel încât aceste resurse sa fie accesibile permanent si gratuit oricarii elev sau profesor.

(3)Unitatile de învatamânt utilizeaza platforma scolară de învatare pentru a acorda asistenta elevilor în timpul sau în afara programului scolar ori pentru cei care, din motive de sanatate, temporar nu pot frecventa scoala.

(4)Înfiintarea, gestiunea si îmbogățirea permanenta a Bibliotecii Scolare Virtuale si a Platformei scolare de e-learning intra în responsabilitatea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

CAPITOLUL V: Evaluarea rezultatelor învatarii

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale privind evaluarea

Art. 71

(1)Scopul evaluarii este acela de a orienta si de a optimiza învatarea.

(2)Toate evaluarile se realizeaza pe baza standardelor nationale de evaluare pentru fiecare disciplina, domeniu de studiu, respectiv modul de pregatire.

(3)Rezultatele evaluarii se exprima, dupa caz, prin calificative, în învatamântul primar, respectiv prin note de la 1 la 10, în învatamântul secundar si în învatamântul terțiar nonuniversitar, sau prin punctaje, în mod similar testelor internationale.

(4)Controlul utilizarii si al respectarii standardelor nationale de evaluare de catre cadrele didactice se realizeaza prin inspectia scolară.

(5)Notarea elevilor fara utilizarea si respectarea standardelor nationale si a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor prezentei legi.

Art. 72

(1)Evaluarea se centreaza pe competente, ofera feed-back real elevilor si sta la baza planurilor individuale de învatare. În acest scop se va crea o banca de instrumente de evaluare unica, având functie orientativa, pentru a-i ajuta pe profesori în notarea la clasa.

(2)Un elev cu deficiente de învatare beneficiaza, în mod obligatoriu, de educatie remediala.

Art. 73

(1)Portofoliul educational cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrișuri obtinute în urma evaluarii competentelor dobândite sau a participarii la activitati de învatare, în diferite contexte, precum si produse sau rezultate ale acestor activitati, în contexte de învatare formale, nonformale si informale.

(2)Portofoliul educational este elementul central al evaluarii învatarii. Utilizarea lui debuteaza începând cu clasa pregatitoare si reprezinta cartea de identitate educationala a elevului.

SECTIUNEA 2: Structura si caracteristicile evaluarilor

Art. 74

(1) La finalul clasei pregatitoare, cadrul didactic responsabil întocmeste, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, un raport de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor de învățare.

(2) La finalul clasei a II-a, fiecare scoala, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, organizeaza si realizeaza evaluarea competentelor fundamentale: scris-citit si matematica. Rezultatele evaluarilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluarii si planurile individualizate se comunica parintilor elevilor si constituie documente din portofoliul educational al elevului.

(3) La finalul clasei a IV-a, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului realizeaza, prin esantionare, o evaluare la nivel national a competentelor fundamentale dobândite în ciclul primar, dupa modelul testarilor internationale, pentru diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.

(4) La finalul clasei a VI-a, toate scolile, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, organizeaza si realizeaza evaluarea elevilor prin doua probe transdisciplinare: limba si comunicare, matematica si stiinte. Proba de limba si comunicare va cuprinde limba româna si limba moderna I, iar pentru elevii din clasele cu predare în limbile minoritatilor nationale, si limba materna. Rezultatele evaluarilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor si pentru preorientarea scolara catre un anumit tip de liceu. Rezultatele evaluarii si planurile individualizate de învățare se comunica parintilor elevilor si sunt trecute în portofoliul educational al elevului.

(5) La finalul clasei a IX-a, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, se realizeaza o evaluare nationala obligatorie a tuturor elevilor. Rezultatele evaluarii se exprima printr-un punctaj, similar testelor internationale. Evaluarea se realizeaza prin urmatoarele probe:

a) o proba scrisa la limba si literatura româna;

b) o proba scrisa la limba materna;

c) o proba scrisa transdisciplinara la matematica si stiinte;

d) o proba scrisa la o limba de circulatie internationala;

e) o proba practica de utilizare a calculatorului, sustinuta în timpul anului;

f) o proba orala transdisciplinara de evaluare a competentelor civice si sociale, sustinuta în timpul anului.

(6) Rezultatele evaluarii nationale se înscriu în portofoliul educational al elevului.

Art. 75

(1) Absolventii învățământului gimnazial dobândesc diploma de absolvire, parte a portofoliului educational, si foaia matricola, parte a portofoliului educational.

(2) Continuarea studiilor din învățământul gimnazial în învățământul liceal este asigurata pe baza unui proces de consiliere si de orientare scolara si profesionala. Numarul de locuri alocate clasei a X-a este cel puțin egal cu cel al absolventilor clasei a IX-a.

Art. 76

(1) Dupa absolvirea gimnaziului, elevii urmeaza liceul sau scoala profesionala.

(2) Admiterea la liceu sau la scoala profesionala se realizeaza dupa urmatoarea procedura:

a) în cazul în care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului;

b) în cazul în care numarul de candidati este mai mare decât numarul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proportie de 70% portofoliul educational al elevului, media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum si media la probele de la evaluarea nationala de la sfârșitul clasei a IX-a si în proportie de 30% nota obtinuta la proba de admitere stabilita de unitatea de învățământ.

(3) În cazul mediilor egale, diferentierea se face pe baza portofoliului educational al elevului.

(4) Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii în clasa a X-a este elaborata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si este data publicitatii, pentru fiecare generatie, cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a. Unitatile de învățământ au obligatia de a anunța public disciplina sau disciplinele la care se sustine proba de admitere, programele, procedurile de organizare a acesteia, precum si modul de utilizare a portofoliului educational, pâna, cel mai târziu, la începutul clasei a VIII-a. Proba suplimentara de admitere se va sustine la cel mult doua discipline.

Art. 77

(1) Absolventii învățământului liceal primesc diploma de absolvire si foaia matricola, parte a portofoliului educational, care atesta finalizarea studiilor liceale si care confera dreptul de acces, în conditiile legii, în învățământul postliceal, precum si dreptul de sustinere a examenului de bacalaureat.

(2) Elevii care au promovat clasa a XII-a/a XIII-a vor sustine examenul national de bacalaureat.

(3) Absolventii învățământului liceal care sustin si promoveaza examenul national de bacalaureat dobândesc si diploma de bacalaureat, care le da dreptul de acces în învățământul superior, în conditiile legii.

(4) Examenul national de bacalaureat consta în sustinerea urmatoarelor probe:

- proba A de evaluare a competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna;
- proba B de evaluare a competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limba a minoritatilor nationale;
- proba C de evaluare a competentei lingvistice la doua limbi de circulatie internationala studiate pe parcursul învatamântului liceal. Rezultatul evaluarii se exprima prin nivelul de competenta corespunzator Cadrului european comun de referinta pentru limbi. Elevii care promoveaza, pe parcursul învatamântului preuniversitar, examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine au dreptul la recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere si conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- proba D de evaluare a competentelor digitale. Rezultatul evaluarii se exprima prin nivelul de competenta, în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Elevii care promoveaza, pe parcursul învatamântului preuniversitar, examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale au dreptul la recunoasterea si la echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere si conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- proba E scrisa de evaluare a competentelor formate pe durata învatamântului liceal, dupa cum urmeaza:

a) proba scrisa la Limba si literatura româna - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile si specializarile;

b) proba scrisa la Limba si literatura materna - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile si specializarile, care au urmat studiile liceale într-o limba a minoritatilor nationale;

c) doua probe scrise, diferite dupa cum urmeaza:

1. pentru profilul real din filiera teoretica:

(i) matematica;

(ii) proba transdisciplinara din stiinte: fizica, chimie, biologie;

2. pentru profilul umanist din filiera teoretica:

(i) o limba de circulatie internationala;

(ii) proba transdisciplinara din geografie, istorie, stiinte socioumane;

3. pentru filiera tehnologica:

(i) proba scrisa disciplinara specifica profilului;

(ii) proba transdisciplinara specifica domeniului de pregatire;

4. pentru filiera vocationala:

(i) proba practica sau scrisa, dupa caz, specifica profilului ori specializarii;

(ii) proba transdisciplinara specifica profilului sau specializarii.

(5) Continuturile programelor de examen sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii elevilor la începutul primei clase de liceu, în conditiile legii. Calendarul, metodologia, precum si modul de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, la începutul ultimei clase de liceu.

(6) Pentru anumite filiere, profiluri, specializari sau calificari, stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, absolventii învatamântului liceal pot sustine un examen de certificare a calificarii, separat de examenul de bacalaureat. Continutul, calendarul si modul de organizare ale examenului de certificare a calificarii se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, cel mai târziu la începutul ultimei clase de liceu.

(7) Absolventii învatamântului liceal care sustin si promoveaza examenul de certificare a calificarii primesc certificat de calificare corespunzator nivelului stabilit prin Cadrul national al calificarilor si suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(8) Eliberarea certificatului de calificare nu este conditionata de promovarea examenului de bacalaureat.

Art. 78

(1) Examenul national de bacalaureat se considera promovat de catre absolventii învatamântului secundar superior, liceal, care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) au sustinut probele A, B, C si D prevazute la art. 77 alin. (4);

b) au sustinut probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) si au obtinut cel puțin nota 5 la fiecare dintre acestea;

c) au obtinut media aritmetica, calculata cu doua zecimale exacte, a notelor obtinute la probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) cel puțin egala cu 6.

(2) În urma promovarii examenului national de bacalaureat, absolventului i se elibereaza diploma de bacalaureat.

(3) Absolventilor de liceu care au sustinut evaluarile A, B, C si D prevazute la art. 77 alin. (4) li se elibereaza certificate care atesta nivelul de competenta lingvistica, respectiv nivelul de competenta digitala. Eliberarea acestor certificate nu este conditionata de promovarea probelor scrise E prevazute la art. 77 alin. (4).

(4) În cazul nepromovării examenului național de bacalaureat, pot fi recunoscute în sesiunile următoare, la cerere, rezultatele la evaluările A, B, C și D susținute conform prevederilor art. 77 alin. (4), respectiv rezultatele la probele scrise E prevăzute la art. 77 alin. (4) care au fost promovate cu cel puțin nota 5.

(5) În decursul unui an școlar se organizează două sesiuni ale examenului național de bacalaureat.

(6) Candidații proveniți din învățământul preuniversitar pot susține examenul național de bacalaureat și examenul de certificare a calificării, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(7) Evaluările A, B, C și D prevăzute la art. 77 alin. (4) se organizează și se desfășoară la nivelul unității de învățământ, în timpul anului școlar, pe parcursul semestrului al II-lea, în fața unei comisii prezidate de directorul unității de învățământ și numite prin decizie a inspectorului școlar general, în condițiile stabilite prin metodologie specifică.

(8) Probele scrise E la examenul național de bacalaureat, prevăzute la art. 77 alin. (4), se susțin după încheierea cursurilor, în fața unei comisii stabilite de inspectoratul școlar.

(9) Comisia prevăzută la alin. (8) este condusă de un președinte, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului dintre cadrele didactice universitare de predare, având titlul științific de doctor, sau de un cadru didactic din învățământul liceal, având gradul didactic I și performanțe profesionale deosebite, dintr-o unitate de învățământ situată în alt județ decât cel în care se afla unitatea de învățământ din care provin elevii care susțin probele scrise ale examenului național de bacalaureat.

(10) Comisia prevăzută la alin. (8) este alcătuită exclusiv din profesori de la alte unități de învățământ decât cele din care provin elevii care susțin probele scrise ale examenului național de bacalaureat.

(11) Rezultatele examenului național de bacalaureat se fac publice prin afișare.

CAPITOLUL VI: Resursa umana

SECȚIUNEA 1: Beneficiarii educației

Art. 79

(1) Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt anteprescolarii, prescolarii și elevii.

(2) Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt familiile anteprescolarilor, ale prescolarilor și ale elevilor.

(3) Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari tertiarilor ai învățământului preuniversitar.

Art. 80

(1) Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului Național al Elevilor sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și tertiarilor, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Consiliul Național al Elevilor și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale reprezentative, elaborează un statut în care sunt prevăzute drepturile și îndatoririle elevilor, care se aproba prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de învățământ își elaborează regulamentul școlar propriu.

Art. 81

(1) Anteprescolarii, prescolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale la educație, prin activități extrascolare organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Activitățile extrascolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Organizarea, acreditarea, controlul și competențele unităților care oferă educație extrascolară se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 82

(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.

(2) Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

(3) Criteriile generale de acordare a bursei se stabilesc de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Criteriile specifice de acordare a bursei de performanță, de merit, a bursei de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

(4) Elevii pot beneficia și de burse pe baza de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, precum și de credite pentru studiu acordate de bănci, în condițiile legii.

(5) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(6) Elevii etnici români cu domiciliul stabil în străinătate beneficiază de burse, potrivit prevederilor prezentei legi.

Art. 83

(1) Anteprescolarii, prescolarii si elevii din unitatile scolare de stat si particulare autorizate/acreditate beneficiaza de asistenta medicala, psihologica si logopedica gratuita, în cabinete medicale, psihologice si logopedice scolare ori în unitati medicale de stat.

(2) La începutul fiecarui an scolar se realizeaza examinarea starii de sanatate a elevilor, pe baza unei metodologii comune elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si de Ministerul Sanatatii.

(3) Autorizarea sanitara necesara functionarii unitatilor de învățământ de stat se obtine fara taxe.

Art. 84

(1) Elevii din învățământul obligatoriu si liceal acreditat/autorizat beneficiaza de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafata, naval si subteran, precum si pentru transportul intern auto, feroviar si naval, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Ca masura de protectie speciala, elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum si cei institutionalizati pot beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport mentionate la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.

(3) Elevilor care nu pot fi scolarizati în localitatea de domiciliu li se deconteaza cheltuielile de transport din bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin unitatile de învățământ la care sunt scolarizati, pe baza de abonament, în limita a 50 km, sau li se asigura decontarea sumei ce reprezinta contravaloarea a 8 calatorii dus-întors pe semestru, daca locuiesc la internat sau în gazda.

(4) Elevii beneficiaza de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de opera, de film si la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutii publice.

(5) Elevii etnici români din afara granitelor tarii, bursieri ai statului român, beneficiaza de gratuitate la toate manifestarile prevazute la alin. (4).

Art. 85

(1) În situatii justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, scolarizati într-o alta localitate decât aceea de domiciliu, li se asigura, dupa caz, servicii de transport, de masa si de internat, de catre autoritatile administratiei publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivitatilor locale, al societatilor de binefacere, precum si al altor persoane juridice sau fizice.

(2) Statul subventioneaza toate costurile aferente frecventarii liceului pentru elevii provenind din mediul rural sau din grupuri socioeconomice dezavantajate, precum si pentru cei care frecventeaza scolile profesionale. Modalitatea de subventionare se stabileste prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 86

(1) Unitatile de învățământ încheie cu parintii, în momentul înscrierii anteprescolarilor, respectiv a prescolarilor sau a elevilor, în Registrul unic matricol, un contract educational, în care sunt înscrise drepturile si obligatiile reciproce ale partilor. Contractul educational-tip este aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului si este particularizat, la nivelul fiecărei unitati de învățământ, prin decizia consiliului de administratie.

(2) Nerespectarea prevederilor contractului educational-tip de catre unitatea de învățământ este sanctionata de inspectoratul scolar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Parintele sau tutorele legal este obligat sa ia masuri pentru scolarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu.

(4) Parintele sau tutorele legal raspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul scolii, cauzate de elev.

Art. 87

Unitatile de învățământ pot primi donatii din tara si din strainatate, potrivit reglementarilor legale, daca servesc politicii educationale a sistemului national de învățământ si daca nu sunt contrare intereselor statului român si legislatiei în vigoare.

SECTIUNEA 2: Personalul din învățământul preuniversitar**Art. 88**

(1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar si personal administrativ sau nedidactic.

(2) În învățământul preuniversitar poate functiona personal didactic asociat.

(3) Personalul didactic auxiliar este definit conform prevederilor prezentei legi.

(4) Personalul administrativ își desfășoara activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 89

În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice vacante și rezervate se ocupa prin concurs organizat la nivelul unitatii de învățământ cu personalitate juridica, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 90

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se face prin încheierea contractului individual de munca de către directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

Art. 91

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administratie al unitatii de învățământ aproba comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea prin încheierea contractului individual de munca a personalului didactic auxiliar și administrativ în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se face de către directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

Art. 92

(1) La nivelul fiecărei unitatii și institutii de învățământ preuniversitar se realizează anual evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei consiliului de administratie privind acordarea calificativului anual și a gradatiei de merit.

(3) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului dezvoltă programul național de stimulare a excelenței didactice, finanțat din propriul buget, din care se premiaza excelența didactică.

(4) Metodologia de acordare a gradatiei de merit și a implementării programului național de stimulare a excelenței didactice se elaborează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Salarizarea personalului didactic și a celui didactic auxiliar din unitatile de învățământ de stat se face și în funcție de performanțele profesionale, conform legii.

(6) Veniturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului didactic din unitatile de învățământ particular se stabilesc prin negociere între conducerea persoanei juridice finanțatoare și persoana în cauză, cu avizul consiliului de administratie al unitatii școlare.

(7) Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză, consiliului de administratie al unitatii de învățământ și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 93

Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unitatii de învățământ de către consiliul de administratie, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unitatii de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administratie. Angajatorul este unitatea de învățământ.

CAPITOLUL VII: Conducerea sistemului și a unitatilor de învățământ

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

Art. 94

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, elaborează și implementează politica națională în domeniul învățământului preuniversitar. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are drept de inițiativă și de executie în domeniul politicii financiare și al resurselor umane din sfera educației.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului exercita, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

a) elaborează, aplică, monitorizează și evaluează politicile educaționale naționale;

b) monitorizează activitatea de evaluare externă;

c) coordonează și controlează sistemul național de învățământ;

d) avizează structura rețelei învățământului preuniversitar și înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unitatilor de învățământ, a autoritatilor administrației publice locale, a operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoza, centralizate, avizate și transmise de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București;

e) coordonează elaborarea și aproba Curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;

f) evaluează, aproba și achiziționează manualele școlare și asigură finanțarea conform legii;

- g)** aproba, conform legii, regulamentele de organizare si de functionare a unitatilor subordonate si a unitatilor conexe;
 - h)** elaboreaza studii de diagnoza si de prognoza în domeniul învatamântului;
 - i)** asigura omologarea mijloacelor de învatamânt;
 - j)** asigura cadrul organizatoric pentru selectionarea si pregatirea adecvata a elevilor cu aptitudini deosebite;
 - k)** asigura scolarizarea specializata si asistenta psihopedagogica adecvata a copiilor si tinerilor cu dizabilitati sau cu cerinte educationale speciale;
 - l)** analizeaza modul în care se asigura protectia sociala în învatamânt si propune Guvernului si autoritatilor administratiei publice locale abilitate masuri corespunzatoare;
 - m)** coordoneaza, monitorizeaza si controleaza perfectionarea si formarea initiala si continua a personalului didactic pentru politicile de interes national;
 - n)** elaboreaza politicile nationale în domeniul resurselor umane;
 - o)** raspunde de evaluarea sistemului national de învatamânt pe baza standardelor nationale;
 - p)** elaboreaza, împreuna cu alte ministere interesate, strategia colaborarii cu alte state si cu organisme internationale specializate în domeniul învatamântului, formarii profesionale si al cercetarii stiintifice;
 - q)** stabileste modalitatile de recunoastere si de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor si a titlurilor stiintifice eliberate în strainatate, pe baza unor norme interne, încaseaza taxe, în lei si în valuta, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea si de recunoasterea actelor de studii, conform legii;
 - r)** stabileste structura anului scolar;
 - s)** elaboreaza metodologii si regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementarii politicilor educationale nationale;
 - t)** construieste si asigura functionarea optima a Platformei scolare de e-learning, precum si a Bibliotecii Scolare Virtuale;
 - u)** elaboreaza norme specifice pentru constructiile scolare si pentru dotarea acestora;
 - v)** da publicitatii si prezinta anual Parlamentului raportul privind starea învatamântului preuniversitar în România;
 - w)** coordoneaza colectarea si asigura analiza si interpretarea datelor statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.
- (3)** În realizarea atributiilor sale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului înfiinteaza, organizeaza si finanteaza comisii si consilii nationale. Organizarea si functionarea acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. De asemenea, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului propune Guvernului înfiintarea de agentii.

Art. 95

- (1)** Inspectoratele scolare judetene si Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti sunt servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu personalitate juridica, având în principal urmatoarele atributii:
- a)** aplica politicile si strategiile Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;
 - b)** controleaza aplicarea legislatiei si monitorizeaza calitatea activitatilor de predare-învatare si respectarea standardelor nationale/indicatorilor de performanta, prin inspectia scolară;
 - c)** controleaza, monitorizeaza si evalueaza calitatea managementului unitatilor si institutiilor de învatamânt;
 - d)** asigura, împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, scolarizarea elevilor si monitorizeaza participarea la cursuri a acestora pe durata învatamântului obligatoriu;
 - e)** coordoneaza admiterea în licee, evaluarile nationale si concursurile scolare la nivelul unitatilor de învatamânt din judet si, respectiv, din municipiul Bucuresti;
 - f)** monitorizeaza implementarea programelor nationale initiate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pe aria judetului, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si a proiectelor derulate de unitatile scolare si cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educatiei si tineretului;
 - g)** mediaza conflictele si litigiile survenite între autoritatea administratiei publice locale si unitatile de învatamânt;
 - h)** coordoneaza si controleaza activitatile unitatilor conexe ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din aria judetului/municipiului Bucuresti;
 - i)** prezinta un raport anual privind starea învatamântului pe teritoriul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti. Acest raport se face public;
 - j)** aproba, la propunerea consiliului local sau a consiliilor judetene, înfiintarea unitatilor pentru educatie timpurie, învatamânt primar si gimnazial;
 - k)** aplica politicile educationale nationale la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;
 - l)** acorda consiliere si asistenta unitatilor si institutiilor de învatamânt în gestionarea resurselor umane si a posturilor didactice la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
 - m)** monitorizeaza activitatile de constituire, de vacantare si de ocupare a posturilor didactice din unitatile de învatamânt;

- n)** gestioneaza baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitatile de învățământ, precum și întreaga baza de date a educației;
- o)** înaintează spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului rețeaua școlară din raza lor teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
- p)** realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- q)** asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.
- (2)** Structura inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- (3)** Inspectoratul școlar are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ. Funcționarea acestora se realizează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de consiliul de administrație, conform regulamentului-cadru aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- (4)** În structura inspectoratelor școlare din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectori școlari pentru acest tip de învățământ. Acești inspectori școlari sunt numiți respectând procedurile prezentei legi, cu consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.
- (5)** În structura inspectoratelor școlare sunt cuprinși și inspectori școlari pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate.

SECȚIUNEA 2: Conducerea unităților de învățământ

Art. 96

- (1)** Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.
- (2)** În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:
- a)** în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul prescolar și primar;
- b)** în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;
- c)** în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.
- (3)** Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator.
- (4)** După constituirea consiliului de administrație, membrii acestuia aleg un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității. Președintele de ședință este ales pentru o perioadă de cel mult un an, conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate în această perioadă.
- (5)** În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile pentru învățământul general obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.
- (6)** Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație este stabilită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- (7)** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:
- a)** adoptă proiectul de buget și avizează executia bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b)** aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c)** aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d)** stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e)** organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
- f)** aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g)** aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;

- h)**sanctioneaza abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
 - i)**aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatul concursurilor;
 - j)**aproba orarul unitatii de învățământ;
 - k)**își asuma raspunderea publica pentru performantele unitatii de învățământ, alaturi de director;
 - l)**îndeplineste orice alte atributii stabilite prin ordine si metodologii ale ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, respectiv ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.
- (8)**Hotărârile consiliului de administratie se adopta cu majoritatea voturilor celor prezenti, mai putin cele prevazute la art. 93. Hotărârile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, a functiilor de conducere, acordarea gradatiei de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administratie care se afla în conflict de interese nu participa la vot.
- (9)**Deciziile privind bugetul si patrimoniul unitatii de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administratie.

Art. 97

- (1)**Directorul exercita conducerea executiva a unitatii de învățământ. În cazul unitatilor de învățământ cu predare integrala în limbile minoritatilor nationale, directorul are obligatia cunoasterii limbii respective. În cazul unitatilor de învățământ cu sectii de predare în limbile minoritatilor nationale, unul dintre directori are obligatia cunoasterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizatiei care reprezinta minoritatea respectiva în Parlamentul României sau, daca minoritatea nu are reprezentare parlamentara, cu consultarea Grupului parlamentar al minoritatilor nationale.
- (2)**Directorul unitatii de învățământ de stat are urmatoarele atributii:
- a)**este reprezentantul legal al unitatii de învățământ si realizeaza conducerea executiva a acesteia;
 - b)**este ordonatorul de credite al unitatii de învățământ;
 - c)**își asuma, alaturi de consiliul de administratie, raspunderea publica pentru performantele unitatii de învățământ pe care o conduce;
 - d)**propune spre aprobare consiliului de administratie regulamentul de organizare si functionare al unitatii de învățământ;
 - e)**propune spre aprobare consiliului de administratie proiectul de buget si raportul de executie bugetara;
 - f)**raspunde de selectia, angajarea, evaluarea periodica, formarea, motivarea si încetarea raporturilor de munca ale personalului din unitatea de învățământ;
 - g)**îndeplineste alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie, conform legii;
 - h)**prezinta anual un raport asupra calitatii educatiei în unitatea sau în institutia pe care o conduce. Raportul este prezentat în fata comitetului de parinti si este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;
 - i)**coordoneaza colectarea si transmite inspectoratului scolar datele statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.
- (3)**Structurile si functiile de conducere ale unitatilor de învățământ particular si confesional, atributiile, modul de constituire, precum si durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare si functionare a acestora, în concordanta cu prevederile legale.
- (4)**Directorul unitatii de învățământ particular si confesional exercita conducerea executiva, în stricta conformitate cu responsabilitatile si atributiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administratie al unitatii de învățământ si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare a acesteia.

Art. 98

- (1)**Consiliul profesoral al unitatii de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea scolara cu personalitate juridica, este prezidat de catre director si se întruneste lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.
- (2)**Atributiile consiliului profesoral sunt urmatoarele:
- a)**gestioneaza si asigura calitatea actului didactic;
 - b)**stabileste Codul de etica profesionala si monitorizeaza aplicarea acestuia;
 - c)**valideaza fisele de autoevaluare ale personalului angajat al unitatii de învățământ, în baza carora se stabileste calificativul anual;
 - d)**propune consiliului de administratie masuri de optimizare a procesului didactic;
 - e)**propune consiliului de administratie curriculumul la dispozitia scolii;
 - f)**propune consiliului de administratie premiarea si acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedra;
 - g)**aproba sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
 - h)**propune consiliului de administratie initierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performante slabe sau pentru încălcari ale eticii profesionale;
 - i)**propune consiliului de administratie programele de formare si dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice;

- j)alege cadrele didactice membre ale consiliului de administratie;
k)îndeplineste alte atributii stabilite de consiliul de administratie.

SECTIUNEA 3: Unitatile conexe ale învățământului preuniversitar

Art. 99

(1)Unitatile conexe ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sunt: Institutul de Stiinte ale Educatiei, casele corpului didactic, centrele atestate de formare continua în limbile minoritatilor nationale, Centrul National de Instruire Diferentiata, Unitatea pentru Finantarea învățământului Preuniversitar, palatele si cluburile copiilor.

(2)Unitatile conexe ale învățământului preuniversitar sunt: centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala.

(3)În fiecare judet si în municipiul Bucuresti functioneaza casa corpului didactic, denumita în continuare CCD, cu personalitate juridica, coordonata metodologic de inspectoratul scolar. Structura si atributiile CCD se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(4)Centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala sunt unitati specializate ale învățământului preuniversitar, cu personalitate juridica, coordonate metodologic de inspectoratul scolar.

(5)Finantarea centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala se asigura de la bugetul consiliului judetean.

(6)Centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala organizeaza, coordoneaza metodologic, monitorizeaza si evalueaza, dupa caz, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, urmatoarele activitati si servicii educationale:

a)servicii de asistenta psihopedagogica/psihologica, furnizate prin centrele judetene si prin cabinetele de asistenta psihopedagogica/psihologica;

b)servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele si prin cabinetele logopedice interscolare;

c)servicii de evaluare, de orientare scolara si profesionala;

d)servicii de mediere scolara, furnizate de mediatorii scolari;

e)servicii de consultanta pentru educatie incluziva, furnizate de centrele scolare de educatie incluziva.

