



ȘCOALA GENERALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 15

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

Nr. /

<http://generalasilasibeclean.xhost.ro/>

e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2010-2011

Motto: 9 ne pasă!

I. PREMISE

1. Planul managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea standardelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres, ce devin o obligație morală față de tânăra generație.
2. **Analiza SWOT** a activității desfășurate în Școala Generală "Grigore Silași" în anul școlar 2009-2010 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;<input type="checkbox"/> Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;<input type="checkbox"/> Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați;<input type="checkbox"/> Număr mare de titulari;<input type="checkbox"/> Receptivitate și transparența managerilor, management echilibrat;<input type="checkbox"/> Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;<input type="checkbox"/> Modernizarea unei părți importante a resurselor materiale de la cabinetele, laboratoarele școlare, a bibliotecii și a bazei sportive;<input type="checkbox"/> Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Număr mic de activități organizate de unii diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor;<input type="checkbox"/> Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;<input type="checkbox"/> Neimplicarea unora dintre diriginți și profesori în combaterea fenomenului absenteismului; 10750 absențe<input type="checkbox"/> Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ;<input type="checkbox"/> Site-ul școlii;<input type="checkbox"/> Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;<input type="checkbox"/> Dotare incompletă a laboratoarelor;<input type="checkbox"/> Clădire corp D nerenovată în totalitate;<input type="checkbox"/> Infiltrații la acoperisul corp B și A;<input type="checkbox"/> Reabilitare necorespunzătoare;<input type="checkbox"/> Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;<input type="checkbox"/> Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului/dirigintelui.<input type="checkbox"/> Ofertă variată de discipline opționale care valorifică aptitudinile și talentul elevilor;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri; <input type="checkbox"/> Dotarea cu materiale a unor laboratoare; <input type="checkbox"/> Materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor; <input type="checkbox"/> Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracuriculare și extrașcolare; <input type="checkbox"/> Dezvoltarea bazei sportive (sală de educație fizică, teren sintetic); <input type="checkbox"/> Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii; <input type="checkbox"/> Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; <input type="checkbox"/> Pregătire AEL; <input type="checkbox"/> Descentralizarea; <input type="checkbox"/> Înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; <input type="checkbox"/> Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Casa Corpului Didactic; <input type="checkbox"/> Posibilități mari de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa <input type="checkbox"/> Dezvoltarea campionatelor interșcoli; <input type="checkbox"/> Sesiuni de comunicări științifice; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; <input type="checkbox"/> Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; <input type="checkbox"/> Profesori care vin fără concurs, la dispoziția inspectoratului; <input type="checkbox"/> Salarizarea inadecvată; <input type="checkbox"/> Fonduri mici pentru dezvoltare; <input type="checkbox"/> Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Autosuficiența unora dintre cadrele didactice; <input type="checkbox"/> Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; <input type="checkbox"/> Individualism - Atitudine a celui care subordonează interesele obștești celor personale, care este preocupat exclusiv de propria persoană.

II. FILOSOFIA EDUCAȚIONALĂ

A. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei.

În noile circumstanțe *calitatea în educație* a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

*Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2010-2011 avem în vedere în continuare concertarea eforturilor pentru ca **elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domenii diverse, competențe și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.** Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Școala Generală "Grigore Silași" un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.*

Profilului moral și acțional al absolventului Școlii Generale "Grigore Silași" trebuie să fie caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valori promovate în Școala Generală "Grigore Silași" Beclean:

- Curajul** - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

- **Judecata înțeleaptă** - a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- **Integritatea** - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Bunătatea** - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Perseverența** - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Respectul** - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din ȘGGSB trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ei înșiși.

B. MISIUNEA Școlii Generale "Grigore Silași" Beclean

Școala Generală Grigore Silași Beclean urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul liceal, teoretic sau tehnic.

III. PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pentru anul școlar 2010-2011, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

III.1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;

III.2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;

III.3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre marea performanță;

III.4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

În anul școlar 2010-2011 ne propunem să îmbunătățim structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial va cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de comisii propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în anexele acestui plan managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului la care aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

De asemenea, considerăm că astfel într-adevăr practicăm și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

III.1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATE/ TERMEN
A. CURRICULUM	<p><i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern</i> (MECT, ISJ, ȘGGSB)</p> <p>a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre;</p> <p>b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate</p> <p><i>Creșterea eficienței demersului educațional</i></p> <p>a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schitele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime;</p> <p>b) construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ;</p> <p>c) construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2011 - 2012, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru;</p> <p>d) prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA.</p> <p>e) stabilirea CDS pentru anul școlar 2011 - 2012</p>	<p>Directorii</p> <p>Secretar șef Bibliotecare</p> <p>Responsabilii comisiilor Metodice 1.10.2010</p> <p>Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore</p> <p>Șefii de catedre 1.10.2009 - 1.04.2010</p> <p>Președintele Comisiei de curriculum/ toate cd 21.12.2010</p> <p>Ianuarie 2011</p> <p>Februarie 2011</p>
B. RESURSE MATERIALE	<p><i>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</i></p> <p>a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite</p> <p>b) informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și specifică</p> <p>e) amenajarea unui cabinet de biologie, matematică, <i>limba română și engleză</i>.</p>	<p>Diriginți</p> <p>Profesor Info</p> <p>Administrator 01.12.2010</p>
C. RESURSE UMANE	<p><i>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</i></p> <p>a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale;</p> <p>b) asistențele și inter-asistențe vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă</p>	<p>13.09.2010 - 17.06.2011</p> <p>Directorii, inspectorii și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anual, anunțate și neanunțate cf. graficului de asistențe.</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice/ grafic la fiecare catedră.</p>

D. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<i>Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</i> a) păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a ȘGGSB și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc.	Diriginții Profesorii Învățătorii Martie 2011
III.2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATE/ TERMEN
A. CURRICULUM	<i>Realizarea elementelor de lucru la nivelul cadrelor didactice/catedre/comisii metodice:</i> a) întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor pe unități de învățare b) întocmirea portofoliului catedrelor didactice/diriginți c) întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor b) acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an	Director adjunct 01.10.2010 Responsabilii comisiilor metodice Iunie 2009
B. RESURSE MATERIALE	<i>Stabilirea bugetului pe anul 2011:</i> a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate <i>Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală:</i> a) corelarea tuturor serviciilor (admin, secretariat, contabilitate)	Contabil șef Director Administrator Preș. Consiliului Consultativ al Părinților Pe parcursul anului școlar Director, secretar șef, contabil șef, administrator CA + CP Ianuarie 2010
C. RESURSE UMANE	<i>Organizarea echipelor de lucru:</i> a) numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii b) alegerea membrilor CA c) avizarea planurilor de lucru ale comisiilor sus menționate d) elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2011 - 2012 e) identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale <i>Srijinirea dezvoltării profesionale:</i> a) informare despre oferte de formare, alte cursuri b) continuarea parteneriatelor c) organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară) <i>Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală:</i> a) organizarea de activități care să implice	CA (01.10.2010) CP (06.09.2010) Director (20.09.2009) Directori, CA, responsabilii comisiilor metodice (Februarie 2011) Responsabil cu formarea continuă 1 octombrie 2010 Pe parcursul anului Consilier educativ Diriginți Noiembrie 2010 - aprilie 2011 Membrii CA,

	<p>comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți - ore de consiliere, concursuri, ziua școlii, sărbători tradiționale, excursii</p> <p>b) implicare în viața socială a școlii</p>	Lider sindical
D. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale:</p> <p>a) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p> <p>b) inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități pentru copiii defavorizați, elevii de clasa a VIII-a în vizită la CNPRB, activități de ecologizare)</p> <p>c) colaboararea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școli partenerere</p> <p>Asociația Părinți – Profesori "Pro Educație" rol, atribuții, menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți - profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale</p> <p>Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității:</p> <p>a) promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate</p> <p>b) pregătirea materialelor pt. târgul de oferte educaționale materiale promoționale pt imaginea școlii</p>	<p>Directori</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginți Profesori</p> <p>Directori Mai 2010</p> <p>Directori Consilier educativ</p> <p>Consilier educativ Diriginți</p> <p>Parcursul anului</p>

III.3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre marea performanță

DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATE/ TERMEN
A. CURRICULUM	<p>a) teste de evaluare inițială, în vederea identificării elevilor capabili de performanță</p> <p>b) elaborarea de standarde de performanță</p> <p>c) cursuri pregătitoare</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice 01.11.2010</p> <p>Profesori 01.11.2010</p>
B. RESURSE MATERIALE	<p>a) identificarea de resurse materiale pentru susținerea unui învățământ de performanță;</p> <p>b) săli de clasă și laboratoare dotate pentru învățământul de performanță</p>	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Laborant</p> <p>Administrator (Parcursul anului)</p>
C. RESURSE UMANE	<p>a) cadre didactice de elită</p> <p>b) identificarea elevilor capabili de performanță</p> <p>c) formarea de grupe de elevi, pe ani de studiu, în vederea pregătirii pentru performanță</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice 01.11.2010</p> <p>Profesorii desemnați</p>
D. DEZVOLTARE	a) sondarea pieței educaționale, prin vizite la	Directori

INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	grădinițe, prin atragerea elevilor din învățământul preprimar; b) sensibilizarea factorilor decizionali - primărie, comitet de părinți, ONG-uri în vederea susținerii unui învățământ axat pe performanță	Învățători clasele a IV-a Profesori desemnați
III.4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare		
DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	MONITORIZARE/ RESPONSABILITATE/ TERMEN
A. CURRICULUM	a) cursuri de formare pentru lucrul în echipă b) programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte, elevi - profesori c) planificarea de competiții sportive	Consilier școlar Consilier educativ Catedra de educație fizică
B. RESURSE MATERIALE	a) identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diversele proiecte în care școala este implicată	Directori Consilier educativ
C. RESURSE UMANE	a) participarea la proiecte gen Eco-Scoala, Comenius b) formarea în domeniul managementului de proiect c) întâlniri informale între cadrele didactice din SGGSB, care să faciliteze schimbul de opinii. d) participarea la competiții sportive interne și la nivel primar și gimnazial	Directori Consilier educativ Șefi de comisii metodice Catedra de educație fizică Parcursul anului
D. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	a) continuarea parteneriatelor cu Poliția Beclean, Biblioteca orașenească, primăria c) constituirea asociației sportive PRO SPORT d) identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor. e) Revista școlii f) Pagina web a școlii	Consilier educativ Profesori Catedra de educație fizică Toate cadrele Catedra Lb. Rom. REALIZAT Parcursul anului

DIRECTOR

Prof. Rus Vasile Gabriel

Prezentat în ședința CP din data de 07.10.2010.

Aprobat în ședința CA din data de _____.