



ȘCOALA GENERALĂ „GRIGORE SILAȘI” BECLEAN

Str. Libertății nr. 15

Tel: 0263 343129

Fax: 0263 343734

<http://www.scoalagrigoresilasi.ro/>
e-mail: scoalagrigoresilasi@yahoo.com

Nr. /

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* An școlar 2010-2011

I. Curriculum

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN	FEED-BACK
1.	Ameliorarea calității procesului de predare-învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Studierea aprofundată a curriculum-ului școlar. - Selecția judicioasă a materialelor și a mijloacelor didactice. - Elaborarea planificărilor calendaristice în acord cu metodologia recomandată și actualizarea lor. - Elaborarea proiectelor pe unități de învățare. - Studierea documentelor didactice. - Consultarea lucrărilor de specialitate și de metodică specialității. - Alegerea și evaluarea manualelor alternative pe clase și pe ani de studiu. - Utilizarea eficientă a materialului didactic, a spațiului C.D.I., a cabinetului AeL și a mijloacelor audio-vizuale (video/retroproiectorul, computerul etc) în procesul de predare-învățare - Stabilirea subiectelor pentru testele inițiale - Adaptarea resurselor strategice și a conținutului specific disciplinei la particularitățile de vârstă ale elevilor - Ameliorarea managementului clasei prin realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale (atât cei capabili de 	<p>Toți membrii comisiei</p> <p>Toți membrii comisiei</p> <p>Toți profesorii</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2009</p> <p>Conform</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile și numărul orelor afectat. - Alegerea manualelor și a materialelor auxiliare adaptate profilului elevului. - Alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și formarea competențelor generale și specifice. - Selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile. - Respectarea structurii din ghidul metodologic - Ponderea elevilor care ating standardele educaționale corespunzătoare vârstei - Teste aplicate - Eficiența utilizării diferențiate a

		performanțe deosebite, cât și cei ce întâmpină dificultăți de învățare)	Toți profesorii	planificării Permanent	auxiliarelor curriculare și a fișelor de lectură - Ponderea metodelor interactive față de metode aplicate pentru parcurgerea unei unități de învățare
2.	Evaluarea elevilor	- Ameliorarea calității testelor de evaluare sumativă (inițiale, de progres, finale) elaborate de către profesori - Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente, în vederea construirii unui demers reglator, care să răspundă nevoilor identificate - Elaborarea de itemi și teste de evaluare-model pentru evaluarea performanțelor elevilor	Profesorii Profesorii Profesorii	Permanent Permanent Permanent	- Existența instrumentelor de monitorizare a progresului elevilor - Concordanța dintre nevoile și demersul reglator propus - Conformitate, coerență, corectitudine formală și științifică a itemilor.
3.	Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare	- Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pentru olimpiade - Proiectarea și aplicarea unui curriculum complementar pentru pregătirea elevilor capabili de performanță.	Profesorii de limba română și maghiară	noiembrie 2009	- Rezultatele elevilor la testul de selecție - Concordanța cu programa olimpiadelor
4.	Stabilirea CDS. Oferta de discipline opționale la nivelul ariei curriculare	- Elaborarea ofertei de discipline opționale la nivelul ariei curriculare. - Stabilirea conținutului programelor disciplinelor opționale și discutarea modalităților optime de transpunere a acestora în schemele orare ale claselor.	Membrii comisiei	Martie-aprilie 2011	- Discutarea propunerilor pentru CDS cu elevii și părinții

II. Resurse umane

5.	Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea de lecții, referate și alte activități în cadrul comisiei metodice - Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice. Difuzarea, la nivelul comisiei a materialului nou apărut. - Cunoașterea metodologiilor referitoare la înscrierea și acordarea gradelor didactice, efectuarea de inspecții și susținerea examenelor. - Participarea la strategii de formare continuă acreditate, sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor. 	<p>Toți membrii comisiei Toți membrii comisiei</p> <p>Cadrele didactice interesate</p> <p>Profesorii</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Procese-verbale</p> <p>Discuții la nivelul comisiei</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Atestate dobândite Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite</p>
6.	Autoperfecționare.	<ul style="list-style-type: none"> - Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice personale prezentate la diverse manifestări de specialitate. - Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul I.S.J., M.E.C.I. (proiecte educative, parteneriate etc.) 	Toate cadrele didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de articole, studii, comunicări publicate/susținute. - Activități științifice și rezultatele obținute în cadrul acestora.

III. Resurse materiale și financiare

7.	Ameliorarea calității bazei materiale existente	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea de materiale și mijloace didactice - Îmbogățirea fondului de carte de specialitate și metodică - Atragerea de sponsori - Realizarea unui Cabinet de limba română la nivelul școlii 	<p>Membrii comisiei, Biblioteca Conducerea școlii C.A.</p>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea fondului de carte și îmbogățirea bazei de materiale didactice - Resursele financiare obținute pentru activitățile comisiei
----	--	--	--	-----------	---