(7)Structura, organizarea si functionarea centrului judetean de resurse si de asistenta educationala se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(8)Centrul National de Instruire Diferentiata se organizeaza si functioneaza conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului în 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(9)Unitatea pentru Finantarea învățământului Preuniversitar se organizeaza în subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Atributiile, structura, organizarea si functionarea Unitatii pentru Finantarea învățământului Preuniversitar se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 100

(1)Palatele si cluburile copiilor sunt unitati de învățământ pentru activitati extrascolare. Palatele copiilor au si rol metodologic.

(2)Palatul National al Copiilor din Bucuresti este subordonat Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3)Palatele si cluburile copiilor sunt în subordinea inspectoratelor scolare.

(4)Organizarea si competentele palatelor si cluburilor copiilor se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

CAPITOLUL VIII: Finantarea si baza materiala a învățământului preuniversitar

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

Art. 101

(1)Finantarea unitatilor de învățământ preuniversitar cuprinde finantarea de baza, finantarea complementara si finantarea suplimentara.

(2)Statul asigura finantarea de baza pentru toti prescolarii si pentru toti elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional si liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum si pentru elevii din învățământul postliceal special de stat. Finantarea de baza se face în limitele costului standard per elev/prescolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3)În învățământul preuniversitar particular, taxele de scolarizare se stabilesc de consiliul de administratie al fiecărei institutii sau unitati de învățământ, în conditiile legii.

Art. 102

(1)Finantarea învățământului preuniversitar de stat, particular si confesional se asigura din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.

(2) Finantarea învățământului preuniversitar particular și confesional acreditat se face din taxe, din fonduri publice, în cazul învățământului prescolar, primar și gimnazial obligatoriu, precum și din alte surse, potrivit legii.

Art. 103

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu asociații reprezentative ale părinților, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și cu sindicatele reprezentative.

(2) Consiliile locale și consiliul județean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementarea a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 104

(1) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale.

(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

b) cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;

c) cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;

d) cheltuielile materiale și pentru servicii;

e) cheltuielile cu întreținerea curentă.

(3) Finanțarea de bază a unei unități școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per elev/prescolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de elevi și se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului.

(4) Baza de calcul al fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per elev/prescolar. Costul standard per elev/prescolar se determină pentru fiecare nivel de învățământ, filiera, profil, specializare/domeniu. Determinarea costului standard per elev/prescolar se face de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în condițiile prezentei legi și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului. Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar cuprinde reprezentanții Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ai partenerilor sociali și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale. Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza unei formule de finanțare aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului care ia în considerare costul standard per elev/prescolar, numărul de elevi/prescolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zona, severitatea dezavantajelor, de limba de predare și alți factori.

(5) Finanțarea de bază aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat ca finanțare de bază, nu pot fi executate silit pentru recuperarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 105

(1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a) investiții, reparații capitale, consolidări;

b) subvenții pentru internate și cantine;

c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;

d) cheltuieli cu bursele elevilor;

e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1);

f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;

g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrascolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;

i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, prescolari și elevi;

j) gestionarea situațiilor de urgență;

k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

(3) Finantarea complementară aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv municipiului București și cu asistență tehnică a inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București.

Art. 106

Finantarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean/primarul de sector, în cazul școlilor speciale.

Art. 107

(1) Finanțarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru premiarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare.

(2) Consiliile locale, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, contribuie la finanțarea suplimentară, acordând granturi unităților de învățământ, în baza unei metodologii proprii.

(3) Finanțarea suplimentară se realizează pe baza de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

Art. 108

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație. La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unității de învățământ care le-a realizat și se raportează pentru bugetul anual următor.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

Art. 109

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului finanțează anual, în cadrul programelor naționale aprobate prin hotărâre a Guvernului, următoarele competiții:

a) competiții între școli care se bazează pe evaluarea instituțională a fiecărei unități de învățământ după două axe majore: incluziune și performanță. În urma evaluărilor după fiecare dintre cele două axe, se va realiza o clasificare a școlilor pe 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfacător" și "Nesatisfacător". Sunt premiate atât școlile cu excelență în incluziune, cât și cele cu excelență în performanță, de stat, particulare sau confesionale. Școlile care obțin calificativul "Satisfacător" sau "Nesatisfacător" se supun monitorizării în vederea creșterii performanțelor;

b) în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, școlile vor desemna "Profesorul anului", ca semn al excelenței în predare. La nivel județean și național va fi desemnat "Profesorul anului" pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Excelența în predare va fi recompensată financiar, prin programul național de stimulare a excelenței didactice;

c) performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-stiințifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) În lansarea competițiilor, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se consultă cu asociațiile reprezentative ale părinților, asociațiile reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, Consiliul Național al Elevilor și cu sindicatele reprezentative.

Art. 110

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se aprobă și se execută conform legii.

(2) Excedentele anuale rezultate din executia bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se raportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ.

(3) Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special, a liceelor speciale și a CJRAE/CMBRAE se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

Art. 111

(1) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

- a)**finantarea programelor nationale ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, aprobate prin hotarâre a Guvernului;
 - b)**componenta locala aferenta proiectelor aflate în derulare, cofinantate de Guvernul României si de organisme financiare internationale, precum si rambursarile de credite externe aferente proiectelor respective;
 - c)**bursele, aprobate prin hotarâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara granitelor tarii, precum si bursele pentru elevii straini;
 - d)**organizarea evaluarilor, a simularilor si a examenelor nationale;
 - e)**perfectionarea pregatirii profesionale a cadrelor didactice si didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor si strategiilor Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
 - f)**finantarea, prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, a unor programe anuale sau multianuale de investitii, de modernizare si de dezvoltare a bazei materiale a institutiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidari si reabilitari de scoli si dotari;
 - g)**finantarea unor programe nationale de protectie sociala, stabilite prin reglementari specifice;
 - h)**finantarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ si pe meserii, tehnico-aplicative, stiintifice, de creatiei concursuri si festivaluri cultural-artistice, campionate si concursuri sportive scolare, cu participare nationala si internationala, precum si olimpiade internationale pe obiecte de învățământ.
- (2)**Finantarea cheltuielilor privind inspectoratele scolare, casele corpului didactic, palatele si cluburile copiilor si elevilor, cluburile sportive scolare, se asigura din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.
- (3)**Cluburile sportive scolare, precum si palatele si cluburile copiilor pot sa fie finantate si de autoritatile administratiei publice locale.
- (4)**Consiliul judetean/consiliile locale ale sectoarelor si Consiliul General al Municipiului Bucuresti alocă, prin hotarâri proprii, fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispozitia acestora, în vederea finantarii unitatilor de învățământ preuniversitar de stat, prin finantarea complementara.
- (5)**Consiliul judetean/Consiliul General al Municipiului Bucuresti asigura fonduri pentru organizarea si desfasurarea olimpiadelor si a concursurilor scolare judetene/ale municipiului Bucuresti.
- (6)**Cheltuielile aferente facilitatilor acordate elevilor privind transportul pe calea ferata si cu metroul se finanteaza prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si din alte surse, potrivit legii.

SECTIUNEA 2: Baza materiala a învățământului preuniversitar de stat

Art. 112

- (1)**Unitatile de învățământ de stat pot detine în administrare bunuri proprietate publica, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privata, iar cele de învățământ confesional apartin, în functie de entitatea care le-a înfiintat, uneia dintre cele doua forme de proprietate.
- (2)**Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de învățământ prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înfiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora si sunt administrate de catre consiliile de administratie, conform legislatiei în vigoare.
- (3)**Terenurile si cladirile în care își desfasoara activitatea unitatile de învățământ special de stat si centrele judetene de resurse si asistenta educationala fac parte din domeniul public judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, si sunt în administrarea consiliului judetean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, în a caror raza teritoriala își desfasoara activitatea, prin consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unitatilor de învățământ special de stat, ale cluburilor sportive scolare, ale palatelor si cluburilor copiilor si elevilor, precum si ale centrelor judetene de resurse si asistenta educationala sunt de drept proprietatea acestora si sunt administrate de catre consiliile de administratie ale acestora.
- (4)**Terenurile si cladirile în care își desfasoara activitatea inspectoratele scolare judetene, casele corpului didactic, centrul national de excelenta, centrele recreative si de divertisment, Palatul National al Copiilor, palatele si cluburile elevilor, cluburile sportive scolare, precum si alte unitati din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, ale caror cheltuieli curente si de capital se finanteaza de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului si sunt administrate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin inspectoratele scolare judetene si prin consiliile de administratie ale acestor unitati. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unitatilor si institutiilor respective si sunt administrate de acestea.
- (5)**Nu fac parte din domeniul public local, judetean, respectiv al statului terenurile si cladirile prevazute la alin. (2)-(4), detinute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.
- (6)**Schimbarea destinatiei bazei materiale a institutiilor si unitatilor de învățământ preuniversitar de stat se poate face de catre autoritatile administratiei publice locale, numai cu avizul conform al ministrului educatiei, cercetarii,

tineretului si sportului, în caz contrar, actele de schimbare a destinatiei bazei materiale sunt nule de drept, iar fapta constituie infractiune si se pedepseste conform legii penale.

Art. 113

Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau institutiilor si unitatilor de învățământ si cercetare știintifica din sistemul învățământului de stat, precum si asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, judetene si, respectiv, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, în care își desfășoara activitatea unitatile de învățământ preuniversitar de stat, se face, dupa caz, în registrul de inscriptiuni si transcriptiuni, în cartile funciare sau în cartile de publicitate funciara, cu scutire de plata taxelor prevazute de lege.

TITLUL III: Învățământul superior

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 114

(1)Prezentul titlu reglementeaza structura, functiile, organizarea si functionarea învățământului superior din România.

(2)Învățământul superior este organizat în universitati, academii de studii, institute, scoli de studii superioare si altele asemenea, numite în continuare institutii de învățământ superior sau universitati.

(3)Institutiile de învățământ superior pot fi de stat, particulare sau confesionale. Aceste institutii au personalitate juridica, au caracter nonprofit, sunt de interes public si sunt apolitice.

Art. 115

(1)Învățământul superior se poate organiza doar în institutii de învățământ superior care au obtinut autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea, potrivit legii.

(2)Actele de finalizare a studiilor emise în România sunt recunoscute de catre stat numai în cazul în care sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de catre institutii de învățământ superior acreditate.

Art. 116

(1)Sistemul national de învățământ superior include toate institutiile de învățământ superior acreditate. O institutie de învățământ superior autorizata sa functioneze provizoriu, conform procedurilor legale în vigoare, devine parte a sistemului national de învățământ superior numai dupa acreditare.

(2)Institutiile de învățământ superior din strainatate, recunoscute legal, ca atare, în statul de origine, pot organiza filiale pe teritoriul României, singure sau în parteneriat cu institutii de învățământ superior acreditate din România, numai cu respectarea legislatiei în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea si asigurarea calitatii programelor de studii.

(3)Institutiile de învățământ superior românești pot organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu institutii de învățământ superior din strainatate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizeaza în strainatate, trebuie sa respecte reglementarile legale în vigoare atât în România, cât si în statele respective.

Art. 117

Misiunea învățământului superior este de a genera si de a transfera cunoastere catre societate prin:

- a) formare initiala si continua la nivel universitar, în scopul dezvoltarii personale, al insertiei profesionale a individului si a satisfacerii nevoii de competenta a mediului socioeconomic;
- b) cercetare știintifica, dezvoltare, inovare si transfer tehnologic, prin creatie individuala si colectiva, în domeniul știintelor, al știintelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performantelor si dezvoltarii fizice si sportive, precum si valorificarea si diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 118

(1)Sistemul national de învățământ superior se bazeaza pe urmatoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertatii academice;
- c) principiul raspunderii publice;
- d) principiul asigurarii calitatii;
- e) principiul echitatii;
- f) principiul eficientei manageriale si financiare;
- g) principiul transparentei;
- h) principiul respectarii drepturilor si libertatilor studentilor si ale personalului academic;
- i) principiul independentei de ideologii, religii si doctrine politice;
- j) principiul libertatii de mobilitate nationala si internationala a studentilor, a cadrelor didactice si a cercetatorilor;
- k) principiul consultarii partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrarii educatiei pe student.

(2)În învățământul superior nu sunt admise discriminari pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine sociala, orientare politica sau religioasa, orientare sexuala sau alte tipuri de discriminare, cu exceptia masurilor afirmative prevazute de lege.

(3) Studentii cu dizabilitati fizice au dreptul sa aiba cai de acces adaptate acestora în totalitatea spatiilor universitare, precum si conditii pentru desfasurarea normala a activitatilor academice, sociale si culturale în cadrul institutiilor de învatamânt superior.

(4) În învatamântul superior exista si pot fi organizate facultati de teologie, în conformitate cu prevederile art. 15, si institute de cercetare teologica în consens cu perspectivele ecumenice si irenice internationale si în conformitate cu prevederile legale.

Art. 119

(1) În institutiile de învatamânt superior de stat, învatamântul este gratuit pentru cifra de scolarizare aprobata anual de Guvern si cu taxa. Quantumul taxei este stabilit de catre senatul universitar, conform legii.

(2) În institutiile de învatamânt superior particular, învatamântul este cu taxa. Quantumul taxei este stabilit de catre consiliul de administratie, conform legii.

(3) Institutiile de învatamânt superior au autonomie în stabilirea quantumului taxelor si au obligatia sa le comunice tuturor celor interesati, inclusiv pe site-ul universitatii.

Art. 120

(1) Calificarile dobândite de absolventii programelor de studii din învatamântul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate si prin alte acte de studii eliberate numai de catre institutiile de învatamânt superior acreditate.

(2) Diplomele corespunzatoare programelor de studii universitare sunt înscrise oficial si nu pot fi emise decât de institutiile acreditate, pentru programele si formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În acest din urma caz, în cadrul institutiei care emite diploma trebuie sa existe o alta specializare acreditata într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizata. Nerespectarea acestor prevederi se pedepseste conform legii penale.

Art. 121

Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este autoritate publica si este abilitat sa urmareasca, sa controleze aplicarea si respectarea reglementarilor legale în domeniul învatamântului superior si sa aplice, daca este cazul, sanctiuni. De asemenea, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului controleaza modul în care universitatile își exercita autonomia universitara, își asuma misiunea generala si pe cea proprie si își exercita raspunderea publica.

Art. 122

(1) Institutiile de învatamânt superior au patrimoniu propriu, pe care îl gestioneaza conform legii.

(2) Institutiile de învatamânt superior de stat si particulare se înfiinteaza prin lege, cu respectarea dispozitiilor legale privind acreditarea, stabilite conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. **87/2006**, cu modificarile ulterioare.

(3) Initiativa înfiintarii institutiei de învatamânt superior de stat apartine Guvernului. Initiativa înfiintarii institutiei de învatamânt superior particular si confesional apartine unei fundatii, unei asociatii sau unui cult religios ori altui furnizor de educatie, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi, denumit fondator.

Art. 123

(1) Autonomia universitara este garantata prin **Constitutie**. Libertatea academica este garantata prin lege. Institutiile de învatamânt superior se organizeaza si functioneaza independent de orice ingerinte ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitara da dreptul comunitatii universitare sa își stabileasca misiunea proprie, strategia institutionala, structura, activitatile, organizarea si functionarea proprie, gestionarea resurselor materiale si umane, cu respectarea stricta a legislatiei în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprima în Carta universitara, aprobata de senatul universitar, în concordanta stricta cu legislatia în vigoare.

(4) Autonomia universitara se exercita numai cu conditia asumarii raspunderii publice.

(5) În institutiile de învatamânt superior este asigurata libertatea cercetarii în ceea ce priveste stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele si valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) În institutiile de învatamânt superior este interzisa periclitarea sub orice forma a dreptului la exprimarea libera a opiniilor stiintifice si artistice.

(7) Studentilor le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor si specializarilor, în conformitate cu normele legale în vigoare si cu planurile de învatamânt.

(8) Structurile si functiile de conducere ale universitatilor particulare si confesionale, atributiile, modul de constituire, precum si alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor si cu aprobarea senatului universitar.

Art. 124

(1) Raspunderea publica obliga orice institutie de învatamânt superior, de stat sau particulara:

a) sa respecte legislatia în vigoare, carta proprie si politicile nationale si europene în domeniul învatamântului superior;

b) sa aplice si sa se supuna reglementarilor în vigoare referitoare la asigurarea si evaluarea calitatii în învatamântul superior;

c)sa respecte politicile de echitate si etica universitara, cuprinse în Codul de etica si deontologie profesionala aprobat de senatul universitar;

d)sa asigure eficienta manageriala si eficienta utilizarii resurselor, în cazul universitatilor de stat, si a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului institutional;

e)sa asigure transparenta tuturor deciziilor si activitatilor sale, conform legislatiei în vigoare;

f)sa respecte libertatea academica a personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, precum si drepturile si libertatile studentilor.

(2)În cazul universitatilor confesionale, raspunderea publica se extinde la respectarea statutului si a prevederilor dogmatice si canonice specifice cultului respectiv.

Art. 125

(1)În cazul în care se constata nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sesizeaza senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatarii. Daca în termen de 3 luni de la data sesizarii, universitatea continua sa nu respecte obligatiile prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului aplica, în termen de maximum 6 luni de la data sesizarii initiale a senatului universitar, una sau mai multe dintre urmatoarele masuri:

a)revocarea din functie a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etica si management universitar, cu consultarea senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucratoare de la data revocarii din functie a rectorului, senatul universitar are obligatia sa desemneze un prorector care reprezinta universitatea si care devine ordonator de credite pâna la confirmarea unui nou rector de catre ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din functie a rectorului, senatul universitar finalizeaza procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, si trimite spre confirmare ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului numele noului rector;

b)reduce sau elimina temporar sau definitiv accesul la finantarile din surse publice, la propunerea Consiliului de etica si management universitar;

c)propune Guvernului initierea unui proiect de lege de reorganizare sau desfiintare a institutiei de învățământ superior în cauza.

(2)Constatarea încălcării obligatiilor prevazute la art. 124 se face de catre Consiliul de etica si management universitar, format din 11 membri, dupa cum urmeaza: 3 reprezentanti numiti de catre Consiliul National al Rectorilor, 3 reprezentanti ai Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, numiti de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, câte un reprezentant numit de catre Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în învățământul Superior, denumita în continuare ARACIS, Consiliul National pentru Finantarea învățământului Superior, denumit în continuare CNFIS, Consiliul National al Cercetarii Stiintifice, denumit în continuare CNCS, Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNÂTDCU, si un reprezentant al federatiilor nationale ale studentilor.

(3)Orice persoana fizica sau juridica poate sesiza Consiliul de etica si management universitar în legatura cu nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124. În urma primirii unei astfel de sesizari, Consiliul de etica si management universitar are obligatia de a investiga aspectele sesizate si de a raspunde sesizarii în termenul de 3 luni. Raspunsurile la aceste sesizari constituie documente publice si se publica pe site-ul web al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4)Respectarea de catre institutiile de învățământ superior a obligatiilor prevazute la art. 124 si a altor obligatii legale aferente raspunderii publice, precum si respectarea de catre Consiliul de etica si management universitar a obligatiilor prevazute la alin. (3) constituie un interes legitim public pentru orice persoana fizica sau juridica româna. Nerespectarea acestor obligatii poate fi atacata în contencios administrativ de catre orice persoana fizica sau juridica româna, potrivit legii.

Art. 126

(1)Spatiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, statiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, gradinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor si clinicilor universitare, precum si dotarile aferente, folosite de institutia de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptatita sa le utilizeze.

(2)Fac exceptie de la prevederile alin. (1) spatiile si dotarile aferente care apartin Ministerului Sanatatii, ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, în care se desfasoara învățământul medical superior, spatiile care apartin cultelor în care se desfasoara învățământul confesional, precum si spatiile care apartin Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor si Serviciului Român de Informatii, în care se desfasoara învățământ de specialitate.

(3)Spatiul universitar este inviolabil. Accesul în spatiul universitar este permis numai în conditiile stabilite prin lege si prin Carta universitara.

Art. 127

(1)Comunitatea universitara este constituita din studenti, personal didactic si de cercetare si personal didactic si de cercetare auxiliar.

(2)Din comunitatea universitara fac parte si persoane carora li s-a conferit calitatea de membru al comunitatii universitare, prin hotarâre a senatului universitar.

(3)Membrii comunitatii universitare au drepturile si îndatoririle stabilite prin reglementarile legale în vigoare si prin Carta universitara.

Art. 128

(1)Carta universitara prezinta optiunile majore ale comunitatii universitare si se aplica în tot spatiul universitar.

(2)Carta universitara se refera, în mod obligatoriu, cel puțin la:

a)modalitatile de desemnare si revocare din functie a persoanelor care ocupa functii de conducere sau care fac parte din structurile si organismele de conducere ale universitatii, în conformitate cu legislatia în vigoare;

b)Codul de etica si deontologie profesionala universitara;

c)modul în care se realizeaza gestiunea si protectia resurselor universitatii;

d)conditiile în care se constituie fondurile proprii si stabilirea destinatiei acestora si a conditiilor în care sunt utilizate;

e)conditiile în care se pot încheia contracte cu institutiile publice si cu alti operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentala si aplicativa sau a cresterii nivelului de calificare a specialistilor cu studii universitare;

f)conditiile în care universitatea se poate asocia cu alte institutii de învățământ superior sau cu alte organizatii pentru îndeplinirea misiunii sale;

g)modalitatile în care se pot construi, detine si folosi elementele aferente bazei materiale a universitatii, necesare educatiei si cercetarii stiintifice;

h)modalitatile în care se deruleaza actiunile de cooperare internationala ale institutiei de învățământ superior, încheierea de contracte si participarea la organizatiile europene si internationale;

i)modalitatile de colaborare dintre structurile de conducere ale universitatilor si syndicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic si administrativ si organizatiile studentesti legal constituite;

j)orice alte aspecte considerate relevante de catre senatul universitar si care corespund legislatiei în vigoare.

(3)Carta universitara se elaboreaza si se adopta de catre senatul universitar, numai dupa dezbaterea cu comunitatea universitara.

(4)Carta universitara nu poate contine prevederi contrare legislatiei în vigoare. Nerespectarea legilor în continutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

(5)Carta universitara se adopta numai dupa rezolutia pozitiva a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare. Rezolutia privind avizul de legalitate se emite de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului în termen de maximum 30 de zile de la data solicitarii institutiei de învățământ superior.

(6)În cazul în care termenul prevazut la alin. (5) nu este respectat, Carta universitara se considera avizata potrivit procedurii aprobarii tacite.

Art. 129

(1)Institutiile de învățământ superior pot înfiinta, singure sau prin asociere, societati comerciale, fundatii sau asociatii, cu aprobarea senatului universitar. Conditia ca acestea sa se înfiinteze este aceea ca ele sa contribuie la cresterea performantelor institutiei si sa nu influenteze negativ în niciun fel activitatile de învățământ, cercetare si consultanta.

(2)Institutiile de învățământ superior pot constitui consortii, inclusiv cu unitatile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislatiei în vigoare.

(3)La constituirea societatilor comerciale, a fundatiilor sau a asociatiilor, institutia de învățământ superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de inventie si alte drepturi de proprietate industriala. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare si folosinta asupra bunurilor patrimoniale societatilor comerciale sau asociatiilor în care are calitatea de asociat sau actionar ori fundatiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosinta si administrare asupra bunurilor proprietate publica nu poate constitui aport al universitatii la capitalul social al unei societati comerciale, fundatii sau asociatii.

Art. 130

(1)Institutiile de învățământ superior adopta un cod de etica si deontologie profesionala universitara. Acesta face parte din Carta universitara si include obligatoriu:

a)stabilirea situatiilor de conflicte de interese si incompatibilitati;

b)prevederea ca persoanele care se afla în relatie de sotii, afini si rude pâna la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent functii astfel încât unul sau una sa se afle fata de celalalt sau cealalta într-o pozitie de conducere, control, autoritate sau evaluare institutionala la orice nivel în aceeasi universitate si nu pot fi numiti în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale caror decizii afecteaza sotii, rudele sau afinii pâna la gradul al III-lea inclusiv;

c)masurile educationale, administrative si tehnice care se iau pentru garantarea originalitatii lucrarilor de licenta, master, doctorat, articolelor stiintifice sau a altor asemenea lucrari, precum si sanctiunile aferente.

(2)Rectorul universitatii are obligatia sa prezinte anual, cel târziu pâna în prima zi lucratoare a lunii aprilie a fiecarui an, un raport privind starea universitatii. Raportul este facut public pe site-ul universitatii si este transmis tuturor partilor interesate. Acest raport include cel puțin:

- a) situatia financiara a universitatii, pe surse de finantare si tipuri de cheltuieli;
- b) situatia fiecarui program de studii;
- c) situatia personalului institutiei;
- d) rezultatele activitatilor de cercetare;
- e) situatia asigurarii calitatii activitatilor din cadrul universitatii;
- f) situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare;
- g) situatia posturilor vacante;
- h) situatia insertiei profesionale a absolventilor din promotiile precedente.

(3)Raportul anual al rectorului este o componenta a raspunderii publice si constituie o conditie fundamentala pentru accesul la finantarile din bugetul public.

CAPITOLUL II: Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior

Art. 131

(1)Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumata, orice institutie de învățământ superior poate cuprinde urmatoarele componente organizatorice: facultati, departamente, institute, centre sau laboratoare, unitati de proiectare, centre de consultanta, clinici universitare, studiouri si ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continua a resurselor umane, unitati de microproductie si prestari servicii, statiuni experimentale sau alte entitati pentru activitati de productie si transfer de cunoastere si tehnologie. În structura institutiilor de învățământ superior functioneaza servicii tehnico-administrative.

(2)Institutia de învățământ superior poate înfiinta, pe perioada determinata si pe proiecte, unitati de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri si cheltuieli, care au autonomie si statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3)Componentele prevazute la alin. (1) si (2) sunt organizate de fiecare institutie de învățământ superior, astfel încât institutia sa își realizeze misiunea, sa asigure criteriile si standardele de calitate, sa gestioneze în mod eficient activitatile de învățământ, cercetare, productie sau transfer cognitiv si tehnologic si sa asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunitatii universitare.

Art. 132

(1)Facultatea este unitatea functionala care elaboreaza si gestioneaza programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale stiintelor, artelor sau sportului.

(2)Orice facultate se înfiinteaza, se organizeaza sau se desfiinteaza la propunerea si cu aprobarea senatului universitar, prin hotarâre a Guvernului privind structura institutiilor de învățământ superior, initiata anual de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3)Într-o institutie de învățământ superior de stat, Guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate sa înfiinteze si sa finanteze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care raspund unor cerinte stringente de instruire si formare profesionala în domenii de interes national. Programele de studii astfel propuse se supun reglementarilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calitatii în învățământul superior.

(4)O facultate poate include unul sau mai multe departamente, scoli doctorale, scoli postuniversitare si extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri si cicluri de studii universitare.

(5)Prin exceptie de la prevederile alin. (2), în situatii temeinic justificate, Guvernul, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, poate înfiinta facultati, în cadrul universitatilor de stat, cu consultarea senatului universitar.

Art. 133

(1)Departamentul este unitatea academica functionala care asigura producerea, transmiterea si valorificarea cunoasterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2)Un departament poate avea în componenta centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, scoli postuniversitare si extensii universitare.

(3)Departamentul se înfiinteaza, se organizeaza, se divizeaza, se comaseaza sau se desfiinteaza prin hotarâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultatii/facultatilor în care functioneaza.

(4)Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care functioneaza ca unitati de venituri si cheltuieli în cadrul universitatii.

Art. 134

Înfiintarea institutelor, statiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare este aprobata de catre senatul universitar, cu respectarea legislatiei în vigoare.

Art. 135

(1)Învățământul superior pentru minoritatile nationale se realizeaza:

a) în institutii de învățământ superior în cadrul carora funcționează facultati/linii/programe de studii cu predare în limba maternă;

b) în institutii de învățământ superior multicultural și multilingve; în acest caz, se constituie secții/linii cu predare în limbile minorităților naționale;

c) în cadrul institutiilor de învățământ superior pot fi organizate grupe, secții sau linii de predare în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(2) Linia de studiu din cadrul universității multilingve și multiculturale se organizează în departamente. Cadrele universitare aparținând liniei de studiu adoptă și elaborează un regulament de funcționare propriu, care stabilește procedurile de alegere și alte aspecte specifice structurilor organizatorice ale liniei de studiu respective în concordanță cu Carta universitară, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Secția de studiu este o formă de organizare a învățământului universitar într-o limbă a minorităților naționale, care poate fi instituționalizată, atât la nivelul universității, cât și în cadrul unei facultăți, prin departamentul secției, care are în componența programele de studiu și structurile organizatorice aferente. Secțiile beneficiază de autonomie universitară în organizarea activităților didactice.

(4) În învățământul universitar pentru minoritățile naționale, se asigură pregătirea în ciclul I de studii universitare - licență, în ciclul II de studii universitare - master și în ciclul III de studii universitare - doctorat, precum și în învățământul postuniversitar, în limba maternă.

(5) Finantarea de bază se calculează după un coeficient marit pentru studenții care urmează cursurile în limba unei minorități naționale.

CAPITOLUL III: Organizarea studiilor universitare

SECȚIUNEA 1: Structura anului universitar

Art. 136

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aproba de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar al fiecărei institutii de învățământ superior aproba anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

SECȚIUNEA 2: Programe de studii universitare

Art. 137

(1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aproba de către senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 138

(1) Organizarea programelor de studii este de competența institutiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aproba un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari, precum și cu amendă pentru organizatori, potrivit legii penale, și cu retragerea imediată, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru institutia în cauză.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(4) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

(5) Nomenclatorul domeniilor si al programelor de studii universitare, domeniile si programele de studii universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu, locatiile geografice de desfasurare, numarul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum si numarul maxim de studenti care pot fi scolarizati, propus de catre agentii de evaluare a calitatii care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, înainte de data de 31 martie a anului respectiv.

SECTIUNEA 3: Forme de organizare

Art. 139

Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecventa, caracterizata prin activitati de învățământ si/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecarui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite saptamânal/zilnic pe parcursul semestrului si presupunând întâlnirea nemijlocita, în spatiul universitar, a studentilor cu cadrele didactice si de cercetare;

b) cu frecventa redusa, caracterizata prin activitati dedicate mai ales unor cursuri de sinteza si pregătirii aplicative, programate în mod compact si periodic, presupunând întâlnirea nemijlocita, în spatiul universitar, a studentilor cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanta;

c) la distanta, caracterizata prin utilizarea unor resurse electronice, informatice si de comunicatii specifice, activitati de autoînvatare si autoevaluare completate de activitati specifice de tutorat.

Art. 140

(1) Programele de studii universitare de licenta se pot organiza la urmatoarele forme de învățământ: cu frecventa, cu frecventa redusa si la distanta.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la urmatoarele forme de învățământ: cu frecventa si cu frecventa redusa.

(3) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) si (2) programele de studii de licenta si master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecventa.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecventa. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligatiile referitoare la frecventa sunt stabilite de catre conducerea scolii doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Obligatiile referitoare la frecventa constituie un criteriu de evaluare a calitatii scolii doctorale, inclusiv în vederea finantarii.

(5) Diplomele si certificatele de studii universitare eliberate de institutiile de învățământ superior, în conditiile legii, pentru aceleasi programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvita, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competentele si cunostintele verificate, corespondenta dintre rezultatele învățării si notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie sa fie identice pentru orice forma de învățământ corespunzatoare unui anumit program de studii din cadrul unei institutii de învățământ superior.

(6) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecventa redusa si la distanta numai institutiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecventa.

SECTIUNEA 4: Contracte de studii

Art. 141

Institutia de învățământ superior semneaza cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetator post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanta cu prevederile regulamentelor de organizare si desfasurare a programelor de studii si cu respectarea legislatiei în vigoare. Contractele de studii nu se modifica în timpul anului universitar.

SECTIUNEA 5: Admiterea în programe de studii

Art. 142

(1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elaboreaza anual o metodologie-cadru privind organizarea admiterii în institutiile de învățământ superior de stat si particulare din România.

(2) Fiecare institutie de învățământ superior elaboreaza si aplica propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaboreaza conform metodologiei-cadru prevazute la alin. (1).

(3) Conditiiile de admitere, inclusiv cifrele de scolarizare trebuie facute publice în fiecare an, de catre universitate, cu cel putin 6 luni înainte de sustinerea concursului de admitere.

(4) La admiterea în învățământul superior de stat si particular, pentru fiecare ciclu si program de studii universitare, cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spatiului Economic

European si ai Confederatiei Elvetiene pot candida în aceleasi conditii prevazute de lege pentru cetatenii români, inclusiv în ceea ce priveste taxele de scolarizare.

(5)Institutiile de învățământ superior pot percepe de la candidati, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea si desfasurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatele universitare pot sa prevada, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6)O persoana poate beneficia de finantare de la buget pentru un singur program de licenta, pentru un singur program de master si pentru un singur program de doctorat.

(7)Persoana admisa la un program de studii universitare de licenta, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioada a prezentei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare si pâna la sustinerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai putin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(8)Institutiile de învățământ superior au obligatia sa restituie, în cel mult doua zile lucratoare de la depunerea cererii si neconditionat, fara perceperea unor taxe, dosarele candidatilor declarati respinsi sau ale celor care renunta la locul obtinut prin admitere, dupa afisarea rezultatelor finale.

SECTIUNEA 6: Examine de finalizare a studiilor

Art. 143

(1)Examele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a)**examen de licenta, pentru ciclul de studii universitare de licenta sau examen de diploma pentru învățământul din domeniul stiintelor ingineresti;
- b)**examen de disertatie, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c)**examen de sustinere publica a tezei de doctorat;
- d)**examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e)**examen de selectie, care preceda examenul de licenta, în cazul studentilor/absolventilor care provin de la institutii de învățământ superior si/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2)Examele prevazute la alin. (1) se organizeaza si se desfasoara numai de catre institutiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar si care respecta metodologia-cadru, aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(3)Absolventii programelor de studiu din institutiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul institutiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4)Îndrumatorii lucrarilor de licenta, de diploma, de disertatie si de doctorat raspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalitatii continutului acestora.

(5)Este interzisa comercializarea de lucrari stiintifice în vederea facilitarii falsificarii de catre cumparator a calitatii de autor al unei lucrari de licenta, de diploma, de disertatie sau de doctorat.

SECTIUNEA 7: Examele de evaluare pe parcurs a studentilor

Art. 144

(1)Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluari sumative de tip examen si prin evaluarea continua.

(2)Institutiile de învățământ superior dispun de metodologii de examinare aprobate de senatul universitar, care au în vedere asigurarea calitatii si respectarea prevederilor Codului de etica si deontologie universitara.

(3)Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a)**cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competentelor minimale aferente unei discipline si promovarea unui examen;
- b)**cu calificative, dupa caz.

(4)Rezultatele unui examen sau ale unei evaluari pot fi anulate de catre decanul facultatii în temeiul prevederilor din Carta universitara, atunci când se dovedeste ca acestea au fost obtinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etica si deontologie universitara. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 145

Analiza contestatiilor depuse de candidatii la admitere, de studentii examinati, de absolventi în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competenta institutiilor de învățământ superior, conform propriilor regulamente institutionale si prevederilor Cartei universitare.

SECTIUNEA 8: Diplome

Art. 146

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedeste ca s-a obtinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etica si deontologie universitara.

Art. 147

(1) Recunoasterea si echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în tara sau în strainatate se realizeaza pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului si a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al fiecarei institutii de învățământ superior, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare si transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatricularii datorate încălcării prevederilor Codului de etica si deontologie universitara nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculari.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de doua sau mai multe universitati, actele de studii se elibereaza în concordanta cu reglementarile nationale si cu prevederile acordurilor interinstitutionale.

SECTIUNEA 9: Credite de studii

Art. 148

(1) Programele de studii universitare planifica si organizeaza volumul de munca specific activitatilor de predare, învățare, aplicare practica si examinare în concordanta cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil consta în cantitatea de munca intelectuala dirijata si independenta necesara pentru finalizarea individuala de catre student a unei unitati componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completata cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuala individuala a unui student nu poate fi mai mica decât cea corespunzatoare unui numar anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numarul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabileste de catre senatul universitar.

(4) Durata programelor de studii universitare de licenta si master, pe domenii de specializare, se stabileste la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se aproba prin hotărâre a Guvernului.

(5) Durata totala cumulata a ciclului de studii universitare de licenta si de master corespunde obtinerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numarul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileste de fiecare universitate în functie de domeniul stiintific sau artistic.

Art. 149

(1) Numarul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referinta pe care universitatile îl pot utiliza în recunoasterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelasi domeniu fundamental în scopul echivalării si transferării creditelor de studiu transferabile si a eventualei continuari a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor si recunoasterea în strainatate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informatiilor existente în registrul matricol propriu, institutiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul carora sa fie atribuit un numar de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru aceasta operatiune, institutiile de învățământ superior pot percepe taxe în quantumul aprobat de senatul universitar.

(3) Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate echivala printr-o metodologie specifica, pe baza ECTS/SECT, învățământul universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, potrivit legii.

SECTIUNEA 10: Ciclul I - Studii universitare de licenta

SUBSECTIUNEA A: Organizarea

Art. 150

(1) Acreditarea unui program de studii universitare de licenta si stabilirea numarului maxim de studenti care pot fi scolarizati în cadrul programului si carora li se poate acorda o diploma de absolvire se realizeaza prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizata de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau din strainatate, înregistrata în Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în învățământul Superior (EQAR). Studiile universitare de licenta corespund unui numar cuprins între minimum 180 si maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, si se finalizeaza prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La învățământul cu frecventa, durata specifica a studiilor universitare de licenta este, dupa caz, de 3-4 ani si corespunde unui numar de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor

de licenta pentru învățământul universitar din domeniile științe ingineresti, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților.

(5) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(6) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

SUBSECȚIUNEA B: Admiterea

Art. 151

(1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă.

(2) În cadrul metodologiei proprii, instituțiile de învățământ superior pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

SUBSECȚIUNEA C: Diploma

Art. 152

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diploma de licență, diploma de inginer sau, după caz, diploma de urbanist.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ următoare și titlul obținut. Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diploma și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

SECȚIUNEA 11: Ciclul II - Studii universitare de master

SUBSECȚIUNEA A: Organizarea

Art. 153

(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 154

(1) Programele de studii universitare de master pot fi:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Pot organiza programe de studii universitare de master într-un domeniu acele instituții de învățământ superior care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

Art. 155

(1) Acreditarea pentru o universitate a unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă

agentie de asigurare a calitatii, din tara sau strainatate, înregistrata în Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în învățământul Superior, denumit în continuare EQAR.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau institutii publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

SUBSECȚIUNEA B: Admiterea

Art. 156

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă.

SUBSECȚIUNEA C: Diploma

Art. 157

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diploma de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diploma care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

SECȚIUNEA 12: Ciclul III - Studii universitare de doctorat

SUBSECȚIUNEA A: Organizarea

Art. 158

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către o universitate sau un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între o universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. Universitățile, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(3) Academia Română poate înființa Școala de Studii Doctorale a Academiei Române, cu respectarea prevederilor prezentei legi în privința autorizării, acreditării și funcționării ca instituție de învățământ superior. Școala de Studii Doctorale a Academiei Române poate fi IOSUD și poate organiza programe universitare de doctorat.

(4) Fiecare școală doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea acreditării. Evaluarea școlii doctorale se face pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a IOSUD din care face parte școala doctorală. Evaluarea școlilor doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza propunerilor comune ale ARACIS, CNCS și CNATDCU. Fiecare școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani.

(5) Pe baza rezultatelor evaluării școlii doctorale, ARACIS sau agenția prevăzută la alin. (4) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea sau, după caz, retragerea acreditării în vederea organizării de studii universitare de doctorat. Acreditarea în vederea organizării de studii universitare de doctorat se atestă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevanță internațională, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor sau sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

(7) Școlile doctorale din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(8) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul scolilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor prezentei legi și ale codului studiilor universitare de doctorat prevăzut la alin. (1).

Art. 159

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

(2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările în cauză.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

Art. 160

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual, prin hotărâre a Guvernului, pentru studiile universitare de doctorat științific și pentru doctoratul profesional din domeniul artelor și al sportului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

(3) Granturile doctorale se acordă pe baza de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Competitiile sunt organizate în coordonarea CNCS.

(4) Numărul anual de granturi doctorale alocate celor două tipuri de competiții prevăzute la alin. (3), precum și metodologia de desfășurare a competițiilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 161

Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 162

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe baza de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform art. 166 alin. (4).

SUBSECȚIUNEA B: Admiterea

Art. 163

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalența acesteia.

SUBSECTIUNEA C: Studentul-doctorand

Art. 164

(1) Pe parcursul desfasurarii studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisa în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studentii-doctoranzi sunt încadrati de catre IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenti de cercetare sau asistenti universitari, pe perioada determinata.

(2) Pe toata durata activitatii, studentul-doctorand beneficiaza de recunoasterea vechimii în munca si specialitate si de asistenta medicala gratuita, fara plata contributiilor la asigurarile sociale de stat, la asigurarile pentru somaj, la asigurarile sociale de sanatate si pentru accidente de munca si boli profesionale.

(3) Studentul-doctorand poate desfasura activitati didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore conventionale didactice pe saptamâna. Activitatile didactice care depasesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislatia în vigoare, intrând sub incidenta **Codului muncii**, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin salariatului si cu plata contributiilor datorate, potrivit legii, la asigurarile sociale de stat, la asigurarile pentru somaj, la asigurarile sociale de sanatate si pentru accidente de munca si boli profesionale.

Art. 165

(1) Perioada desfasurarii studiilor universitare de doctorat este asimilata, conform legislatiei în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu exceptia cazului în care studentul-doctorand realizeaza venituri pentru care plateste, în aceasta perioada, contributi la asigurarile sociale.

(2) Dupa sustinerea tezei de doctorat, IOSUD elibereaza o adeverinta care atesta perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

SUBSECTIUNEA D: Conducatorul de doctorat

Art. 166

(1) Pot fi conducatori de doctorat persoanele care au obtinut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrarii în vigoare a prezentei legi, precum si persoanele care au obtinut atestatul de abilitare, având cel puțin functia de lector/sef de lucrari, respectiv de cercetator stiintific gradul III.

(2) Calitatea de conducator de doctorat este acordata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele si procedurile elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Aceste standarde se stabilesc pe baza unor criterii de evaluare relevante la nivel international, propuse de CNATDCU si aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Standardele minimale de acceptare de catre CNATDCU a dosarului pentru obtinerea atestatului de abilitare nu depind de functia didactica sau de gradul profesional si sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice si de cercetare care au dobândit acest drept trebuie sa aiba un contract de munca cu un IOSUD sau o institutie membra a unui IOSUD si sa fie membre ale unei scoli doctorale. Cadrele didactice si de cercetare abilitate si cercetatorii stiintifici abilitati devin conducatori de doctorat în urma abilitarii.

▣(4) Specialistii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în institutii de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din strainatate dobândesc calitatea de conducator de doctorat în cadrul IOSUD din România, dupa cum urmeaza:

a) specialistii care au calitatea de conducator de doctorat în una din tarile Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si Confederatia Elvetiana dobândesc automat calitatea de conducator de doctorat în România, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;

b) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului stabileste o lista a institutiilor de învățământ superior, din afara tarilor mentionate la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase universitati ale lumii. Specialistii care au calitatea de conducator de doctorat în una din institutiile aflate pe aceasta lista dobândesc automat calitatea de conducator de doctorat în România, în urma unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;

c) specialistii care sunt conducatori de doctorat în cadrul unor institutii din strainatate, altele decât cele prevazute la lit. a) sau b), pot obtine calitatea de conducator de doctorat în România, fie printr-o conventie internationala de recunoastere reciproca, fie conform prevederilor alin. (2).

(5) Un conducator de doctorat poate îndruma studenti-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obtinut acest drept.

Art. 167

(1) Un conducator de doctorat nu poate îndruma simultan studenti-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, exceptie făcând doctoratele conduse în cotutela.

(2) Un conducator de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenti-doctoranzi, aflati în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(3) Pentru activitatea pe care o desfasoara în aceasta calitate, conducatorii de doctorat sunt remunerati în conformitate cu legislatia în vigoare.

Art. 168

(1) Teza de doctorat se elaboreaza conform cerintelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare si desfasurare a programelor de studii universitare de doctorat si în concordanta cu reglementarile prevazute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de sustinere publica a tezei de doctorat, denumita în continuare comisie de doctorat, este propusa de conducatorul de doctorat si aprobata de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcatuita din cel putin 5 membri: presedintele, ca reprezentant al IOSUD, conducatorul de doctorat si cel putin 3 referenti oficiali din tara sau din strainatate, specialisti în domeniul în care a fost elaborata teza de doctorat si din care cel putin doi își desfasoara activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor si au cel putin functia didactica de conferentiar universitar sau de cercetator stiintific gradul II ori au calitatea de conducator de doctorat, în tara sau în strainatate.

(3) Teza de doctorat se sustine în sedinta publica în fata comisiei de doctorat, dupa evaluarea de catre toti referentii. Sustinerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenta a cel putin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a presedintelui comisiei si a conducatorului de doctorat. Sustinerea publica include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat si a publicului.

(4) Pe baza sustinerii publice a tezei de doctorat si a rapoartelor referentilor oficiali, comisia de doctorat evalueaza si delibereaza asupra calificativului pe care urmeaza sa îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator". De regula, calificativul "Excelent" se acorda pentru maximum 15% dintre candidatii care obtin titlul de doctor într-un anumit IOSUD, în decursul unui an universitar.

(5) Daca studentul-doctorand a îndeplinit toate cerintele prevazute în programul de cercetare stiintifica si aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfacator" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înainteaza CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluarii dosarului, propune ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(6) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfacator", comisia de doctorat va preciza elementele de continut care urmeaza sa fie refacute sau completate în teza de doctorat si va solicita o noua sustinere publica a tezei. A doua sustinere publica a tezei are loc în fata aceleiasi comisii de doctorat, ca si în cazul primei sustineri. În cazul în care si la a doua sustinere publica se obtine calificativul "Nesatisfacator", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(7) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, dupa validarea tezei de doctorat de catre CNATDCU.

(8) În cazul în care CNATDCU invalideaza argumentat teza de doctorat, IOSUD primeste din partea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului o motivatie scrisa de invalidare, redactata în baza observatiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisa CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidari. Daca lucrarea de doctorat se invalideaza si a doua oara, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redacteaza si în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțita de înregistrarea pe suport digital a creatiei artistice originale. Teza de doctorat si anexele sale se publica pe un site administrat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu respectarea legislatiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 169

(1) Diploma conferita dupa promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeste diploma de doctor. În diploma care certifica obtinerea si detinerea titlului de doctor se mentioneaza, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul stiintific; în cea care certifica obtinerea si detinerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se mentioneaza, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizarii studiilor universitare de doctorat stiintific, se confera de catre IOSUD diploma si titlul de doctor în stiinte, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizarii studiilor universitare de doctorat profesional, se confera de catre IOSUD diploma si titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

Art. 170

(1) În cazul nerespectarii standardelor de calitate sau de etica profesionala, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, dupa caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etica si management universitar sau de Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii, poate lua urmatoarele masuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calitatii de conducator de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditarii scolii doctorale, ceea ce implica retragerea dreptului scolii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenti-doctoranzi.

(2) Reacreditarea scolii doctorale se poate obtine dupa cel putin 5 ani de la pierderea acestei calitati, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calitatii de conducator de doctorat se poate obtine dupa cel putin 5 ani de la pierderea acestei calitati, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare interna, ale carui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externa efectuata de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt conditii necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Conducatorii de doctorat sunt evaluati o data la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, la propunerea CNATDCU.

CAPITOLUL IV: Organizarea învățământului postuniversitar

Art. 171

Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansata;
- b) programe postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua.

SECTIUNEA 1: Programele postdoctorale

Art. 172

(1) Programele postdoctorale de cercetare avansata:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obtinut o diploma de doctor în stiinte cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral si care doresc sa se perfectioneze în cadrul unei alte institutii decât cea în care au obtinut titlul de doctor;

b) asigura cadrul institutional pentru dezvoltarea cercetarilor dupa finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durata de minimum un an;

d) se pot finanta de catre institutii publice sau de catre operatori economici;

e) în cadrul institutiilor de învățământ superior se desfasoara în cadrul unei scolii doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetatorul postdoctoral si aprobat de scoala doctorala.

(2) În cadrul institutiilor de învățământ superior, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul scolilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Programele postdoctorale pot fi organizate si în cadrul unitatilor de cercetare-dezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de institutia gazda, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(4) Cercetatorii postdoctorali sunt încadrati de catre universitati cu contract de munca pe perioada determinata. Cercetatorii postdoctorali sunt încadrati, de regula, pe functia de cercetator stiintific sau cercetator stiintific gradul III, dar pot fi încadrati si pe functii de cercetare superioare acestora, în functie de îndeplinirea conditiilor necesare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau institutia gazda acorda un atestat de studii postdoctorale.

SECTIUNEA 2: Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua

Art. 173

(1) Pot organiza programe postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua toate acele institutii de învățământ superior care au acreditate cel putin programe de studii universitare de licenta în domeniul stiintific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala ale institutiilor acreditate se desfasoara pe baza unui regulament propriu de organizare si desfasurare, aprobat de senatul universitar si cu respectarea reglementarilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT si se finalizeaza cu un examen de certificare a competentelor profesionale asimilate de cursanti pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxa sau cu finantare din alte surse.

(5) Au dreptul sa participe la studii postuniversitare absolventii care au cel putin studii universitare cu diploma de licenta sau echivalenta.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala, institutia organizatoare elibereaza un certificat de atestare a competentelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL V: Învatamântul superior medical

SECTIUNEA 1: Organizarea si functionarea învățământului superior medical. Învatamântul superior din domeniile sanatare si medicina veterinara

Art. 174

(1) Învatamântul superior din domeniile sanatare si medicina veterinara se desfasoara cu respectarea reglementarilor generale si sectoriale din Uniunea Europeana si anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretica si practica medicala pentru domeniul medicina, la programele de studii Medicina, Medicina Dentara si Medicina Veterinara; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregatire pentru programele de studii Asistenta Medicala Generala si Moase si de 3 ani pentru alte programe de studii de licenta din domeniul sanatare;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durata a studiilor de licenta de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durata a studiilor de licenta de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu o durata a studiilor de licenta de 5 ani si 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicina, Medicina Dentara si Medicina Veterinara cu o durata a studiilor de licenta de 6 ani;

c) studiile universitare de master au între 60 si 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) studiile universitare de doctorat totalizeaza 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul scolii doctorale totalizeaza 60 de credite; studiile universitare de doctorat se pot organiza în UOD si în IOSUD realizate prin consortii între universitati si spitale sau clinici.

(2) Institutiile de învățământ superior din domeniile sanatare si medicina veterinara acreditate, pe baza criteriilor de calitate, pot organiza, pe lângă formele de învățământ prevazute la alin. (1), si programe postdoctorale si de formare si dezvoltare profesionala: de rezidentiat, de perfectionare, de specializare, de studii complementare în vederea obtinerii de atestate si de educatie medicala si farmaceutica continua.

(3) Durata doctoratului pentru absolventii învățământului superior medical uman, medical veterinar si farmaceutic este de 4 ani.

(4) Institutiile de învățământ superior cu programe de studii din domeniile sanatare si medicina veterinara si institutiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor conditii optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale si accesul la informatie medicala.

(5) La selectia si promovarea personalului didactic universitar din institutiile de învățământ superior cu programe de studii din domeniul sanatare se iau în considerare criteriile privind experienta profesionala medicala dovedita. În învățământul superior din domeniul sanatare, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sanatare pot accede doar persoane care au obtinut, prin concurs, în functie de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacit rezident/farmacit specialist în specialitatea postului.

(6) În învățământul superior din domeniul sanatare nu se pot transforma în credite echivalente si transfera studiile obtinute în învățământul postliceal.

(7) Învatamântul superior si postuniversitar din domeniul sanatare se desfasoara în unitati sanitare publice, în instituite, în centre de diagnostic si tratament, în sectii cu paturi, în laboratoare si în cabinete. Conform legii speciale, se pot constitui clinici universitare, din una sau mai multe sectii clinice, în specialitati înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activitati de învățământ si cercetare ale departamentelor universitare.

(8) Rezidentialul reprezinta forma specifica de învățământ postuniversitar pentru absolventii licentiati ai programelor de studii medicina, medicina dentara si farmacie care asigura pregatirea necesara obtinerii uneia dintre specialitatile cuprinse în Nomenclatorul specialitatilor medicale, medico-dentare si farmaceutice pentru rețeaua de asistenta medicala. Organizarea si finantarea rezidentiatului se reglementeaza prin acte normative specifice.

(9) Admiterea la rezidentiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sanatare se face în aceleasi conditii ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sanatare.

(10) Medicii rezidenti care ocupa prin concurs posturi didactice de asistent universitar în institutii de învățământ superior din domeniul sanatare continua formarea în rezidentiat si sunt retribuiti pentru ambele activitati.

(11) În cadrul institutiilor de învățământ superior care organizeaza programe de pregatire în rezidentiat se constituie un departament de pregatire în rezidentiat. În institutiile de învățământ superior care organizeaza programe de pregatire de medicina si farmacie, departamentul este subordonat conducerii universitatii.

SECTIUNEA 2: Reglementarea altor aspecte specifice

Art. 175

Reglementarea altor aspecte specifice desfasurarii activitatilor din acest domeniu se realizeaza prin hotarâre a Guvernului, ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului si, dupa caz, ordin comun al ministrului sanatare si al presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor.

CAPITOLUL VI: Învatamântul superior militar si învatamântul de informatii, de ordine publica si de securitate nationala

SECTIUNEA 1: Organizare si functionare

Art. 176

(1)Învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala este învatamânt de stat, parte integranta a sistemului national de învatamânt, si cuprinde: învatamânt universitar pentru formarea ofiterilor, ofiterilor de politie si a altor specialisti, precum si învatamânt postuniversitar.

(2)Institutiile de învatamânt superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala din cadrul sistemului national de învatamânt, precum si specializarile/programele de studii din cadrul acestora se supun reglementarilor referitoare la asigurarea calitatii, inclusiv celor legate de autorizare si acreditare, în aceleasi conditii cu institutiile de învatamânt superior civil.

(3)Structura organizatorica, oferta de scolarizare care contine profilurile, programele de studii, cifrele anuale de scolarizare, criteriile de selectiune a candidatilor pentru învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se stabilesc, dupa caz, de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Justitiei, Serviciul Român de Informatii si alte institutii cu atributii în domeniile apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale, potrivit specificului fiecarei arme, specializari, nivel si forma de organizare a învatamântului, în conditiile legii.

(4)Formele de organizare a învatamântului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea si acreditarea institutiilor de învatamânt, în învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala, se supun procedurilor si conditiilor aplicabile institutiilor de învatamânt superior civil.

(5)Pentru învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala, dupa caz, Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Justitiei, Serviciul Român de Informatii si alte institutii cu atributii în domeniile apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale pot emite ordine, regulamente si instructiuni proprii, în conditiile legii.

(6)Ofiterii în activitate, în rezerva sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a scolii militare de ofiteri cu durata de 3 sau 4 ani, pot sa îsi completeze studiile în învatamântul superior, pentru obtinerea diplomei de licenta în profiluri si specializari similare sau apropiate armei/specialitatii militare.

(7)Diplomele de licenta, de master, de doctorat eliberate de institutiile de învatamânt superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala, precum si titlurile stiintifice obtinute dau dreptul detinatorilor legali, dupa trecerea în rezerva, în conditiile legii, sa ocupe functii echivalente cu cele ale absolventilor institutiilor civile de învatamânt, cu profil apropiat si de acelasi nivel.

(8)Planurile de învatamânt pentru învatamântul superior militar, de informatii si de ordine publica si de securitate nationala se elaboreaza de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Serviciul Român de Informatii si alte institutii cu atributii în domeniul apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale, în conformitate cu standardele nationale stabilite de institutiile responsabile cu asigurarea calitatii.

SECTIUNEA 2: Managementul si finantarea institutiilor

Art. 177

(1)Managementul institutiilor de învatamânt superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se realizeaza în aceleasi conditii ca în institutiile civile de învatamânt superior. Finantarea institutiilor din învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se face în conditiile legii.

(2)Structurile si functiile de conducere din institutiile de învatamânt militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala sunt aceleasi ca si cele din institutiile civile de învatamânt superior si se ocupa în aceleasi conditii ca si acestea, precum si cu respectarea procedurilor specificate în actele normative specifice în domeniu.

(3)Conducerea institutiilor de învatamânt militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se realizeaza de catre rectori care sunt si comandantii institutiilor respective. Functia de comandant se ocupa în conformitate cu reglementarile Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor, Serviciului Român de Informatii si ale altor institutii cu atributii în domeniul apararii, ordinii publice si sigurantei nationale.

(4)În învatamântul superior militar, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se înfiinteaza corpul instructorilor militari, de ordine si de securitate publica, prin ordine si instructiuni ale Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor, Ministerului Justitiei, Serviciului Român de Informatii si ale altor institutii cu atributii în domeniul apararii, ordinii publice si sigurantei nationale.

SECTIUNEA 3: Resurse umane

Art. 178

(1)Funcțiile didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se ocupă și se eliberează în aceleași condiții ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior. Cadrele didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională au același statut ca cele din instituțiile civile de învățământ superior.

(2)Instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se bucură de principiul autonomiei universitare.

(3)Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limita de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în condițiile legii.

SECTIUNEA 4: Viata universitara

Art. 179

Viata universitară din instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, adaptate mediului militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională.

CAPITOLUL VII: Învățământul superior artistic și sportiv

Art. 180

În învățământul superior artistic și sportiv, procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de creație și performanță.

Art. 181

Instituțiile de învățământ superior artistic și sportiv, autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii, pot organiza forme de învățământ prin cele 3 cicluri de studii universitare: ciclul I - studii universitare de licență, ciclul II - studii universitare de master și ciclul III - studii universitare de doctorat, incluzând doctoratul științific și doctoratul profesional, precum și programe de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 182

În învățământul superior artistic și sportiv, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

Art. 183

În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în universități: în centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrale și cinematografice, spații destinate performanței sportive, precum și în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe baza de parteneriat instituțional.

Art. 184

În învățământul superior artistic și sportiv, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică.

Art. 185

Cercetarea prin creație artistică, proiectare și performanță sportivă se desfășoară individual sau colectiv, în centre de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, spații destinate performanței sportive.

Art. 186

Evaluarea calității și clasificarea universităților artistice și sportive iau în considerare criteriile specifice creației artistice și performanței sportive.

Art. 187

În învățământul superior artistic și sportiv, alocarea pe baze competiționale a fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creației artistice și performanței sportive.

Art. 188

Reglementarea altor aspecte specifice desfășurării activității din aceste domenii va fi realizată prin hotărâri ale Guvernului sau ordine ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în concordanță cu prevederile legii și cu reglementările generale și sectoriale ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL VIII: Activitatea de cercetare și creație universitară

Art. 189

(1)Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din universități se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2)Instituțiile de învățământ superior care și-au asumat ca misiune și cercetarea științifică au obligația să creeze structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de

cercetare-dezvoltare derulate de personalul institutiei. Aceste structuri deservesc si raspund optim cerintelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activitati de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universitatii dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordoneaza, de autonomie si de responsabilitate personala, delegata de ordonatorul de credite, în realizarea achizitiilor publice si a gestionarii resurselor umane necesare derularii proiectelor. Aceste activitati se desfasoara conform reglementarilor legale în vigoare si fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 190

(1) La sfârșitul fiecarui an bugetar, conducerea universitatii prezinta senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare si la modul în care regia a fost cheltuita.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile si contractele de cercetare este stabilit de finantator sau de autoritatea contractanta si nu poate fi modificat pe perioada derularii acestora.

Art. 191

(1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura un avans de pâna la 90% din valoarea grantului din momentul semnarii contractului de finantare. Pentru diferenta, universitatile pot avansa fonduri din venituri proprii.

(2) Mobilitatea interinstitutionala a personalului de cercetare dupa principiul "grantul urmeaza cercetatorul" este garantata prin prezenta lege si se realizeaza prin metodologii elaborate de autoritatile contractante. Titularul grantului raspunde public, conform contractului cu autoritatea contractanta, de modul de gestionare a grantului.

CAPITOLUL IX: Promovarea calitatii în învățământul superior si în cercetarea stiintifica

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

Art. 192

(1) Asigurarea calitatii învățământului superior si a cercetarii stiintifice universitare este o obligatie a institutiei de învățământ superior si o atributie fundamentala a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. În realizarea acestei atributii, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului colaboreaza cu ARACIS, cu alte agentii înscrise în EQAR, precum si cu CNCSS, CNATDCU, Consiliul de etica si management universitar (CEMU) si alte organisme cu competente în domeniu conform legislatiei în vigoare.

(2) Institutiile de învățământ superior au obligatia de a furniza Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsa încalca principiul raspunderii publice si duce la sanctiunile prevazute de lege.

(3) Institutiile de învățământ superior care refuza sa faca publice datele de interes public solicitate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau oricare alta persoana fizica sau juridica încalca principiul raspunderii publice si sunt sanctionate conform legii.

(4) Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calitatii.

Art. 193

(1) Evaluarea universitatilor se realizeaza în scopul:

a) autorizarii provizorii si acreditarii;

b) ierarhizarii programelor de studii si clasificarii universitatilor.

(2) Evaluarea în scopul autorizarii provizorii si acreditarii se realizeaza de catre ARACIS sau de alta agentie înscrisa în EQAR si are loc potrivit legii si standardelor internationale în domeniu.

(3) Evaluarea în scopul ierarhizarii programelor de studii si a clasificarii universitatilor se realizeaza pe baza unei metodologii de evaluare propuse de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si aprobate prin hotarâre a Guvernului, în maximum 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi. Aplicarea acestei metodologii intra în raspunderea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Evaluarea este realizata periodic.

(4) Universitatile se clasifica, pe baza evaluarii prevazute la alin. (3), în 3 categorii:

a) universitati centrate pe educatie;

b) universitati de educatie si cercetare stiintifica sau universitati de educatie si creatie artistica;

c) universitati de cercetare avansata si educatie.

(5) Evaluarea prevazuta la alin. (3) se face de catre un consortiu format din: ARACIS, incluzând reprezentanti ai studentilor, CNCSS, CNATDCU si un organism international cu competente în domeniul ierarhizarii si clasificarii institutiilor de învățământ selectat pe baza de concurs.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), prima evaluare de dupa intrarea în vigoare a prezentei legi, facuta conform prevederilor alin. (3), se face numai de catre un organism international cu competenta în domeniul ierarhizarii si clasificarii institutiilor de învățământ superior sau de catre o agentie de asigurare a calitatii înregistrata în EQAR, din strainatate.

(7) Pentru programele de licenta si master, finantarea institutiilor de învățământ superior de stat, din surse publice, se face diferentiat pe categorii de universitati si în functie de pozitia în ierarhie a programelor de studii, conform ierarhizarii prevazute la alin. (3), pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii,

Tineretului si Sportului si aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Finantarea programelor de doctorat se face conform prevederilor art. 160.

(8) Statul poate finanta programele de excelenta în cercetare si educatie din orice categorie de universitati.

(9) Programele de excelenta prevazute la alin. (8) se stabilesc pe baza evaluarii prevazute la alin. (3), pentru programele de licenta si master, si pe baza competitiei prevazute la art. 160 alin. (3), pentru programele de doctorat.

(10) Sunt finantate din fonduri publice: programe de licenta în universitatile de stat mentionate la alin. (4) lit. a), programe de licenta si master în universitatile prevazute la alin. (4) lit. b) si programe de doctorat, master si licenta în universitatile prevazute la alin. (4) lit. c).

Art. 194

(1) Pentru promovarea calitatii si cresterea eficientei sistemului de învățământ superior, pentru cresterea vizibilitatii internationale si pentru concentrarea resurselor, universitatile de stat si particulare pot:

a) sa se constituie în consortii universitare, potrivit legii;

b) sa fuzioneze într-o singura institutie de învățământ superior cu personalitate juridica.

(2) Universitatile acreditate la data intrarii în vigoare a prezentei legi pot demara proceduri pentru constituirea de consortii sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbtie.

Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului alocă preferential resurse financiare consortiilor sau universitatilor fuzionate, conform unei metodologii adoptate în acest sens prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, la propunerea CNFIS.

(3) Fuziunea prin comasare sau absorbtie a institutiilor de învățământ superior de stat se face, de regula, în jurul institutiilor din categoria universitatilor de cercetare avansata si educatie si tinând cont de proximitatea geografica.

(4) Evaluarea programelor de studii si a institutiilor de învățământ superior se face periodic, la initiativa Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau a universitatilor. Rezultatele evaluarii sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educatie si pentru transparenta institutionala.

Art. 195

(1) Fiecare universitate are obligatia sa realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea interna si clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanta în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS si aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Rezultatele evaluarii si clasificarii sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluarii interne, poate dispune reorganizarea sau desfiintarea departamentelor ori institutelor neperformante, fara a prejudicia studentii.

Art. 196

Guvernul României înfiinteaza Institutul de Studii si Cercetari Avansate din România, având ca obiectiv principal sustinerea elitelor stiintifice românesti din tara si din diaspora. Metodologia de înfiintare a acestuia se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se adopta prin hotarâre a Guvernului, în termen de 12 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 197

Statul încurajeaza excelenta în institutiile de învățământ superior prin pârgii financiare specifice, existente în prezenta lege:

a) universitatilor li se alocă o finantare suplimentara, în suma, la nivel national, de minimum 30% din suma alocata la nivel national universitatilor de stat ca finantare de baza, pe baza criteriilor si a standardelor de calitate stabilite de Consiliul National al Finantarii învățământului Superior si aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

b) universitatilor de stat li se alocă un fond distinct pentru dezvoltarea institutionala, din bugetul alocat Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Fondul de dezvoltare institutionala se adreseaza celor mai performante institutii de învățământ superior din fiecare categorie si se alocă dupa criterii competitive bazate pe standarde internationale. Metodologia de alocare si utilizare a fondului pentru dezvoltare institutionala se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

SECTIUNEA 2: Sprijinirea excelentei individuale

Art. 198

Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studentii si cercetatorii cu performante exceptionale includ:

a) granturi de studii sau de cercetare la universitati din tara ori din strainatate, acordate pe baza de competitie;

b) granturi pentru efectuarea si finalizarea unor cercetari, inclusiv teze de doctorat;

c) aprobarea unor rute educationale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

d) crearea de instrumente si mecanisme de sustinere a insertiei lor profesionale în tara, astfel încât sa valorifice la nivel superior atât talentul, cât si achizițiile realizate prin formare.

CAPITOLUL X: Promovarea universitatii centrate pe student

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

Art. 199

(1) Studentii sunt considerati parteneri ai institutiilor de învățământ superior și membri egali ai comunitatii academice. În învățământul confesional studentii sunt membri ai comunitatii academice în calitate de discipoli.

(2) O persoana dobândește statutul de student și de membru al unei comunitatii universitare numai în urma admiterii și a înmatricularii sale într-o institutie de învățământ superior acreditata sau autorizata sa functioneze provizoriu.

(3) O persoana poate fi admisa și înmatriculata ca student concomitent la cel mult doua programe de studii, indiferent de institutiile de învățământ care le ofera. Orice subventie financiara sau bursa din fonduri publice se acorda, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singura institutie de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studentilor care se transfera între universitati sau programe de studii, subventiile urmeaza studentul.

(4) În vederea testarii cunostintelor și a capacitatilor cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii pentru licenta, master ori doctorat, institutiile de învățământ superior organizeaza examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

SECTIUNEA 2: Înmatricularea studentilor. Registrul matricol unic al universitatilor din România

Art. 200

(1) O institutie de învățământ superior poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel numar de studenti pentru care sunt asigurate conditii optime de calitate academica, de viata și de servicii sociale în spatiul universitar.

(2) Oferta anuala de scolarizare este facuta publica de catre rectorul institutiei de învățământ superior prin declaratie pe propria raspundere, cu respectarea capacitatii de scolarizare stabilite conform art. 138 alin. (5).

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifica drepturile și obligatiile partilor.

(4) Universitatile care admit în programele lor de studii mai multi studenti decât capacitatea de scolarizare, aprobata conform prezentei legi, încalca raspunderea lor publica și sunt sanctionate în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. 201

(1) Se constituie Registrul matricol unic al universitatilor din România, denumit în continuare RMUR. RMUR este o baza de date electronica în care sunt înregistrati toti studentii din România din universitatile de stat sau particulare acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Registrele matricole ale universitatilor devin parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, la propunerea CNFIS, elaboreaza un regulament de alocare a codului matricol individual, precum și continutul informatiilor care vor fi scrise în RMUR.

(3) RMUR este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sanctioneaza potrivit legii.

(4) RMUR, registrele matricole ale universitatilor și sistemele informatice aferente se elaboreaza în termen de cel mult 2 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(5) Baza de date electronica aferenta RMUR înregistreaza și pastreaza evidenta diplomelor universitare emise în România, pe baza registrelor existente în universitatile acreditate.

Art. 202

(1) Principiile care reglementeaza activitatea studentilor în cadrul comunitatii universitare sunt:

a) principiul nediscriminarii - în baza caruia toti studentii beneficiaza de egalitate de tratament din partea institutiei de învățământ superior; orice discriminare directa sau indirecta fata de student este interzisa;

b) principiul dreptului la asistenta și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de catre cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientarii profesionale; consilierea psihologica; acces la principalele carti de specialitate și publicatii stiintifice; acces la datele referitoare la situatia scolara personala;

c) principiul participarii la decizie - în baza caruia deciziile în cadrul institutiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentantilor studentilor;

d) principiul libertatii de exprimare - în baza caruia studentii au dreptul sa își exprime liber opiniile academice, în cadrul institutiei de învățământ în care studiaza;

e) principiul transparentei și al accesului la informatii - în baza caruia studentii au dreptul de acces liber și gratuit la informatii care privesc propriul parcurs educational și viata comunitatii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2)În universitățile profesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.

(3)Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studentesti în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi și adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului acestuia.

(4)În universitățile profesionale, studenții se organizează cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale cultului respectiv.

(5)Fiecare universitate va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 203

(1)Studenții au dreptul să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2)Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3)În universitățile profesionale, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv.

(4)Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(5)Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(6)Federatiile naționale studentesti, legal constituite, sunt organismele care exprimă interesele studenților din universități, în raport cu instituțiile statului.

(7)Organizațiile studentesti care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(8)Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează, în dezvoltarea învățământului superior, cu federațiile naționale studentesti, legal constituite, și se va consulta cu acestea ori de câte ori este nevoie.

(9)Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară.

Art. 204

(1)Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.

(2)Absolvenții care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor fi scutiți de plată a 75% din împrumut, această parte fiind preluată de către stat, în cuantum de maximum 5.000 lei.

(3)Agenția de credite și burse de studii propune reglementări corespunzătoare în vederea acordării creditelor.

Art. 205

(1)Studenții beneficiază de asistența medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2)În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3)Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4)Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3), care se desfășoară pe teritoriul României.

(5)Instituțiile de învățământ superior pot acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.

(6)Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orăse cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

(7)Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanță sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(8)Prevederile alin. (6) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

(9)Statutul de student cu taxa se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar.

(10) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare si postuniversitare în strainatate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obtin prin concurs organizat la nivel national.

(11) La concursurile pentru obtinerea bursei prevazute la alin. (10) pot participa studentii si absolventii institutiilor de învățământ superior de stat si cei ai institutiilor de învățământ superior particular acreditate.

(12) Cheltuielile de întreținere a internatelor, a caminelor si a cantinelor universitatilor se acopera din veniturile proprii ale institutiilor de învățământ respective si din subventii de la buget cu aceasta destinatie.

(13) Tarifele practicate de universitati pentru studenti la camine si cantine sunt cel mult egale cu diferenta dintre costurile de functionare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitatile, cheltuielile cu materiile prime si consumabile si cheltuielile de întreținere curenta si, respectiv, subventiile de la bugetul de stat.

(14) În vederea asigurarii transparentei, universitatea de stat publica periodic balanta de venituri si cheltuieli pentru fiecare camin studentesc.

(15) Pot fi acordate subventii pentru cazare si studentilor care aleg alta forma de cazare decât caminele institutiilor de învățământ superior.

(16) Institutiile de învățământ superior de stat asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studentilor, pe perioada prevazuta în planurile de învățământ, cheltuielile de masa, cazare si transport, în situatiile în care practica se desfasoara în afara centrului universitar respectiv.

(17) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum si cele care atesta statutul de student (adeverinte, carnet, legitimatii) se elibereaza în mod gratuit.

Art. 206

(1) Statul român acorda anual, prin hotarâre a Guvernului, un numar de burse pentru scolarizarea studentilor straini. Aceste burse sunt atribuite doar acelor universitati si programe de studii care îndeplinesc cele mai ridicate standarde de calitate, indiferent daca sunt de stat sau particulare.

(2) Universitatile, în baza autonomiei universitare, pot dispune integral de veniturile obtinute din scolarizarea studentilor straini.

CAPITOLUL XI: Conducerea universitatilor

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

Art. 207

(1) Structurile de conducere în institutiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt:

a) senatul universitar si consiliul de administratie, la nivelul universitatii;

b) consiliul facultatii;

c) consiliul departamentului.

(2) Functiile de conducere sunt urmatoarele:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universitatii;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultatii;

c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) IOSUD este condusa de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Functia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilata functiei de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilita de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament si membrii consiliului departamentului sunt alesi prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare.

(5) La nivelul facultatii, stabilirea structurilor si a functiilor de conducere se face dupa urmatoarea procedura:

a) componenta membrilor consiliului facultatii este de maximum 75% cadre didactice si de cercetare, respectiv minimum 25% studenti. Reprezentantii cadrelor didactice si de cercetare în consiliul facultatii sunt alesi prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare din facultate, iar reprezentantii studentilor sunt alesi prin vot universal, direct si secret de catre studentii facultatii;

b) decanii sunt selectati prin concurs public, organizat de catre rectorul universitatii la nivelul facultatii. La concurs pot participa persoane din cadrul universitatii sau din orice facultate de profil din tara ori din strainatate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultatii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultatii are obligatia de a aviza minimum 2 candidati;

c) decanul își desemneaza prodecanii dupa numirea de catre rector;

d) în universitatile multilingve si multiculturale, cel puțin unul dintre prodecani se numeste la propunerea cadrelor didactice aparținând minoritatii nationale din departamentul sectiei sau liniei de predare într-o limba a minoritatilor nationale, potrivit regulamentului liniei de studiu conform art. 135 alin. (2), cu exceptia cazului în care decanul provine de la sectia sau linia de studiu cu predare în limba minoritatii nationale respective. Cadrele didactice aparținând sectiei sau liniei de predare trebuie sa propuna cel puțin 3 candidati.

(6) Consiliul scolii doctorale se stabileste prin votul universal, direct si secret al conducatorilor de doctorat din scoala doctorala respectiva.

(7) Procesul de stabilire si de alegere a structurilor si functiilor de conducere la nivelul universitatii, al facultatilor si departamentelor trebuie sa respecte principiul reprezentativitatii pe facultati, departamente, sectii/linii de predare, programe de studii, dupa caz, si se stabileste prin Carta universitara.

(8) În cazul universitatilor confesionale, alegerea persoanelor în functiile de conducere se face cu avizul cultului fondator.

Art. 208

(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic si de cercetare si din 25% reprezentanti ai studentilor. Toti membrii senatului universitar, fara exceptie, vor fi stabiliti prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si cercetatorilor titulari, respectiv al tuturor studentilor. Fiecare facultate va avea reprezentanti în senatul universitar, pe cote-parti de reprezentare stipulate în Carta universitara. În cazul universitatilor confesionale, organizarea senatului universitar se va face cu respectarea statutului si specificului dogmatic si canonic al cultului fondator.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un presedinte care conduce sedintele senatului universitar si reprezinta senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Senatul universitar stabileste comisii de specialitate prin care controleaza activitatea conducerii executive a institutiei de învățământ superior si a consiliului de administratie. Rapoartele de monitorizare si de control sunt prezentate periodic si discutate în senatul universitar, stând la baza rezolutiilor senatului universitar.

Art. 209

(1) Rectorul universitatilor de stat si particulare se desemneaza prin una dintre urmatoarele modalitati:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conforma cu prezenta lege; sau

b) prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare din cadrul universitatii si al reprezentantilor studentilor din senatul universitar si din consiliile facultatilor.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevazute la alin. (1), se stabileste cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare din cadrul universitatii si al reprezentantilor studentilor din senatul universitar si din consiliile facultatilor.

Art. 210

(1) În cazul în care modalitatea aleasa pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevazuta de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabileste o comisie de selectie si de recrutare a rectorului formata, în proportie de 50%, din membri ai universitatii si, în proportie de 50%, din personalitati stiintifice si academice din afara universitatii, din tara si din strainatate. Aceasta comisie contine minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studentilor sau un absolvent al universitatii desemnat de catre studentii din senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaboreaza si aproba metodologia de avizare, de selectie si de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfasoara în baza metodologiei prevazute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selectie si recrutare prevazuta la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a functiei de rector pot participa personalitati stiintifice sau academice din tara si din strainatate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obtinut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acorda numai pe baza votului majoritatii simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligatia de a aviza minimum 2 candidati. Candidatii avizati de senatul universitar nou-ales participa apoi la concursul organizat conform alin. (3).

Art. 211

(1) Rectorul, desemnat conform art. 209, este confirmat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 30 de zile de la data selectiei. Dupa emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome si certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pe baza consultarii senatului universitar, își numeste prorectorii. În universitatile multilingve si multiculturale cel puțin unul dintre prorectori este numit de catre rector la propunerea cadrelor didactice aparținând minoritatilor nationale din departamentul sectiei sau liniei de predare într-o limba a minoritatilor nationale, cu exceptia cazului în care rectorul provine de la sectia sau linia de studiu cu predare în limba minoritatii nationale respective. Cadrele didactice aparținând sectiei sau liniei de predare trebuie sa propuna cel puțin 3 candidati.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile si indicatorii de performanta manageriala, drepturile si obligatiile partilor contractuale.

(4) Decanii sunt selectati prin concurs public organizat de noul rector si validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidatii avizati de consiliul facultatii cu votul majoritatii simple a membrilor acestuia si pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultatii valideaza cel puțin 2 candidati.

(5)Mentinerea în functie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de sustinere executiva a planului managerial al noului rector.

(6)Consiliul de administratie al universitatilor de stat este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ si un reprezentant al studentilor.

(7)Consiliul de administratie al universitatilor particulare este numit de catre fondatori.

Art. 212

(1)Rectorul confirmat al universitatii de stat încheie un contract institutional cu ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2)Rectorul poate fi demis de catre senatul universitar, în conditiile specificate prin contractul de management si Carta universitara.

(3)Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului poate revoca din functie rectorul în conditiile art. 125.

SECTIUNEA 2: Atributiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administratie, ale decanului si ale sefului de departament

Art. 213

(1)Senatul universitar reprezinta comunitatea universitara si este cel mai înalt for de decizie si deliberare la nivelul universitatii.

(2)Atributiile senatului universitar sunt urmatoarele:

a)garanteaza libertatea academica si autonomia universitara;

b)elaboreaza si adopta, în urma dezbaterii cu comunitatea universitara, Carta universitara;

c)aproba planul strategic de dezvoltare institutionala si planurile operationale, la propunerea rectorului;

d)aproba, la propunerea rectorului si cu respectarea legislatiei în vigoare, structura, organizarea si functionarea universitatii;

e)aproba proiectul de buget si executia bugetara;

f)elaboreaza si aproba Codul de asigurare a calitatii si Codul de etica si deontologie profesionala universitara;

g)adopta Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor si obligatiilor studentului;

h)aproba metodologiile si regulamentele privind organizarea si functionarea universitatii;

i)încheie contractul de management cu rectorul;

j)controleaza activitatea rectorului si a consiliului de administratie prin comisii specializate;

k)valideaza concursurile publice pentru functiile din consiliul de administratie;

l)aproba metodologia de concurs si rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic si de cercetare si evalueaza periodic resursa umana;

m)aproba, la propunerea rectorului, sanctionarea personalului cu performante profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii si a legislatiei în vigoare;

n)îndeplineste alte atributii, conform Cartei universitare.

(3)Componenta si marimea senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitara, astfel încât sa se asigure eficienta decizionala si reprezentativitatea comunitatii academice.

(4)Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum doua ori. Pentru studenti, durata mandatului se reglementeaza prin Carta universitara.

(5)Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(6)Rectorul reprezinta legal universitatea în relatiile cu tertii si realizeaza conducerea executiva a universitatii. Rectorul este ordonatorul de credite al universitatii. Rectorul are urmatoarele atributii:

a)realizeaza managementul si conducerea operativa a universitatii, pe baza contractului de management;

b)negociaza si semneaza contractul institutional cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

c)încheie contractul de management cu senatul universitar;

d)propune spre aprobare senatului universitar structura si reglementarile de functionare ale universitatii;

e)propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget si raportul privind executia bugetara;

f)prezinta senatului universitar, în luna aprilie a fiecarui an, raportul prevazut la art. 130 alin. (2). Senatul universitar valideaza raportul mentionat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

g)conduce consiliul de administratie;

h)îndeplineste alte atributii stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitara si legislatia în vigoare.

(7)Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o data, în urma unui nou concurs, conform prevederilor Cartei universitare. O persoana nu poate fi rector al aceleiasi institutii de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele si de întreruperile acestora.

(8) Atribuțiile prorectorilor, numărul și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Carta universitară.

(9) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(10) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aproba, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aproba programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aproba rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(11) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(12) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.

(13) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, în cazul universităților particulare și confesionale particulare, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. De asemenea, consiliul de administrație:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) aproba executia bugetară și bilanțul anual;

c) aproba propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

e) aproba operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în universitățile de stat, respectiv de fondatori, în universitățile particulare;

f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

(14) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazuri, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 214

(1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(3) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior se stabilește prin Carta universitară.

(4) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(5) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(6) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare.

(7) Prin Carta universitară, universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art. 215

(1) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere în universitățile de stat, particulare și confesionale este interzisă, cu excepția mandatelor în exercitiu la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(5) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

SECȚIUNEA 3: Rolul statului în învățământul superior**Art. 216**

(1) Statul își exercită atribuțiile în domeniul învățământului superior prin intermediul Parlamentului, Guvernului și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are următoarele atribuții principale:

a) propune politicile și strategiile naționale pentru învățământul superior, ca parte a Ariei europene a învățământului superior;

b) elaborează reglementările de organizare și funcționare a sistemului de învățământ superior;

c) monitorizează și verifică direct sau prin organisme abilitate în acest sens respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior, cercetarea universitară, managementul financiar, etica universitară și asigurarea calității în învățământul superior;

d) gestionează procesul de evaluare periodică, de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii ale acestora;

e) controlează gestionarea RMUR;

f) organizează recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor conform normelor interne și în conformitate cu normele europene; elaborează metodologia prin care se pot recunoaște automat diplomele și certificatele obținute în universități din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în universități de prestigiu din alte state, pe baza unei liste aprobate și reactualizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; organizează recunoașterea automată a funcțiilor didactice universitare și a calității de conducător de doctorat, conform unei metodologii proprii; încasează sume, în lei sau în valută, pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor și pentru vizarea actelor de studii;

g) elaborează și propune proiectul de buget pentru învățământul superior, ca parte a bugetului educației și bugetului cercetării;

h) verifică și gestionează sistemul de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior și bazele de date corespunzătoare pentru monitorizarea și prognozarea evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii;

i) susține realizarea de studii și de cercetări în învățământul superior;

j) publică anual un raport privind starea învățământului superior.

Art. 217

(1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului constituie registre de experți și se sprijină pe organisme consultative, la nivel național, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: Consiliul Național de Statistică și Prognoza a Învățământului Superior (CNSPIS), Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CCCDI), Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), Consiliul Național al Bibliotecilor Universitare (CNBU), Consiliul de etică și management universitar (CEMU) și Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI). Din aceste organisme pot face parte cadre didactice și cercetători, având cel puțin titlul de conferențiar sau de cercetător științific II ori titluri echivalente obținute în străinătate, membri ai Academiei Române și ai unor institutii de cultură, precum și un membru student în CEMU și CNCU și un student cu statut de observator în CNFIS, sau reprezentanți ai mediului de afaceri în CCCDI sau, ca observatori, în CNFIS.

(2) Consiliile prevăzute la alin. (1) beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie și funcționează prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Înființarea, regulamentele de organizare și funcționare, structura și componenta organismelor specializate prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform legii. Bugetele acestor organisme sunt gestionate prin Unitatea executivă pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării (UEFISCDI) și se constituie pe baza contractuală între Ministerul

Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si UEFISCDI sau din alte surse legal constituite, gestionate de UEFISCDI.

(4) CNCS se constituie prin reorganizarea, prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, a Consiliului National al Cercetarii Stiintifice din Învatamântul Superior.

Art. 218

(1) Consiliul National de Statistica si Prognoza a Învatamântului Superior are ca atributii principale elaborarea si actualizarea permanenta a indicatorilor de monitorizare a Învatamântului superior si prognoza evolutiei acestuia în raport cu dinamica pietei muncii. Acest consiliu publica anual datele corespunzatoare acestor indicatori.

(2) Consiliul de Etica si Management Universitar se pronunta asupra litigiilor de etica universitara si are ca principale atributii:

- a)** monitorizarea punerii în aplicare a politicilor de etica universitara la nivelul sistemului de Învatamânt superior;
- b)** auditarea comisiilor de etica din universitati si prezentarea unui raport anual privind etica universitara. Acest raport se face public;
- c)** constatarea încălcării de catre o institutie de Învatamânt superior a obligatiilor prevazute de prezenta lege;
- d)** elaborarea si publicarea Codului de referinta al eticii si deontologiei universitare, care este un document public. În arbitrarea litigiilor, Consiliul de Etica si Management Universitar se bazeaza pe principiile si procedurile elaborate în acest document.

(3) Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii este organismul prevazut de Legea nr. **206/2004** privind buna conduita în cercetarea stiintifica, dezvoltarea tehnologica si inovare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 219

(1) CNATDCU are urmatoarele atributii:

- a)** propune un set de standarde minimale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din Învatamântul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducator de doctorat si a atestatului de abilitare. Aceste standarde se adopta prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Standardele minimale de acceptare de catre CNATDCU a dosarului pentru obtinerea atestatului de abilitare nu depind de functia didactica sau gradul profesional al candidatului si sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar;
- b)** propune metodologia-cadru prevazuta la art. 295 alin. (1);
- c)** verifica anual, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau din proprie initiativa, modul de desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare din universitati. Raportul de verificare institutionala este prezentat ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, specificând concluzii bazate pe date si documente;
- d)** prezinta un raport anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului privind resursa umana pentru activitatile didactice si de cercetare din Învatamântul superior, în baza unor indicatori specifici. Acest raport este public;
- e)** alte atributii stabilite prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare.

(2) CNFIS are urmatoarele atributii principale:

- a)** propune metodologia de finantare a universitatilor si stabileste costul mediu per student echivalent pe cicluri si domenii de studii;
- b)** verifica periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau din proprie initiativa, realizarea proiectelor de dezvoltare institutionala si eficienta gestionarii fondurilor publice de catre universitati si face propuneri pentru finantarea complementara a universitatilor pe baza de proiecte institutionale;
- c)** prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului un raport privind starea finantarii Învatamântului superior si masurile de optimizare ce se impun. Acest raport este public.

(3) CNCS are urmatoarele atributii principale:

- a)** stabileste standardele, criteriile si indicatorii de calitate pentru cercetarea stiintifica, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- b)** auditeaza periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau din proprie initiativa, cercetarea stiintifica universitara ori din unitatile de cercetare-dezvoltare;
- c)** gestioneaza programe de cercetare si procese de evaluare a proiectelor de cercetare care sunt propuse pentru finantare competitiva;
- d)** prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului un raport privind starea cercetarii stiintifice în Învatamântul superior si performantele universitatilor. Raportul este public si va fi afisat pe site-ul CNCS.

(4) Consiliul National al Bibliotecilor Universitare (CNBU) are în atributii elaborarea strategiei de dezvoltare, evaluare periodica si coordonarea sistemului de biblioteci din Învatamântul superior.

Art. 220

(1) Pentru monitorizarea eficienței manageriale, a echității și a relevanței învățământului superior pentru piața muncii, se stabilește, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, un sistem de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior, corelat cu sistemele de indicatori statistici de referință la nivel european din domeniu.

(2) Sistemul de indicatori va fi elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin consultarea Consiliului National de Statistică și Prognoza a învățământului Superior (CNSPIS), a ARACIS, a CNCS, a CNFIS, a CNATDCU și a Autorității Nationale pentru Calificări, și se aproba prin hotărâre a Guvernului. Raportul anual privind starea învățământului superior se bazează pe indicatorii prevăzuți la alin. (1).

Art. 221

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului își realizează atribuțiile în domeniul cercetării prin Autoritatea Natională de Cercetare Științifică, conform legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează cu Consiliul National al Rectorilor și, după caz, cu autorități și asociații profesionale și științifice naționale și internaționale reprezentative, federații sindicale la nivel de ramură și federații studentesti legal constituite la nivel național. Reprezentanții învățământului particular sunt parteneri de dialog social.

CAPITOLUL XII: Finantarea și patrimoniul universitatilor**SECTIUNEA 1: Dispozitii generale****Art. 222**

(1) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

(2) În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculari, reînmatriculari, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Finantarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și a învățământului, în general, ca prioritate națională;

b) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală a cetățenilor ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;

d) dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială.

(4) Execuția bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică.

(5) Finantarea învățământului superior de stat poate fi realizată pe baza de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(6) Toate resursele de finanțare ale universitatilor de stat sunt venituri proprii.

(7) Statul poate sprijini învățământul superior particular acreditat.

(8) Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 223

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe baza competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe baza competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(3) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii, atât din cadrul universitatilor de stat, cât și al celor particulare. Finanțarea suplimentară se acordă conform prevederilor art. 197 lit. a).

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură finanțarea de bază pentru universitățile de stat, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de

studiu si per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigura dezvoltarea sustenabila si competitiva a societatii, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calitatii acestora, numarul de granturi de studii alocate unui program variind în functie de pozitia programului în aceasta ierarhie.

(5)Finantarea de baza este multianuala, asigurându-se pe toata durata unui ciclu de studii.

(6)Finantarea complementara se realizeaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului prin:

a)subventii pentru cazare si masa;

b)fonduri alocate pe baza de prioritati si norme specifice pentru dotari si alte cheltuieli de investitii si reparatii capitale;

c)fonduri alocate pe baze competitionale pentru cercetarea stiintifica universitara.

(7)Finantarea institutiilor de învățământ superior de stat se face pe baza de contract încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si institutia de învățământ superior respectiva, dupa cum urmeaza:

a)contract institutional pentru finantarea de baza, pentru fondul de burse si protectie sociala a studentilor, pentru fondul de dezvoltare institutionala, precum si pentru finantarea de obiective de investitii;

b)contract complementar pentru finantarea reparatiilor capitale, a dotarilor si a altor cheltuieli de investitii, precum si subventii pentru cazare si masa;

c)contractele institutionale si complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si CNFIS.

(8)Finantarea cercetarii stiintifice universitare se face conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. **57/2002** privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **324/2003**, cu modificarile si completarile ulterioare, si legislatiei specifice domeniului cercetarii-dezvoltarii.

(9)Fondurile pentru burse si protectie sociala a studentilor se alocă în functie de numarul de studenti de la învățământul cu frecventa, fara taxa de studii.

(10)Studentii beneficiaza de burse de performanta sau de merit, pentru stimularea excelentei, precum si de burse sociale, pentru sustinerea financiara a studentilor cu venituri reduse. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de catre CNFIS, tinând cont de faptul ca acestea trebuie sa acopere cheltuielile minime de masa si cazare.

(11)Universitatile pot suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(12)Categoriile de cheltuieli eligibile si metodologia de distribuire a acestora din finantarea complementara si suplimentara se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la initiativa Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(13)Rectorii universitatilor de stat, prin contractul institutional încheiat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, sunt direct responsabili de alocarea resurselor institutiei, prioritar spre departamentele si structurile cele mai performante.

Art. 224

Statul român poate acorda anual burse pentru sprijinirea etnicilor români din tari învecinate si a etnicilor români cu domiciliul stabil în strainatate, care doresc sa studieze în cadrul unitatilor si institutiilor de învățământ de stat din România.

Art. 225

(1)Programele de studii de master si doctorat în stiinte si tehnologii avansate, cele care se desfasoara în limbi de circulatie internationala, precum si doctoratele în cotutela cu universitati de prestigiu din strainatate beneficiaza de finantare preferentiala, acordata conform propunerilor CNFIS.

(2)Fondurile ramase la sfârșitul anului din executia bugetului prevazut în contractul institutional si complementar, precum si fondurile aferente cercetarii stiintifice universitare si veniturile extrabugetare rămân la dispozitia universitatilor si se cuprind în bugetul de venituri si cheltuieli al institutiei, fara varsaminte la bugetul de stat si fara afectarea alocatiilor de la bugetul de stat pentru anul urmator.

Art. 226

(1)Universitatile de stat sau particulare au patrimoniu propriu, pe care îl gestioneaza conform legii.

(2)Drepturile pe care le au universitatile asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, dupa caz, drept de proprietate sau dezmembraminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute si superficie, potrivit dispozitiilor **Codului civil**, drept de folosinta dobândit prin închiriere, concesiune, comodat si altele asemenea ori drept de administrare, în conditiile legii.

(3)În patrimoniul universitatilor pot exista si drepturi de creanta izvorâte din contracte, conventii sau hotărâri judecatoresti.

(4)Universitatile de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile si imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5)Drepturile subiective ale universitatilor asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinta, de concesiune ori de închiriere, în conditiile legii.

(6)Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului si transmise în proprietate universitatilor de stat, în conditiile legii.

(7) Universitățile de stat au drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul lor la data intrării în vigoare a prezentei legi. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este împuternicit să emită certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitățile de stat pe baza documentației înaintate de acestea.

(8) Dreptul de proprietate al universităților de stat asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condițiile prevăzute de Carta universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universităților de stat sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(10) În cazul desființării unei universități de stat, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

(11) Universitățile particulare sunt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

SECTIUNEA 2: Organizarea și funcționarea învățământului superior particular și confesional particular

Art. 227

(1) Instituțiile de învățământ superior particulare și instituțiile de învățământ superior confesionale particulare sunt:

a) fondate din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei fundații sau asociații, ale unui cult religios ori ale unui alt furnizor de educație, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi;

b) persoane juridice de drept privat.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare au autonomie universitară, conform prevederilor prezentei legi, și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de **Constitutie**.

(3) Structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar cu respectarea strictă a prevederilor prezentei legi.

SECTIUNEA 3: Înfiiintarea instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare

Art. 228

(1) O instituție de învățământ superior particulară și confesională particulară trebuie să parcurgă toate procedurile de autorizare provizorie și acreditare stabilite de prezenta lege.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare sunt acreditate prin lege, inițiată de către Guvern la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Universităților acreditate li se recunoaște perioada de funcționare legală.

SECTIUNEA 4: Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare

Art. 229

(1) Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare, pe durata existenței lor, dispun de patrimoniul pus la dispoziția lor, conform legii.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare sunt luate de către consiliul de administrație.

SECTIUNEA 5: Desființarea instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare

Art. 230

(1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare se face în condițiile legii. Inițiativa desființării instituțiilor de învățământ superior particulare sau confesionale particulare poate aparține și fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare revine fondatorilor.

(3) Desființarea universităților particulare se va face cu protecția intereselor studenților.

SECTIUNEA 6: Finantarea institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare

Art. 231

Sursele de finantare ale institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare sunt compuse din:

- a)** sumele depuse de fondatori;
- b)** taxe de studiu si alte taxe scolare;
- c)** sponsorizari, donatii, granturi si finantari acordate pe baza de competitie, exploatarea rezultatelor cercetarii, dezvoltarii, inovarii si alte surse legal constituite.

TITLUL IV: Statutul personalului didactic

CAPITOLUL I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar

SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

Art. 232

Statutul reglementeaza:

- a)** functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de îndrumare si de control;
- b)** formarea initiala si continua a personalului didactic si a personalului de conducere, de îndrumare si de control;
- c)** conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si a functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de încetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- d)** criteriile de normare, de acordare a distinctiilor si de aplicare a sanctiunilor.

Art. 233

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea si educatia.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical si psihologic pentru îndeplinirea functiei.

Art. 234

(1) Încadrarea si mentinerea într-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si într-o functie de conducere, de îndrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe uri formular specific elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Sanatatii.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare si de control care se considera nedreptatit poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

(3) Nu pot ocupa functiile prevazute la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(4) În situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului de administratie, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar, functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe învățământului.

(5) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare si de control în învățământ persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

- a)** prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale în incinta unitatii de învățământ sau în zona limitrofa;
- b)** comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c)** practicarea, în public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.

Art. 235

Pentru institutiile de învățământ militar si învățământ de informatii, ordine publica si securitate nationala, se prevad urmatoarele:

- a)** aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de informatii, ordine publica si securitate nationala se face prin ordine, regulamente si instructiuni proprii;
- b)** personalul didactic militar/de informatii, ordine publica si securitate nationala si civil se constituie din personalul prevazut în prezenta lege si din corpul instructorilor militari/de informatii, ordine publica si securitate nationala;
- c)** personalul didactic militar/de informatii, ordine publica si securitate nationala are drepturile si îndatoririle care decurg din prezenta lege si din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de functionar public cu statut special;

- d)** pentru functiile didactice aferente corpului instructorilor militari/de informatii, ordine publica si securitate nationala, conditiile care se cer pentru ocuparea acestora, precum si normele didactice, competentele si responsabilitatile se stabilesc prin instructiuni proprii;
- e)** perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza conform prevederilor prezentei legi si reglementarilor specific militare/de informatii, ordine publica si securitate nationala;
- f)** personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de informatii, ordine publica si securitate nationala, poate obtine definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

SECTIUNEA 2: Formarea initiala si continua. Cariera didactica

Art. 236

(1) Formarea initiala pentru ocuparea functiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a)** formarea initiala, teoretica, în specialitate, realizata prin universitati, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;
- b)** master didactic cu durata de 2 ani;
- c)** stagii practice cu durata de un an scolar, realizat într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), formarea personalului din educatia anteprescolara se realizeaza prin liceele pedagogice.

(3) Pentru a obtine alta specializare, absolventii studiilor de licenta pot urma un modul de minimum 90 de credite transferabile care atesta obtinerea de competente de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licenta. Acest modul poate fi urmat în paralel cu masterul didactic sau dupa finalizarea acestuia.

Art. 237

(1) În calitatea sa de principal finantator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului stabileste reperate curriculare si calificari de formare initiala teoretica în specialitate a personalului didactic.

(2) Programele de formare initiala teoretica în specialitate si psihopedagogica sunt acreditate si evaluate periodic de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, tineretului si Sportului, prin intermediul ARACIS sau al altor organisme abilitate, potrivit legii.

Art. 238

(1) Studentii si absolventii de învățământ superior care opteaza pentru profesiunea didactica au obligatia sa absolve cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani.

(2) Programele de studii ale masterului didactic sunt elaborate pe baza standardelor profesionale pentru functiile didactice, se aproba de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se acrediteaza conform legii.

(3) Studentii care frecventeaza cursurile masterului didactic acreditat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului într-o institutie publica pot beneficia de burse de studiu finantate de la bugetul de stat.

(4) Cuantumul unei burse acordate de la bugetul de stat este egal cu salariul net al unui profesor debutant.

(5) Criteriile de acordare a bursei de la bugetul de stat se stabilesc de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(6) Absolventilor masterului didactic li se elibereaza diploma de master didactic în domeniul programului de licenta.

(7) Planurile de învățământ ale studiilor de licenta în specialitatea pedagogia învățământului primar si prescolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 239

(1) Înscrierea pentru efectuarea stagiului practic prevazut la art. 236 alin. (1) lit. c) este conditionata de obtinerea diplomei de licenta si a diplomei de master didactic.

(2) În vederea realizarii pregatirii practice din cadrul masterului didactic se constituie o retea permanenta de unitati de învățământ, în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala si inspectoratele scolare, în conditii stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala încheie contracte de colaborare cu durata de 1-4 ani scolare cu unitatile de învățământ din rețeaua prevazuta la alin. (2) pentru stabilirea conditiilor de organizare si desfasurare a stagiilor practice.

(4) Unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala pot realiza independent parteneriate cu institutii ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi si palate ale copiilor, centre logopedice si organizatii nonguvernamentale.

(5) Pregătirea practica din cadrul masterului didactic se poate derula sub forma unei perioade de stagiul în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicata formarii initiale a profesorilor - perioada certificata prin documentul Europass Mobilitate.

Art. 240

(1) Ocuparea unei functii didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an scolar se realizeaza prin:

a) concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate;
b) repartizare de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti pe posturile ramase neocupate în urma concursului.

(2) Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de un an scolar li se aplica, în mod corespunzator functiei didactice ocupate temporar, toate prevederile prezentei legi, precum si toate celelalte prevederi corespunzatoare din legislatia în vigoare.

Art. 241

(1) Examenul national de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, si cuprinde:

a) etapa I, eliminatorie - realizata de catre inspectoratele scolare în perioada stagiului practic cu durata de un an scolar si constând în evaluarea activitatii profesionale la nivelul unitatii de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal si în sustinerea a cel puțin doua inspectii la clasa;

b) etapa a II-a, finala - realizata la finalizarea stagiului practic cu durata de un an scolar si constând într-o examinare scrisa, pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Cadrele didactice care promoveaza examenul de definitivare dobândesc titlul de profesor cu drept de practica în învățământul preuniversitar.

(3) Cadrelor didactice angajate cu contract de munca pe o perioada determinata, care au promovat examenul de definitivare în învățământ, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedra ocupat(a), prin hotărârea consiliului de administratie din unitatea de învățământ respectiva, în conditiile legii.

(4) Persoanele care nu promoveaza examenul de definitivare în învățământ pot participa la cel mult doua alte sesiuni ale acestui examen, în conditiile reluarii de fiecare data, anterior sustinerii examenului, a stagiului de practica cu durata de un an scolar.

(5) Stagiul de practica cu durata de un an scolar si examenul de definitivare în învățământ pot fi reluate, în conditiile legii, într-un interval de timp care nu depaseste 5 ani de la începerea primului stagiul de practica.

(6) Persoanele care nu promoveaza examenul de definitivare în învățământ, în conditiile prezentului articol, pot fi angajate în sistemul national de învățământ preuniversitar numai pe perioada determinata, cu statut de profesor debutant.

Art. 242

(1) Formarea continua a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesionala si evolutia în cariera.

(2) Evolutia în cariera se realizeaza prin gradul didactic II si gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competenta.

(3) Probele de examen, tematica, bibliografia, precum si procedura de organizare si desfasurare a examenelor pentru obtinerea gradelor didactice sunt reglementate prin metodologie elaborata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Gradul didactic II se obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la obtinerea definitivarii în învățământ, prin promovarea urmatoarelor probe:

a) o inspectie scolara speciala, precedata de cel puțin doua inspectii scolare curente esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test din metodică specialitatii, cu abordari interdisciplinare si de creativitate, elaborat pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, tineretului si Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o proba orala de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, care cuprinde si elemente de psihologie si de sociologie educationala.

(5) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea urmatoarelor probe:

a) un colochiu de admitere, pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspectie scolara speciala, precedata de cel puțin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub îndrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutia cu competente în domeniu;

d) sustinerea lucrării metodico-stiintifice, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(6)În caz de nepromovare, examenele pentru obtinerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.

(7)Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială și care a obținut titlul științific de doctor, i se acorda gradul didactic I, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8)Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.

(9)În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

(10)Gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 243

(1)Personalul didactic care a obținut gradul didactic I, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, poate dobândi titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2)Persoana care dobândește titlul de profesor-emerit beneficiază de:

- a)** prioritate la ocuparea unui post prin transfer consimțit de unitățile de învățământ implicate;
- b)** calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- c)** prioritate la ocuparea posturilor didactice în condiții de medii egale;
- d)** acordarea unui premiu anual în bani din fondurile programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- e)** delegare de către inspectoratele școlare pentru rezolvarea atribuțiilor acestora în teritoriu.

Art. 244

(1)Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic la nivel de sistem de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale.

(2)Unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, pe baza analizei de nevoi, stabilesc obiectivele și formarea continuă, inclusiv prin conversie profesională, pentru angajații proprii.

(3)Acreditarea și evaluarea periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a formării continue sunt realizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin direcțiile de specialitate.

(4)Cazele corpului didactic sunt centre de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și se pot acredita ca furnizori de formare continuă.

(5)Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale:

- a)** actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogie și metodic;
- b)** dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c)** dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
- d)** dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e)** dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în cariera, educația adulților și altele;
- f)** dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

(6)Descrierea competențelor menționate, precum și a modalităților de evaluare și certificare a acestora în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile se realizează prin metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 245

(1)Pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2)Organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3)Formarea continua a personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control se realizeaza în functie de evolutiile din domeniul educatiei si formarii profesionale, inclusiv în ceea ce priveste curriculumul national, precum si în functie de interesele si nevoile personale de dezvoltare.

(4)Obtinerea prin studiile corespunzatoare a unei noi specializari didactice, diferite de specializarea curenta, se considera formare continua.

(5)Pe lângă una sau mai multe specializari, cadrele didactice pot dobândi competente didactice, pentru disciplinele din acelasi domeniu fundamentat cu domeniul licentei, prin programe de formare stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(6)Personalul didactic, precum si personalul de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar este obligat sa participe periodic la programe de formare continua, astfel încât sa acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

(7)Programele de conversie profesionala intra în atribuțiile institutiilor de învățământ superior si se desfasoara în baza unor norme metodologice specifice.

(8)Evaluarea si validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, de îndrumare si de control prin diferite programe si forme de organizare a formării continue se realizeaza pe baza sistemului de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 246

(1)Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului înfiinteaza corpul national de experti în management educational, constituit în urma selectiei, prin concurs specific, a cadrelor didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educational, cu minimum 60 de credite transferabile.

(2)Procedura si criteriile de selectie se stabilesc prin metodologie aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3)Pot ocupa functii de conducere, de îndrumare si de control în unitatile de învățământ si inspectoratele scolare numai cadrele didactice membre ale corpului national de experti în management educational.

SECTIUNEA 3: Functiile didactice si didactice auxiliare. Conditii de ocupare

Art. 247

Funcțiile didactice sunt:

a)în educatia anteprescolara: educator-puericultor - se normeaza câte un post pentru fiecare grupa de copii; în institutiile cu program prelungit sau saptamânal, personalul didactic se normeaza pe ture;

b)în învățământul prescolar: profesor pentru învățământ prescolar - se normeaza câte un post pentru fiecare grupa de copii; în institutiile cu program prelungit sau saptamânal, personalul didactic se normeaza pe ture;

c)în învățământul primar: profesor pentru învățământ primar - se normeaza câte un post pentru fiecare clasa de elevi;

d)în învățământul gimnazial si liceal: profesor;

e)în învățământul prescolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupa sau clasa se normeaza cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educationale;

f)în învățământul special si în comisiile de expertiza complexa: profesor itinerant si de sprijin, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog scolar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoza si kinetoterapeut - se normeaza câte un post la fiecare grupa/clasa; profesor, profesor de educatie speciala;

g)în centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier scolar;

h)în centrele logopedice interscolare si în cabinetele scolare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie;

i)în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesionala;

j)în cluburile sportive scolare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;

k)pentru realizarea de activitati extrascolare: profesor;

l)în unitatile de învățământ, pentru asigurarea formării initiale si a insertiei profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;

m)în centrele de documentare si informare: profesor documentarist;

n)personalul didactic asociat este personalul didactic titular la alta scoala, personalul didactic pensionat platit în regim de plata cu ora sau specialisti consacratii în domeniul de specialitate al curriculei scolare. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unitatii scolare.

Art. 248

(1) Pentru ocuparea functiilor didactice este necesara efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an scolar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor și trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții minime de studii:

a) absolvirea cu diploma a studiilor universitare de licență în profilul postului;

b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani.

(2) În vederea efectuării stagiilor de practică pentru ocuparea unei funcții didactice la nivelul inspectoratelor școlare județene/ai municipiului București se constituie corpul profesorilor mentori în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățatori/învătătoare, maistru-instructor, antrenor și care au dobândit formal, nonformal sau informal competente profesionale până la intrarea în vigoare a prezentei legi îndeplinesc condiția pentru ocuparea funcției didactice de profesor pentru învățământul prescolar, profesor pentru învățământul primar, respectiv, profesor antrenor, în baza unei metodologii de recunoaștere și echivalare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Absolvenții liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul prescolar și primar, care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se consideră îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul prescolar, respectiv profesor pentru învățământul primar.

(5) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei institutii de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă.

Art. 249

Personalul didactic auxiliar este format din:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog școlar;

f) instructor de educație extrascolară;

g) asistent social;

h) corepetitor;

i) mediator școlar;

j) secretar;

k) administrator financiar (contabil);

l) instructor-animator;

m) administrator de patrimoniu.

Art. 250

Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei institutii de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor institutii de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei institutii de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor institutii de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician - absolvirea, cu diplomă, a unei institutii de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;

c) pentru funcția de laborant - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei institutii de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu;

d) tehnician - absolvirea unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

f) pentru functia de instructor de educatie extrascolara - absolvirea cu diploma a unei institutii de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obtinerea certificatului de calificare profesionala pentru aceasta functie;

g) pentru functia de asistent social - absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, cu examen de licenta ori de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de educatori-puericultori;

h) pentru functia de corepetitor - absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, ori a unui liceu de specialitate;

i) pentru functia de mediator scolar - absolvirea cu diploma de licenta cu specializarea asistenta sociala sau absolvirea cu diploma de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator scolar, ori absolvirea cu diploma de bacalaureat a oricarui alt profil liceal, urmata de un curs de formare profesionala cu specializarea mediator scolar, recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

j) pentru functia de secretar - absolvirea unei institutii de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diploma de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activitati de secretariat;

k) pentru functia de administrator financiar - îndeplinirea conditiilor prevazute de legislatia în vigoare pentru functia de contabil, contabil-sef;

l) pentru functia de administrator de patrimoniu - îndeplinirea conditiilor prevazute de legislatia în vigoare pentru functia de inginer/subinginer, economist.

Art. 251

(1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale, este autorizat ca, în functie de dinamica învățământului, sa stabileasca și sa reglementeze noi functii didactice, respectiv didactice auxiliare.

(2) Norma didactica pentru noile functii prevazute la alin. (1) se reglementeaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 252

(1) Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar, la data intrarii în vigoare a prezentei legi, își pastreaza dreptul dobândit la concursul national unic de titularizare.

(2) Personalul didactic din învățământul preuniversitar care a devenit titular al sistemului national de învățământ prin repartitie guvernamentala sau prin orice alta forma legala beneficiaza de aceleasi drepturi ca și personalul didactic devenit titular prin concursul national de titularizare.

(3) În conditiile intrarii în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiaza de solutionarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitatile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonata de inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pâna la data de 15 noiembrie a fiecarui an.

(4) Prin restrângere de activitate se înțelege:

a) situatia în care postul/norma didactica nu se încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari și elevi prevazute de lege;

b) situatia în care se constata diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatați de norma fara posibilitate de completare în aceeasi unitate sau într-o unitate de învățământ apropiata.

Art. 253

Cadrele didactice netitulare calificate care au participat la concursul national unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrarii în vigoare a prezentei legi, care au obtinut cel puțin nota 7 și au ocupat un post/o catedra devin titulari ai școlii respective daca:

a) se certifica viabilitatea postului/catedrei;

b) consiliul de administratie al școlii respective este de acord.

SECTIUNEA 4: Forme de angajare a personalului didactic

Art. 254

(1) În unitatile de învățământ sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau perioada determinata de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în conditiile legii.

(2) Constituirea posturilor didactice la nivelul unitatii de învățământ sau al consorțiilor școlare se face pe baza normativelor în vigoare privind formatiunile de studiu.

(3) În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice se ocupa prin concurs organizat la nivelul unitatii de învățământ cu personalitate juridica, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4)Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post si angajarea personalului didactic se iau la nivelul unitatii de învățământ de către consiliul de administratie al unitatii de învățământ, la propunerea directorului, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(5)Consiliul de administratie al unitatii de învățământ stabileste posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare, statutul acestora: vacante, rezervate, precum si conditiile si modalitatile de ocupare a acestora.

(6)Inspectoratul scolar analizeaza, corecteaza în colaborare cu unitatile de învățământ si avizeaza oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

(7)Lista de posturi didactice/catedre se face publica prin afisare la inspectoratele scolare si la unitatile de învățământ respective si pe site-ul acestor institutii cu cel puțin 30 de zile înaintea declansarii procedurilor de selectie si angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(8)Concursul prevazut la alin. (3) consta în:

a)proba practica sau inspectie speciala la clasa si proba scrisa din didactica specialitatii la angajarea personalului didactic cu contract individual de munca;

b)prezentarea unui curriculum vitae si sustinerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat si a personalului didactic pensionat.

(9)Unitatile de învățământ, individual, în consortii scolare sau în asocieri temporare la nivel local ori judetean, organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor si catedrelor, conform statutului acestor posturi didactice si catedre, stabilit în conditiile alin. (5).

(10)Comisiile de concurs se aproba de consiliul de administratie al unitatii de învățământ. Din comisia de concurs compusa din cadre didactice face parte în mod obligatoriu si un reprezentant al inspectoratului scolar judetean. În situatia în care concursul se organizeaza în consortii scolare sau în asocieri temporare la nivel local ori judetean, comisiile sunt validate de consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ.

(11)În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către consiliul de administratie al unitatii de învățământ care organizeaza concursul.

(12)În învățământul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de către conducerea unitatii de învățământ particular si se comunica, în scris, inspectoratului scolar.

(13)Candidatii care au dobândit definitivarea în învățământ, profesori cu drept de practica, si au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de învățământ un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unitatii de învățământ încheie cu acestia contractul individual de munca pe perioada nedeterminata.

(14)Pentru candidatii care nu au dobândit definitivarea în învățământ, profesori debutanti, si au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de învățământ un post didactic vacant, directorul unitatii de învățământ încheie contractul individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar. În situatia în care acesti candidati promoveaza examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administratie poate hotărî modificarea duratei contractului individual de munca din perioada determinata în perioada nedeterminata.

(15)Pentru candidatii care au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de învățământ un post didactic rezervat, directorul unitatii de învățământ încheie contractul individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pâna la revenirea titularului pe post. Consiliul de administratie al unitatii de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de munca si în anul scolar urmator, în situatia în care postul ramâne rezervat.

(16)Directorii unitatilor de învățământ comunica în scris inspectoratului scolar situatia angajarii pe posturi didactice a candidatilor validati dupa concurs, a candidatilor participanti la concurs si nerepartizati, precum si situatia posturilor didactice si a orelor ramase neocupate dupa concursul organizat la nivelul unitatii sau al consortiilor scolare.

(17)Inspectoratul scolar centralizeaza la nivel judetean posturile didactice si orele ramase neocupate, care vor fi repartizate în ordine:

a)cadrelor didactice titulare într-o unitate de învățământ pentru completarea normei didactice;

b)profesorilor debutanti aflati în stagiul practic;

c)candidatilor ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatii sau al consortiilor scolare;

d)pensionarilor, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(18)Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului participa cu statut de observator la toate etapele de organizare si desfasurare a concursurilor organizate la nivelul unitatii sau al consortiilor scolare.

(19)Posturile didactice ramase neocupate prin concurs sau eliberate în timpul anului scolar se ocupa prin plata cu ora pâna la sfârșitul anului scolar ori pâna la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei.

(20) Eliberarea din functie a personalului didactic în unitatile de învățământ cu personalitate juridică se face de către directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie, iar la unitatile de învățământ particulare de către persoana juridică fondatoare.

Art. 255

(1) Cadrele didactice titulare, cu contract pe perioada nedeterminată, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioada nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Liderii sindicatelor reprezentative din învățământ au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioada nedeterminată trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice.

(5) Personalului didactic titular cu contract pe perioada nedeterminată solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, i se rezervă postul didactic.

(6) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(7) Perioada de rezervare a postului didactic, în condițiile alin. (1)-(6), se consideră vechime în învățământ.

(8) Personalul didactic titular cu contract pe perioada nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea unitatii de învățământ sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

SECȚIUNEA 5: Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Art. 256

(1) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitati conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

a) la inspectoratele școlare: inspector școlar;

b) la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului: inspector general, inspector principal de specialitate și alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 257

(1) Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct se organizează de unitatea de învățământ, prin consiliu[de administratie].

(3) În urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/primarul de sector al unitatii administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza careia se află unitatea de învățământ.

(4) Directorul și directorul adjunct din unitatile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Art. 258

(1) Consiliul de administratie stabilește comisia de concurs pentru ocuparea postului de director, respectiv director adjunct al unitatii de învățământ preuniversitar. Din comisie fac parte, obligatoriu, cadre didactice, un reprezentant al inspectoratului școlar, precum și un reprezentant al consiliului local, respectiv județean, în funcție de unitatile aflate în subordine.

(2) Metodologia de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de director si de director adjunct se stabileste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Consiliul de administratie valideaza rezultatele concursului de ocupare a functiilor de director, respectiv director adjunct si emite decizia de numire în functia de director, respectiv de director adjunct.

(4) Modelul-cadru al contractului de management este stabilit prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Daca în termen de 30 de zile consiliul local/consiliul judetean nu se pronunta asupra contractului de management, acesta se considera aprobat tacit.

(5) Directorul unitatii de învățământ de stat poate fi eliberat din functie prin hotarârea consiliului de administratie, cu votul a 2/3 dintre membri. În aceasta situatie, este obligatorie realizarea unui audit de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(6) Directorul unitatii de învățământ particular si confesional poate fi eliberat din functie, la propunerea consiliului de administratie, cu votul a 2/3 din membrii sai, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(7) În conditiile vacantarii functiei de director, pâna la organizarea unui nou concurs, conducerea interimara este preluata, prin hotarâre a consiliului de administratie, de catre directorul adjunct sau un cadru didactic membru în consiliul de administratie, care devine automat si ordonator de credite.

Art. 259

(1) Inspectorii scolari generali, generali adjuncti si directorii caselor corpului didactic sunt numiti de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pe baza unui concurs public, reglementat prin metodologie elaborata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Inspectorii scolari generali, generali adjuncti si directorii caselor corpului didactic încheie contract de management cu ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluarii performantelor manageriale.

(3) Directorii unitatilor destinate activitatilor extrascolare sunt numiti de catre inspectorul scolar general sau de catre ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, conform subordonarii acestora, în urma unui concurs public, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Directorul încheie contract de management cu inspectorul scolar general sau cu ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, conform subordonarii acestora. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluarii performantelor manageriale.

Art. 260

(1) Functiile de conducere din inspectoratele scolare si de director la casa corpului didactic se ocupa, prin concurs, de catre cadre didactice titulare, cu diploma de licenta, membre ale corpului national de experti în management educational, care îndeplinesc criteriile de competenta profesionala, manageriala si de prestigiu moral evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calitati dovedite în activitatea didactica si în functii de conducere, de îndrumare si de control, anterioare, în sistemul national de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) calificativul "foarte bine" obtinut în ultimii 5 ani;

e) interviu în fata unei comisii de concurs privind managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Concursul pentru ocuparea functiilor de inspector scolar general, inspector scolar general adjunct si director la casa corpului didactic se desfasoara la sediul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Comisia ministeriala pentru ocuparea functiilor de inspector scolar general, de inspector scolar general adjunct si de director la casa corpului didactic, numita prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, este alcatuita din 5 membri, dintre care:

a) pentru functia de inspector scolar general:

(i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de presedinte;

(ii) 3 inspectori scolari generali din teritoriu;

(iii) un director din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu competente în domeniu;

b) pentru functia de inspector scolar general adjunct si de director la casa corpului didactic:

(i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de presedinte;

(ii) 2 inspectori scolari generali din teritoriu;

(iii) inspectorul scolar general al inspectoratului scolar pentru care se organizeaza concursul;

(iv) un director din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu competente în domeniu.

(4) În comisiile de concurs participa, cu statut de observator, reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului.

(5) Contestatiile la hotarârile comisiei prevazute la alin. (3) se adreseaza ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotarârea acestuia poate fi atacata la instanta de judecata competenta.

Art. 261

(1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, respectiv inspectoratele scolare vacanteaza, în conditiile legii, posturile corespunzatoare functiilor de îndrumare si de control cuprinse în organigramele proprii si asigura publicarea acestora în presa centrala/locala si la sediul propriu, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.

(2) Functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare se ocupa, prin concurs, de cadre didactice din cadrul corpului national de experti.

(3) Functiile de îndrumare si de control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se ocupa prin concurs.

(4) Concursul pentru ocuparea functiilor de îndrumare si de control consta în:

a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;

b) inspectie speciala la clasa;

c) proba practica, constând din asistenta la ore, analiza de lectii si întocmirea procesului-verbal de inspectie;

d) interviu în fata unei comisii de concurs privind managementul educational si deontologia profesionala;

e) proba scrisa în profilul postului pentru care candideaza.

(5) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control din inspectoratul scolar este formata din: inspectorul scolar general - în calitate de presedinte; un reprezentant al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului pentru care candideaza.

(6) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este formata din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs - în calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(7) Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului au drept de acces la documentele comisiilor de concurs.

(8) Numirea personalului didactic admis la concurs, în functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare, se face de catre inspectorul scolar general, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, iar în functiile de îndrumare si control din cadrul ministerului, prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(9) Inspectorii scolari încheie contract de management cu inspectorul scolar general. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluarii performantelor manageriale.

SECTIUNEA 6: Norma didactica**Art. 262**

(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizeaza într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe saptamâna, si cuprinde:

a) activitati didactice de predare-învatare-evaluare si de instruire practica si examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;

b) activitati de pregatire metodic-stiintifica;

c) activitati de educatie, complementare procesului de învățământ: mentorat, scoala dupa scoala, învățare pe tot parcursul vietii.

(2) Activitatile concrete prevazute la alin. (1), care corespund profilului, specializarii si aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv, sunt prevazute în fisa individuala a postului. Aceasta se aproba în consiliul de administratie, se revizuieste anual si constituie anexa la contractul individual de munca.

(3) Norma didactica de predare-învatare-evaluare si de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor în clasa reprezinta numarul de ore corespunzator activitatilor prevazute la alin. (1) lit. a) si se stabileste dupa cum urmeaza:

a) un post de profesor pentru învățământul prescolar pentru fiecare grupa cu program normal, constituita în educatia timpurie;

b) un post de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasa din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe saptamâna pentru profesorii din învățământul secundar si tertiar non-universitar, pentru profesorii din unitatile si clasele cu program integrat si suplimentar de arta si sportiv, precum si din unitatile cu activitati extrascolare si din centrele sau cabinetele de asistenta psihopedagogica;

d) 24 de ore pe saptamâna pentru profesorii de instruire practica;

e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactica se stabileste astfel: profesori la predare - 16 ore pe saptamâna; profesor-educator si profesor pentru instruire practica - 20 de ore pe saptamâna;

f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, pentru profesori care efectueaza terapiile specifice, profesori

pentru cultura fizica medicala, kinetoterapie, educatia psihomotrica si altele, în functie de tipul si gradul de deficienta, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare si informare.

(4) Norma didactica de predare-învatare-evaluare si de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor în clasa se reduce cu doua ore pe saptamâna în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor.

Art. 263

(1) Norma didactica în învatamântul preuniversitar cuprinde ore prevazute în planurile-cadru de învatamânt la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor înscrise pe diploma de licenta ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atesta obtinerea de competente de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma.

(2) Prin exceptie, în norma didactica prevazuta la alin. (1), se pot include si ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu mentinerea drepturilor salariale.

(3) În situatia în care norma didactica nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) si (2), aceasta se poate completa cu activitatile prevazute la art. 262 alin. (1) lit. c).

(4) Orele de limbi straine din învatamântul primar pot fi predate, în conditiile prezentei legi, de profesorii pentru învatamântul primar de la grupa sau clasa respectiva, în cadrul activitatilor postului, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii ori prin certificatul de competenta. Orele de limbi straine din învatamântul primar pot fi predate si de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora, în cazul în care profesorii pentru învatamântul primar de la grupa ori clasa respectiva nu fac dovada calificarii prin diploma de studii sau prin certificatul de competenta.

(5) Orele de limbi straine din învatamântul primar pot fi predate, în conditiile prezentei legi, de profesorii pentru învatamântul primar de la clasa respectiva, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii sau prin certificatul de competenta si sunt remunerate prin plata cu ora. Orele de limbi straine din învatamântul primar pot fi predate si de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora.

(6) Profesorii pentru învatamântul primar de la clasele cu predare în limbile minoritatilor nationale sunt remunerati, prin plata cu ora, pentru orele care depasesc numarul de ore prevazut în planurile de învatamânt de la clasele cu predare în limba româna.

(7) În învatamântul primar, orele de educatie fizica prevazute în planurile de învatamânt sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele si în cluburile copiilor, norma didactica cuprinde activitatile prevazute în planurile de educatie corespunzatoare profilurilor cercurilor si atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în limitele normelor didactice stabilite la art. 262 alin. (3).

(9) Prin exceptie, daca norma didactica a profesorilor din învatamântul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) si art. 262 alin. (3), aceasta poate fi constituita din 2/3 din ore de la specializarea sau specializarile de baza si completata cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adaugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c). În învatamântul gimnazial din mediul rural norma didactica se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitatile de baza si completata cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adaugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c).

(10) Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control poate fi degrevat partial de norma didactica de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(11) Timpul saptamânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevazute în fisa individuala a postului.

SECTIUNEA 7: Distinctii

Art. 264

(1) Personalul didactic din învatamântul preuniversitar beneficiaza de gradatie de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si reprezinta 25% din salariul de baza. Gradatia de merit se atribuie pe o perioada de 5 ani.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elaboreaza metodologia si criteriile de acordare a gradatiei de merit, cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura de învatamânt.

Art. 265

(1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactica, educativa si stiintifica poate primi decoratii, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele si medalile care pot fi conferite personalului didactic din învatamântul preuniversitar sunt: Ordinul Spiru Haret clasele Comandor, Cavaler si Ofiter, Medalia Membru de onoare al corpului didactic. Medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în învatamânt.

(3) În afara distinctiilor prevazute la alin. (2), ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului este autorizat sa acorde personalului didactic din învatamântul preuniversitar urmatoarele distinctii:

- a) adresa de multumire publica;
 - b) diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a si a III-a;
 - c) diploma de excelenta, care se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ.
- (4) Diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a si a III-a este însoțita de un premiu de 20%, 15% si, respectiv, 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate. Diploma de excelenta este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate.
- (5) Distincițiile si premiile prevazute la alin. (3) se acorda în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în limita unui procent de 1% din numarul total al posturilor didactice din fiecare judet/sector al municipiului Bucuresti.
- (6) Fondurile pentru acordarea distincțiilor prevazute la alin. (3) sunt asigurate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

SECTIUNEA 8: Drepturi si obligatii

Art. 266

Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi si obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice si din prevederile contractului individual de munca.

Art. 267

- (1) Cadrele didactice beneficiaza de concediu anual cu plata, în perioada vacanțelor scolare, cu o durata de 62 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, conducerea unitatii de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmând a fi remunerate pentru munca depusa.
- (2) Perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administratie, în functie de interesul învățământului si al celui în cauza, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfasurarea examenelor nationale.
- (3) Neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar urmator.

Art. 268

- (1) Cadrele didactice care redacteaza teza de doctorat sau lucrari în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu platit, o singura data, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ.
- (2) Personalul didactic aflat în situatia prevazuta la alin. (1) nu poate fi încadrat în activitati didactice retribuite în regim de plata cu ora.
- (3) În situatia desfiintarii unei unitati de învățământ de stat, salariatii disponibilizati primesc salarii compensatorii, conform legii.

Art. 269

Personalul de conducere, de îndrumare si de control din inspectoratele scolare si casele corpului didactic beneficiaza de concediu de odihna, conform **Codului muncii**.

Art. 270

Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului împreuna cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului.

Art. 271

Dreptul la initiativa profesionala consta în:

- a) conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor educationale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologia care respecta principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învățământului, în scopul realizarii obligatiilor profesionale;
- c) punerea în practica a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.

SECTIUNEA 9: Dreptul la securitate al personalului didactic

Art. 272

- (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfasurarii activitatii didactice de nicio autoritate scolara sau publica.
- (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), nu se considera perturbare a cadrelor didactice în timpul desfasurarii activitatii didactice interventia autoritatilor scolare si/sau publice în situatiile în care sanatatea fizica sau psihica a elevilor ori a personalului este pusa în pericol în orice mod, conform constatarii personalului de conducere, respectiv în timpul exercitiilor de alarmare pentru situatii de urgenta.
- (3) Înregistrarea prin orice procedee a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce.
- (4) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrărilor activitatii didactice de catre elevi sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

(5)Înregistrarea prin orice procedee a activitatilor desfasurate în spatiile scolare este permisa numai cu acordul personalului de conducere, cu exceptia celor de la alin. (3).

SECTIUNEA 10: Dreptul de participare la viata sociala

Art. 273

(1)Personalul didactic are dreptul sa participe la viata sociala si publica, în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(2)Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3)Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spatiul scolar si poate întreprinde actiuni în nume propriu în afara acestui spatiu, daca acestea nu afecteaza prestigiul învățământului si demnitatea profesiei de educator, respectiv prevederile prezentei legi.

Art. 274

(1)Personalul didactic beneficiaza, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizari, de acoperirea integrala ori partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate în strainatate, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ.

(2)Personalul prevazut la alin. (1) înainteaza unitatii de învățământ propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

Art. 275

(1)Cadrele didactice au obligatia morala sa își acorde respect reciproc si sprijin în îndeplinirea obligatiilor profesionale.

(2)Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalul didactic auxiliar au obligatia de a respecta atributiile prevazute în fisa postului.

(3)Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalul didactic auxiliar au obligatia de a participa la activitati de formare continua, în conditiile legii.

Art. 276

Personalului didactic din unitatile de învățământ conexe, care nu dispune de locuinta în localitatea unde are postul, i se deconteaza cheltuielile de transport, conform legii.

Art. 277

Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiaza de gratuitate la cazare în camine si internate.

Art. 278

Personalul didactic si didactic auxiliar din învățământ beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de stat de 50% din valoarea cazarii, mesei si a tratamentului în bazele de odihna si tratament.

Art. 279

Personalul didactic titular care din proprie initiativa solicita sa se specializeze/sa continue studiile are dreptul la concediu fara plata. Durata totala a acestuia nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta unitatii scolare prin consiliul de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

SECTIUNEA 11: Raspunderea disciplinara si patrimoniala

Art. 280

(1)Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar raspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovatie a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului unitatii/institutiei, conform legii.

(2)Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevazut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a)observatie scrisa;

b)avertisment;

c)diminuarea salariului de baza, cumulativ, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control, cu pâna la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;

d)suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control;

e)destituirea din functia de conducere, de îndrumare si de control din învățământ;

f)desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

(3)Orice persoana poate sesiza unitatea de învățământ/institutia de învățământ cu privire la savârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris si se înregistreaza la registratura unitatii/institutiei de învățământ.

(4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate savârsite de personalul didactic, personalul de conducere al unitatilor de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și de control din cadrul inspectoratelor școlare și de personalul de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, comisiile de cercetare disciplinara se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a savârsit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unitatilor de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a savârsit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) pentru personalul de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a savârsit abaterea;

d) pentru personalul de conducere al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, comisii formate din 3- 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a savârsit abaterea.

(5) Comisiile de cercetare disciplinara sunt numite de:

a) consiliul de administrație al unitatii de învățământ preuniversitar, pentru personalul didactic și personalul de conducere al acesteia;

b) ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pentru funcțiile de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și pentru personalul de conducere din inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(6) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmarile acestora, împrejurările în care au fost savârsite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(7) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generală a unitatii de învățământ preuniversitar/institutiiei. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetata.

(8) Persoanele sancționate încadrate în unitatile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar. Personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care a fost sancționat, are dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Colegiul central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(9) Normele privind componenta, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar și ale Colegiului central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(10) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 281

(1) Pentru personalul didactic din unitatile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unitatii de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unitatii de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unitatii de învățământ preuniversitar și se comunica prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Pentru personalul de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic, propunerea de sancționare se face de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și se comunica prin ordin.

(4) Pentru personalul de îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, propunerea de sancționare se face, după caz, de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv de secretarul de stat sau de șeful ierarhic al persoanei în cauză și se comunica prin ordin.

Art. 282

Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit aceasta comisie si se comunica celui în cauza, prin decizie scrisa, dupa caz, de catre directorul unitatii de învățământ, inspectorul scolar general sau ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 283

Raspunderea patrimoniala a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum si a celui de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de conducerea unitatii sau a institutiei al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

SECTIUNEA 12: Pensionarea**Art. 284**

(1) Personalul didactic beneficiaza de pensie în conditiile prevazute de legislatia de asigurari sociale si pensii care reglementeaza sistemul public de pensii.

(2) Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control din învățământul de stat se pensioneaza la data împlinirii vârstei legale de pensionare. Dupa data împlinirii vârstei legale de pensionare, se interzice îndeplinirea oricarei functii de conducere, de îndrumare sau de control.

(3) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare si de control se poate face si în timpul anului scolar, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ, respectiv al inspectoratului scolar.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin plata cu ora, dupa împlinirea vârstei standard de pensionare.

(5) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiaza de asistenta medicala si de acces la casele de odihna si la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic si de cercetare din învățământul superior**SECTIUNEA 1: Norma universitara****Art. 285**

(1) În institutiile de învățământ superior functiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/sef de lucrari;
- c) conferentiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În institutiile de învățământ superior functiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetator stiintific;
- c) cercetator stiintific gradul III;
- d) cercetator stiintific gradul II;
- e) cercetator stiintific gradul I.

(3) Echivalenta functiilor din cercetare cu functiile didactice este urmatoarea:

- a) cercetator stiintific se echivaleaza cu asistent universitar, pentru persoanele care detin o diploma de doctor;
- b) cercetator stiintific gradul III se echivaleaza cu lector universitar/sef de lucrari;
- c) cercetator stiintific gradul II se echivaleaza cu conferentiar universitar;
- d) cercetator stiintific gradul I se echivaleaza cu profesor universitar.

(4) În învățământul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii: lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(5) În raport cu necesitatile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durata determinata, invitarea în cadrul institutiei de învățământ superior a unor cadre didactice universitare si a altor specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialistilor fara grad didactic universitar recunoscut în tara, senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzator performantei, în conformitate cu standardele nationale.

(6) Acolo unde este cazul, obtinerea permisului de munca este sarcina institutiei de învățământ superior angajatoare.

(7) În departamente, în scoli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare si microproductie sau în alte unitati pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenti din toate cele 3 cicluri, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 286

(1) Statele de functii ale personalului didactic si de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecarui an universitar si nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Functiile didactice si numarul posturilor se stabilesc tinând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formatiunile de studiu;

c) normele universitare.

(3) În statul de functii sunt înscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice si de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se functiile didactice si de cercetare corespunzătoare si numarul saptamânal de ore conventionale repartizate pe activitati de predare, seminare, lucrari practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studentilor si a studentilor-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare si activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de functii se întocmesc la nivelul departamentelor sau al scolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice si de cercetare de catre consiliul facultatii. La departamentele cu discipline la mai multe facultati, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Statul de functii al personalului didactic si de cercetare se avizeaza de consiliul facultatii sau, dupa caz, de consiliul scolii doctorale si se aproba de senatul universitar.

(6) Numarul posturilor pentru personalul didactic si de cercetare auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al programului de studii, al departamentului sau al scolii doctorale.

(7) Nomenclatorul general de functii didactice si de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum si nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor functii se elaboreaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(8) Angajarea personalului didactic si de cercetare auxiliar si nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de scoala doctorala, potrivit legii.

(9) Atributiile personalului didactic auxiliar si nedidactic sunt stabilite în fisa individuala a postului, avizata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducatorul scolii doctorale si aprobata de rector, constituind anexa la contractul individual de munca.

Art. 287

(1) Norma universitara cuprinde:

a) norma didactica;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactica poate cuprinde:

a) activitati de predare;

b) activitati de seminar, lucrari practice si de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborarii lucrarilor de licenta;

d) îndrumarea elaborarii disertatiilor de master;

e) îndrumarea elaborarii tezelor de doctorat;

f) alte activitati didactice, practice si de cercetare stiintifica înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;

h) activitati de evaluare;

i) tutorat, consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii si în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactica saptamânala în învățământul superior se cuantifica în ore conventionale.

(4) Norma didactica se stabileste conform planului de învățământ si se calculeaza ca norma medie saptamânala, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamânala se stabileste prin împartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactica de predare si de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora conventionala este ora didactica de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licenta.

(6) În învățământul universitar de licenta, ora de activitati de predare reprezinta doua ore conventionale.

(7) În învățământul universitar de master si în învățământul universitar de doctorat, ora de activitati de predare reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) reprezinta 1,5 ore conventionale.

(8) În cazul predarii integrale în limbi de circulatie internationala, la ciclurile de licenta, master si doctorat, activitatile de predare, seminar sau alte activitati pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac exceptie de la aceasta prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)- j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)- f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/sef de lucrari: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)- c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mari, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a caror norma didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu.

(18) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(19) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o norma didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art. 288

(1) Activitățile didactice care excedează o norma didactică prevăzută la art. 287 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe baza de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își pastrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 289

(1) Personalul didactic si de cercetare se pensioneaza la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În învățământul superior de stat, particular si confesional se interzice ocuparea oricarei functii de conducere sau de administrare, la orice nivel al universitatii, dupa pensionare. Mandatele celor care detin functii de conducere sau de administrare, la orice nivel al universitatii, înceteaza de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare. Fac exceptie de la aceste reglementari functiile de membru al consiliului de administratie al universitatilor particulare.

(3) Senatul universitar din universitatile de stat, particulare si confesionale, în baza criteriilor de performanta profesionala si a situatiei financiare, poate decide continuarea activitatii unui cadru didactic sau de cercetare dupa pensionare, în baza unui contract pe perioada determinata de un an, cu posibilitatea de prelungire anuala conform Cartei universitare, fara limita de vârsta. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelenta didactica si de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi platite în regim de plata cu ora.

(4) Cadrele didactice si de cercetare care conduc doctorate se pensioneaza la împlinirea vârstei de 65 de ani si:

a) pot conduce doctoratele în desfasurare la data pensionarii pâna la împlinirea vârstei de 70 de ani;

b) dupa împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenti-doctoranzi numai în regim de cotutela împreuna cu un cadru didactic si de cercetare care nu împlineste vârsta de pensionare pe toata durata desfasurarii doctoratului respectiv.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplica cadrelor didactice care beneficiaza de prevederile alin. (3) si (4).

Art. 290

(1) Studentii-doctoranzi sunt încadrati de catre IOSUD sau o institutie membra a unei IOSUD ca asistenti de cercetare ori asistenti universitari pe perioada determinata, norma didactica fiind redusa corespunzator limitei prevazute la art. 164 alin. (3), prin exceptie de la prevederile art. 287. Atributiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(2) Studentii-doctoranzi beneficiaza de toate drepturile asistentilor de cercetare sau asistentilor universitari, inclusiv de vechimea în munca.

Art. 291

(1) Prin personal didactic si de cercetare, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care detine, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevazute de prezenta lege, care apartine unei institutii de învățământ superior si care desfasoara activitati didactice si/sau de cercetare.

(2) În raport cu relatiile de munca stabilite cu institutia de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic si cu gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupa o functie didactica într-o universitate, obtinuta prin concurs, pe o perioada nedeterminata, în conditiile legii. Salariatul opteaza unde are functia de baza. Personal didactic titular este si personalul didactic care beneficiaza de rezervare de post, în conditiile legii. Cadrele didactice si de cercetare angajate pe perioada determinata au statut de cadru didactic si de cercetare asociat.

(4) Calitatea de titular exista numai în raport cu o singura institutie de învățământ superior sau cu o singura institutie de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfasoara activitati didactice sau de cercetare stiintifica în mai multe institutii de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetator asociat. Institutia de învățământ superior în care cadrul didactic este titular are obligatia de a pastra si de a gestiona, potrivit legii, cartea de munca sau registrul angajatilor, cu specificatia calitatii de titular.

(5) Functiilor de cercetare-dezvoltare din universitati si personalului care le ocupa li se aplica prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(6) În cazul desfiintarii unei unitati de învățământ superior de stat, personalul astfel disponibilizat beneficiaza de salarii compensatorii, conform legislatiei în vigoare.

Art. 292

Formatiunile de studiu si dimensiunile acestora se stabilesc de catre senatele universitare, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanta cu programul si ciclul de studii, propuse de ARACIS si aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

SECTIUNEA 2: Ocuparea functiilor didactice si a posturilor didactice**Art. 293**

Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continua si concedierea personalului didactic si de cercetare sunt de competenta universitatilor, în baza legislatiei în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si a Cartei universitare.

Art. 294

(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, după intrarea în vigoare a prezentei legi, pe perioada determinată sau pe perioada nedeterminată. Angajarea pe perioada nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioada determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 295

(1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

(2) Metodologia va stabili, pentru fiecare titlu sau funcție didactică, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minime stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a), modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitățile au obligația să respecte această metodologie și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se afla față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(5) Încalcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

Art. 296

(1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plată cu ora, conform prezentei legi.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 297

(1) În baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 295 alin. (1) și a legislației în vigoare, universitățile își stabilesc metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobată de către senatul universitar. Această metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 298

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 299

(1) Universitățile răspund public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate aplica sancțiuni prevăzute de prezenta lege, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etică și Management Universitar.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități, concursul se anulează și se reia.

Art. 300

(1) Abilitarea constă în:

a) redactarea unei teze de abilitare;

b)sustinerea publica a tezei de abilitare în fata unei comisii de specialitate numite de CNATDCU si formata din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducator de doctorat, în tara sau în strainatate;

c)admiterea tezei de abilitare în urma sustinerii publice;

d)obținerea atestatului de abilitare.

(2)Teza de abilitare releva capacitatile si performantele didactice si de cercetare. Teza prezinta în mod documentat realizarile profesionale obtinute ulterior conferirii titlului de doctor în stiinta, care probeaza originalitatea si relevanta contributiilor academice, stiintifice si profesionale si care anticipeaza o dezvoltare independenta a viitoarei cariere de cercetare si/sau universitare.

(3)Pot sustine examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în stiinta si care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a).

(4)Cererea pentru sustinerea examenului de abilitare este adresata CNATDCU.

(5)Acordarea atestatului de abilitare este propusa de CNATDCU si este aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 301

(1)Pentru ocuparea functiei didactice de asistent universitar sunt necesare obtinerea statutului de student-doctorand sau detinerea diplomei de doctor, precum si îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(2)O persoana care nu a obtinut o diploma de doctor nu poate ocupa functia de asistent universitar într-o anumita institutie de învățământ superior pentru o perioada cumulata mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de munca al persoanei în cauza înceteaza de drept.

(3)Conditiiile minimale pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari sunt urmatoarele:

a)detinerea diplomei de doctor;

b)îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(4)Conditiiile pentru ocuparea functiei didactice de conferentiar universitar sunt urmatoarele:

a)detinerea diplomei de doctor;

b)îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

c)îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(5)Conditiiile pentru ocuparea functiei didactice de profesor universitar sunt urmatoarele:

a)detinerea diplomei de doctor;

b)detinerea atestatului de abilitare;

c)îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea functiei de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

d)îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(6)În institutiile de învățământ superior, suplimentar fata de alte conditii stabilite de lege, functia de asistent de cercetare poate fi ocupata numai de persoane care sunt studenti-doctoranzi sau care detin diploma de doctor.

(7)În institutiile de învățământ superior, suplimentar fata de alte conditii stabilite de lege, functiile de cercetare de cercetator stiintific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care detin diploma de doctor.

(8)În învățământul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel puțin titlul de medic rezident. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sanatatii si cele de la disciplinele preclinice.

(9)În învățământul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari si de conferentiar trebuie sa aiba si titlul de medic specialist, iar candidatii la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sanatatii si cele de la disciplinele preclinice.

SECTIUNEA 3: Evaluarea calitatii cadrelor didactice

Art. 302

(1)Datele si informatiile privind situatia profesionala a personalului didactic si de cercetare si a celui tehnic-administrativ se consemneaza într-o fisa personala de serviciu. Accesul la fisa personala de serviciu este permis numai persoanei în cauza, titularului serviciului de resurse umane si conducatorului institutiei de învățământ superior.

(2)Fisele de post individualizate se încadreaza la nivel de departament sau scoala doctorala, în statul de functii. Statul de functii constituie documentul legal în baza caruia se face salarizarea lunara a fiecarui membru al personalului didactic si de cercetare.

Art. 303

(1) Rezultatele si performantele activitatilor didactice si de cercetare ale personalului didactic si de cercetare dintr-o universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Aceasta evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobata si aplicata de catre senatul universitar.

(2) Evaluarea de catre studenti a prestatiei cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluarilor sunt informatii publice.

(3) Salarizarea personalului didactic si de cercetare se face si în functie de rezultatele si performantele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de munca ale personalului didactic si de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activitatilor didactice si de cercetare si clauze privind încetarea contractelor în conditiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

SECTIUNEA 4: Drepturi si obligatii ale personalului didactic**Art. 304**

(1) Personalul din învățământul superior are drepturi si îndatoriri care decurg din Carta universitara, din Codul de etica universitara, din contractul individual de munca, precum si din legislatia în vigoare.

(2) Protectia drepturilor salariatilor, precum si a drepturilor de proprietate intelectuala asupra creatiei stiintifice, culturale sau artistice este garantata si se asigura în conformitate cu prevederile Cartei universitare si cu legislatia specifica în vigoare.

(3) Membrilor comunitatii universitare le este garantata libertatea academica. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spatiul universitar si au libertatea de predare, de cercetare si de creatie, în conformitate cu criteriile de calitate academica.

(4) Personalul didactic si de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de arta, de a candida la obtinerea de granturi nationale si internationale, fara restrictii ale libertatii academice.

(5) Personalul didactic si de cercetare are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, precum si din organizatii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind functii de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curtii Constitutionale, al Avocatului Poporului, al Administratiei Prezidentiale, al Guvernului sau în Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, precum si cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste functii. Pe toata durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste functii cu activitatea didactica si de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplica si cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte si vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum si cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare si de control în sistemul de învățământ, de cultura, de tineret si de sport. De aceleasi drepturi beneficiaza si personalul de conducere si de specialitate de la casa corpului didactic, precum si cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, comisiilor si agentilor din subordinea Administratiei Prezidentiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiaza si personalul didactic trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum si însotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau interinstitutionale, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic pentru perioada respectiva.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta conducerii institutiei de învățământ superior sau, dupa caz, a consiliului de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea institutiei de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se considera vechime în învățământ.

(13) Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plata, în perioada vacanțelor universitare, cu o durata de cel puțin 40 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza

urmând a fi remunerate pentru munca depusa; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre senatul universitar, în functie de interesul învățământului si al celui în cauza.

(14) Instructiunile de învățământ superior pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul si cazarea cadrelor didactice care domiciliaza în alte localitati.

(15) Personalul din învățământ beneficiaza de asistenta medicala în cabinete medicale si psihologice, în policlinici si unitati spitalicesti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Sanatatii.

(16) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea si îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

Art. 305

Cadrele didactice si studentii sunt protejati în spatiul universitar de autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnitatii umane si profesionale a cadrelor didactice ori care împiedica exercitarea drepturilor si a obligatiilor lor. Protectia este solicitata de persoana autorizata conform Cartei universitare.

SECTIUNEA 5: Etica universitara

Art. 306

(1) La nivelul fiecarei universitati functioneaza comisia de etica universitara.

(2) Structura si componenta comisiei de etica universitara este propusa de consiliul de administratie, avizata de senatul universitar si aprobata de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional si autoritate morala. Nu pot fi membri ai comisiei de etica universitara persoanele care ocupa vreuna dintre functiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproductie.

(3) Comisia de etica universitara are urmatoarele atributii:

a) analizeaza si solutioneaza abaterile de la etica universitara, pe baza sesizarilor sau prin autosesizare, conform Codului de etica si deontologie universitara;

b) realizeaza un raport anual referitor la situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare, care se prezinta rectorului, senatului universitar si constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etica si deontologie universitara, care se propune senatului universitar pentru adoptare si includere în Carta universitara;

d) atributiile stabilite de Legea nr. **206/2004**, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) alte atributii prevazute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art. 307

Hotărârile comisiei de etica universitara sunt avizate de consilierul juridic al universitatii. Raspunderea juridica pentru hotărârile si activitatea comisiei de etica universitara revine universitatii.

Art. 308

(1) Orice persoana, din universitate sau din afara universitatii, poate sesiza Comisia de etica universitara abateri savârsite de membri ai comunitatii universitare.

(2) Comisia de etica universitara pastreaza confidentiala identitatea autorului sesizarii.

Art. 309

În urma unei sesizari, comisia de etica universitara demareaza procedurile stabilite de Codul de etica si deontologie universitara, respectiv de Legea nr. **206/2004**, cu modificarile si completarile ulterioare. Comisia raspunde autorului sesizarii în termen de 30 de zile de la primirea sesizarii si îi comunica acestuia rezultatul procedurilor, dupa încheierea acestora.

Art. 310

Constituie abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea universitara:

a) plagiarea rezultatelor sau publicatiilor altor autori;

b) confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informatii false în solicitarile de granturi sau de finantare.

SECTIUNEA 6: Distinctii

Art. 311

(1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de gradatie de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior si reprezinta 25% din salariul de baza. Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 5 ani.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere si de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în educatie si formare profesionala.

SECTIUNEA 7: Sanctiuni disciplinare

Art. 312

(1) Personalul didactic si de cercetare, personalul didactic si de cercetare auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământul superior raspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului unitatii/institutiei. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitara, fara a aduce atingere dreptului la opinie, libertatii exprimarii si libertatii academice.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic si de cercetare sunt urmatoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control;
- c) suspendarea, pe o perioada determinata de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenta;
- d) destituirea din functia de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 313

(1) În institutiile de învățământ superior, propunerea de sanctionare disciplinara se face de catre seful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie, de catre decan ori rector sau de cel putin 2/3 din numarul total al membrilor departamentului, consiliului facultatii sau senatului universitar, dupa caz. Acestia actioneaza în urma unei sesizari primite sau se autosesizeaza în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 312 alin. (2) lit. a) si b) se stabilesc de catre consiliile facultatilor. Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 312 alin. (2) lit. c) - e) se stabilesc de catre senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, dupa caz, pune în aplicare sanctiunile disciplinare.

(4) În învățământul superior, sanctiunile se comunica, în scris, personalului didactic si de cercetare, precum si personalului didactic si de cercetare auxiliar din subordine de catre serviciul de resurse umane al institutiei.

Art. 314

(1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate, audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta în aparare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare savârsite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiza formate din 3-5 membri, cadre didactice care au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârsit abaterea si un reprezentant al organizatiei sindicale.

(3) Comisiile de analiza sunt numite, dupa caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru personalul de conducere al institutiilor de învățământ superior si pentru rezolvarea contestatiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art. 315

Raspunderea patrimoniala a personalului didactic, de cercetare si didactic auxiliar se stabileste potrivit legislatiei muncii. Masurile pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se iau potrivit legislatiei muncii.

Art. 316

În cazul în care cel sanctionat disciplinar nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea disciplinara poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, făcându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 317

(1) Orice persoana poate sesiza unitatea/institutia de învățământ cu privire la savârsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris si se înregistreaza la registratura unitatii/institutiei de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sanctionate disciplinar de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

SECTIUNEA 8: Sanctiuni referitoare la încălcarea eticii universitare si a buneii conduite în cercetare

Art. 318

Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic si de cercetare si personalului didactic si de cercetare auxiliar de catre comisia de etica universitara pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduita în cercetarea stiintifica sunt urmatoarele:

- a)avertisment scris;
- b)diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control;
- c)suspendarea, pe o perioada determinata de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenta;
- d)destituirea din functia de conducere din învățământ;
- e)desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 319

Sanctiunile care se pot aplica de catre comisia de etica universitara studentilor si studentilor-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt urmatoarele:

- a)avertisment scris;
- b)exmatricularea;
- c)alte sanctiuni prevazute de Codul de etica si deontologie universitara.

Art. 320

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etica si deontologie profesionala, comisia de etica universitara stabileste, conform Codului de etica si deontologie profesionala, una sau mai multe dintre sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319.

Art. 321

În cazul abaterilor de la buna conduita în cercetarea stiintifica, comisia de etica universitara stabileste, conform Legii nr. **206/2004**, cu modificarile si completarile ulterioare, Codului de etica si deontologie profesionala al personalului de cercetare-dezvoltare si Codului de etica si deontologie profesionala, una sau mai multe din sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319 ori prevazute de lege.

Art. 322

Sanctiunile stabilite de comisia de etica si deontologie universitara sunt puse în aplicare de catre decan sau rector, dupa caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

Art. 323

(1)Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii analizeaza cazurile referitoare la încălcarea regulilor de buna conduita în cercetare-dezvoltare, în urma sesizarilor sau prin autosesizare, si emite hotarâri prin care se stabileste vinovatia ori nevinovatia persoanei sau persoanelor în cauza; în cazurile hotarârilor privind vinovatia, hotarârile stabilesc si sanctiunile ce urmeaza a fi aplicate, conform legii.

(2)Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii pastreaza confidentiala identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(3)Hotarârile Consiliului National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii sunt avizate de directia juridica din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Raspunderea juridica pentru hotarârile Consiliului National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii revine Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 324

Pentru abaterile de la buna conduita în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul institutiilor de învățământ superior, constatate si dovedite, Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii stabileste aplicarea uneia sau mai multora din urmatoarele sanctiuni:

- a)avertisment scris;
- b)retragerea si/sau corectarea tuturor lucrarilor publicate prin încălcarea regulilor de buna conduita;
- c)retragerea calitatii de conducator de doctorat sau a atestatului de abilitare;
- d)retragerea titlului de doctor;
- e)retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- f)destituirea din functia de conducere din institutia de învățământ superior;
- g)desfacerea disciplinara a contractului de munca;
- h)interzicerea, pentru o perioada determinata, a accesului la finantarea din fonduri publice destinata cercetarii-dezvoltarii.

Art. 325

Se interzice ocuparea posturilor didactice si de cercetare de catre persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea universitara, stabilite conform

legii. Se anuleaza concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de munca cu universitatea înceteaza de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit ca o persoana a realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea universitara. Constatarea abaterilor se face de catre Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii, conform legii.

Art. 326

Sanctiunile stabilite de Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotarârii, dupa caz, de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, de presedintele Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica, de Consiliul National pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, de conducatorii autoritatilor contractante care asigura finantarea din fonduri publice destinata cercetarii-dezvoltarii, de conducatorii institutiilor de învățământ superior sau ai unitatilor de cercetare-dezvoltare.

SECTIUNEA 9: Salarizarea personalului didactic si de cercetare

Art. 327

Salarizarea personalului didactic si de cercetare se face conform legislatiei în vigoare si hotarârilor senatului universitar.

TITLUL V: Învatarea pe tot parcursul vietii

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 328

(1) Prezentul titlu reglementeaza cadrul general si integrator al învățării pe tot parcursul vietii în România.

(2) Educatia permanenta reprezinta totalitatea activitatilor de învățare realizate de fiecare persoana pe parcursul vietii în contexte formale, nonformale si informale, în scopul formarii sau dezvoltarii competentelor dintr-o multipla perspectiva: personala, civica, sociala ori ocupationala.

(3) Învatarea pe tot parcursul vietii cuprinde educatia timpurie, învățământul preuniversitar, învățământul superior, educatia si formarea profesionala continua a adultilor.

Art. 329

(1) Finalitatile principale ale învățării pe tot parcursul vietii vizeaza dezvoltarea plenara a persoanei si dezvoltarea durabila a societatii.

(2) Învatarea pe tot parcursul vietii se centreaza pe formarea si dezvoltarea competentelor-cheie si a competentelor specifice unui domeniu de activitate sau unei calificari.

Art. 330

(1) Învatarea pe tot parcursul vietii se realizeaza în contexte de învățare formale, nonformale si informale.

(2) Învatarea în context formal reprezinta o învățare organizata si structurata, care se realizeaza într-un cadru institutionalizat si se fundamenteaza pe o proiectare didactica explicita. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate si resurse, depinde de vointa celui care învata si se finalizeaza cu certificarea institutionalizata a cunostintelor si competentelor dobândite.

(3) Învatarea în contexte nonformale este considerata ca fiind învățarea integrata în cadrul unor activitati planificate, cu obiective de învățare, care nu urmeaza în mod explicit un curriculum si poate diferi ca durata. Acest tip de învățare depinde de intentia celui care învata si nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor si competentelor dobândite.

(4) Învatarea în contexte informale reprezinta rezultatul unor activitati zilnice legate de munca, mediul familial, timpul liber si nu este organizata sau structurata din punct de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intentia celui care învata si nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor si competentelor dobândite.

(5) Certificarea cunostintelor si competentelor dobândite în contexte nonformale si informale poate fi facuta de organisme abilitate în acest sens, în conditiile legii.

Art. 331

(1) Institutiile sau organizatiile în care se realizeaza învățarea în contexte formale sunt: unitati si institutii de învățământ preuniversitar si superior, centre de educatie si formare profesionala din subordinea ministerelor sau autoritatilor publice locale, furnizori publici si privati de educatie si formare profesionala autorizati/acreditati în conditiile legii, organizatii nonguvernamentale ori guvernamentale care ofera programe autorizate în conditiile legii, angajatori care ofera programe de formare profesionala propriilor angajati.

(2) Institutiile sau organizatiile în care se realizeaza învățarea în contexte nonformale sunt institutii si organizatii prevazute la alin. (1), centre de îngrijire si protectie a copilului, palate si cluburi ale elevilor, la locul de munca, institutii culturale precum muzee, teatre, centre culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultura, precum si asociatii profesionale, culturale, syndicate, organizatii nonguvernamentale.

(3) Institutiile sau organizatiile în care se realizeaza învățarea în contexte informale sunt institutiile si organizatiile prevazute la alin. (1) si (2). Învatarea informala este, adesea, neintentionata si neconstientizata si se poate

produce atunci când copiii, tinerii și adulții desfășoară activități în familie, la locul de muncă, în comunitate, în fetele sociale, când se angajează în activități de voluntariat, sportive ori culturale sau altele asemenea.

Art. 332

(1) Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar sunt reglementate la titlul II din prezenta lege.

(2) Organizarea și funcționarea învățământului superior sunt reglementate la titlul III din prezenta lege.

(3) Organizarea și funcționarea formării profesionale a adulților sunt reglementate de legislația referitoare la formarea profesională continuă a adulților și ucenicia la locul de muncă.

Art. 333

Statul garantează și susține, inclusiv financiar, accesul la educație și formare profesională continuă pentru:

- a) tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu;
- b) tinerii care au parasit sistemul de educație înainte de a obține o calificare profesională și nu sunt cuprinși în nicio formă de educație sau formare profesională;
- c) absolvenții de învățământ nonprofesional sau cei care au absolvit studiile învățământului liceal sau ale învățământului superior în domenii și calificări redundante ori nerelevante pe piața forței de muncă;
- d) persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- e) tinerii și adulții care revin în țară după o perioadă de muncă în străinătate;
- f) tinerii și adulții rezidenți în comunități dezavantajate economic și social;
- g) angajații de peste 40 de ani cu nivel scăzut de educație, rezidenți în mediul urban și în mediul rural, cu calificare redusă sau necalificați;
- h) elevii cu risc major de eșec școlar;
- i) toți cetățenii care doresc să urmeze programe de educație permanentă.

Art. 334

Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se realizează prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educație permanentă și prin contribuția beneficiarilor.

CAPITOLUL II: Responsabilități referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 335

Statul își exercită atribuțiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții prin intermediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Parlamentului, Guvernului, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, Ministerului Sănătății, precum și al Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 336

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) elaborarea strategiilor și politicilor naționale în domeniul educației, al formării profesionale, al cercetării, tineretului și sportului;
- b) elaborarea reglementărilor referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de educație din România;
- c) monitorizarea, evaluarea și controlarea, direct sau prin organisme abilitate, a funcționării sistemului educațional și a furnizorilor de educație;
- d) stabilirea mecanismelor și a metodologiilor de validare și recunoaștere a rezultatelor învățării;
- e) elaborarea, împreună cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, a politicilor în domeniul educației nonprofesionale a adulților și vârstnicilor;
- f) alte atribuții, așa cum apar ele specificate în legislația din domeniul educației și formării profesionale.

Art. 337

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) elaborarea, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a politicilor și a strategiilor naționale privind formarea profesională a adulților;
- b) reglementarea formării profesionale la locul de muncă și a formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă;
- c) monitorizarea, evaluarea, acreditarea și controlarea directă sau prin organisme abilitate a furnizorilor de formare, alții decât cei din cadrul sistemului național de învățământ;
- d) alte atribuții prevăzute de legislația din domeniul educației și formării profesionale.

Art. 338

Ministerul Culturii și Patrimoniului Național are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) stimularea creșterii gradului de acces și de participare a publicului la cultura;
- b) propunerea și promovarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale și cu structurile societății civile pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor publice oferite de instituțiile și asezămintele de cultura, în vederea satisfacerii necesităților culturale și educative ale publicului;

c) promovarea recunoasterii competentelor profesionale, respectiv garantarea drepturilor si a intereselor creatorilor, artistilor si specialistilor din domeniul culturii;

d) alte atributii prevazute de legislatia din domeniul educatiei si formarii profesionale.

Art. 339

(1) Ministerele si autoritatile centrale pot avea responsabilitati în domeniul educatiei si formarii pentru profesiile reglementate prin legi speciale.

(2) Formarea continua a personalului din institutiile publice de aparare, ordine publica si securitate nationala se reglementeaza, în sensul prezentei legi, prin ordine si instructiuni proprii emise de catre conducatorii acestora.

(3) Structura organizatorica, profilurile, specializarile, cifrele anuale de scolarizare si criteriile de selectiune a candidatilor pentru învatamântul de formare continua nonuniversitara a personalului militar, de informatii, ordine publica si securitate nationala se stabilesc de Ministerul Apararii Nationale, de Ministerul Administratiei si Internelor, de Serviciul Român de Informatii si de alte institutii cu atributii în domeniul apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale, potrivit specificului si nivelurilor de învatamânt.

Art. 340

(1) Se înfiinteaza Autoritatea Nationala pentru Calificari prin reorganizarea Consiliului National al Calificarilor si Formarii Profesionale a Adultilor (CNCFPA) si a Unitatii Executive a Consiliului National al Calificarilor si Formarii Profesionale a Adultilor.

(2) Autoritatea Nationala pentru Calificari elaboreaza Cadrul national al calificarilor pe baza Cadrului european al calificarilor, gestioneaza Registrul national al calificarilor si Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor. Autoritatea Nationala pentru Calificari coordoneaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala continua la nivel national, coordoneaza sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua si activitatile comitetelor sectoriale. Autoritatea Nationala pentru Calificari mai are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza, implementeaza si actualizeaza Cadrul national al calificarilor, precum si Registrul national al calificarilor;

b) asigura compatibilitatea sistemului national al calificarilor cu celelalte sisteme de calificari existente la nivel european si international;

c) propune Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elemente de politici si de strategii nationale, acte normative referitoare la sistemul national al calificarilor si la dezvoltarea resurselor umane, inclusiv formarea profesionala a adultilor;

d) coordoneaza si controleaza la nivel national elaborarea standardelor ocupationale si a standardelor de pregatire profesionala;

e) coordoneaza asigurarea calitatii în formarea profesionala a adultilor;

f) coordoneaza si controleaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala a adultilor;

g) întocmeste Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, precum si Registrul national al evaluatorilor de competente profesionale;

h) coordoneaza autorizarea centrelor de evaluare a competentelor profesionale si certificarea evaluatorilor de competente profesionale;

i) participa la elaborarea unor planuri sau programe de interes national în domeniul calificarilor si al formarii profesionale a adultilor;

j) promoveaza dialogul social, sprijina si coordoneaza activitatea comitetelor sectoriale.

(3) Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale Autoritatii Nationale pentru Calificari se asigura din venituri proprii si subventii de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) La nivelul Autoritatii Nationale pentru Calificari se constituie un consiliu cu rol consultativ, format din reprezentati ai institutiilor de învatamânt preuniversitar si universitar, ai studentilor, ai asociatiilor profesionale, ai administratiei publice centrale, ai patronatelor, ai sindicatelor si ai comitetelor sectoriale. Consiliul asista Autoritatea Nationala pentru Calificari în stabilirea strategiilor nationale si a planurilor de actiuni pentru dezvoltarea Cadrului national al calificarilor si a formarii profesionale a adultilor.

(5) Autoritatea Nationala pentru Calificari este coordonata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Structura, organizarea si functionarea acesteia se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 341

(1) Cadrul national al calificarilor este un instrument pentru clasificarea calificarilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învatare atinse, al carui scop este integrarea si coordonarea subsistemelor nationale de calificari si îmbunatatirea transparentei, accesului, progresului si calitatii calificarilor în raport cu piata muncii si societatea civila.

(2) Implementarea Cadrului national al calificarilor vizeaza sistemul national de calificari obtinute în învatamântul secundar general, în învatamântul profesional si tehnic, în formarea profesionala continua, în ucenicie, în învatamântul superior, atât în contexte formale, cât si în contexte informale si nonformale, din perspectiva învatarii pe tot parcursul vietii.

(3)Cadrul national al calificarilor permite recunoasterea, masurarea si relationarea tuturor rezultatelor învățării dobândite în contexte de învățare formale, nonformale si informale si asigura coerenta calificarilor si a titlurilor certificate. Existenta unui cadru national al calificarilor contribuie la evitarea duplicarii si suprapunerii calificarilor, îi ajuta pe cei ce învață sa ia decizii în cunostinta de cauza privind planificarea carierei si faciliteaza evolutia profesionala, în perspectiva învățării pe tot parcursul vietii.

(4)Cadrul national al calificarilor contribuie la asigurarea calitatii sistemului de formare profesionala.

Art. 342

(1)Autoritatea Nationala pentru Calificari evalueaza si certifica evaluatorii de competente profesionale, evaluatorii de evaluatori si evaluatorii externi.

(2)Criteriile si procedurile de evaluare si certificare a evaluatorilor de competente profesionale, a evaluatorilor de evaluatori si a evaluatorilor externi se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3)Autoritatea Nationala pentru Calificari întocmeste Registrul national al evaluatorilor de competente profesionale, evaluatorilor de evaluatori si evaluatorilor externi certificati.

(4)Autoritatea Nationala pentru Calificari acrediteaza centrele de evaluare si organisme de evaluare, pe baza rapoartelor de evaluare întocmite de evaluatorii externi.

Art. 343

(1)Centrele comunitare de învățare permanenta se înfiinteaza de catre autoritatile administratiei publice locale în parteneriat cu furnizorii de educatie si formare. Acestea au rolul de a implementa politicile si strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vietii la nivelul comunitatii. Functionarea centrelor comunitare de învățare permanenta se reglementeaza prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2)Unitatile si institutiile de învățământ de sine statator sau în parteneriat cu autoritatile locale si alte institutii si organisme publice si private: case de cultura, furnizori de formare continua, parteneri sociali, organizatii nonguvernamentale si altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanenta, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-tinta interesate.

(3)Finantarea centrelor comunitare de învățare permanenta se face din fonduri publice si private, în conditiile legii. Toate veniturile obtinute de centrele comunitare de învățare permanenta ramân la dispozitia acestora.

Art. 344

(1)Atributiile centrelor comunitare de învățare permanenta la nivel local sunt urmatoarele:

a)realizeaza studii si analize privind nevoia de educatie si formare profesionala la nivel local;

b)elaboreaza planuri locale de interventie în domeniul educatiei permanente;

c)ofera servicii educationale pentru copii, tineri si adulti prin:

(i)programe de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competentelor-cheie, inclusiv programe educationale de tip "A doua sansa" sau programe de tip "zone de educatie prioritara" pentru tinerii si adultii care au parasit timpuriu sistemul de educatie ori care nu detin o calificare profesionala;

(ii)programe pentru validarea rezultatelor învățării nonformale si informale;

(iii)programe de dezvoltare a competentelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesionala, perfectionare, specializare si initiere profesionala;

(iv)programe de educatie antreprenoriala;

(v)programe de dezvoltare personala sau de timp liber;

(vi)organizarea de activitati de promovare a participarii la învățarea permanenta a tuturor membrilor comunitatii;

d)ofera servicii de informare, orientare si consiliere privind:

(i)accesul la programe de educatie si formare profesionala;

(ii)validarea rezultatelor învățării nonformale si informale;

(iii)pregatirea în vederea ocuparii unui loc de munca;

e)ofera servicii de evaluare si certificare a rezultatelor învățării nonformale si informale;

f)asigura accesul membrilor comunitatii la mijloace moderne de informare si comunicare;

g)promoveaza parteneriatul cu mediul economic;

h)implementeaza instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass si Youthpass, pasaportul lingvistic, precum si portofoliul de educatie permanenta;

i)gestioneaza informatii cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.

(2)Metodologia de acreditare, evaluare periodica, organizare si functionare a centrelor comunitare de învățare permanenta se aproba prin hotarâre a Guvernului.

Art. 345

(1)În înțelesul prezentei legi, termenii referitori la procesele de identificare, evaluare si recunoastere a rezultatelor învățării se definesc dupa cum urmeaza:

a)rezultatele învățării reprezinta ceea ce o persoana cunoaste, înțelege si este capabila sa faca la finalizarea procesului de învățare si sunt definite sub forma de cunostinte, abilitati si competente;

b) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

c) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

d) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

e) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

(2) Recunoașterea rezultatelor învățării reprezintă procesul de atestare a rezultatelor învățării validate și certificate prin acordarea de unități de rezultate ale învățării sau de calificări.

(3) Identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale se realizează pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează și aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.

Art. 346

(1) Serviciile de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării pot fi oferite de instituții de stat sau particulare autorizate în acest sens.

(2) Diplomele și certificatele acordate de instituțiile autorizate în urma evaluării rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale produc aceleași efecte ca și celelalte modalități de evaluare și certificare a cunoștințelor și competențelor din sistemul formal de educație și formare profesională în vederea ocupării unui loc de muncă sau continuării educației și formării profesionale în sistemele formale.

(3) Rezultatele învățării în contexte nonformale și informale pot fi recunoscute explicit prin evaluări în centre de evaluare și certificare a competențelor sau implicit prin finalizarea unui program formal de studii.

Art. 347

(1) Programele de formare profesională inițială și continuă, precum și sistemele de evaluare a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale vor respecta asigurarea mobilității ocupaționale pe orizontală și pe verticală prin utilizarea sistemului de credite transferabile pentru educație și formare profesională.

(2) Metodologia de acordare a creditelor transferabile se elaborează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Rezultatele învățării și creditele asociate acestora, dobândite anterior în contexte formale sau ca urmare a evaluării rezultatelor învățării nonformale și informale, sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.

Art. 348

(1) Persoanele care doresc să fie evaluate în vederea recunoașterii competențelor profesionale obținute în alte contexte de învățare decât cele formale se adresează unui centru de evaluare acreditat pentru ocupația sau calificarea respectivă.

(2) În funcție de procesul de evaluare desfășurat, centrul de evaluare acreditat eliberează următoarele tipuri de certificate cu recunoaștere națională:

a) certificat de calificare - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru toate competențele asociate unei calificări sau unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională ori standardului ocupațional;

b) certificat de competențe profesionale - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru una sau mai multe competențe asociate unei calificări ori unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională sau standardului ocupațional.

(3) Certificatele se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează unitățile de competență pentru care candidatul a fost declarat competent.

Art. 349

(1) Portofoliul de educație permanentă reprezintă un instrument care facilitează identificarea și formularea abilităților și competențelor personale și valorificarea acestora în parcursul școlar și profesional și în inserția pe piața muncii a fiecărui individ.

(2) Portofoliul de educație permanentă conține dovezi ale rezultatelor învățării dobândite în contexte formale, nonformale și informale de educație.

(3)Portofoliul educational integreaza si instrumentele europene care evidentiaza rezultatele invatarii unei persoane, cum ar fi Europass si Youthpass.

Art. 350

(1)Consilierea si orientarea carierei pe tot parcursul vietii se refera la totalitatea serviciilor si activitatilor care asista persoanele de orice vârsta si în orice moment al existentei lor sa faca alegeri în sfera educationala, de formare sau munca si sa își gestioneze cariera.

(2)Serviciile de consiliere si orientare în cariera se realizeaza prin unitati si institutii de învățământ, universitati, institutii de formare, servicii de ocupare a fortei de munca si servicii pentru tineret. Ele se pot realiza si la locul de munca, în serviciile sociale si în sectorul privat.

Art. 351

Statul asigura accesul gratuit la servicii de consiliere si orientare în cariera tuturor elevilor, studentilor si persoanelor aflate în cautarea unui loc de munca.

Art. 352

În sensul prezentei legi, consilierea si orientarea în cariera includ urmatoarele tipuri de activitati:

a)informarea cu privire la cariera, care se refera la toate informatiile necesare pentru a planifica, obtine si pastra un anumit loc de munca;

b)educatia cu privire la cariera, care se realizeaza în institutiile de învățământ prin intermediul ariei curriculare "consiliere si orientare". Sunt oferite informatii despre piata muncii, se formeaza abilitati de a face alegeri privind educatia, formarea, munca si viata în general, oportunitati de a experimenta diverse roluri din viata comunitatii sau din viata profesionala, instrumente pentru planificarea carierei;

c)consilierea în cariera, care ajuta persoanele sa își clarifice scopurile si aspiratiile, sa își înțeleaga propriul profil educational, sa ia decizii informate, sa fie responsabile pentru propriile actiuni, sa își gestioneze cariera si procesul de tranzitie în diferite momente;

d)consilierea pentru angajare, care ajuta persoanele sa își clarifice scopurile imediate privind angajarea, sa învețe despre abilitatile necesare pentru a cauta si a obtine un loc de munca;

e)plasarea la locul de munca, care reprezinta sprijinul acordat persoanelor pentru gasirea unui loc de munca.

Art. 353

(1)Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale colaboreaza în scopul cresterii calitatii, pentru sincronizarea si continuitatea activitatilor de consiliere si orientare în cariera de care beneficiaza o persoana pe parcursul întregii vietii.

(2)Ministerele prevazute la alin. (1) stabilesc, prin ordin comun, instrumente si metodologii comune referitoare la formarea specialistilor în consiliere si orientare, utilizarea instrumentelor Europass si Youthpass, organizarea de activitati comune de sensibilizare a cadrelor didactice si a formatorilor, a parintilor si a publicului larg cu privire la dimensiunea consilierii si orientarii în educatie si formarea profesionala.

Art. 354

Pentru asigurarea transparentei serviciilor si a mobilitatii persoanelor în spatiul european, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale realizeaza demersurile necesare pentru integrarea României în rețelele europene de consiliere si orientare pe tot parcursul vietii.

Art. 355

(1)Sistemul national de asigurare a calitatii educatiei permanente cuprinde sistemul de asigurare a calitatii în învățământul preuniversitar, sistemul de asigurare a calitatii în învățământul superior, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala initiala, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua.

(2)Grupul National pentru Asigurarea Calitatii în Educatie si Formare Profesionala (GNAC), structura informala care functioneaza ca punct national de referinta pentru asigurarea calitatii în educatie si formarea profesionala, coordoneaza armonizarea sistemelor de asigurare a calitatii în educatie si formarea profesionala.

Art. 356

(1)Statul sprijina dreptul la învățare pe tot parcursul vietii prin acordarea sumei reprezentând echivalentul în lei a 500 euro, calculat la cursul de schimb leu/euro comunicat de Banca Nationala a României si valabil la data platii, fiecarui copil cetatean român, la nasterea acestuia. Suma este acordata în scop educational în beneficiul titularului, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(2)Suma se depune într-un cont de depozit, denumit în continuare cont pentru educatie permanenta, deschis la Trezoreria Statului pe numele copilului de oricare dintre parintii firesti, de împuternicitul acestora sau de reprezentantul legal al copilului, pe baza certificatului de nastere.

(3)Parintii copilului, contribuabili, pot directiona în contul prevazut la alin. (2) un procent de pâna la 2% din valoarea impozitului anual pe veniturile din salarii, în conditiile legii, si pot depune sume în acest cont.

(4)Pentru sumele depuse în contul prevazut la alin. (2) se plateste dobânda anual la o rata a dobânzii stabilita prin ordin al ministrului finantelor publice. Dobânzile aferente conturilor de depozit constituite la Trezoreria Statului se asigura de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finantelor Publice.

(5)Titularul contului este singura persoana care poate solicita sume din contul pentru educatie permanenta, începând cu vârsta de 16 ani si cu acordul expres, dupa caz, al parintilor, al tutorelui sau al reprezentantului

legal. Trezoreria Statului elibereaza vouchere echivalente în valoare cu sumele solicitate. Metodologia prin care se certifica faptul ca sumele au fost cheltuite pentru educatia permanenta se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(6)Retragerea sumelor în alte conditii decât cele prevazute la alin. (5) si/sau utilizarea acestora în alt scop decât cel stabilit de prezenta lege constituie infractiune si se pedepseste cu închisoare de la 6 luni la un an.

(7)Normele privind deschiderea, gestionarea si accesul la contul pentru educatie permanenta se aproba prin hotarâre a Guvernului.

(8)Sprrijinul de stat pentru exercitarea dreptului la educatie permanenta prin acordarea sumei reprezentând echivalentului lei a 500 euro se acorda tuturor copiilor nascuti dupa data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 357

(1)Personalul care lucreaza în domeniul educatiei permanente poate ocupa urmatoarele functii: cadru didactic, cadru didactic auxiliar, formator, instructor de practica, evaluator de competente, mediator, facilitator al învatarii permanente, consilier, mentor, facilitator/tutore on-line, profesor de sprijin si alte functii asociate activitatilor desfasurate în scopul educatiei permanente.

(2)Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu Ministerul Culturii si Patrimoniului National si cu Agentia Nationala pentru Calificari, stabileste normele metodologice de elaborare a statutului si rutei de profesionalizare a personalului care lucreaza în domeniul educatiei permanente, aprobat prin hotarâre a Guvernului. Programele de formare profesionala vor cuprinde obiective specifice învatarii permanente, precum: competente psihopedagogice specifice vârstei si profilului beneficiarilor învatarii, dezvoltarea competentelor de utilizare a tehnologiilor moderne de informare si comunicare, competente de facilitare a învatarii în medii virtuale, utilizarea învatarii pe baza de proiecte si portofolii educationale.

Art. 358

(1)Guvernul înfiinteaza Muzeul National al Stiintei, în conditiile legii.

(2)Muzeul National al Stiintei are drept scop principal oferirea de experiente de învatare nonformala si informala, prin prezentarea principalelor realizari ale stiintei si tehnologiei.

(3)Metodologia de înfiintare, organizare, functionare si finantare a Muzeului National al Stiintei se stabileste prin hotarâre a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 359

Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si cu Ministerul Culturii si Patrimoniului National elaboreaza un set de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza si prognoza activitatilor de învatare pe tot parcursul vietii.

TITLUL VI: Raspunderea juridica

Art. 360

(1)Urmatoarele fapte constituie contraventii si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a)nerespectarea dispozitiilor art. 86 alin. (3), din culpa parintelui sau a tutorelui legal instituit, cu amenda cuprinsa între 100 lei si 1.000 lei ori cu munca echivalenta în folosul comunitatii, prestata de parinte sau de tutorele legal;

b)nerespectarea dispozitiilor art. 143 alin. (5), cu amenda de la 5.000 lei la 50.000 lei.

(2)Constatarea contraventiei si aplicarea amenzilor contraventionale prevazute la alin. (1) lit. a) se fac de catre persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administratie al unitatii de învatamânt.

(3)Constatarea contraventiei si aplicarea amenzilor contraventionale prevazute la alin. (1) lit. b) se fac de catre ofiterii sau agentii de politie din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor, cu competente în domeniu.

TITLUL VII: Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 361

(1)Prezenta lege intra în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2)La data intrarii în vigoare a prezentei legi se abroga Legea învatamântului nr. **84/1995**, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 10 decembrie 1999, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. **128/1997** privind Statutul personalului didactic, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 14 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calitatii educatiei, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. **87/2006**, cu modificarile ulterioare, Ordonanta Guvernului nr. **10/2009** privind dreptul studentilor înmatriculati la formele de învatamânt la distanta sau cu frecventa redusa de a continua studiile la programe de studii de licenta autorizate sa functioneze provizoriu sau acreditate, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 20 august 2009, precum si orice alte dispozitii contrare.

(3)Prin exceptie de la prevederile alin. (1):

- a)masura introducerii clasei pregatitoare în învățământul primar intra în vigoare începând cu anul scolar 2012-2013;
- b)masura introducerii clasei a IX-a în învățământul gimnazial intra în vigoare începând cu generatia de elevi care începe clasa a V-a în anul scolar 2011-2012;
- c)examenul de bacalaureat se va desfasura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generatia de elevi care începe clasa a IX-a în anul scolar 2012-2013;
- d)admiterea la liceu se va desfasura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generatia de elevi care începe clasa a V-a în anul scolar 2011-2012;
- e)masura acordarii a 500 de euro pentru educatia permanenta a fiecarui nou-nascut se aplica începând din anul 2013;
- f)masura privind introducerea costului standard per elev si a principiului "finantarea urmeaza elevul" se aplica din anul 2012;
- g)prevederile art. 8 intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2012.

(4)La data intrarii în vigoare a prezentei legi, institutiile de învățământ superior acreditate înceteaza procesul didactic la toate specializarile/programele de studii care nu au fost autorizate sa functioneze provizoriu sau acreditate. Continuarea procesului didactic la aceste specializari/programe de studii sau initierea procesului didactic la alte specializari/programe de studii neautorizate ori neacreditate reprezinta o încălcare a legii, institutia de învățământ superior fiind sanctionata cu intrarea în lichidare, iar vinovatii urmând a fi sanctionati potrivit prevederilor legale.

(5)Studentii si absolventii care au fost înmatriculati la specializarile/programele de studii care si-au încetat procesul didactic conform alin. (4) au dreptul sa își finalizeze studiile la specializari/programe de studii identice sau similare din acelasi domeniu al specializarii/programului de studii, autorizate sa functioneze provizoriu ori acreditate. Aspectele legate de finalizarea studiilor mentionate în prezentul alineat sunt reglementate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, la propunerea ARACIS si cu consultarea Consiliului National al Rectorilor.

(6)În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elaboreaza metodologiile, regulamentele si celelalte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi si stabileste masurile tranzitorii de aplicare a acesteia.

Art. 362

(1)Personalul didactic care ocupa, la momentul intrarii în vigoare a prezentei legi, functia de preparator universitar si care obtine diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi ocupa de drept functia de asistent universitar.

(2)La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de preparator universitar înceteaza de drept.

(3)La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de asistent universitar sau asistent de cercetare si nu sunt studenti-doctoranzi sau nu au obtinut diploma de doctor înceteaza de drept.

(4)Prin exceptie de la prevederile art. 301 alin. (2), persoanelor care ocupa la momentul intrarii în vigoare a prezentei legi functia de asistent universitar într-o institutie de învățământ superior nu li se aplica respectivele prevederi. La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale respectivelor persoane, care nu au obtinut diploma de doctor, înceteaza de drept.

(5)La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de lector universitar/sef de lucrari sau o functie didactica universitara superioara si nu au obtinut diploma de doctor înceteaza de drept.

(6)La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa, în institutii de învățământ superior, functia de cercetator stiintific sau o functie de cercetare superioara si nu au obtinut diploma de doctor înceteaza de drept.

Art. 363

La data intrarii în vigoare a prezentei legi, institutiile de învățământ superior de stat având activitati de predare în limba minoritatilor nationale care au statut de universitati multiculturale si multilingve, conform prezentei legi, sunt:

- 1.Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca - în limbile româna, maghiara si germana;
- 2.Universitatea de Medicina si Farmacie din Târgu Mures - în limbile româna si maghiara;
- 3.Universitatea de Arta Teatrala din Târgu Mures - în limbile româna si maghiara.

Art. 364

(1)Senatele universitare sunt obligate ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, sa definitiveze noua carta universitara, regulamentele si metodologiile de organizare si functionare a universitatilor, în conformitate cu prezenta lege.

(2)La finalizarea actualului mandat, noile organe de conducere ale universitatilor se vor stabili în baza prezentei legi.

Art. 365

Termenii si expresiile utilizate în cuprinsul prezentei legi sunt definiti în anexa care face parte integranta din prezenta lege.

Aceasta lege a fost adoptata în temeiul prevederilor art. 114 alin. (3) din Constitutia României, republicata, în urma angajarii raspunderii Guvernului în fata Camerei Deputatilor si a Senatului, în sedinta comuna din data de 28 octombrie 2010.

PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR

ROBERTA ALMA ANASTASE

p. PRESEDINTELE SENATULUI,

ALEXANDRU PERES

ANEXA: LISTA definitiilor termenilor si a expresiilor utilizate în cuprinsul legii

1.Abilitarea reprezinta certificarea calitatii unei persoane de a conduce lucrari de doctorat si de a ocupa functia didactica si de cercetare de profesor universitar.

2.Accreditarea este procesul prin care unitatea/institutia de învățământ/organizatia interesata, pe baza evaluarii externe realizate în conditiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfasurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor si de a emite diplome si certificate recunoscute de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

3.Asigurarea calitatii educatiei exprima capacitatea unei organizatii furnizoare de a oferi programe de educatie în conformitate cu standardele anuntate si este realizata printr-un ansamblu de actiuni de dezvoltarea capacitatii institutionale, de elaborare, planificare si implementare de programe de studiu, prin care se formeaza încrederea beneficiarilor ca organizatia furnizoare de educatie îndeplineste standardele de calitate.

4.Autorizarea de functionare provizorie este procesul prin care unitatea/institutia de învățământ/organizatia interesata, pe baza evaluarii externe realizate, în conditiile prezentei legi, de catre agentiile de asigurare a calitatii autorizate sa functioneze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educatie, prin hotarâre a autoritatii administratiei publice locale competente, respectiv prin hotarâre a Guvernului. Autorizarea de functionare provizorie confera dreptul de organizare a admiterii, precum si de organizare si desfasurare a procesului de învățământ.

5.Beneficiarii directi ai educatiei si formarii profesionale sunt anteprescolarii, prescolarii, elevii si studentii, precum si persoanele adulte cuprinse într-o forma de educatie si formare profesionala.

6.Beneficiarii indirecti ai educatiei si formarii profesionale sunt familiile beneficiarilor directi, angajatorii, comunitatea locala si, într-un sens larg, întreaga societate.

7.Cadrul national al calificarilor este un instrument pentru stabilirea calificarilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul national al calificarilor are ca scop integrarea si coordonarea subsistemelor nationale de calificari si îmbunatatirea transparentei, accesului, progresului si calitatii calificarilor în raport cu piata muncii si societatea civila.

8.Cadrul national al calificarilor din învățământul superior, denumit în continuare CNCIS, reprezinta instrumentul pentru stabilirea structurii calificarilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificarilor si a titlurilor obtinute în învățământul superior. CNCIS asigura recunoasterea nationala, precum si compatibilitatea si comparabilitatea internationala a calificarilor dobândite prin învățământul superior. CNCIS este parte a Cadrului national al calificarilor definit la pct. 7.

9.Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare si validare, care este obtinut atunci când un organism competent stabileste ca o persoana a obtinut, ca urmare a învățarii, rezultate la anumite standarde prestabilite.

10.Calitatea educatiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesionala si ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum si asteptarile beneficiarilor.

11.Centrul de zi este o institutie de stat sau a unei organizatii nonguvernamentale în care copiii cu deficiente, transportabili, sunt gazduiti si îngrijiti în timpul zilei.

12.Centrul de educatie este o unitate de învățământ organizata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau de organizatii neguvernamentale în parteneriat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, având ca scop si finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea si integrarea scolara si sociala a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu deficiente.

13.Cercetarea stiintifica universitara include cercetarea stiintifica propriu-zisa, creatia artistica si activitatile specifice performantei sportive.

14.Competenta reprezinta capacitatea dovedita de a selecta, combina si utiliza adecvat cunostinte, abilitati si alte achizitii constând în valori si atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situatii de munca sau de învățare, precum si pentru dezvoltarea profesionala ori personala în conditii de eficacitate si eficienta.

15.Competentele profesionale sunt un ansamblu unitar si dinamic de cunostinte si abilitati. Cunostintele se exprima prin urmasorii descriptori: cunoastere, înțelegere si utilizare a limbajului specific, explicare si interpretare. Abilitatile se exprima prin urmasorii descriptori: aplicare, transfer si rezolvare de probleme, reflectie critica si constructiva, creativitate si inovare

16.Competentele transversale reprezinta achizitii valorice si atitudinale care depasesc un anumit domeniu/program de studiu si se exprima prin urmasorii descriptori: autonomie si responsabilitate, interactiune sociala, dezvoltare personala si profesionala.

17.Controlul calitatii educatiei în unitatile de învățământ preuniversitar semnifica activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

18.Creditele pentru formare profesionala reprezinta totalitatea rezultatelor învățarii dobândite de o persoana pe parcursul unui program de formare profesionala, folosite pentru a indica progresele înregistrate si completarea unui program de formare care conduce catre obtinerea unei calificari. Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul si de la un sistem de învățare la altul.

19.Creditele de studii transferabile surit valori numerice alocate unor unitati de cursuri si altor activitati didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciaza, în medie, cantitatea de munca, sub toate aspectele ei, efectuata de student pentru însusirea cunostintelor si competentelor specifice unei discipline.

20.Criteriul reprezinta un set de standarde care se refera la un aspect fundamental de organizare si functionare a unui/unei furnizor de educatie/unitati/institutii furnizoare de educatie în procesul autorizarii de functionare provizorie/acreditarii/evaluarii si asigurarii calitatii.

21.Cunostintele reprezinta rezultatul asimilarii, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii si practici legate de un anumit domeniu de munca sau de studii.

22.ECTS/SECT - Sistemul european de credite transferabile.

23.ECVET/SECTEFP - Sistemul european de credite transferabile pentru educatie si formare profesionala.

24.Educatia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor si activitatilor de învățare si formare de competente academice sau profesionale. Educatia include atât activitatile de învățare în context formal, cât si în context nonformal sau informai.

25.Educatia si formarea profesionala reprezinta ansamblul coerent si continuu de activitati si experiente de învățare prin care trece subiectul învățarii pe întreaga durata a traseului sau educational-formativ.

26.EQF/CEC - Cadrul european al calificarilor pentru învățare pe tot parcursul vietii - este un instrument de referinta pentru a compara nivelurile de calificare ale diferitelor sisteme de calificari si care promoveaza atât învățarea de-a lungul vietii, cât si egalitatea de sanse în societatea bazata pe cunoastere, precum si continuarea integrarii cetatenilor pe piata europeana a muncii, respectând în acelasi timp marea diversitate a sistemelor nationale de educatie.

27.Evaluarea institutionala a calitatii consta în examinarea multicriteriala a calitatii educatiei, a masurii în care un furnizor de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie si programele acesteia îndeplinesc standardele si standardele de referinta. Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de organizatie, aceasta însasi ia forma evaluarii interne. Atunci când evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma evaluarii externe.

28.Evaluarea rezultatelor învățarii reprezinta procesul prin care se stabileste faptul ca o persoana a dobândit anumite cunostinte, deprinderi si competente.

29.Indicatorul de performanta reprezinta un instrument de masurare a gradului de realizare a unei activitati desfasurate de furnizorul de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinta. Nivelul minim al indicatorilor de performanta corespunde cerintelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanta corespunde cerintelor unui standard de referinta, este optional si diferentiaza calitatea în mod ierarhic, progresiv.

30.Îmbunatatirea calitatii educatiei semnifica evaluarea, analiza si actiunea corectiva continua din partea furnizorului de educatie/unitatii/institutiei furnizoare de educatie, bazata pe selectarea si adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum si pe alegerea si aplicarea standardelor de referinta.

31.Învățământul este un serviciu public organizat în conditiile unui regim juridic de drept public în scopul educarii si formarii profesionale a tinerei generatii.

32.Învățământul cu frecventa, cu frecventa redusa sila distanta sunt forme de organizare a proceselor didactice care implica:

a)frecventa obligatorie pentru învățământul cu frecventa;

b)Înlocuirea orelor de predare cu activitati de studiu individual si întâlniri periodice, de regula saptamănal, cu elevii/studentii/cursantii pentru desfasurarea activitatilor aplicative obligatorii prevazute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvența redusă;

c)Înlocuirea orelor de predare cu activitati de studiu individual si întâlniri periodice, desfasurarea seminarelor prin sistem tutorial si, obligatoriu, a tuturor activitatilor didactice care dezvoltă competente si abilitati practice în sistem fata în fata pentru învățământul la distanță.

33.Mandatul este perioada în care o persoana, desemnata prin vot sau prin concurs într-o functie de conducere, la nivelul unei unitati/institutii de învățământ din cadrul sistemului national de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza caruia a fost investita. Mandatul are o durata de 4 ani.

34.Organizatia interesata în furnizarea de servicii de educatie este o persoana juridica ce cuprinde în statutul sau activitati de învățământ si se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educatie.

35.Programele educationale de tip "A doua sansa" sunt programe educationale care au ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adultilor care au parasit prematur sistemul de educatie, fara a finaliza învățământul primar si/sau gimnazial, depasind cu cel puțin 4 ani vârsta de scolarizare corespunzătoare acestor niveluri, astfel încât acestia sa își poată completa si finaliza învățământul obligatoriu, precum si sa poată obtine o calificare profesionala.

36.Programele de calificare profesionala reprezinta oferta educationala care conduce la dobândirea unei calificari profesionale înscrise în Registrul national al calificarilor.

37.Programele de studii concretizează oferta educationala a unei organizatii furnizoare de educatie.

38.Programul de studii acreditat este programul de studii care îndeplineste cerintele minime ale standardelor si indicatorilor de performanță ai acreditarii.

39.Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat, avizat favorabil si care îndeplineste conditiile autorizarii provizorii.

40.Punctele de credit pentru formare profesionala reprezinta exprimarea numerica a importanței unei unitati de rezultate ale învățarii raportate la o calificare.

41.Registrul matricol unic al universitatilor din România (RMUR) este o baza de date nationala electronica în care sunt înregistrati toti studentii din institutiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Constituirea RMUR se realizează pe baza registrelor matricole ale institutiilor de învățământ superior.

42.Registrul national al calificarilor este o baza de date nationala ce cuprinde descrierea tuturor calificarilor din România.

43.Rezultatele învățarii reprezinta ceea ce o persoana înțelege, cunoaste si este capabila sa faca la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățarii se exprima prin cunostinte, abilitati si competente dobândite pe parcursul diferitelor experiente de învățare formală, nonformală si informală.

44.Sistemul national de învățământ este constituit din ansamblul unitatilor si institutiilor de învățământ de stat particulare si confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri si forme de organizare a activitatii de educare si formare profesionala.

45.Sistemul tutorial semnifica organizarea activitatilor didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore si asigura:

a)desfasurarea activitatilor de învățare si evaluare atât la distanță, cât si în sistem fata în fata;

b)organizarea pe discipline si grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanti.

46.Societatea cunoasterii este o societate în care cunoasterea constituie principala resursa, fiind creata, împartasita si utilizata pentru a genera prosperitate si bunăstare membrilor sai.

47.Standardul reprezinta descrierea cerintelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati în educatie. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț si se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferentiate pe criterii si domenii.

48.Standardul de referinta reprezinta descrierea cerintelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activitati de către furnizorul de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial. Standardele de referinta sunt specifice fiecarui program de studii sau fiecărei institutii, sunt optionale si se situează peste nivelul minim.

49.Statele terte reprezinta orice stat, cu exceptia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si a Confederatiei Elvetiene.

50.Unitatea reprezinta o unitate de învățământ din învățământul preuniversitar.

51.Unitatea de rezultate ale învățarii reprezinta partea unei calificari care cuprinde un set coerent de cunostinte, deprinderi si competente generale, care pot fi evaluate si validate.

52.Unitatea/Institutia furnizoare de educatie/Furnizorul de educatie sunt unitatile si institutiile de învățământ acreditate.

53.Validarea rezultatelor învățarii reprezinta procesul prin care se confirma ca rezultatele învățarii dobândite de o persoana, evaluate si certificate, corespund cerintelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

54.Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.

55.Recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor asociate reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și creditelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.

56.Certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.

57.Învățământul public este echivalentul învățământului de stat, așa cum este definit în **Constitutia României**, republicată.

58.Învățământul privat este echivalentul învățământului particular, așa cum este definit în **Constitutia României**, republicată.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 18 din data de 10 ianuarie 2011